Descrições detalhadas de orientações gramaticais e aperfeiçoamentos

Este documento fornece explicações e exemplos para as orientações gramaticais e aperfeiçoamentos disponibilizados pelo serviço do Editor Microsoft. Alguns casos são apenas detetados quando se acede com uma conta Microsoft 365.

*Aviso*: Este documento inclui exemplos de linguagem que pode ser considerada ofensiva.

Gramática

| *Tópico* | *Orientação* | *Explicação* | *Exemplos* |
| --- | --- | --- | --- |
| Confusão entre verbos e nominais | Acrescente acento ao nome ou adjetivo | A ausência de acento em certos nomes ou adjetivos resulta em confusão com formas nominais e verbais. Acrescente acento à palavra para obter o nome ou adjetivo pretendido. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Esta é uma duvida de todos. | Esta é uma dúvida de todos. |
| Foi publicado um artigo cientifico sobre o assunto. | Foi publicado um artigo científico sobre o assunto. |

 |
| Confusão entre homófonos | Corrija a homofonia | A homofonia pode levar à confusão entre certas palavras ou expressões. Utilize a palavra ou expressão adequada. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Queremos que aja materiais. | Queremos que haja materiais. |
| Podias por ventura trazer a pasta? | Podias porventura trazer a pasta? |

 |
| Acentuação | Acentue a forma verbal "é" | A palavra "é", forma verbal, é acentuada, enquanto o nome ou a conjunção "e" não são. Não se esqueça do acento agudo na vogal. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Do que e que precisa? | Do que é que precisa? |
| Ela não e de falar muito. | Ela não é de falar muito. |

 |
| Uso incorreto do artigo | Corrija o uso do artigo | Adeque o uso do artigo ao contexto das expressões utilizadas. Alguns contextos requerem o uso do artigo, enquanto outros contextos impedem o seu uso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| O menino correu a todo vapor. | O menino correu a todo o vapor. |
| Esta é a mãe cujo o filho recebeu um prémio. | Esta é a mãe cujo filho recebeu um prémio. |

 |
| Falta do hífen em palavras compostas | Acrescente o hífen na palavra composta | Algumas palavras compostas devem ser escritas com hífen. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Vou sair cedo na segunda feira. | Vou sair cedo na segunda-feira. |
| Aos domingos, comemos sempre couve flor. | Aos domingos, comemos sempre couve-flor. |

 |
| Uso incorreto de sequência de palavras | Verifique o uso da sequência de palavras | Algumas sequências de palavras funcionais não são permitidas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Eu sou trabalhador enquanto que ele é preguiçoso. | Eu sou trabalhador enquanto ele é preguiçoso. |
| Faz isso de forma a que se possa considerar terminado. | Faz isso de forma que se possa considerar terminado. |
| Quanto muito, vai perder dinheiro. | Quando muito, vai perder dinheiro. |

 |
| Confusão entre formas de particípio passado | Corrija a forma de particípio passado | Alguns verbos têm duas formas de particípio passado. A forma a usar depende do verbo auxiliar que a precede. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| O trabalho foi entregado antes do tempo. | O trabalho foi entregue antes do tempo. |

 |
| Corrija a palavra na construção intervalar | Corrija a palavra na construção intervalar | Ao referir-se a intervalos, numéricos ou espaciais, há certas palavras que devem ser usadas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Paramos entre Lisboa a Porto. | Paramos entre Lisboa e Porto. |
| O jogo destina-se a crianças na faixa dos 2 e 5 anos. | O jogo destina-se a crianças na faixa dos 2 aos 5 anos. |

 |
| Pontuação | Apague os sinais de pontuação em excesso | Apague o sinal de pontuação desnecessário ou incorreto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Chamei o meu pai,, que estava a compor a porta. | Chamei o meu pai, que estava a compor a porta. |

 |
| Espaçamento | Mude o espaçamento junto da pontuação | Apague um dos espaços. Talvez tenha adicionado um espaço incorretamente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| O piquenique (somente para funcionários )foi adiado. | O piquenique (somente para funcionários) foi adiado. |

 |
| Vírgula após cumprimentos | Adicione a vírgula após expressões de cumprimento | Após expressões de cumprimento, deve-se inserir uma vírgula. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Bom dia João Carlos! | Bom dia, João Carlos! |
| Adeus querida Maria. | Adeus, querida Maria. |

 |
| Confusão entre "porque", "por que" e "porquê" | Verifique o uso de "porque", "por que" ou "porquê" | As formas "porque", "por que" e "porquê" devem ser usadas em contextos diferentes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Não sei porque razão eles chegaram tarde. | Não sei por que razão eles chegaram tarde. |
| Não sei o por quê de tanta agitação. | Não sei o porquê de tanta agitação. |

 |
| Preposição após verbo transitivo indireto | Insira preposição depois do verbo | Certos verbos são regidos por uma preposição. Introduza os complementos desses verbos com essa preposição. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Ela começou sair novamente. | Ela começou a sair novamente. |
| Ela optou uma refeição leve. | Ela optou por uma refeição leve. |

 |
| Confusão entre palavras semelhantes | Corrija a confusão entre palavras semelhantes | Corrija a confusão entre palavras semelhantes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Há um risco eminente de queda. | Há um risco iminente de queda. |
| Sentou-se ente os amigos. | Sentou-se entre os amigos. |

 |
| Formas verbais similares | Corrija a forma verbal | Corrija a forma verbal através do uso do acento para adequá-la em termos de pessoa e de tempo verbal. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Eu cai na rua. | Eu caí na rua. |
| É necessário confirma-la hoje. | É necessário confirmá-la hoje. |

 |
| Preposição duplicada | Corrija a preposição em duplicado | Elimine ou altere uma das preposições. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Ele está em de Lisboa. | Ele está em Lisboa. |
| Ele foi para à casa do vizinho. | Ele foi para a casa do vizinho. |

 |
| Uso de letras minúsculas em expressões com gentílicos ou línguas | Verifique as letras minúsculas em gentílicos ou línguas | Expressões com gentílicos ou línguas devem ser escritas em letras minúsculas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| O nosso novo hóspede é Português. | O nosso novo hóspede é português. |
| A Maria fala muito bem Inglês. | A Maria fala muito bem inglês. |
| Estudei muito sobre o Governo Francês. | Estudei muito sobre o governo francês. |
| Ele adora escrever em Língua Espanhola. | Ele adora escrever em língua espanhola. |

 |
| Falta de acento | Corrija a acentuação | Expressões mudam de sentido quando acentuadas. Verifique se a palavra usada é a adequada. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Amanha vamos à estação. | Amanhã vamos à estação. |
| Ele foi ate ao rio. | Ele foi até ao rio. |

 |
| Concordância com o substantivo | Estabeleça a concordância com o substantivo | Faça concordar artigos e adjetivos em género e número com o nome ao qual se referem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| A mulher fala com o homens. | A mulher fala com o homem. |
| O candidato ficou em primeira lugar. | O candidato ficou em primeiro lugar. |

 |
| Espaçamento | Apague um dos espaços entre as palavras | Introduza apenas um espaço entre as palavras de uma frase. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| A fila era muito longa. | A fila era muito longa. |
| Ela foi ao banco. | Ela foi ao banco. |

 |
| Espaçamento | Insira um espaço depois da pontuação | Introduza um espaço após o sinal de pontuação. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| O piquenique (somente para funcionários)foi adiado. | O piquenique (somente para funcionários) foi adiado. |
| Eles querem mais vagas para carros, seguro de saúde e,também, horários flexíveis. | Eles querem mais vagas para carros, seguro de saúde e, também, horários flexíveis. |

 |
| Espaçamento | Insira um espaço antes da pontuação | Introduzia um espaço imediatamente antes de um parêntese de abertura ou de uma chaveta de abertura. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| O piquenique(somente para funcionários) foi adiado. | O piquenique (somente para funcionários) foi adiado. |
| Selecione uma cor entre{vermelho, azul, verde}. | Selecione uma cor entre {vermelho, azul, verde}. |

 |
| Posição do pronome átono | Coloque o pronome átono na posição adequada | Na presença de palavras indefinidas, use o pronome átono antes do verbo. Não confunda o seu uso com certos tempos verbais. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Pouco sabe-se sobre isso. | Pouco se sabe sobre isso. |
| Se ele se deixa-se pentear, ficaria bonito. | Se ele se deixasse pentear, ficaria bonito. |

 |
| Acentuação | Verifique se usou corretamente "a", "à" ou "há" | Não confunda o artigo "a" com a contração preposicional "à" ou a forma verbal "há". |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Foi amor a primeira vista. | Foi amor à primeira vista. |
| Ele esteve no Porto à três anos. | Ele esteve no Porto há três anos. |

 |
| Uso de preposição antes de frase infinitiva | Substitua a contração pelas formas plenas | Não contraia a preposição que introduz uma oração infinitiva com o artigo, pronome ou advérbio que a sucede. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Gosto da Maria estar aqui. | Gosto de a Maria estar aqui. |
| Não gosto dela não estar aqui. | Não gosto de ela não estar aqui. |

 |
| Espaçamento | Retire o espaço depois da pontuação | Não introduza espaço depois de alguns sinais de pontuação, como o parêntese de abertura. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| O piquenique ( somente para funcionários) foi adiado. | O piquenique (somente para funcionários) foi adiado. |
| Selecione uma cor entre { vermelho, azul, verde}. | Selecione uma cor entre {vermelho, azul, verde}. |

 |
| Espaçamento | Retire o espaço antes da pontuação | Não introduza espaço entre o sinal de pontuação e a palavra que o antecede. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| O piquenique (somente para funcionários ) foi adiado. | O piquenique (somente para funcionários) foi adiado. |
| Eles querem mais vagas para carros, seguro de saúde e , também, horários flexíveis. | Eles querem mais vagas para carros, seguro de saúde e, também, horários flexíveis. |

 |
| Espaçamento | Corrija a palavra segmentada | Não segmente com espaço, ou outros caracteres para além do hífen, verbos que precedem clíticos e outras palavras compostas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| O sonho tira nos da solidão. | O sonho tira-nos da solidão. |
| Ele é o vice governador. | Ele é o vice-governador. |

 |
| Segmentação | Retire o espaço da palavra segmentada | Não segmente uma palavra com espaço deixando uma letra isolada no início ou no fim da palavra. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Gosto do s patos. | Gosto dos patos. |
| Quero m ais comida. | Quero mais comida. |

 |
| Acentuação | Acentue o advérbio "aí" | O advérbio "aí", referindo-se a espaço ou a tempo, é acentuado. Não se esqueça do acento agudo na última vogal. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Ele vive ai. | Ele vive aí. |
| Foi ai que ela começou a cantar. | Foi aí que ela começou a cantar. |

 |
| Ausência da preposição requerida por nome | Verifique o uso da preposição requerida pelo nome | O complemento de um nome deve ser introduzido por uma preposição. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Tenho a certeza que o resultado sairá em breve. | Tenho a certeza de que o resultado sairá em breve. |
| Estou certo que o resultado sairá em breve. | Estou certo de que o resultado sairá em breve. |

 |
| Uso de letras maiúsculas ou minúsculas em nomes de feriados e festividades | Verifique o uso de letras maiúsculas ou minúsculas | Os nomes de feriados e festividades devem ser escritos com a primeira letra maiúscula. Se forem constituídos por mais do que uma palavra, as palavras lexicais devem ter letra inicial maiúscula e as palavras funcionais devem ter letra inicial minúscula. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Celebraram o natal. | Celebraram o Natal. |
| Viajou no dia da mãe. | Viajou no Dia da Mãe. |
| Comemoraram o dia internacional da dança. | Comemoraram o Dia Internacional da Dança. |

 |
| Concordância com verbos impessoais | Corrija a flexão do verbo impessoal | Os verbos no uso impessoal não têm sujeito. Conjugue-os na terceira pessoa do singular. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Haviam dois carros na garagem. | Havia dois carros na garagem. |
| Tratam-se de problemas complicados. | Trata-se de problemas complicados. |

 |
| Estrutura comparativa | Corrija a forma comparativa | Use "mais bem" e "mais mal" antes do particípio passado. Em outros contextos, use "melhor", "pior", "maior", "menor". |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Este livro parece mais bom que aquele. | Este livro parece melhor que aquele. |
| Prefiro o peixe do que a carne. | Prefiro o peixe à carne. |

 |
| Uso de maiúsculas | Corrija a caixa da primeira letra da palavra | Use letra inicial maiúscula nos nomes de pessoas. Use também letra inicial minúscula nas palavras no meio da frase que não sejam nomes próprios. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| O Dr. chaves está cá. | O Dr. Chaves está cá. |

 |
| Pontuação | Verifique o uso da vírgula | Use vírgula em certas expressões, por exemplo, em início de frase. Não use, por exemplo, entre o verbo auxiliar e o principal. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Na verdade era um cidadão. | Na verdade, era um cidadão. |
| Ele deve, sair agora. | Ele deve sair agora. |

 |
| Concordância verbal | Estabeleça a concordância verbal | Verifique se sujeito e verbo concordam em pessoa e número. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| A mulher falam com o homem. | As mulheres falam com o homem. |
| Eu não falas com ele. | Tu não falas com ele. |

 |

Linguagem inclusiva

| *Tópico* | *Orientação* | *Explicação* | *Exemplos* |
| --- | --- | --- | --- |
| Preconceito racial | Considere evitar linguagem ofensiva | Alguns termos relacionados com a origem ou com a etnia podem ser vagos ou ofensivos e, por isso, é recomendado evitá-los. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| -- | -- |

 |
| Preconceito social | Considere evitar linguagem ofensiva | Alguns termos relacionados com o aspeto ou situação social de pessoas podem ser considerados ofensivos, pelo que é recomendado evitá-los. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| -- | -- |

 |
| Capacitismo | As diretrizes sobre esta questão estão atualmente a ser revistas. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| -- | -- |

 |

Concisão

| *Tópico* | *Orientação* | *Explicação* | *Exemplos* |
| --- | --- | --- | --- |
| Chavões | Considere substituir o chavão | Certas palavras e expressões são usadas com muita frequência, tornando-se previsíveis. Evite usar estes chavões. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Nunca vamos baixar os braços. | Nunca vamos desistir. |

 |
| Prolixidade e redundância | Considere retirar a redundância | Certas palavras são equivalentes em significado e, se usadas num mesmo contexto, podem gerar redundância. Deve evitar o uso de expressões redundantes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Eu cheguei há um mês atrás. | Eu cheguei há um mês. |
| Ela subiu para cima. | Ela subiu. |

 |

Linguagem formal

| *Tópico* | *Orientação* | *Explicação* | *Exemplos* |
| --- | --- | --- | --- |
| Abreviatura informal | Considere a forma plena em vez da contração | Considere não usar contrações informais, típicas do discurso oral, na norma escrita padrão. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Ela tá bem. | Ela está bem. |
| Ele cantou pro amigo. | Ele cantou para o amigo. |

 |
| Gíria | Considere substituir o calão | Considere não usar expressões consideradas calão, típicas do discurso oral, na norma escrita padrão. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Ele chumbou no exame. | Ele reprovou no exame. |

 |
| Linguagem informal | Considere usar linguagem menos informal | Considere não usar expressões informais, típicas do discurso oral, na norma escrita padrão. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Esperámos na bicha durante duas horas. | Esperámos na fila durante duas horas. |

 |
| Abreviatura informal | Considere a forma plena em vez da abreviatura | Considere não usar linguagem informal e abreviaturas, típicas da comunicação nas redes sociais online e nas mensagens por SMS, na norma escrita padrão. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Não sei o q fiz. | Não sei o que fiz. |
| Eu n comi o lanche. | Eu não comi o lanche. |

 |
| Uso de modais | Considere usar "de" depois do verbo "ter" | Considere usar "ter de" em vez de "ter que" para expressar obrigação ou necessidade. O seu uso é considerado mais formal. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Original** | **Revisão Sugerida** |
| Tenho que ir agora para casa. | Tenho de ir agora para casa. |

 |