Descrições detalhadas de orientações gramaticais e aperfeiçoamentos

Este documento fornece explicações e exemplos para as orientações gramaticais e aperfeiçoamentos disponibilizados pelo serviço do Editor Microsoft. Alguns casos são apenas detetados quando se acede com uma conta Microsoft 365.

*Aviso*: Este documento inclui exemplos de linguagem que pode ser considerada ofensiva.

Gramática

| *Tópico* | *Orientação* | *Explicação* | *Exemplos* |
| --- | --- | --- | --- |
| Confusão entre verbos e nominais | Acrescente acento ao nome ou adjetivo | A ausência de acento em certos nomes ou adjetivos resulta em confusão com formas nominais e verbais. Acrescente acento à palavra para obter o nome ou adjetivo pretendido. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Esta é uma duvida de todos. | Esta é uma dúvida de todos. | | Foi publicado um artigo cientifico sobre o assunto. | Foi publicado um artigo científico sobre o assunto. | |
| Confusão entre homófonos | Corrija a homofonia | A homofonia pode levar à confusão entre certas palavras ou expressões. Utilize a palavra ou expressão adequada. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Queremos que aja materiais. | Queremos que haja materiais. | | Podias por ventura trazer a pasta? | Podias porventura trazer a pasta? | |
| Acentuação | Acentue a forma verbal "é" | A palavra "é", forma verbal, é acentuada, enquanto o nome ou a conjunção "e" não são. Não se esqueça do acento agudo na vogal. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Do que e que precisa? | Do que é que precisa? | | Ela não e de falar muito. | Ela não é de falar muito. | |
| Uso incorreto do artigo | Corrija o uso do artigo | Adeque o uso do artigo ao contexto das expressões utilizadas. Alguns contextos requerem o uso do artigo, enquanto outros contextos impedem o seu uso. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | O menino correu a todo vapor. | O menino correu a todo o vapor. | | Esta é a mãe cujo o filho recebeu um prémio. | Esta é a mãe cujo filho recebeu um prémio. | |
| Falta do hífen em palavras compostas | Acrescente o hífen na palavra composta | Algumas palavras compostas devem ser escritas com hífen. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Vou sair cedo na segunda feira. | Vou sair cedo na segunda-feira. | | Aos domingos, comemos sempre couve flor. | Aos domingos, comemos sempre couve-flor. | |
| Uso incorreto de sequência de palavras | Verifique o uso da sequência de palavras | Algumas sequências de palavras funcionais não são permitidas. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Eu sou trabalhador enquanto que ele é preguiçoso. | Eu sou trabalhador enquanto ele é preguiçoso. | | Faz isso de forma a que se possa considerar terminado. | Faz isso de forma que se possa considerar terminado. | | Quanto muito, vai perder dinheiro. | Quando muito, vai perder dinheiro. | |
| Confusão entre formas de particípio passado | Corrija a forma de particípio passado | Alguns verbos têm duas formas de particípio passado. A forma a usar depende do verbo auxiliar que a precede. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | O trabalho foi entregado antes do tempo. | O trabalho foi entregue antes do tempo. | |
| Corrija a palavra na construção intervalar | Corrija a palavra na construção intervalar | Ao referir-se a intervalos, numéricos ou espaciais, há certas palavras que devem ser usadas. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Paramos entre Lisboa a Porto. | Paramos entre Lisboa e Porto. | | O jogo destina-se a crianças na faixa dos 2 e 5 anos. | O jogo destina-se a crianças na faixa dos 2 aos 5 anos. | |
| Pontuação | Apague os sinais de pontuação em excesso | Apague o sinal de pontuação desnecessário ou incorreto. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Chamei o meu pai,, que estava a compor a porta. | Chamei o meu pai, que estava a compor a porta. | |
| Espaçamento | Mude o espaçamento junto da pontuação | Apague um dos espaços. Talvez tenha adicionado um espaço incorretamente. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | O piquenique (somente para funcionários )foi adiado. | O piquenique (somente para funcionários) foi adiado. | |
| Vírgula após cumprimentos | Adicione a vírgula após expressões de cumprimento | Após expressões de cumprimento, deve-se inserir uma vírgula. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Bom dia João Carlos! | Bom dia, João Carlos! | | Adeus querida Maria. | Adeus, querida Maria. | |
| Confusão entre "porque", "por que" e "porquê" | Verifique o uso de "porque", "por que" ou "porquê" | As formas "porque", "por que" e "porquê" devem ser usadas em contextos diferentes. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Não sei porque razão eles chegaram tarde. | Não sei por que razão eles chegaram tarde. | | Não sei o por quê de tanta agitação. | Não sei o porquê de tanta agitação. | |
| Preposição após verbo transitivo indireto | Insira preposição depois do verbo | Certos verbos são regidos por uma preposição. Introduza os complementos desses verbos com essa preposição. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Ela começou sair novamente. | Ela começou a sair novamente. | | Ela optou uma refeição leve. | Ela optou por uma refeição leve. | |
| Confusão entre palavras semelhantes | Corrija a confusão entre palavras semelhantes | Corrija a confusão entre palavras semelhantes. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Há um risco eminente de queda. | Há um risco iminente de queda. | | Sentou-se ente os amigos. | Sentou-se entre os amigos. | |
| Formas verbais similares | Corrija a forma verbal | Corrija a forma verbal através do uso do acento para adequá-la em termos de pessoa e de tempo verbal. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Eu cai na rua. | Eu caí na rua. | | É necessário confirma-la hoje. | É necessário confirmá-la hoje. | |
| Preposição duplicada | Corrija a preposição em duplicado | Elimine ou altere uma das preposições. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Ele está em de Lisboa. | Ele está em Lisboa. | | Ele foi para à casa do vizinho. | Ele foi para a casa do vizinho. | |
| Uso de letras minúsculas em expressões com gentílicos ou línguas | Verifique as letras minúsculas em gentílicos ou línguas | Expressões com gentílicos ou línguas devem ser escritas em letras minúsculas. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | O nosso novo hóspede é Português. | O nosso novo hóspede é português. | | A Maria fala muito bem Inglês. | A Maria fala muito bem inglês. | | Estudei muito sobre o Governo Francês. | Estudei muito sobre o governo francês. | | Ele adora escrever em Língua Espanhola. | Ele adora escrever em língua espanhola. | |
| Falta de acento | Corrija a acentuação | Expressões mudam de sentido quando acentuadas. Verifique se a palavra usada é a adequada. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Amanha vamos à estação. | Amanhã vamos à estação. | | Ele foi ate ao rio. | Ele foi até ao rio. | |
| Concordância com o substantivo | Estabeleça a concordância com o substantivo | Faça concordar artigos e adjetivos em género e número com o nome ao qual se referem. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | A mulher fala com o homens. | A mulher fala com o homem. | | O candidato ficou em primeira lugar. | O candidato ficou em primeiro lugar. | |
| Espaçamento | Apague um dos espaços entre as palavras | Introduza apenas um espaço entre as palavras de uma frase. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | A fila era muito longa. | A fila era muito longa. | | Ela foi ao banco. | Ela foi ao banco. | |
| Espaçamento | Insira um espaço depois da pontuação | Introduza um espaço após o sinal de pontuação. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | O piquenique (somente para funcionários)foi adiado. | O piquenique (somente para funcionários) foi adiado. | | Eles querem mais vagas para carros, seguro de saúde e,também, horários flexíveis. | Eles querem mais vagas para carros, seguro de saúde e, também, horários flexíveis. | |
| Espaçamento | Insira um espaço antes da pontuação | Introduzia um espaço imediatamente antes de um parêntese de abertura ou de uma chaveta de abertura. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | O piquenique(somente para funcionários) foi adiado. | O piquenique (somente para funcionários) foi adiado. | | Selecione uma cor entre{vermelho, azul, verde}. | Selecione uma cor entre {vermelho, azul, verde}. | |
| Posição do pronome átono | Coloque o pronome átono na posição adequada | Na presença de palavras indefinidas, use o pronome átono antes do verbo. Não confunda o seu uso com certos tempos verbais. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Pouco sabe-se sobre isso. | Pouco se sabe sobre isso. | | Se ele se deixa-se pentear, ficaria bonito. | Se ele se deixasse pentear, ficaria bonito. | |
| Acentuação | Verifique se usou corretamente "a", "à" ou "há" | Não confunda o artigo "a" com a contração preposicional "à" ou a forma verbal "há". | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Foi amor a primeira vista. | Foi amor à primeira vista. | | Ele esteve no Porto à três anos. | Ele esteve no Porto há três anos. | |
| Uso de preposição antes de frase infinitiva | Substitua a contração pelas formas plenas | Não contraia a preposição que introduz uma oração infinitiva com o artigo, pronome ou advérbio que a sucede. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Gosto da Maria estar aqui. | Gosto de a Maria estar aqui. | | Não gosto dela não estar aqui. | Não gosto de ela não estar aqui. | |
| Espaçamento | Retire o espaço depois da pontuação | Não introduza espaço depois de alguns sinais de pontuação, como o parêntese de abertura. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | O piquenique ( somente para funcionários) foi adiado. | O piquenique (somente para funcionários) foi adiado. | | Selecione uma cor entre { vermelho, azul, verde}. | Selecione uma cor entre {vermelho, azul, verde}. | |
| Espaçamento | Retire o espaço antes da pontuação | Não introduza espaço entre o sinal de pontuação e a palavra que o antecede. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | O piquenique (somente para funcionários ) foi adiado. | O piquenique (somente para funcionários) foi adiado. | | Eles querem mais vagas para carros, seguro de saúde e , também, horários flexíveis. | Eles querem mais vagas para carros, seguro de saúde e, também, horários flexíveis. | |
| Espaçamento | Corrija a palavra segmentada | Não segmente com espaço, ou outros caracteres para além do hífen, verbos que precedem clíticos e outras palavras compostas. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | O sonho tira nos da solidão. | O sonho tira-nos da solidão. | | Ele é o vice governador. | Ele é o vice-governador. | |
| Segmentação | Retire o espaço da palavra segmentada | Não segmente uma palavra com espaço deixando uma letra isolada no início ou no fim da palavra. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Gosto do s patos. | Gosto dos patos. | | Quero m ais comida. | Quero mais comida. | |
| Acentuação | Acentue o advérbio "aí" | O advérbio "aí", referindo-se a espaço ou a tempo, é acentuado. Não se esqueça do acento agudo na última vogal. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Ele vive ai. | Ele vive aí. | | Foi ai que ela começou a cantar. | Foi aí que ela começou a cantar. | |
| Ausência da preposição requerida por nome | Verifique o uso da preposição requerida pelo nome | O complemento de um nome deve ser introduzido por uma preposição. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Tenho a certeza que o resultado sairá em breve. | Tenho a certeza de que o resultado sairá em breve. | | Estou certo que o resultado sairá em breve. | Estou certo de que o resultado sairá em breve. | |
| Uso de letras maiúsculas ou minúsculas em nomes de feriados e festividades | Verifique o uso de letras maiúsculas ou minúsculas | Os nomes de feriados e festividades devem ser escritos com a primeira letra maiúscula. Se forem constituídos por mais do que uma palavra, as palavras lexicais devem ter letra inicial maiúscula e as palavras funcionais devem ter letra inicial minúscula. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Celebraram o natal. | Celebraram o Natal. | | Viajou no dia da mãe. | Viajou no Dia da Mãe. | | Comemoraram o dia internacional da dança. | Comemoraram o Dia Internacional da Dança. | |
| Concordância com verbos impessoais | Corrija a flexão do verbo impessoal | Os verbos no uso impessoal não têm sujeito. Conjugue-os na terceira pessoa do singular. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Haviam dois carros na garagem. | Havia dois carros na garagem. | | Tratam-se de problemas complicados. | Trata-se de problemas complicados. | |
| Estrutura comparativa | Corrija a forma comparativa | Use "mais bem" e "mais mal" antes do particípio passado. Em outros contextos, use "melhor", "pior", "maior", "menor". | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Este livro parece mais bom que aquele. | Este livro parece melhor que aquele. | | Prefiro o peixe do que a carne. | Prefiro o peixe à carne. | |
| Uso de maiúsculas | Corrija a caixa da primeira letra da palavra | Use letra inicial maiúscula nos nomes de pessoas. Use também letra inicial minúscula nas palavras no meio da frase que não sejam nomes próprios. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | O Dr. chaves está cá. | O Dr. Chaves está cá. | |
| Pontuação | Verifique o uso da vírgula | Use vírgula em certas expressões, por exemplo, em início de frase. Não use, por exemplo, entre o verbo auxiliar e o principal. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Na verdade era um cidadão. | Na verdade, era um cidadão. | | Ele deve, sair agora. | Ele deve sair agora. | |
| Concordância verbal | Estabeleça a concordância verbal | Verifique se sujeito e verbo concordam em pessoa e número. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | A mulher falam com o homem. | As mulheres falam com o homem. | | Eu não falas com ele. | Tu não falas com ele. | |

Linguagem inclusiva

| *Tópico* | *Orientação* | *Explicação* | *Exemplos* |
| --- | --- | --- | --- |
| Preconceito racial | Considere evitar linguagem ofensiva | Alguns termos relacionados com a origem ou com a etnia podem ser vagos ou ofensivos e, por isso, é recomendado evitá-los. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | -- | -- | |
| Preconceito social | Considere evitar linguagem ofensiva | Alguns termos relacionados com o aspeto ou situação social de pessoas podem ser considerados ofensivos, pelo que é recomendado evitá-los. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | -- | -- | |
| Capacitismo | As diretrizes sobre esta questão estão atualmente a ser revistas. |  | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | -- | -- | |

Concisão

| *Tópico* | *Orientação* | *Explicação* | *Exemplos* |
| --- | --- | --- | --- |
| Chavões | Considere substituir o chavão | Certas palavras e expressões são usadas com muita frequência, tornando-se previsíveis. Evite usar estes chavões. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Nunca vamos baixar os braços. | Nunca vamos desistir. | |
| Prolixidade e redundância | Considere retirar a redundância | Certas palavras são equivalentes em significado e, se usadas num mesmo contexto, podem gerar redundância. Deve evitar o uso de expressões redundantes. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Eu cheguei há um mês atrás. | Eu cheguei há um mês. | | Ela subiu para cima. | Ela subiu. | |

Linguagem formal

| *Tópico* | *Orientação* | *Explicação* | *Exemplos* |
| --- | --- | --- | --- |
| Abreviatura informal | Considere a forma plena em vez da contração | Considere não usar contrações informais, típicas do discurso oral, na norma escrita padrão. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Ela tá bem. | Ela está bem. | | Ele cantou pro amigo. | Ele cantou para o amigo. | |
| Gíria | Considere substituir o calão | Considere não usar expressões consideradas calão, típicas do discurso oral, na norma escrita padrão. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Ele chumbou no exame. | Ele reprovou no exame. | |
| Linguagem informal | Considere usar linguagem menos informal | Considere não usar expressões informais, típicas do discurso oral, na norma escrita padrão. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Esperámos na bicha durante duas horas. | Esperámos na fila durante duas horas. | |
| Abreviatura informal | Considere a forma plena em vez da abreviatura | Considere não usar linguagem informal e abreviaturas, típicas da comunicação nas redes sociais online e nas mensagens por SMS, na norma escrita padrão. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Não sei o q fiz. | Não sei o que fiz. | | Eu n comi o lanche. | Eu não comi o lanche. | |
| Uso de modais | Considere usar "de" depois do verbo "ter" | Considere usar "ter de" em vez de "ter que" para expressar obrigação ou necessidade. O seu uso é considerado mais formal. | |  |  | | --- | --- | | **Original** | **Revisão Sugerida** | | Tenho que ir agora para casa. | Tenho de ir agora para casa. | |