Visio 2013

Office

Guía de inicio rápido

Microsoft Visio 2013 tiene un aspecto distinto al que tenía en versiones anteriores, así que creamos esta guía para que el proceso de aprendizaje sea más rápido.

Plantillas actualizadas
Con las plantillas le será más fácil empezar el tipo de dibujo que desee. Las encontrará en la pestaña **Archivo**. Las plantillas más utilizadas están codificadas por color según su categoría. Si ninguna de ellas acaba de convencerle, también puede buscar otras plantillas.

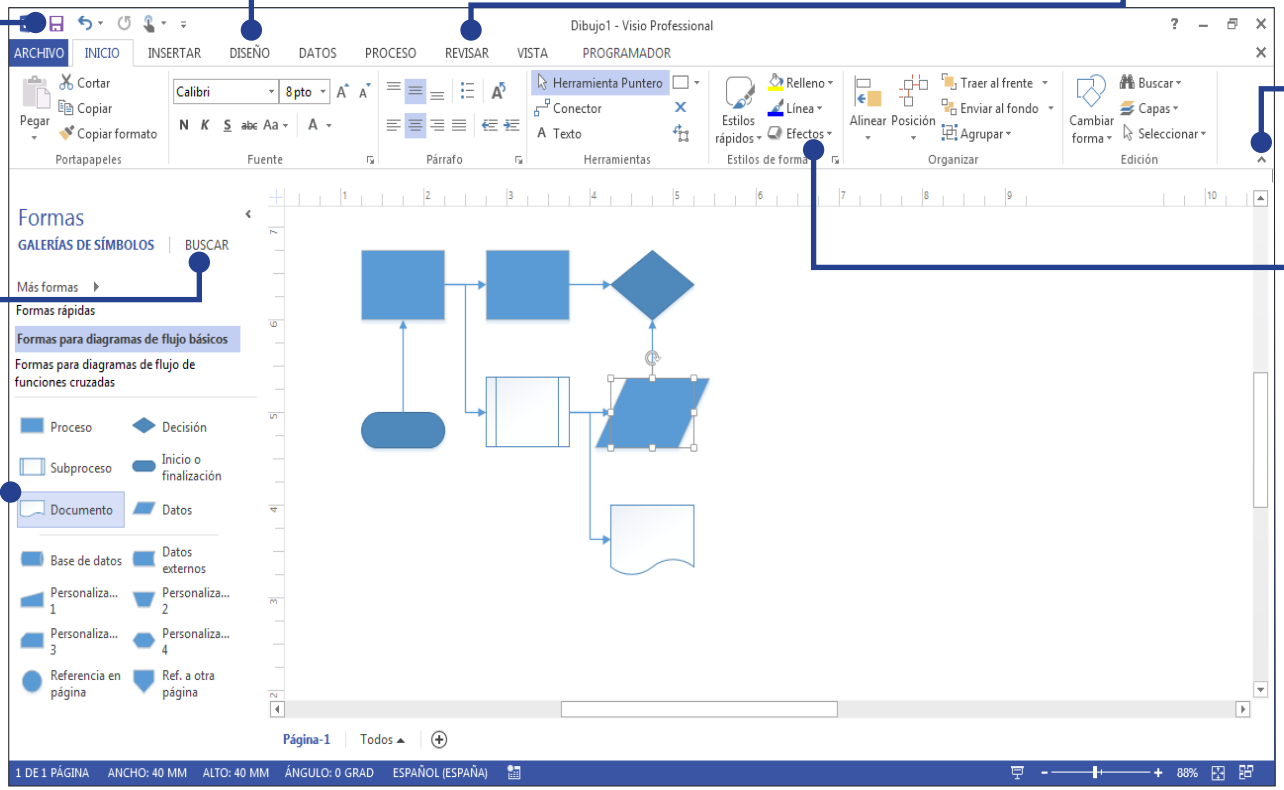
Personalice el diseño y la apariencia
Dé a su dibujo una apariencia coordinada con temas y colores a juego. Los encontrará en la pestaña **Diseño**.

Agregue comentarios
Agregue comentarios a las formas y responda a comentarios de otros usuarios. Haga clic en un indicador de comentario en el dibujo, o bien use la pestaña **Revisar**.

Barra de herramientas de acceso rápido
Los comandos aquí ubicados estarán siempre a la vista. Haga clic con el botón derecho en un comando de la cinta de opciones para agregarlo aquí.

Búsqueda de formas
Si hay alguna forma que no encuentra, haga clic en **Buscar** en la ventana **Formas**.

Formas especializadas
Las plantillas vienen con galerías de símbolos, es decir, colecciones de formas especializadas. Puede agregar más galerías de símbolos para ver otras formas.



Muestre u oculte la cinta de opciones
Haga clic en una pestaña para abrir la cinta de opciones, o bien ánclela para que esté siempre visible.

Efectos de forma
Use los efectos de forma, como sombras, degradados o giros 3D.

Use los controles táctiles
Si dispone de un dispositivo táctil, como una tableta, puede revisar y editar los dibujos con gestos táctiles. Agregue imágenes y muévalas, use los gestos de ampliar y reducir, y agregue texto y comentarios.

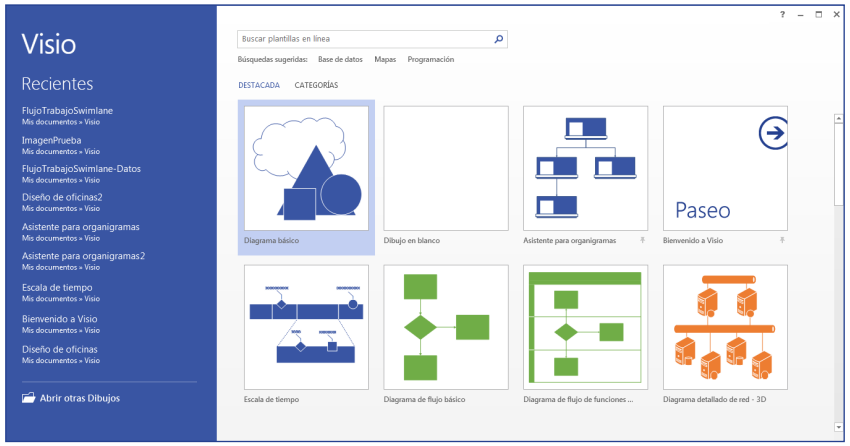
Microsoft

Visio 2013

Office

Empiece a trabajar con buen pie

Visio viene con docenas de plantillas que puede utilizar como base para cualquier tipo de dibujo, desde organigramas a diagramas de red, pasando por planos de planta o flujos de trabajo, entre otros.



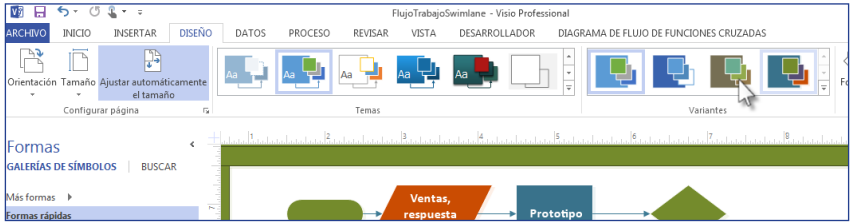
Cada plantilla incluye formas relacionadas con el tipo de dibujo en cuestión, organizadas en colecciones especializadas llamadas galerías de símbolos. La ventana **Formas**, al lado del dibujo, contiene las formas y las galerías de símbolos más utilizadas para el tipo de diagrama que esté haciendo.

Para empezar, arrastre alguna forma de la ventana **Formas** hasta el dibujo.

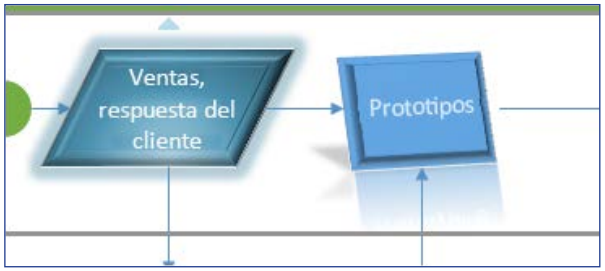
Dé un aspecto profesional a sus dibujos

Con solo unos pocos clics puede darle a su dibujo un toque profesional e interesante. Use un tema para aplicar un conjunto de colores coordinado o personalícelo con una de las variantes de color. Encontrará galerías para ambas opciones en la pestaña **Diseño**.

Pase el puntero por encima de cada opción de galería para obtener una vista previa dinámica del aspecto que tendría su dibujo.



Asimismo, puede agregar un mayor impacto visual a las formas. Ahora Visio le permite aplicar a las formas los mismos efectos (como los colores de relleno, los degradados, las sombras o los efectos 3D) que puede agregar a las imágenes en el resto de programas de Office. Use el grupo **Estilos de forma** de la pestaña **Inicio**.



Visio 2013

Office

Elementos que quizá esté buscando

En la lista siguiente encontrará algunos de los comandos y herramientas comunes que se mantuvieron en Visio.

Para...	Haga clic en...	Y luego busque en...
Crear, abrir, imprimir o compartir un dibujo, o bien redefinir cómo debe funcionar Visio	**Archivo**	Los grupos **Nuevo, Abrir, Guardar, Guardar como, Imprimir, Compartir, Exportar** y **Opciones**.
Agregar o editar texto, aplicar un estilo a una forma o alinear y organizar formas	**Inicio**	Los grupos **Fuente, Párrafo, Estilos de forma** y **Organizar**.
Agregar imágenes o crear dibujos de CAD, cuadros de textos, contenedores o conectores	**Insertar**	Los grupos **Ilustraciones, Partes de diagrama** y **Texto**.
Aplicar una combinación de colores a un dibujo o agregarle un fondo	**Diseño**	Grupos **Temas, Variantes** y **Fondos**.
Comprobar la ortografía, agregar o responder a comentarios	**Revisar**	Los grupos **Revisión** y **Comentarios**.
Activar las guías y las líneas de cuadrícula o activar la ventana Datos de formas	**Vista**	Los grupos **Mostrar** y **Ayudas visuales**.

Visio 2013

Office

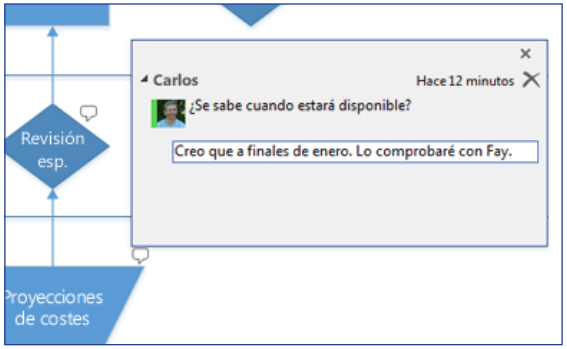
Trabaje en un diagrama en equipo

Si el dibujo está guardado en SharePoint, todos los miembros del equipo pueden trabajar en el mismo archivo a la vez. Puede ver quién está trabajando en otras partes del diagrama y, además, todos los integrantes reciben notificaciones informándoles de lo que cambiaron los demás.

Si el dibujo está compartido en SharePoint u Office 365, los otros usuarios pueden verlo y hacer comentarios a través del navegador web, aunque no tengan Visio instalado.

Comparta las aportaciones y las respuestas en los comentarios

Ahora Visio dispone de una mejor función de comentarios, que le permite agregar y responder a comentarios en Visio, o bien en línea con los Servicios de Visio.

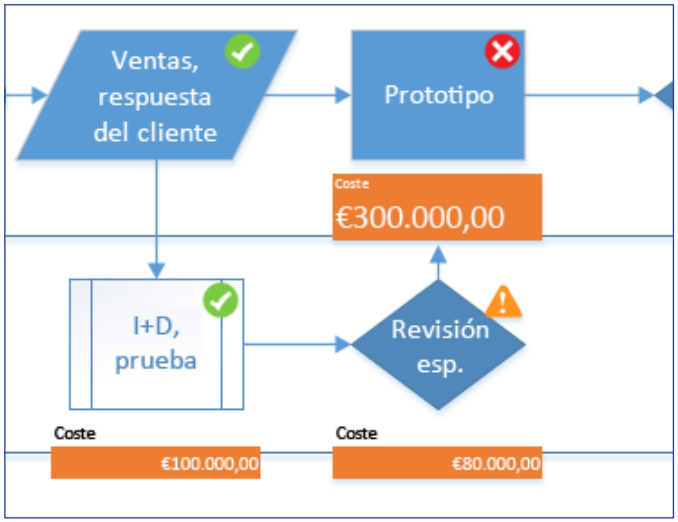


Puede ver en qué momento se conectan los autores de los comentarios y, si tiene Lync 2013 instalado, puede establecer una conversación por mensaje con ellos en Visio.

Use Visio para visualizar datos

Conecte cualquier forma de su diagrama a datos en tiempo real para que los datos complejos sean más fáciles de entender y examinar. Puede vincular orígenes de datos empresariales comunes, como de Excel Access, SQL Server o SharePoint, para que los datos de formas se actualicen automáticamente cuando los orígenes de datos cambien.

Luego puede hacer que los datos sean más comprensibles agregando colores, iconos, símbolos y gráficos a las formas.



Los gráficos también se actualizan de forma automática cuando los datos cambian. Con esto podrá identificar fácilmente ciertos patrones en los datos.

Visio 2013

Office

Cómo trabajar con usuarios que no tienen Visio 2013

A continuación le mostramos algunas cuestiones a tener en cuenta a la hora de compartir o intercambiar archivos con usuarios que usen una versión anterior de PowerPoint.

En Visio 2013	¿Qué pasa?	¿Qué debo hacer?
Abre un documento creado con Visio 2010.	El archivo se abre en modo de compatibilidad, por lo que se desactivan las características de Visio 2013 que podrían causar problemas en versiones anteriores.	Si cree que el archivo no va a utilizarse en versiones anteriores, guárdelo como dibujo de Visio 2013. También puede convertirlo al nuevo formato si hace clic en **Archivo** > **Información** > **Convertir**. Si este comando no está disponible significa que no necesita convertir el archivo.
Guarda el documento como archivo de Visio 2013.	No tendrá ningún problema de compatibilidad al abrir o guardar el archivo. Los usuarios que tengan versiones anteriores de Visio no podrán abrir el documento, pues el formato de archivo usado en Visio 2013 no es compatible con Visio 2010 o versiones anteriores.	Si el dibujo va a utilizarse con una versión anterior de Visio, guárdelo en el formato de archivo anterior. Haga clic en **Archivo** > **Guardar como**. Seleccione la ubicación donde desea guardarlo y, en la lista **Guardar como tipo**, elija **Dibujo de Visio 2003-2010**.
Guarda el documento como archivo de Visio 2010.	Cuando guarda el dibujo en un formato más antiguo, aparece el Comprobador de compatibilidad mostrándole una lista de los problemas que pueden producirse. Estos suelen ser características de Visio 2013 del dibujo que no están o que no funcionan en versiones anteriores.	El Comprobador de compatibilidad explica los cambios que se harán en el proyecto al guardarlo en el formato de archivo más antiguo. Cancele el cuadro de diálogo "Guardar como" si no quiere que se realicen esos cambios. Si, por el contrario, acepta que se apliquen dichas modificaciones, Visio 2013 los hará de manera automática y le mostrará el dibujo revisado cuando se haya terminado el proceso de guardado.