

Citiți totul despre acest subiect

Microsoft Știri SharePoint



Ce este Știri?

Știri SharePoint este un serviciu de distribuire predefinit care prezintă conținut important persoanelor, echipelor și segmentelor de public din organizație în toate aplicațiile și experiențele SharePoint. Construit pe baza paginilor moderne și părților web, puteți spune povești folosind conținut îmbogățit și dinamic.

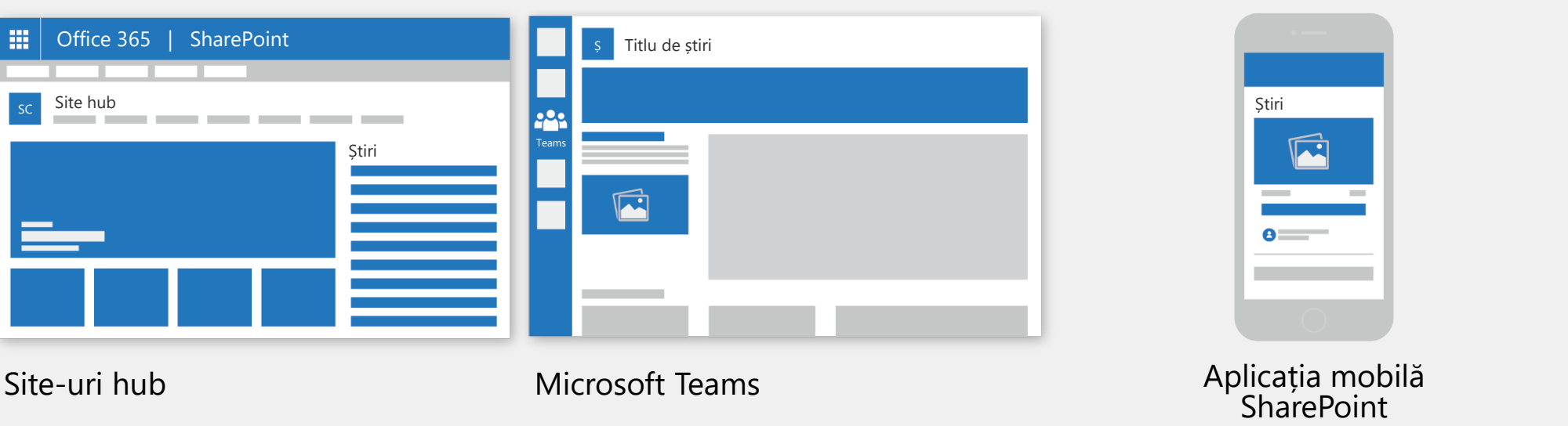
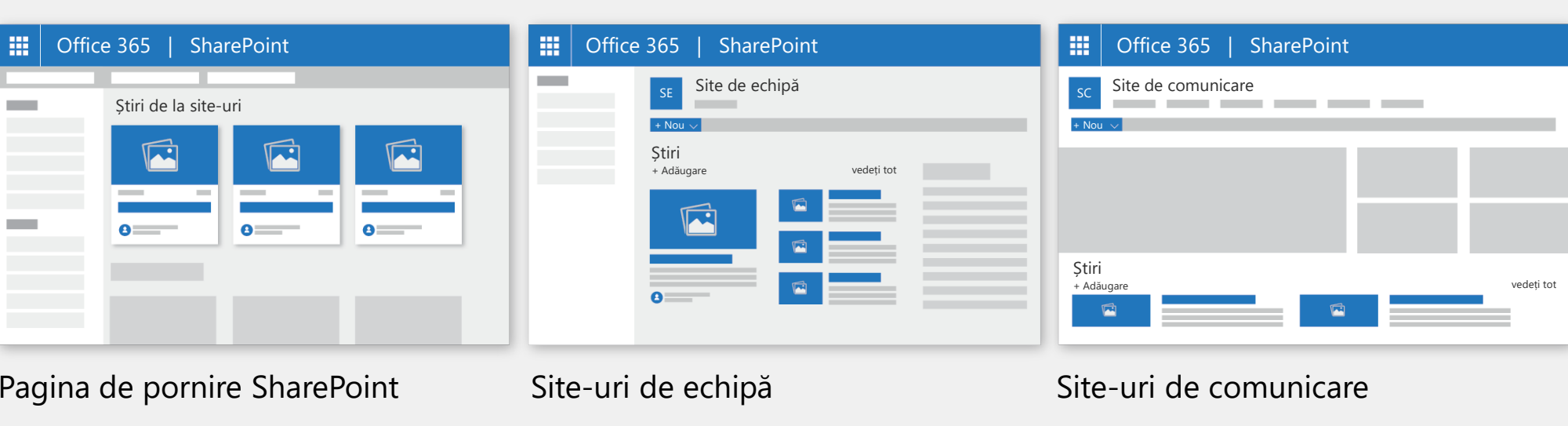
Avantajele distribuirii știrilor

Avantajul distribuirii știrilor este comunicarea îmbunătățită și partajarea cunoștințelor în cadrul organizației. Iată câteva exemple de modalități de a utiliza știri în diferite departamente

- | | |
|--|--|
| <p>Asistența pentru clienți</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Permiteți partajarea continuă a cunoștințelor ✓ Instrucțiuni și bune practici pentru postare ✓ Obțineți rapid informații în domeniu ✓ Partajați rapoartele despre vizitele clienților și călătorii | <p>Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Campanii de anunțuri ✓ Sunteți la curent cu cele mai recente evenimente ✓ Promovați lansările de produse |
| <p>Finanțe</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Postați câștigurile obținute ✓ Partajați analiza tendințelor economice și știrile ✓ Anunțați instrucțiunile privind bugetul | <p>Management de proiect și de operațiuni</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Furnizați actualizări de stare ✓ Postați rezultatele proiectelor ✓ Evidențiați eficiența și economia de timp |
| <p>Resurse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicați resurse de instruire ✓ Anunțați cel mai recent manual pentru angajați ✓ Partajați știri despre promovările de persoane | <p>Inginerie</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partajați măsurători de fiabilitate și servicii ✓ Obțineți rapoarte automate de la instrumentele de analiză ✓ Instrucțiuni și bune practici pentru postare |
| <p>Vânzări</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partajați câștigurile de clienți cheie ✓ Distribuțiți mai recente știri despre firmă, produse și concurență ✓ Evidențiați exemple de bună practică ✓ Partajați șabloane și active reutilizabile | |

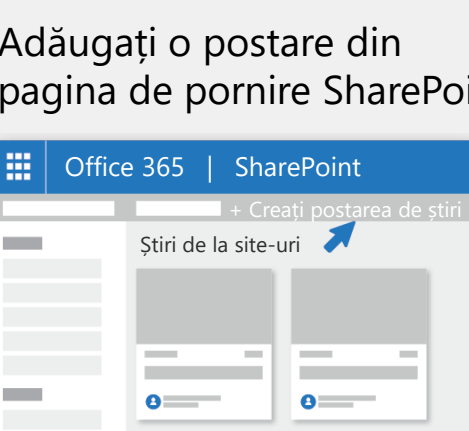
Unde sunt distribuite știrile în SharePoint

Știrile se afișează în experiențe și aplicații SharePoint:



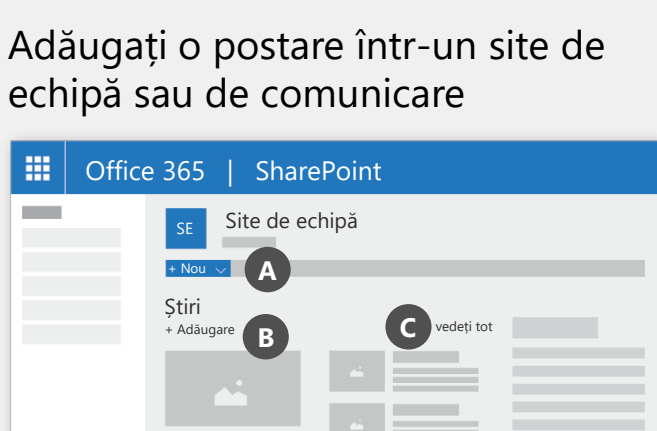
Cum se creează postările de știri

Adăugați o postare din pagina de pornire SharePoint



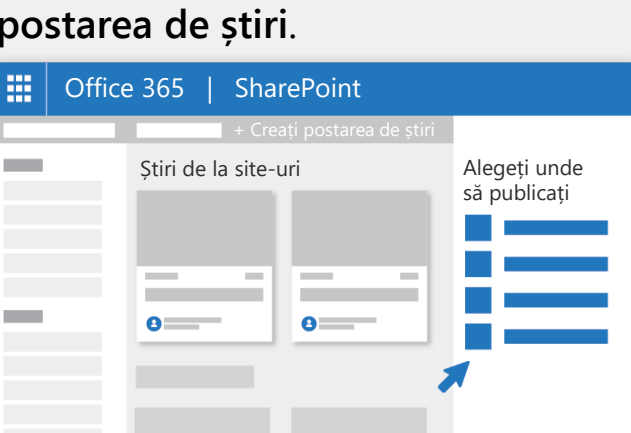
Faceți clic pe **Creeți postarea de știri**.

Adăugați o postare într-un site de echipă sau de comunicare

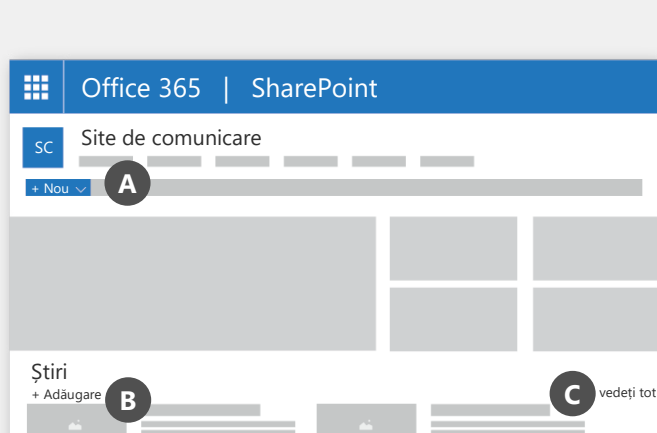


Site-uri de echipă

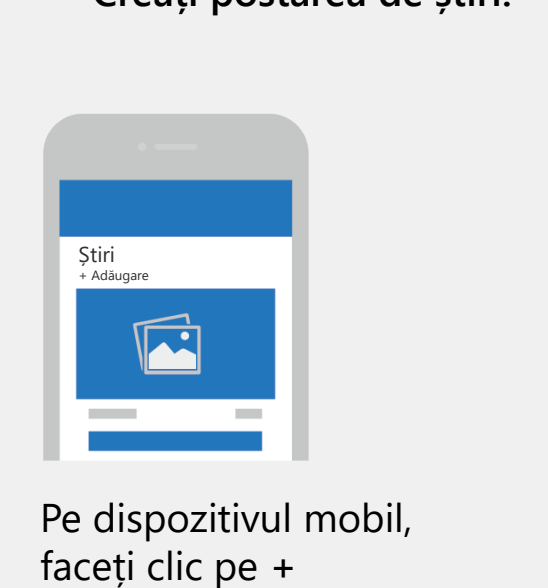
- A** În bara din partea de sus, faceți clic pe + **Nou** > **Postare de știri**.
- B** Sub antetul secțiunii Știri, faceți clic pe + **Adăugare**.
- C** În secțiunea Știri, faceți clic pe linkul **Vedeți tot** > **Creeți postarea de știri**.



Alegeți site-ul unde doriți să publicați articolul de știri.

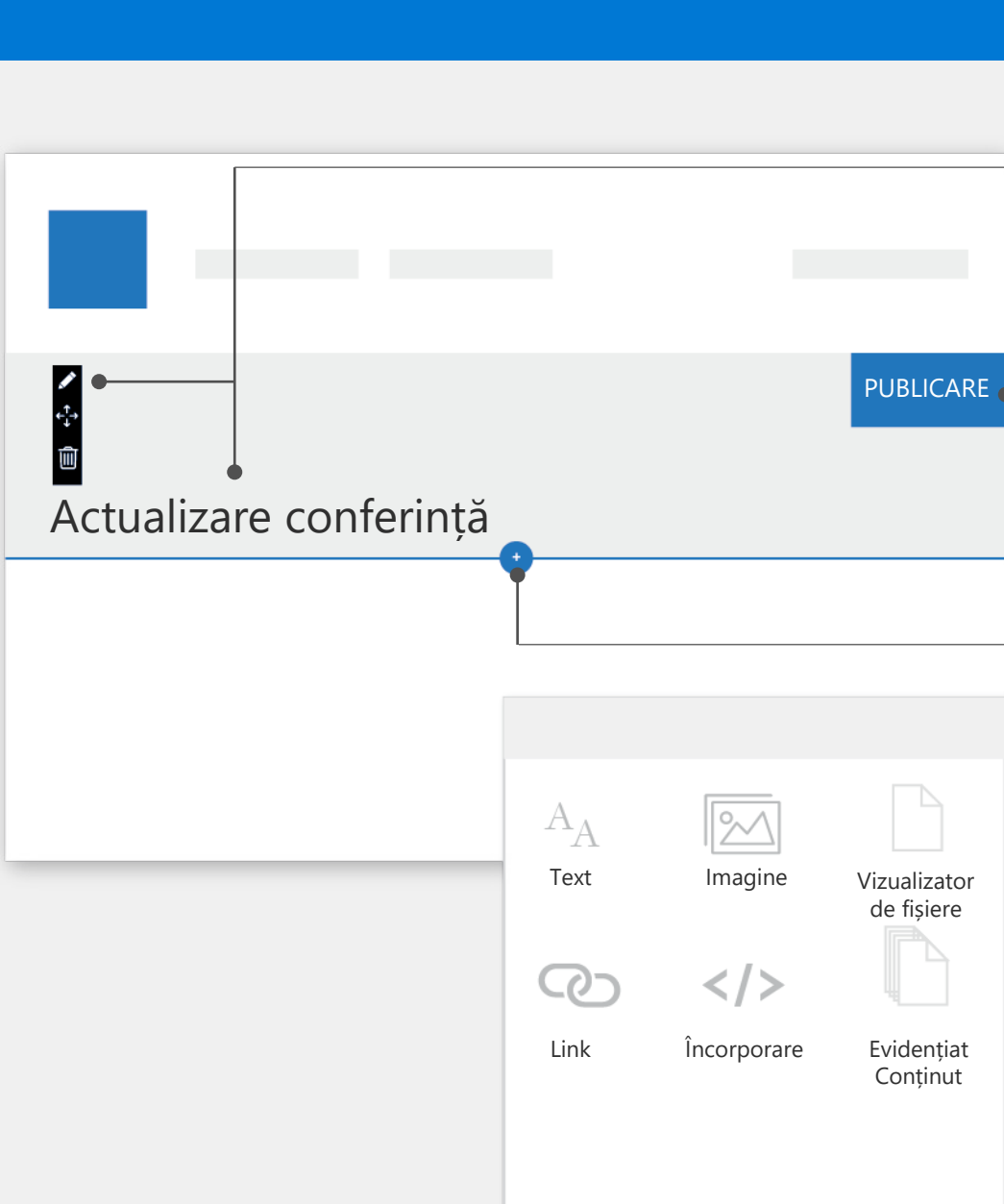


Site-uri de comunicare



Pe dispozitivul mobil, faceți clic pe + **Adăugare**.

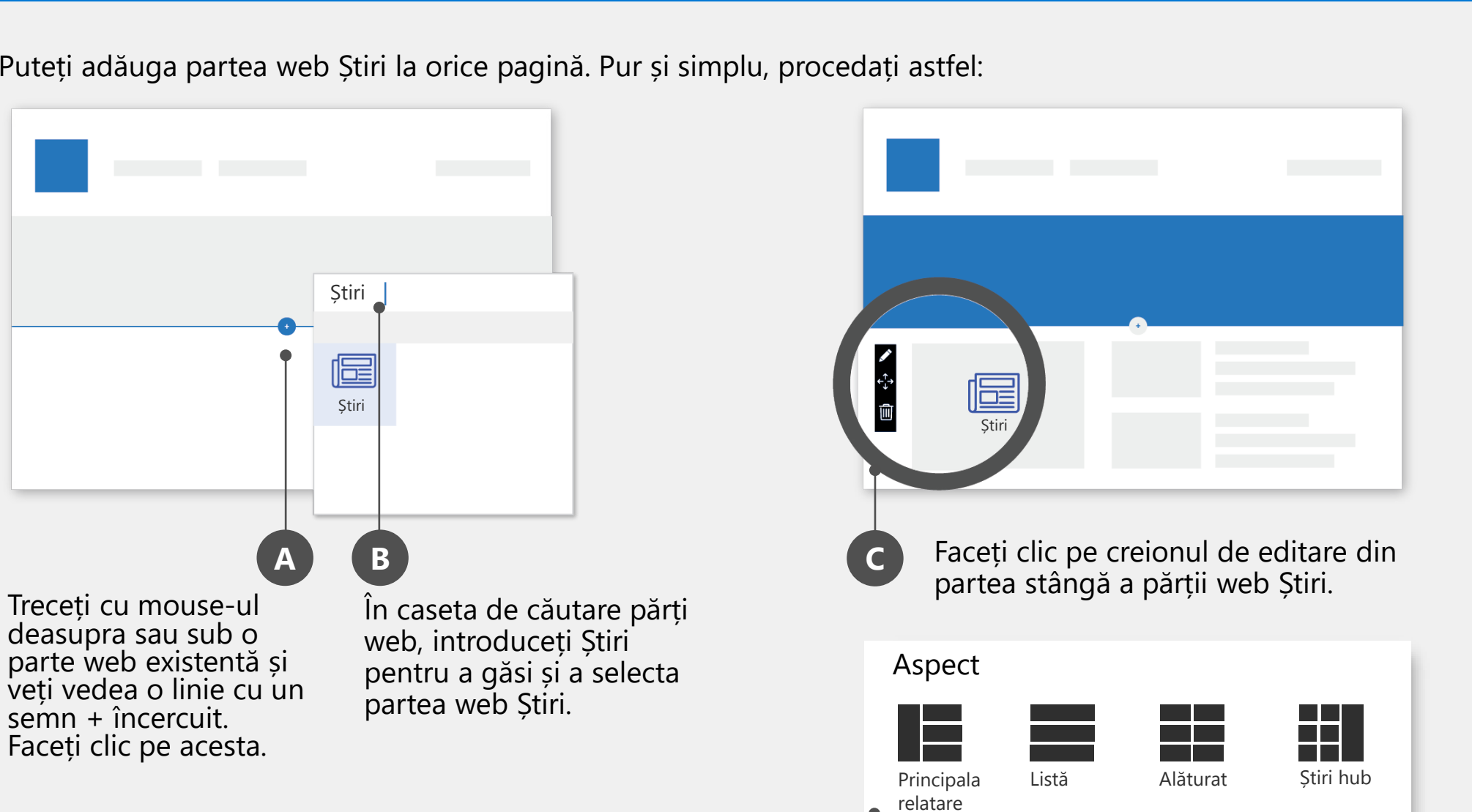
Particularizați postarea dvs. de știri



- A** Începeți prin adăugarea unui nume care va servi drept titlu. Puteți utiliza bara de instrumente pentru imagine din stânga pentru a adăuga sau a modifica o imagine.
- B** Faceți clic pe + pentru a adăuga părți web, cum ar fi text, imagini, videoclipuri și altele.
- C** Când ați terminat de creat pagina, faceți clic pe **Publicare** în partea din dreapta sus și veți vedea articolul care apare în secțiunea Știri ca cel mai recent articol.

Utilizarea părții web Știri pe o pagină

Puteți adăuga partea web Știri la orice pagină. Pur și simplu, procedați astfel:



- A** Treceți cu mouse-ul deasupra sau sub o parte web existentă și veți vedea o linie cu un semn + încercuit. Faceți clic pe acesta.
- B** În caseta de căutare părți web, introduceți Știri pentru a găsi și a selecta partea web Știri.

C Faceți clic pe creionul de editare din partea stângă a părții web Știri.

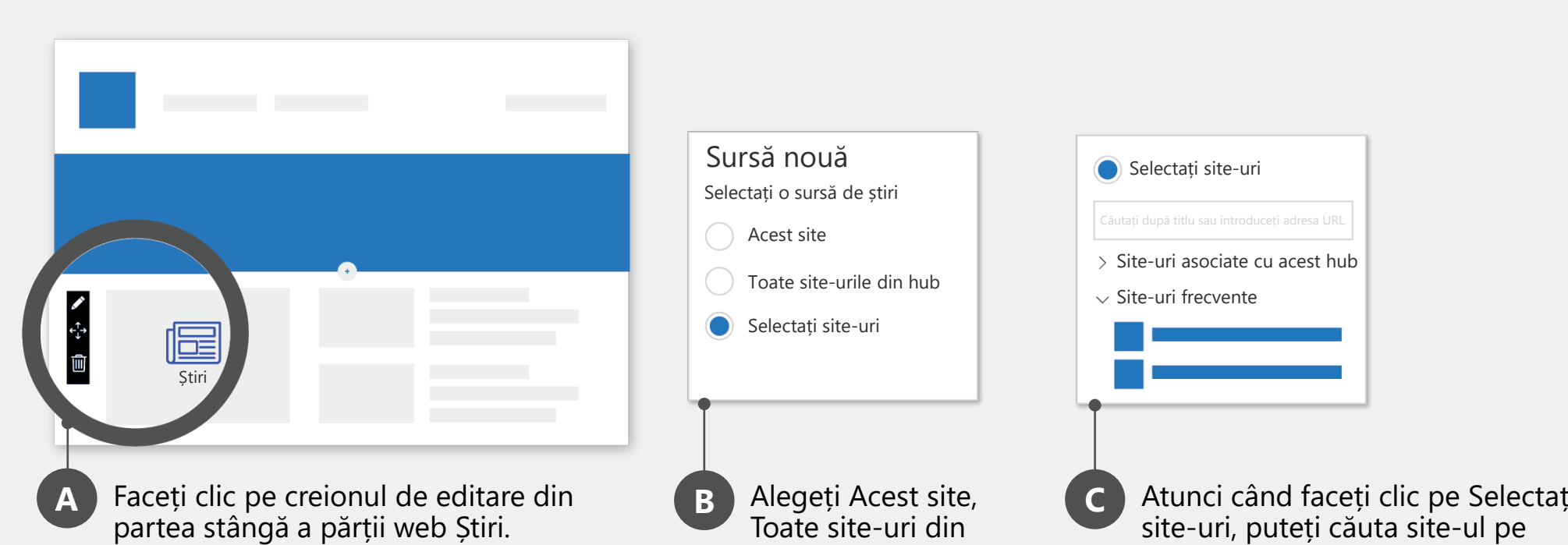


D Selectați aspectul pe care doriți să-l utilizați.

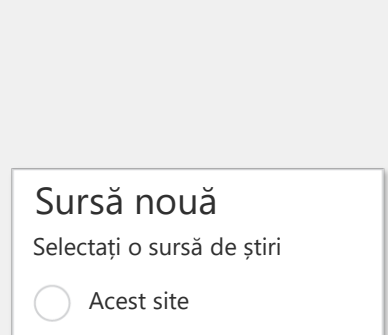
Aflați mai multe despre partea web Știri: <https://aka.ms/sharepointnews>

Schimbați sursa de știri

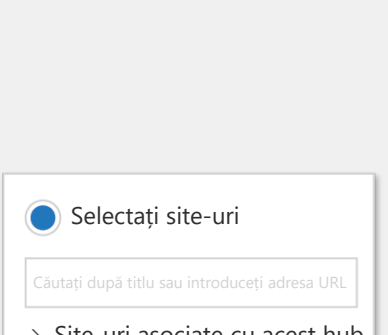
Postările de știri sunt publicate în biblioteca Pagini a unui site. Puteți selecta site-ul din care doriți să provină postările dvs. de știri.



A Faceți clic pe creionul de editare din partea stângă a părții web Știri.



B Alegeți **Acest site**, **Toate site-urile din hub** sau **Selectați site-uri**.



C Atunci când faceți clic pe **Selectați site-uri**, puteți căuta site-ul pe care doriți să-l adăugați sau puteți selecta unul sau mai multe site-uri din **Site-uri asociate cu acest hub**, **Site-uri frecvente** sau **Site-uri recente**.

Obțineți propria copie a acestuia și alte grafice informative SharePoint

aka.ms/getspinfographics