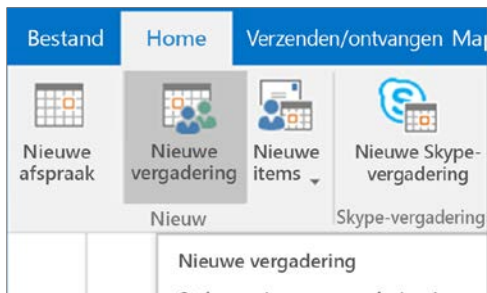


### Vergaderingen plannen en reacties bijhouden

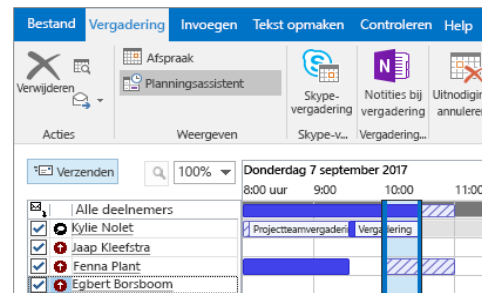
#### Stap 1

Selecteer **Start > Nieuwe vergadering**.



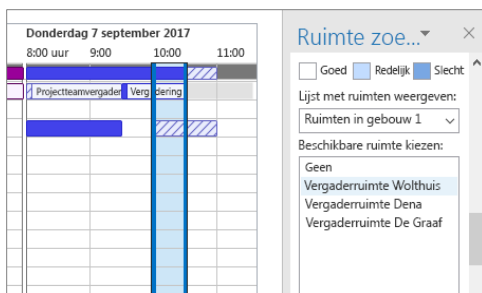
#### Stap 2

Selecteer **Planningsassistent** en voeg de namen van deelnemers toe voor de beschikbaarheidsinfo.



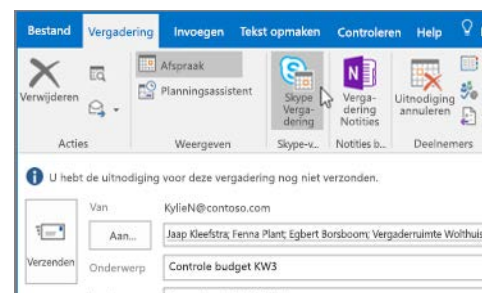
#### Stap 3

Selecteer **Ruimte zoeken**, selecteer een locatie in de lijst met ruimtes en kies vervolgens een ruimte.



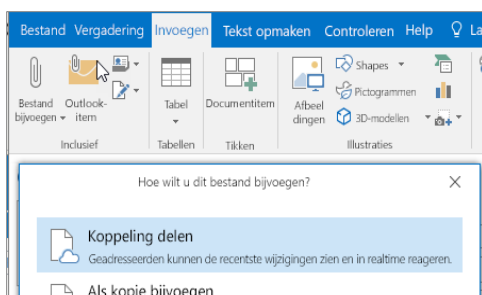
#### Stap 4

Klik op **Skype-vergadering** om van de vergadering een onlinevergadering te maken.



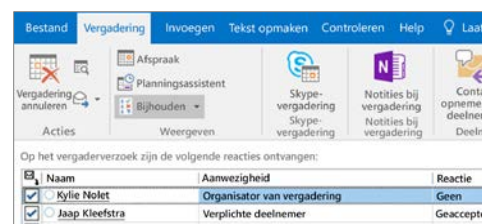
#### Stap 5 - Een bestand bijvoegen

Klik op **Invoegen > Bestand bijvoegen >** selecteer een bestand en vervolgens **Koppeling delen**.



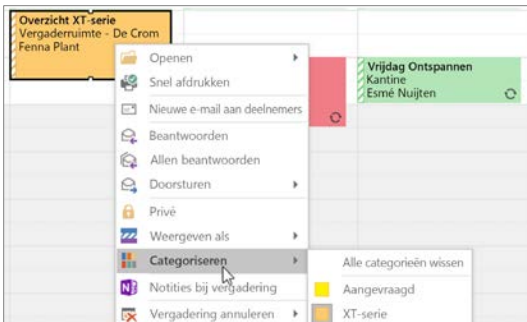
#### Stap 6 - Antwoorden op uitnodiging bijhouden

Selecteer **Vergadering**, selecteer de vergadering en vervolgens **Bijhouden** om antwoorden te zien.



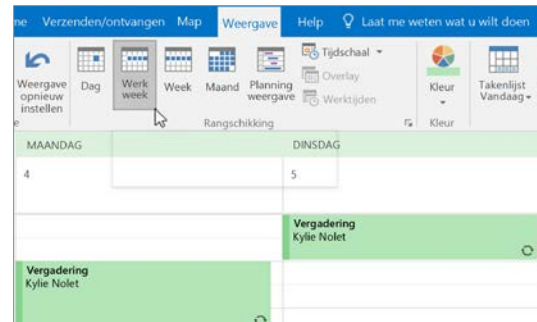
### Categorieën toepassen om uw gebeurtenissen te sorteren

Klik met de rechtermuisknop op een gebeurtenis, selecteer **Categoriseren** en selecteer vervolgens de categorie.



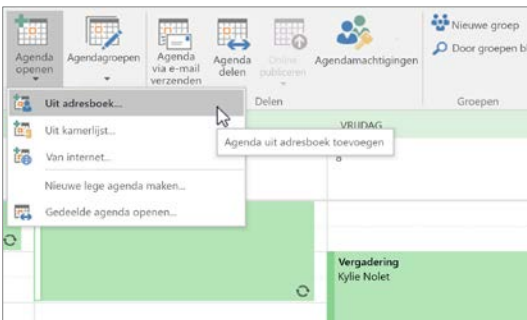
### Agendaweergaven wisselen

Selecteer **Start** en selecteer vervolgens een optie zoals **Dag** of **Werkweek**.



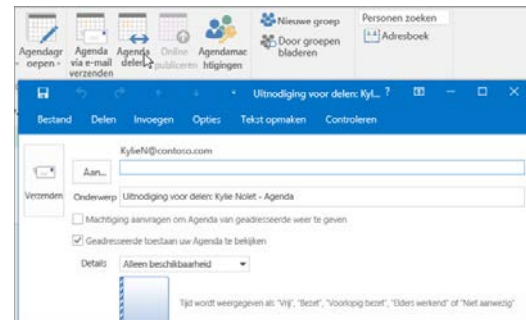
### Een agenda toevoegen aan uw weergave

Selecteer **Start > Uit adresboek...** en voer een naam in voor een overzicht van beschikbare agenda's van personen in uw organisatie.



### Een agenda delen

Selecteer **Start > Agenda delen**, voeg personen toe in de regel **Aan** en selecteer **Verzenden**.



### Sneltoetsen

Ga naar Agenda	Ctrl + 2	Nieuw vergaderverzoek maken	Ctrl + Shift + Q
Naar E-mail gaan	Ctrl + 1	Naar vandaag gaan	Alt + N A, F
Afspraak maken	Ctrl + Shift + A	Zoeken	Omhoog-/omlaagtoetsen
Overschakelen naar de dag (1), werkweek (2), week (3) of maand (4)	Shift + Alt + [1,2,3,4]		

Zie sneltoetsen voor Outlook op <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864503>

### Meer informatie

Training voor Outlook <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864509>

Verschillen tussen desktop, online en mobiel, <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864504>

A an de slag met Outlook, <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864510>

Verschillen tussen Windows- en Mac-versie van Outlook, <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864506>