

Hướng dẫn Nhanh

Bạn mới dùng PowerPoint 2016 hoặc nâng cấp từ phiên bản trước? Hãy dùng hướng dẫn này để tìm hiểu những thông tin cơ bản.

Thanh công cụ Truy nhập Nhanh

Giữ cho các lệnh yêu thích luôn hiển thị.

Khám phá ribbon

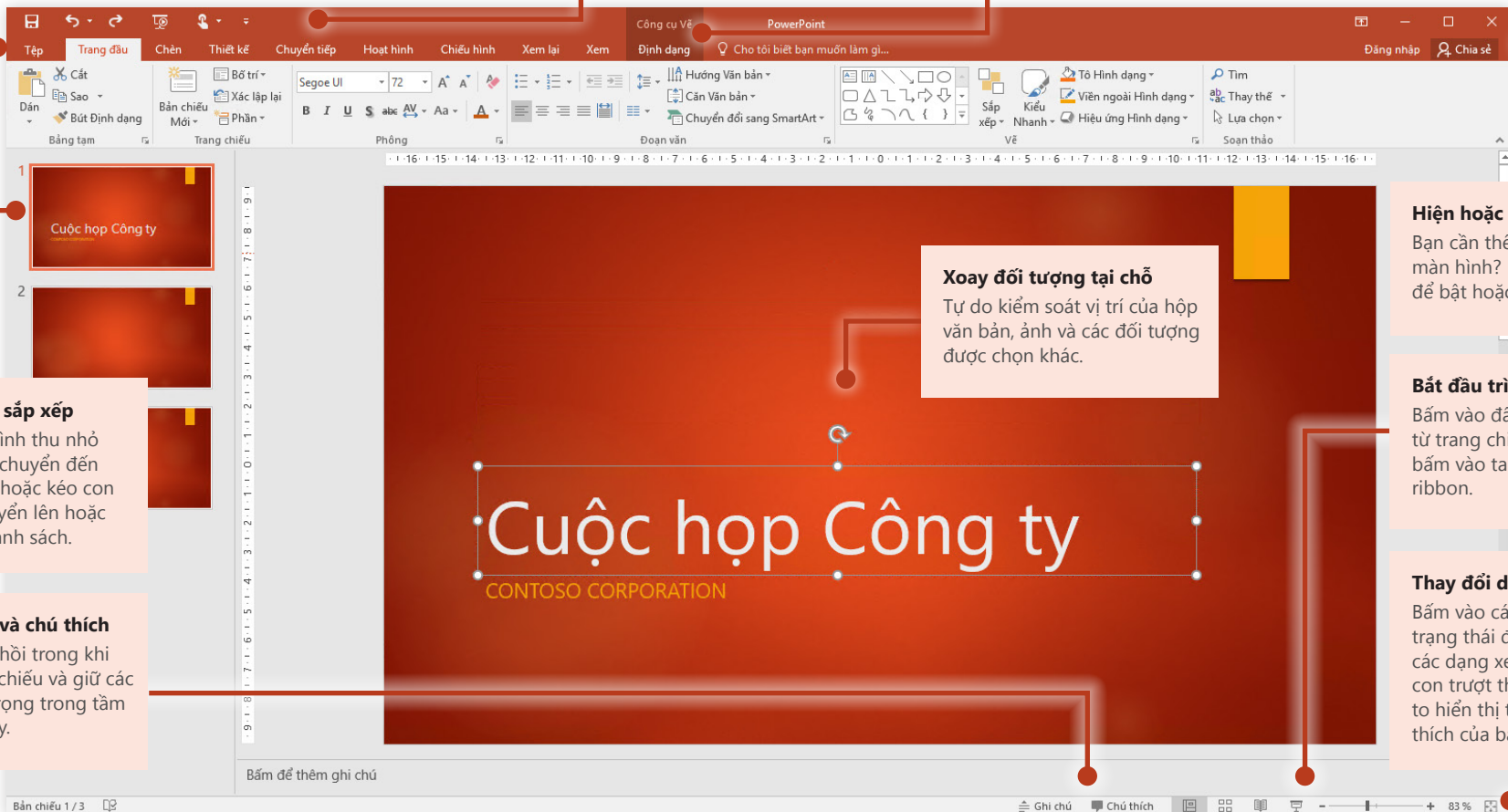
Xem những điều PowerPoint 2016 có thể làm bằng cách bấm vào các tab ribbon đồng thời khám phá các công cụ mới và quen thuộc.

Khám phá các lệnh ngữ cảnh

Chọn hộp văn bản, ảnh hoặc các đối tượng khác trong bản trình bày để hiển thị tab bổ sung.

Chia sẻ công việc của bạn với người khác

Đăng nhập bằng tài khoản đám mây của bạn nếu bạn muốn chia sẻ công việc của mình với người khác.



Dẫn hướng và sắp xếp

Bấm vào một hình thu nhỏ trang chiếu để chuyển đến trang chiếu đó hoặc kéo con trượt để di chuyển lên hoặc xuống trong danh sách.

Thêm ghi chú và chú thích

Theo dõi phản hồi trong khi soạn thảo bản chiếu và giữ các dữ kiện quan trọng trong tầm tay khi trình bày.

Xoay đối tượng tại chỗ

Tự do kiểm soát vị trí của hộp văn bản, ảnh và các đối tượng được chọn khác.

Hiện hoặc ẩn ribbon

Bạn cần thêm không gian trên màn hình? Bấm vào mũi tên để bật hoặc tắt ribbon.

Bắt đầu trình chiếu

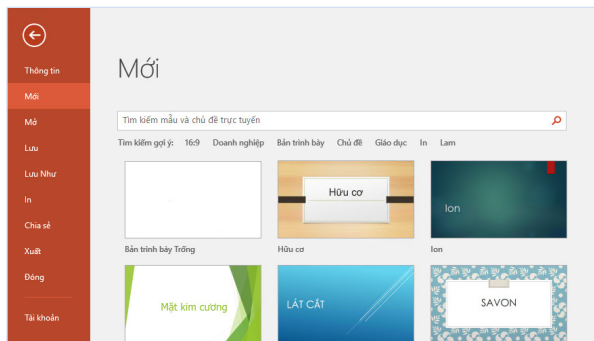
Bấm vào đây để trình bày từ trang chiếu hiện tại hoặc bấm vào tab Trình Chiếu trên ribbon.

Thay đổi dạng xem của bạn

Bấm vào các nút trên thanh trạng thái để chuyển đổi giữa các dạng xem hoặc sử dụng con trượt thu phóng để phóng to hiển thị trang chiếu theo ý thích của bạn.

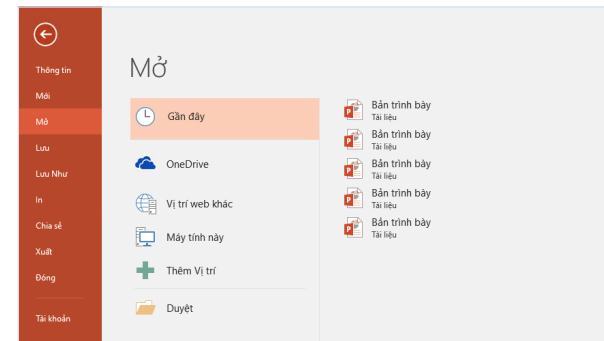
Tạo nội dung bất kỳ

Bắt đầu với **Bản trình bày trống** để bắt tay ngay vào công việc. Hoặc tiết kiệm thời gian bằng cách chọn rồi tùy chỉnh một mẫu tương tự với điều bạn cần. Bấm **Tệp > Mới**, rồi chọn hoặc tìm kiếm mẫu bạn muốn.



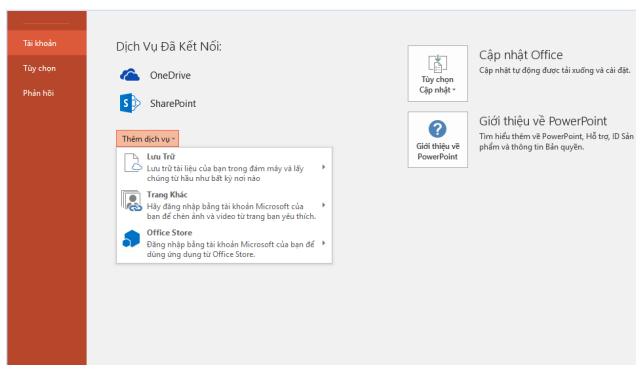
Tìm tệp gần đây

Cho dù bạn chỉ làm việc với tệp được lưu trữ trên ổ cứng cục bộ của PC hay chuyển vùng giữa các dịch vụ đám mây khác nhau, việc bấm **Tệp > Mở** sẽ đưa bạn đến những bản trình bày được dùng gần đây và bất kỳ tệp nào mà bạn có thể đã ghim vào danh sách của mình.



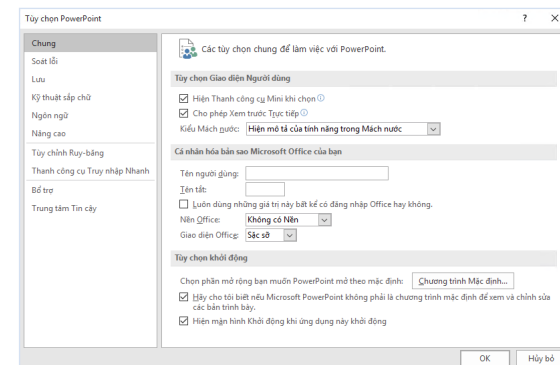
Luôn kết nối

Bạn cần làm việc trên đường đi và trên các thiết bị khác nhau? Bấm **Tệp > Tài khoản** để đăng nhập và truy cập các tệp được dùng gần đây ở mọi nơi, trên mọi thiết bị, thông qua tích hợp liền mạch giữa Office, OneDrive, OneDrive for Business và SharePoint.



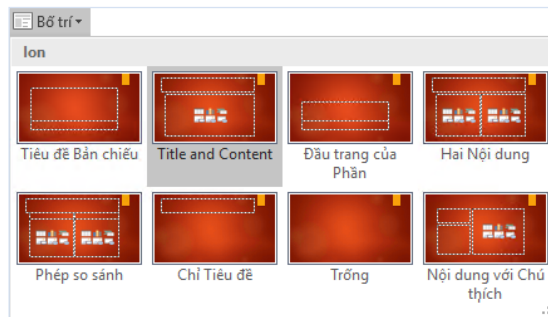
Đặt tùy chọn của bạn

Có điều gì đó hoạt động không như mong đợi? Bạn có thể dễ dàng thay đổi và tùy chỉnh các tùy chọn bất cứ lúc nào. Bấm **Tệp > Tùy chọn**, rồi thiết lập PowerPoint 2016 theo cách bạn muốn.



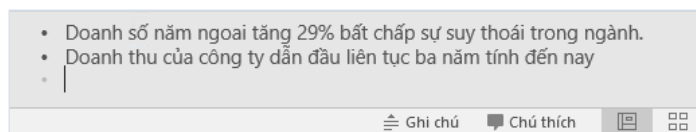
Thay đổi bố trí của bạn

Bản trình bày tốt sẽ thay đổi cấu trúc của nó theo các điểm được trình bày. Hãy nhanh chóng chuyển đổi mọi thứ để làm cho chúng phù hợp — theo nghĩa đen hay nghĩa bóng. Trên tab **Nhà**, bấm **Bố trí**, rồi duyệt qua các tùy chọn sẵn có. Trang chiếu mới sẽ áp dụng lựa chọn hiện tại của bạn, mà bạn có thể dễ dàng thay thế bằng lựa chọn mới.



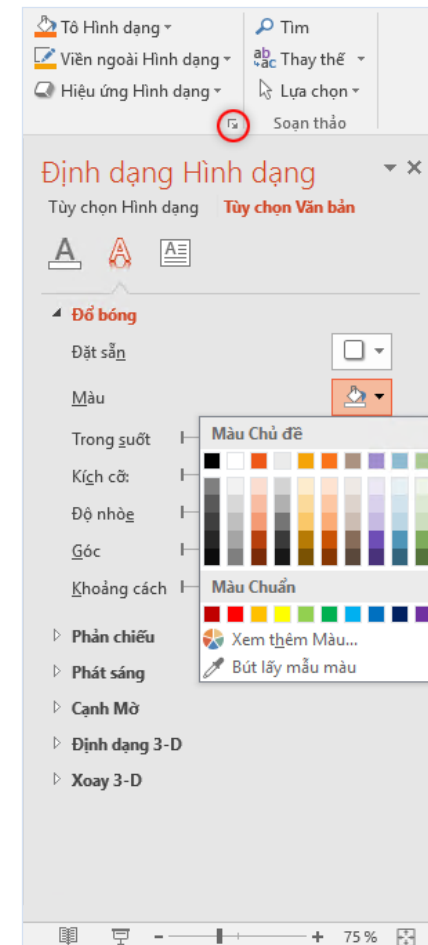
Giữ các ghi chú trang chiếu của bạn trong tầm tay

Nền tảng của mọi bản trình bày tốt, chứa nhiều dữ kiện là những dữ liệu hỗ trợ cho nội dung của bạn. Tránh làm cho khán giả bị choáng ngợp bằng việc đưa ra mọi chi tiết trong bản chiếu; thay vào đó, lưu giữ các dữ kiện và số liệu quan trọng trong ngăn **Ghi chú** để dễ dàng tra cứu — trong khi bạn duyệt lại hoặc khi cần gấp.



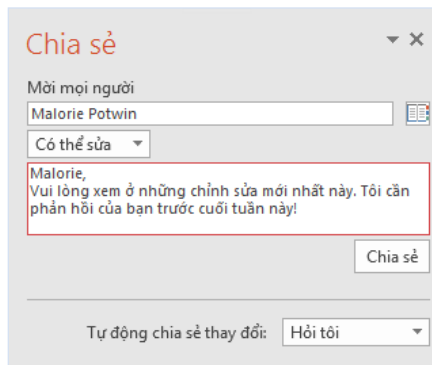
Định dạng hình một cách chính xác

Có được định dạng ảnh, hình, đối tượng chính xác với các công cụ định dạng toàn diện trong PowerPoint. Bắt đầu bằng cách lựa chọn trên trang chiếu hiện tại của bạn. Trên tab **Nhà**, ở góc dưới bên phải của nhóm ribbon **Vẽ**, bấm nút **Định dạng Hình** để mở thanh tác vụ.



Chia sẻ công việc của bạn với người khác

Để mời người khác xem hoặc sửa bản trình bày của bạn trong nền tảng điện toán đám mây, bấm vào nút **Chia sẻ** ở góc trên bên phải của cửa sổ ứng dụng. Trong ngăn **Chia sẻ** mở ra, bạn có thể lấy nối kết chia sẻ hoặc gửi lời mời đến những người mà bạn chọn.



Xem các Hướng dẫn Nhanh khác

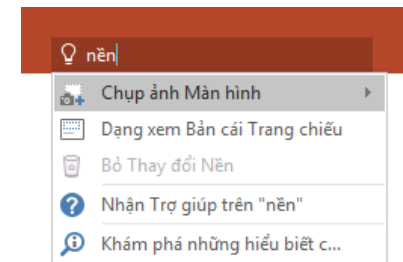
PowerPoint 2016 chỉ là một trong các ứng dụng mới được thiết kế trong Office 2016 mới. Truy nhập <http://aka.ms/office-2016-guides> để tải xuống các Hướng dẫn Nhanh miễn phí của chúng tôi dành cho các phiên bản mới khác của những ứng dụng Office yêu thích của bạn.

Nếu bạn có bất kỳ phản hồi nào về hướng dẫn của chúng tôi, vui lòng gửi ý kiến của bạn ở cuối trang tải xuống. Cảm ơn bạn!



Nhận trợ giúp với PowerPoint

Gõ một từ khóa hoặc cụm từ vào hộp **Cho tôi biết bạn muốn làm gì** trên ribbon để tìm các tính năng và lệnh của PowerPoint mà bạn đang tìm kiếm, đọc nội dung **Trợ giúp** trực tuyến của chúng tôi hoặc thực hiện **Tra cứu Thông minh** trên Web.



Gửi phản hồi cho chúng tôi

Bạn yêu thích PowerPoint 2016? Bạn có đề xuất cải tiến? Bấm **Tệp > Phản hồi** để mở ứng dụng Phản hồi Windows, từ đó bạn có thể gửi lời khen, phàn nàn và ý tưởng trực tiếp đến nhóm phát triển PowerPoint.

