

Rövid útmutató az első lépésekhez

Kapcsolatba léphet a szervezet tagjaival, bevonhatja őket a munkába, és betekintést nyerhet mások tudásába. Jelentkezzen be az Office 365-előfizetésébe, majd az appindítón válassza a **Yammer** csempét.

Lapok
Kezdőlap, Üzenetek, Értesítések.

A profil személyre szabása
Szerkesztheti a profilját és az értesítési beállításait.

Beszélgetések felfedezése
A **Felfedezés** (kijelölt releváns beszélgetések), a **Mind** és a **Követés** kategória közül választhat.

Új beszélgetés indítása
Közléthet egy **frissítést**, **szavazhat**, vagy **dicséretet adhat** valakinek. A releváns témákhoz **hashtageket** (#) használhat.

Válaszok keresése
Fájlok, beszélgetések és személyek között kereshet.

Új csoport létrehozása
Létrehozhat egy csoportot, amely a szervezetén kívüli tagok számára is nyitva áll.

Meglévő csoport keresése
Lépést tarthat egy témával vagy projekttel kapcsolatban. Egyes csoportok jóváhagyást követelnek meg a csatlakozáshoz.


Privát beszélgetés indítása
Privát üzenetet küldhet közvetlenül a kívánt személy postaládájába.

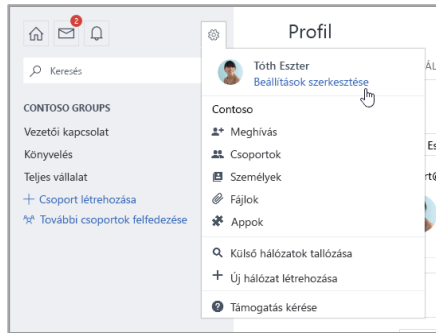
Csatlakozás beszélgetéshez
A bejegyzéseket **kedvelheti**, **megválaszolhatja** vagy **megoszthatja**. A **@megemlíítés** funkcióval megemlííthet egy adott személyt.

Legutóbbi tevékenységek
Megnézheti, hogy mik történtek mostanában a hálózatában.


Yammer

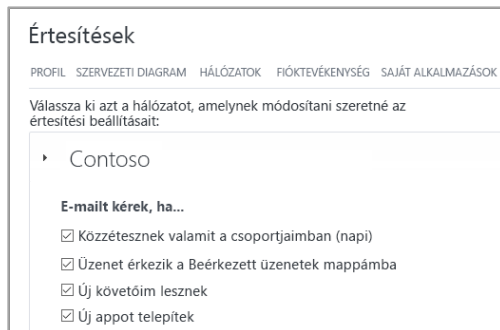
A Yammer-profil szerkesztése

Válassza a  > **Beállítások szerkesztése** > **Profil** lehetőséget a profilkép és a profiladatok frissítéséhez. Minél teljesebb a profilja, annál könnyebben találhatják meg mások a hálózaton.



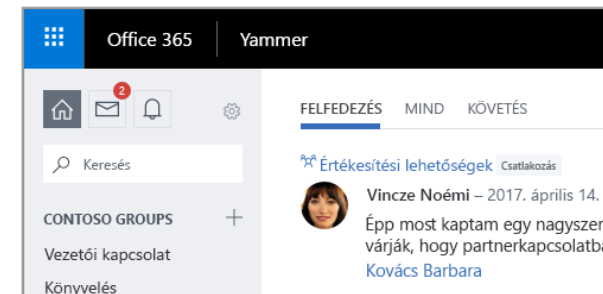
Értesítések beállítása

Válassza a  > **Beállítások szerkesztése** > **Értesítések** lehetőséget, ha naponta vagy hetente meg szeretné kapni e-mailben a hálózaton történt adott tevékenységek összegzését.



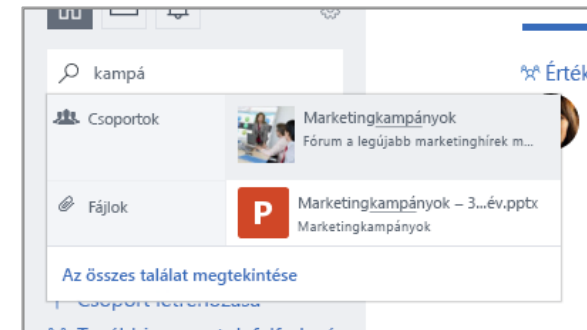
Beszélgetések felfedezése

Miután a Yammer kezdőlapját választotta a bal oldali sávon, a hírcsatornafülek (**Felfedezés**, **Mind** és **Követés**) egyikét választva megtekintheti a legújabb információkat. A **Felfedezés** lapon javasolt releváns beszélgetések jelennek meg az Ön Yammer-előfizetési és -interakciói alapján.



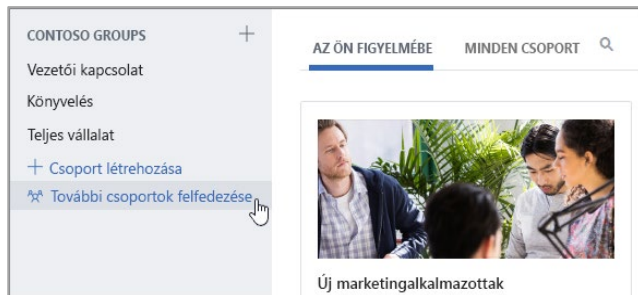
Válaszok keresése

A keresősávon kulcsszavak bírásával fájlok, beszélgetések, csoportok és személyek között kereshet. **Az összes találat megtekintése** elemet választva további információkat jeleníthet meg, és szűrhet a találatok között.



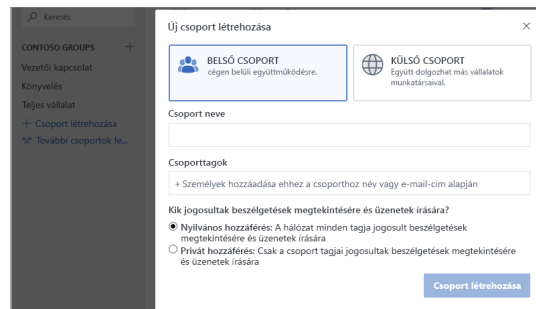
Csatlakozás csoporthoz

Válassza a **További csoportok felfedezése**, majd tallózással vagy a **Keresés** elemet választva keressen a csoportok között. Válassza a **+ Csatlakozás** elemet, ha csatlakozni szeretne a csoporthoz. Ha a csoport privát, a csoportadminisztrátornak jóvá kell hagynia a csatlakozási kérelmét.



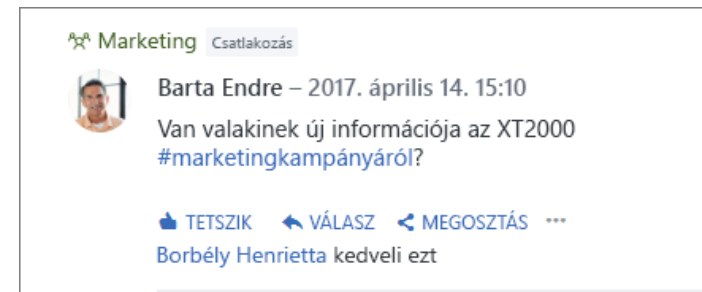
Csoport létrehozása

Válassza a bal oldali navigációs ablakban a **+** elemet. A csoportot beállíthatja úgy, hogy a szervezetén kívüli személyek is lehessenek tagok benne, illetve priváttá is teheti, ami azt jelenti, hogy az új tagoknak hozzáférést kell kapniuk.



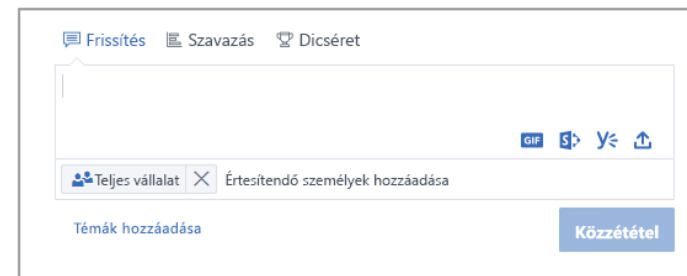
Bejegyzések kedvelése és megválaszolása

A **Tetszik** elemet választva gyorsan jelezheti egyetértését vagy tetszését egy bejegyzéssel kapcsolatban. A **Válasz** lehetőséget választva választ írhat a bejegyzésre. Az **#megemlítés** vagy a **Még több személy értesítése** funkcióval másokat is bevonhat a beszélgetésbe.



Frissítés közzététele

Válassza a **Frissítés** elemet, és a **Min dolgozik? mezőbe** egy üzenetet beírva indítson új beszélgetést, vagy tegyen fel egy kérdést. A releváns témákhoz **hashtageket** (#) is használhat, továbbá fájlokat is csatolhat, és a **@megemlítés** funkcióval megemlíthet bizonyos személyeket.



Új felhasználói ellenőrzőlista a Yammerhez

Ezzel az ellenőrzőlistával kipipálhatja a Yammerben használatbavételének javasolt műveleteit.

- A Yammer használati irányelveinek elolvasása és megértése**
- Profilkép feltöltése**
Valós fényképet használjon magáról! Tartsa naprakészen Office 365-ös profilját, hogy mások arcot köthessenek a nevéhez. Maradjon meg a szakmaiságnál, de mutassa meg személyiségét is.
- Legalább 3 profilmező kitöltése**
A Részleg, a Hely és a Szakértelem mező kitöltését mindenképpen javasoljuk. Ha még nem adta meg a részlegét, a helyét és a fényképét, kérjük, mielőbb frissítse a profilját. A profil segít a munkatársainak abban, hogy a szerepköréhez és szakértelméhez társított kulcsszakkal megtalálhassák Önt.
- Legalább 3 közvetlen munkatárs követése**
A munkatársak követésével személyre szabhatja, hogy milyen csoportok és beszélgetések jelenjenek meg Önnél.
- Csatlakozás legalább 3 csoporthoz a munkája vagy érdeklődési köre alapján**
A **Keresés** funkcióval megkeresheti a releváns csoportokat, a **Csatlakozás** elemet választva pedig megnézheti a beszélgetéseket, és tagjává válhat az adott csoportnak.
- Csatlakozás [A Yammer újoncai/A Yammer alapjai/A Yammer súgója] csoporthoz**
Itt felteheti a kérdéseit, és többet megtudhat a Yammer hatékony használatáról.
- Egy Önnek tetsző bejegyzés kedvelése**
Ez egy egyszerű, ám nagyon is hatékony módja annak, hogy kapcsolatba lépjen egy munkatársával és az illető elképzeléseivel. Ne legyen szégyenlős!

- Válasz egy munkatárs üzenetére megjegyzés, kérdés vagy javaslat formájában**
Keressen egy olyan beszélgetést, amelyhez szívesen hozzászólna. A Válasz elemet választva megválaszolhat egy bejegyzést, és hozzájárulhat a beszélgetés menetéhez.
- A többiek üdvözlése és a cégnél betöltött szerepének ismertetése**
Keressen egy csoportot, ahol bemutatkozhat. Írja be egy munkatársa nevét, ha őt is be szeretné vonni a beszélgetésbe.
- Az előnyben részesített e-mailes értesítések beállítása**
Profillapján megadhatja, hogy milyen típusú e-mailes értesítéseket szeretne kapni a Yammertől.
- A Yammer mobilappok letöltése**
Ha használ okostelefont vagy táblagépet, a Yammert útközben is használhatja! Látogasson el az appáruházba, és keressen rá a Yammer névre a mobilapp telepítéséhez.

További lépések a Yammerrel

Segítség

Felfedezheti a Yammer és más Office-appok súgóját és oktatóanyagait. További információért látogasson el a <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=871135> weblapra.

Ingyenes cikkek, oktatóanyagok és videók

Szeretné alaposabban megismerni a Yammer nyújtotta lehetőségeket? A <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=871133> weblapra látogatva felfedezheti ingyenes oktatóanyagainkat.

Visszajelzés küldése

Kedveli a Yammert? Van olyan fejlesztési ötlete, amelyet megosztana velünk? Válassza a **? > Visszajelzés** lehetőséget, majd az utasításokat követve küldje el a javaslatait közvetlenül a Yammer termékcsapatának. Köszönjük!