

Excel 2016 per Mac



Guida introduttiva

Questa nuova versione di Excel è stata progettata appositamente per il Mac. Consultarla per apprendere le nozioni di base.

Accesso rapido agli strumenti e ai comandi

Fare clic sulle schede della barra multifunzione ed esplorare gli strumenti nuovi e già noti per scoprire le caratteristiche di Excel 2016 per Mac.

Barra di accesso rapido

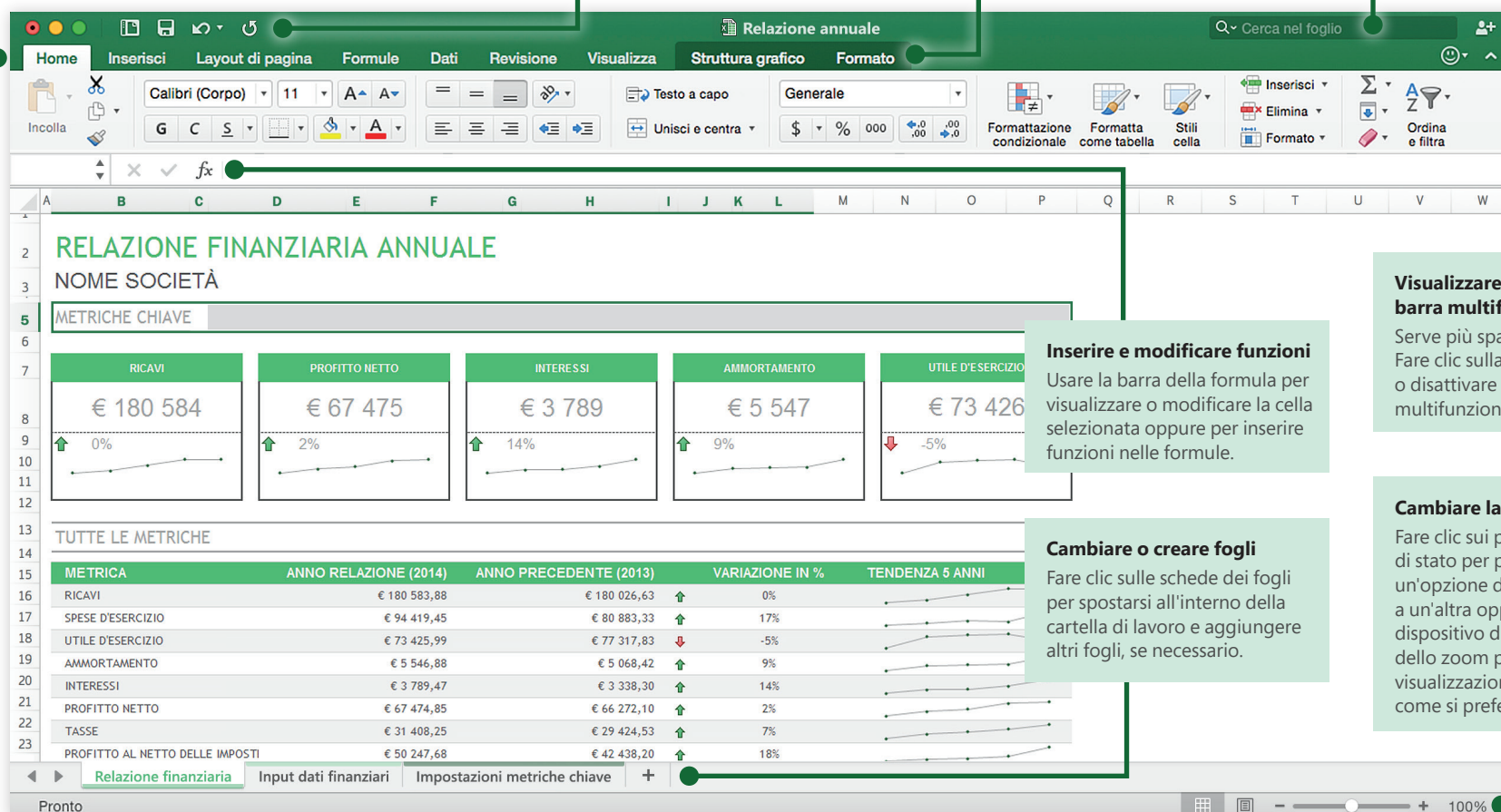
Tutti i comandi di uso più frequente sono a portata di mano.

Scoprire i comandi contestuali

Selezionare grafici, grafici sparkline e altri elementi delle cartelle di lavoro per visualizzare schede aggiuntive.

Eseguire ricerche nelle cartelle di lavoro

Iniziare a digitare nella casella di ricerca per trovare immediatamente le informazioni necessarie.



Inserire e modificare funzioni

Usare la barra della formula per visualizzare o modificare la cella selezionata oppure per inserire funzioni nelle formule.

Cambiare o creare fogli

Fare clic sulle schede dei fogli per spostarsi all'interno della cartella di lavoro e aggiungere altri fogli, se necessario.

Visualizzare o nascondere la barra multifunzione

Serve più spazio sullo schermo? Fare clic sulla freccia per attivare o disattivare la barra multifunzione.

Cambiare la visualizzazione

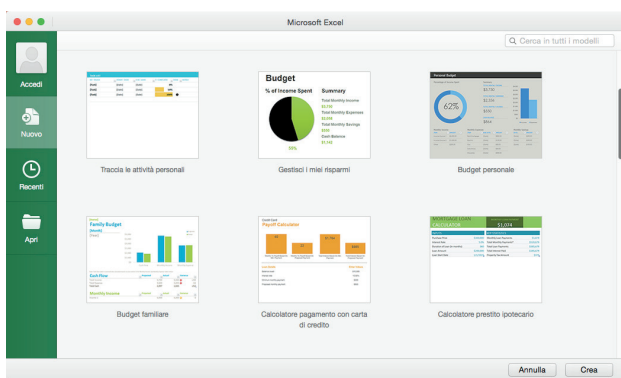
Fare clic sui pulsanti della barra di stato per passare da un'opzione di visualizzazione a un'altra oppure usare il dispositivo di scorrimento dello zoom per ingrandire la visualizzazione della pagina come si preferisce.

Excel 2016 per Mac



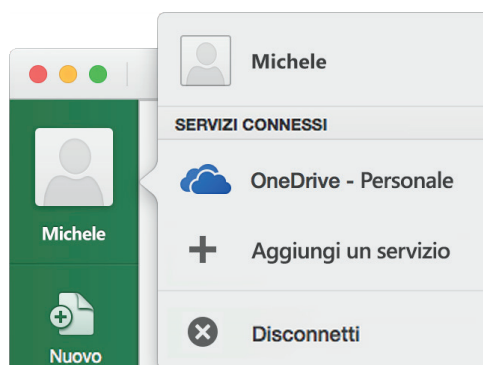
Creare qualcosa

Iniziare con una **Cartella di lavoro vuota** per mettersi subito al lavoro. Oppure, per risparmiare tempo, selezionare e quindi personalizzare un modello che risponde alle proprie esigenze. Per tornare in queste opzioni in qualsiasi momento, fare clic su **File > Nuovo da modello**.



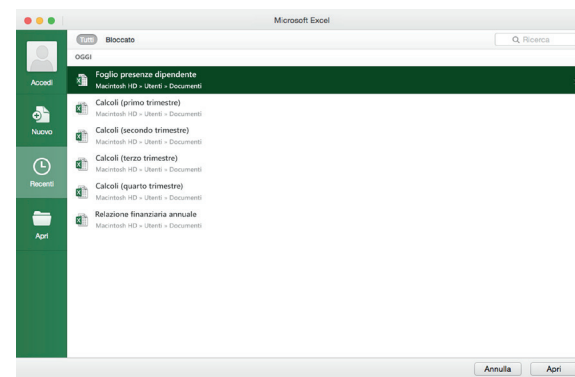
Rimanere connessi

È necessario lavorare da fuori sede e con più dispositivi? Accedere per trovare facilmente i file usati di recente, ovunque ci si trovi e in qualsiasi dispositivo, grazie alla perfetta integrazione tra Office 2016 per Mac, OneDrive, OneDrive for Business e SharePoint.



Trovare i file recenti

Sia che si lavori solo con i file archiviati nel disco rigido del Mac o ci si sposti tra vari servizi cloud, facendo clic su **File > Apri recenti** si passa alle cartelle di lavoro usate di recente e agli eventuali file aggiunti all'elenco.



Impostare le preferenze

Qualcosa non funziona come previsto? È facile cambiare e personalizzare le opzioni in qualsiasi momento. Scegliere **Preferenze** dal menu **Excel** e quindi configurare l'applicazione come si preferisce.



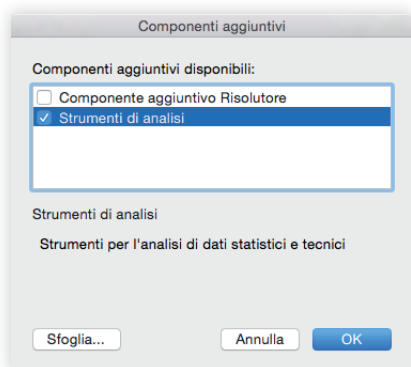
Scoprire gli strumenti contestuali

È possibile visualizzare altri comandi della barra multifunzione selezionando specifici elementi della cartella di lavoro. Selezionare ad esempio un grafico per visualizzare le schede **Struttura grafico** e **Formato** oppure selezionare un grafico sparkline per rendere visibile la scheda **Progettazione**.



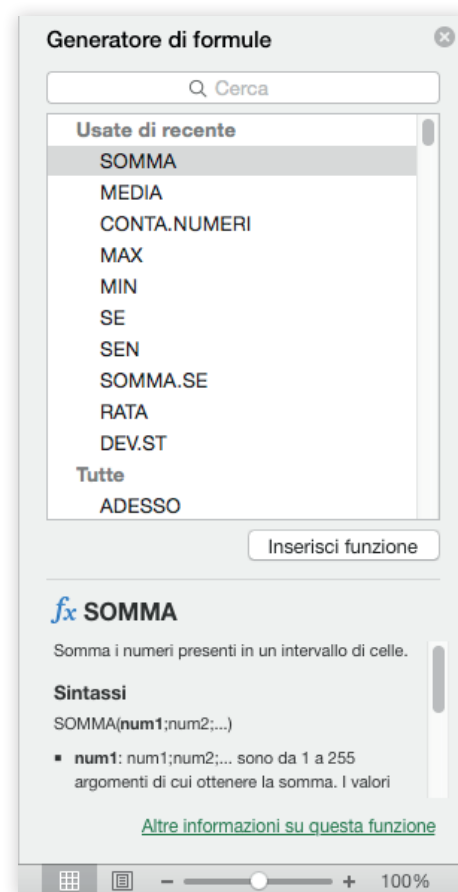
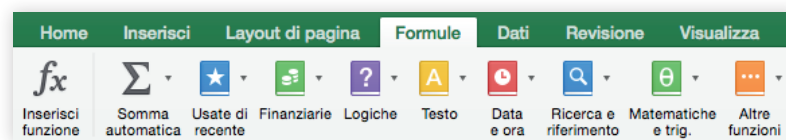
Abilitare i componenti aggiuntivi facoltativi

I componenti aggiuntivi Strumenti di analisi e Risolutore contengono tutte le funzioni statistiche necessarie per eseguire analisi approfondite dei dati. Sulla barra dei menu fare clic su **Strumenti** > **Componenti aggiuntivi** e quindi selezionare i componenti aggiuntivi da abilitare.



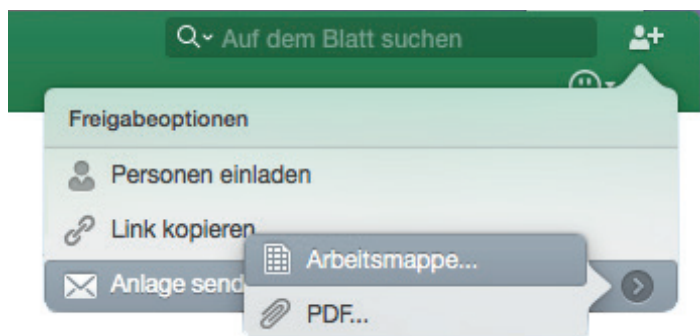
Inserire funzioni e creare formule

Nella scheda **Formule** fare clic su **Inserisci funzione** per visualizzare il riquadro **Generatore di formule**, in cui è possibile cercare e inserire funzioni, individuare la sintassi corretta e anche accedere a una Guida approfondita sulle funzioni selezionate.



Condividere il lavoro con altri

Fare clic sul pulsante **Condividi questa cartella di lavoro** nell'angolo in alto a destra per invitare altri a modificare la cartella di lavoro corrente, per copiare un collegamento alla posizione del file sul cloud o per inviare una copia come allegato con il proprio servizio di posta elettronica preferito.



Altre guide introduttive

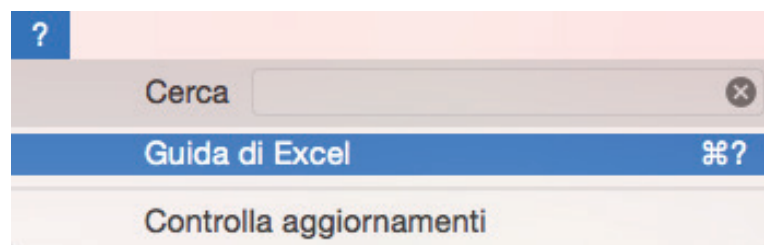
Excel è solo una delle app ridisegnate che fanno parte del nuovo Office 2016 per Mac. Per scaricare le guide introduttive gratuite per le versioni per Mac di Word, PowerPoint, Outlook e OneNote, visitare la pagina <http://aka.ms/office-mac-guides>.

Per inviare commenti e suggerimenti sulle guide, compilare il modulo alla fine della pagina di download. Grazie!



Accedere alla Guida di Excel

Sulla barra dei menu fare clic su ? per cercare le caratteristiche e i comandi di Excel per cui è necessaria assistenza oppure fare clic su **Guida di Excel** per sfogliare i contenuti più consultati. Per comunicarci se le informazioni fornite sono risultate utili, usare il modulo per commenti e suggerimenti alla fine di ogni articolo della Guida.



Inviare feedback

Excel per Mac è piaciuto? Si hanno idee su come migliorarlo? Fare clic sull'icona dello smile nell'angolo in alto a destra della finestra dell'app per inviare commenti e suggerimenti direttamente al team di sviluppo di Excel.

