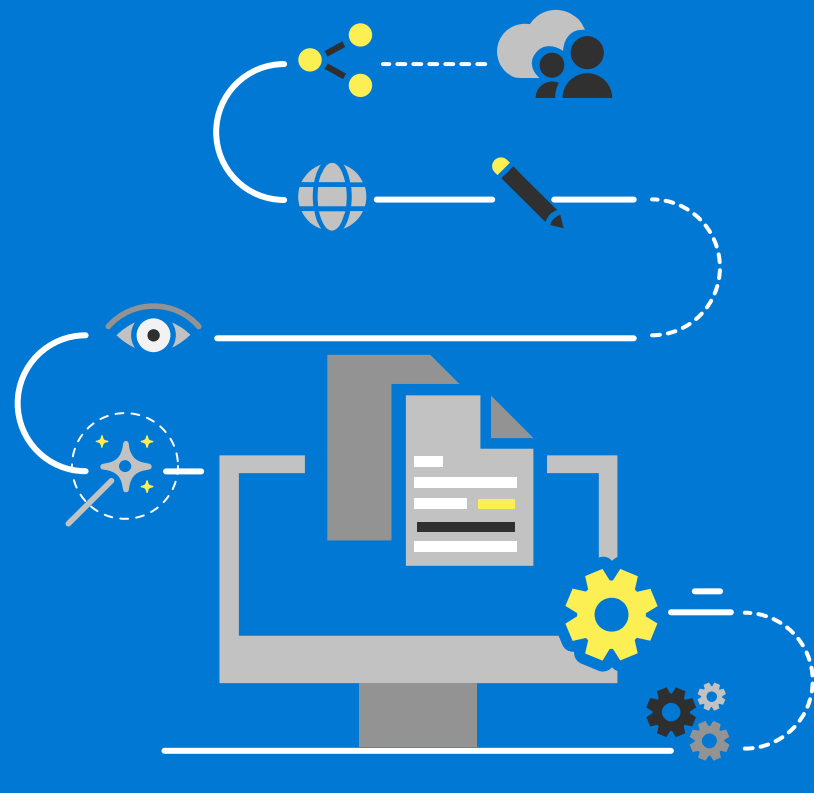


Microsoft SharePointin mukauttaminen Verkkosivusto

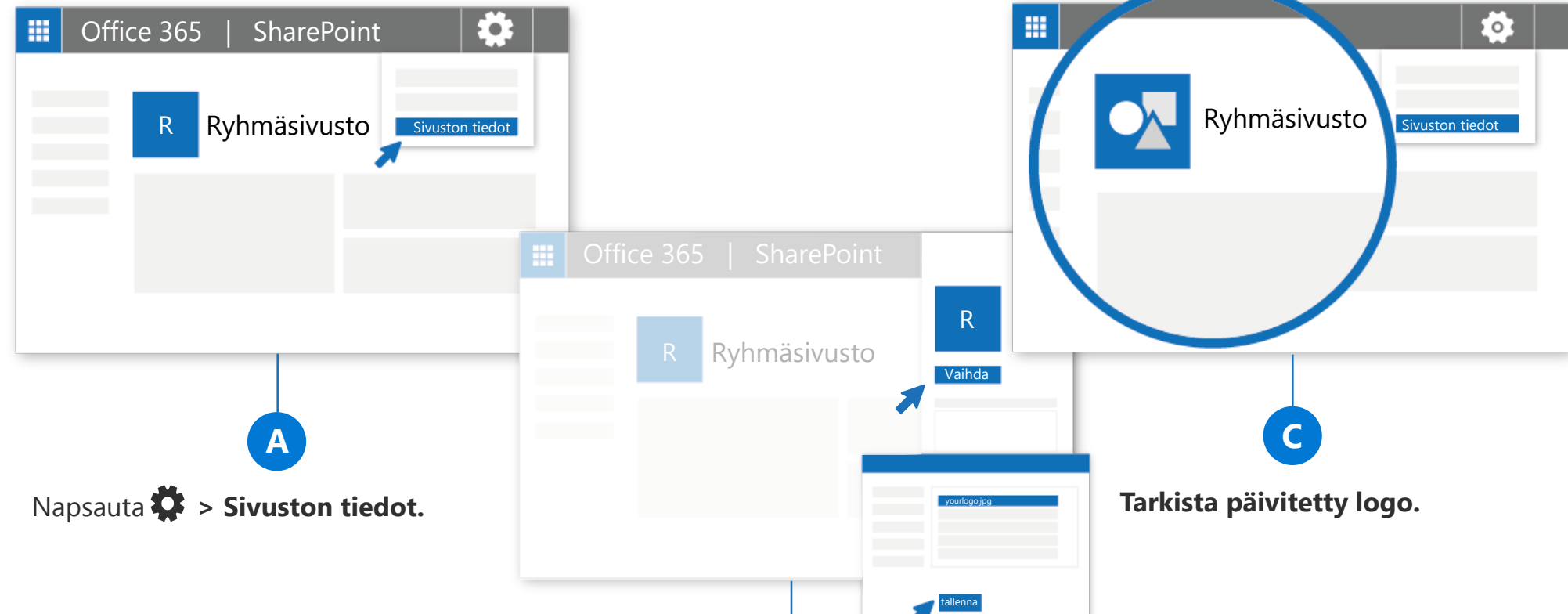


Näistä vinkeistä saat ohjeita seuraaviin

- 1 Mukauta logoa
- 2 Mukauta siirtymistointoja
- 3 Mukauta teemaa
- 4 Mukauta sivun asettelua
- 5 Mukauta verkko-osia

Logon mukauttaminen

Voit vaihtaa sivustosi logoa.



A Napsauta > **Sivuston tiedot**.

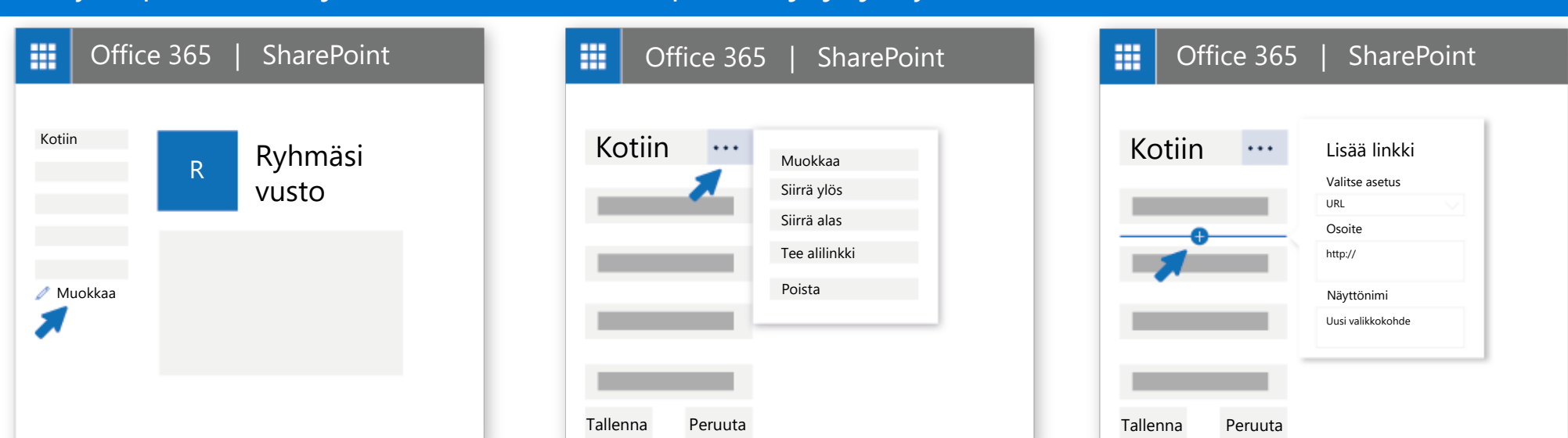
C Tarkista päivitetty logo.

Sivuston tiedot -ruutu avautuu. Valitse **Muuta**, valitse haluamasi kuva ja valitse sitten **Avaa** > **Tallenna**. Logon suositeltu koko on 64 px x 64 px.

<https://aka.ms/customizelogo>

Siirtymistointojen mukauttaminen

Voit lisätä ja poistaa vasemman reunan (pikakäynnistys), yläreunan ja keskuksen siirtymispalkin linkkejä sekä muokata niiden paikkaa ja järjestystä.



A Jos haluat tehdä muutoksia siirtymistointoihin, valitse **Muokkaa**.

B Jos haluat muokata olemassa olevia linkkejä, napsauta kolmea pistettä (...) linkin vieressä.

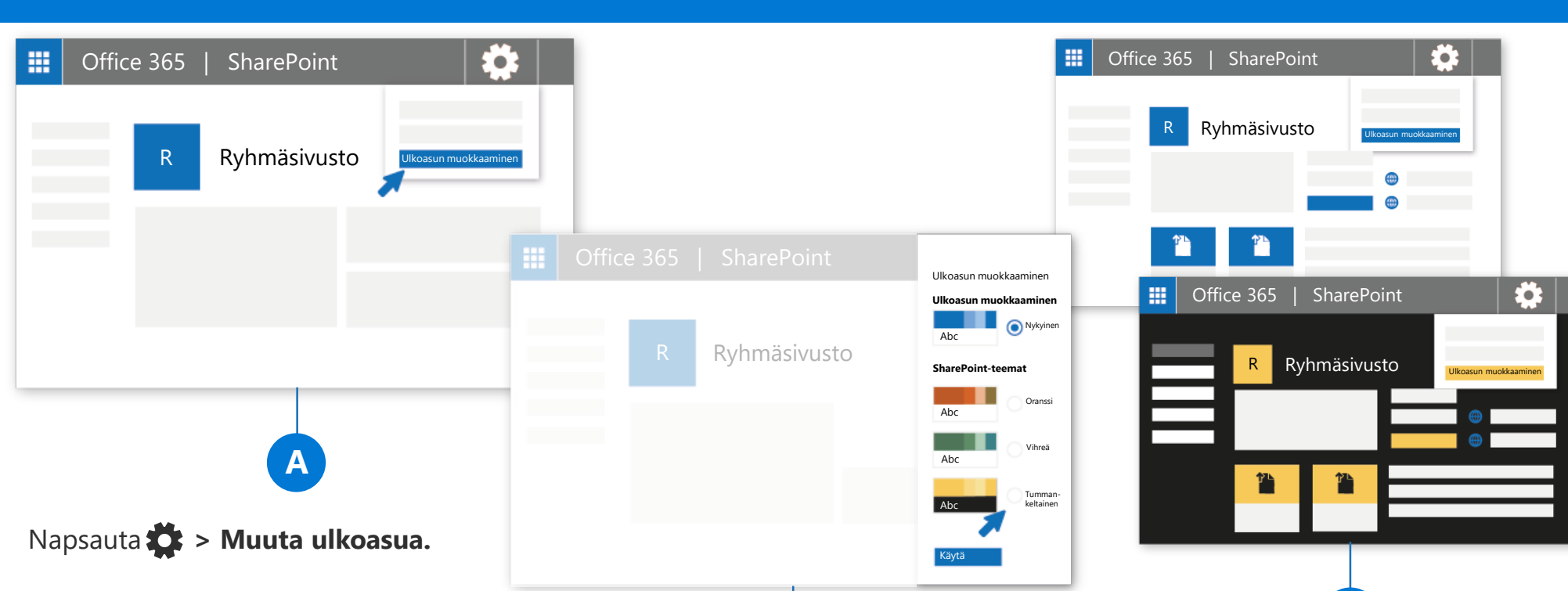
C Jos haluat lisätä uuden linkin, napsauta pluskuvaketta (+), joka tulee näkyviin, kun siirrät hiiren osoittimen linkin ylä- tai alapuolelle. Valitse näyttöön avautuvassa valintaikkunassa linkin URL-osoite tai valitse jokin sivustoosi liittyvistä oletuskohteista. Napsauta sitten **OK**.

Muokkaa: vaihda osoitetta ja/tai näyttönimeä.
Siirrä ylös: siirrä linkkiä ylöspäin.
Siirrä alas: siirrä linkkiä alaspäin.
Tee aliilinkki: tee linkistä sen yläpuolella olevan linkin aliilinkki.
Ylennä aliilinkki: muunna aliilinkki ylätasoon linkiksi.
Poista: poista valikkokohde.

<https://aka.ms/customizenavigation>

Teeman mukauttaminen

Voit muokata SharePoint Online -sivustosi ulkoasua näiden ohjeiden mukaisesti



A Napsauta > **Muuta ulkoasua**.

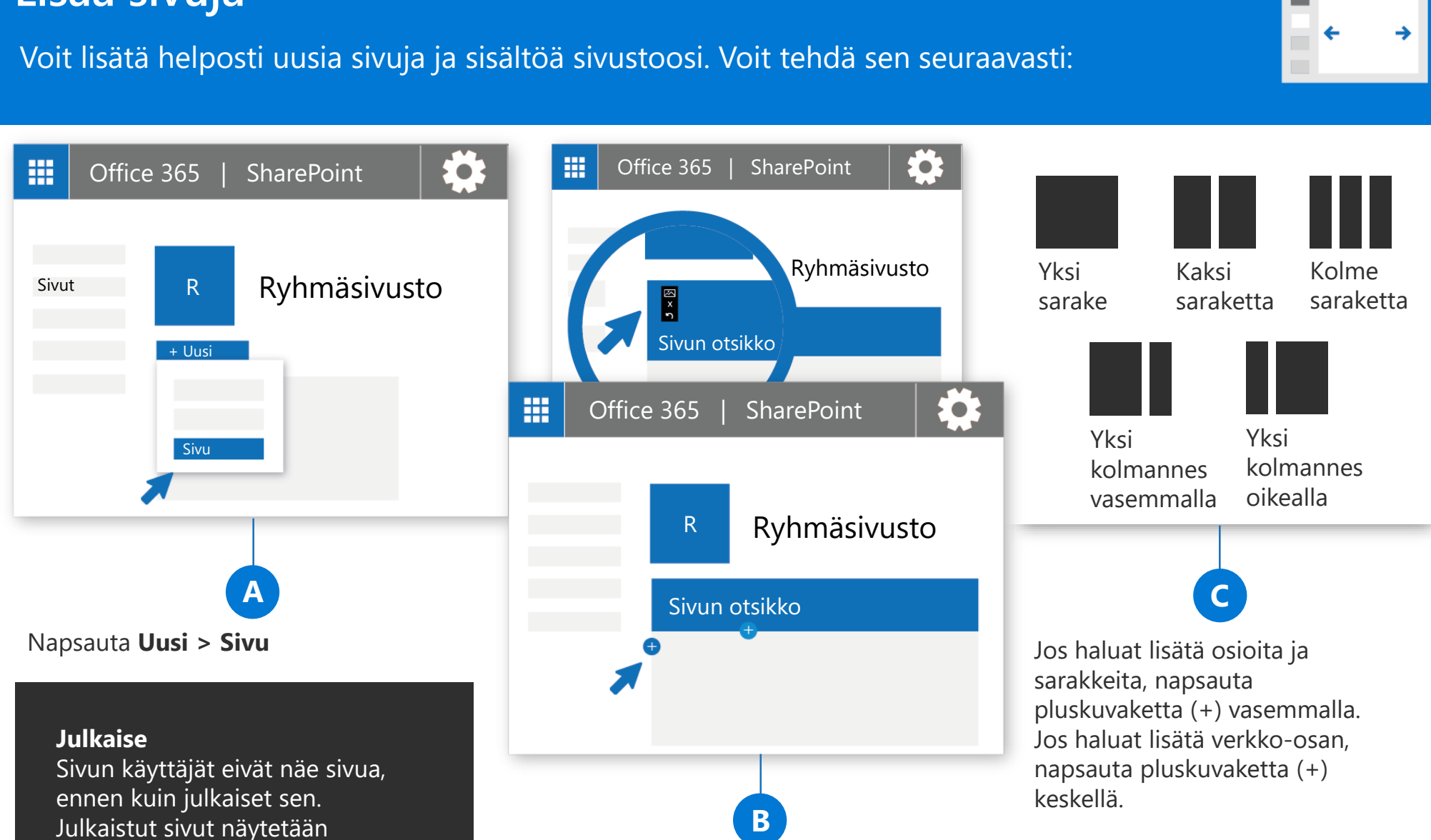
B Muuta ulkoasua -ruutu avautuu. Valitse haluamasi teema ja valitse sitten **Käytä**. Jos valitset jonkin valmiin teeman, voit muokata sen pää- ja korostusvärejä.

C **Ennen ja jälkeen**
 Tässä on esimerkki siitä, mitä tapahtuu, kun valitset tummankeltaisen teeman SharePoint Online ryhmäsivustolle. Tausta muuttuu mustaksi, teksti vaihtuu valkoiseksi ja muut elementit muuttuvat sinisistä keltaisiksi.

<https://aka.ms/changelook>

Lisää sivuja

Voit lisätä helposti uusia sivuja ja sisältöä sivustoosi. Voit tehdä sen seuraavasti:



A Napsauta **Uusi** > **Sivu**

Julkaise
 Sivun käyttäjät eivät näe sivua, ennen kuin julkaiset sen. Julkaistut sivut näytetään käyttäjille, joilla on tarvittavat oikeudet sivustossa.

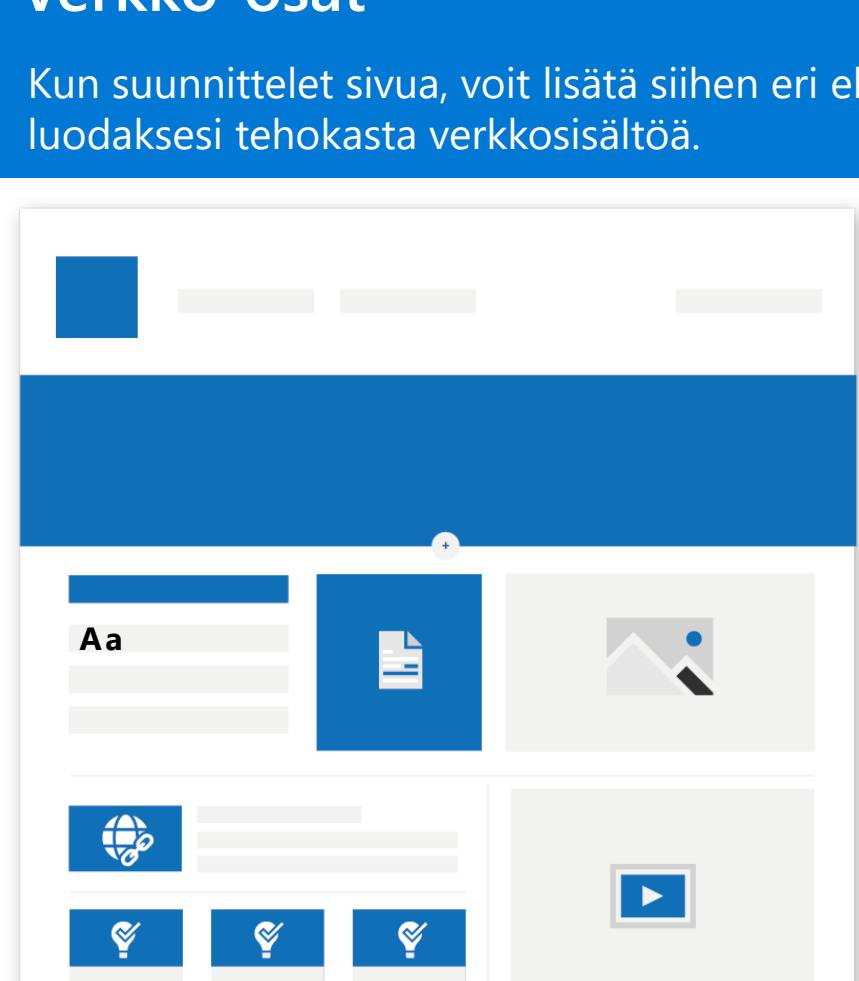
B Voit lisätä sivun otsikon ja kuvan

C Jos haluat lisätä osioita ja sarakkeita, napsauta pluskuvaketta (+) vasemmalla, napsauta pluskuvaketta (+) keskellä.

<https://aka.ms/addpage>

Verkko-osat

Kun suunnittelet sivua, voit lisätä siihen eri elementtejä luodaksesi tehokasta verkkosivustoa.



A Jos haluat lisätä verkko-osia, napsauta pluskuvaketta (+), joka tulee näkyviin, kun siirrät kohdistimen sivun tai sivun osion kohdalle.

B Tässä on joitain yleisesti käytettyjä verkko-osia

- Teksti**
Lisää tekstiä ja taulukoita sivulle
- Kuva**
Lisää kuva kirjastosta, lataa uusi kuva tai hae kuvaa verkossa
- Linkki**
Linkki-verkko-osalla voit lisätä linkin, jonka sisältää esikatselun sisäisestä tai ulkoisesta sisällöstä
- Upota**
Tee sivustasi monipuolisempi näyttämällä sisältöä muista sivustoista
- Esitelty sisältö**
Näytä sisältöä dynaamisesti sisältötyypin, suodatuksen tai hakumerkkijonon perusteella
- Tiedostojen katseluohjelma**
Lisää erityyppisiä tiedostoja sivullesi

Tarjolla on paljon lisää verkko-osia. Löydät kattavan luettelon osoitteesta <https://aka.ms/webparts>.