

Met een telefoon die niet UM-enabled is

Met een telefoon die UM-enabled is

Via de Voice User Interface

Telefoon bellen  
Toets # om een bericht achter te laten

Als u # toetst na het opnemen

Via de Voice User Interface

Naar de Voice User Interface

**Telefoonboek**

Toets	Optie
[abc...]	Naam van de contactpersoon spellen
#	Voer toestelnummer in voor uw mailbox
0	Doorverbinden met operator

**Persoonlijke contactpersonen**

Toets	Optie
[abc...]	Naam van de contactpersoon spellen
00	Zoeken in het telefoonboek

**Beschikbaar tijdens het luisteren naar het ingesproken bericht**

Toets	Optie
#	Volgend bericht
0	Alle opties in het afspeelmenu
1	Terugspoelen
11	Begin
2	Pauze
3	Vooruitspoelen
33	Einde
4	Langzamer
44	Bericht markeren voor opvolgen
5	Envelopinformatie
6	Sneller
7	Verwijderen
8	Beantwoorden
88	Allen beantwoorden
9	Als ongelezen markeren

**Na het luisteren naar het ingesproken bericht**

Toets	Optie
#	Volgend bericht
1	Terugluisteren
11	Vorig bericht
2	Bellen
44	Bericht markeren voor opvolgen
5	Envelopinformatie
6	Doorsturen
7	Verwijderen
8	Beantwoorden
88	Allen beantwoorden
9	Als ongelezen markeren
*	Afsluiten
0	Dit menu herhalen
00	Terug naar vorige menu/Meer opties

**Opties contactpersoon**

Toets	Optie
1	Details terugluisteren
2	Bellen
3	Bericht versturen
4	Andere contactpersoon zoeken
*	Annuleren

**Welkomstmenu**

#  
nnnnnn

Met iemand contact opnemen  
Toestelnummer voor mailbox

**Welkomstmenu**

Voer uw pincode in en toets #. Als dit niet uw mailbox is, toets dan \*.

Als u ervoor kiest uw voicemail te beluisteren zonder pincode, wordt dit overgeslagen. Als u e-mail, agenda of persoonlijke contactpersonen kiest, moet u uw pincode invoeren.

"U heeft 1 nieuw ingesproken bericht, 10 nieuwe e-mailberichten, en uw volgende vergadering is om 10:00 AM."

**Hoofdmenu**

Toets	Optie
1	Ingesproken berichten beluisteren
2	E-mailberichten beluisteren
3	Agendaopties beluisteren
4	Contactpersoon zoeken
5	Een ingesproken bericht opstellen
6	Persoonlijke opties
7	Telefonische afwezigheidsbericht (zo weten mensen dat u afwezig bent) uitschakelen. Optie is beschikbaar als het bericht ingeschakeld is.
0	Menu herhalen

**Samenvatting ingesproken bericht afspelen**

Ingesproken bericht:  
Prioriteit, afzender, datum  
Inhoud bericht

**E-mailberichten en agenda-items afspelen**

E-mailbericht Prioriteit, afzender, datum, inhoud  
Vergaderverzoek: Prioriteit, afzender, datum, inhoud

**Samenvatting van de vergadering afspelen**

Vergaderverzoek:  
Organisator, tijd, Locatie en onderwerp

**Na het luisteren naar de details van de vergadering**

Toets	Optie
#	Volgend bericht
##	Volgende dag
0	Herhalen
00	Meer Opties
1	Terugluisteren
11	Vorige vergadering
2	Locatie bellen
22	Organisator bellen
3	Ik kom later
4	Accepteren/Voorlopig accepteren
5	Details van de vergadering
55	Details over de genodigden
6	Doorsturen
7	Weigeren/Annuleren
77	Agenda-items wissen
8	Beantwoorden
88	Allen beantwoorden

**Beschikbaar tijdens het luisteren naar e-mailberichten**

Toets	Optie
#	Volgend bericht
##	Volgende ongelezen bericht
0	Alle opties in het afspeelmenu
1	Terugspoelen
11	Begin
2	Pauze
3	Vooruitspoelen
4	Langzamer
44	Bericht markeren voor opvolgen
5	Envelopinformatie
55	Volgende taal
6	Sneller
7	Verwijderen
77	Gesprek verwijderen
8	Beantwoorden
88	Allen beantwoorden
9	Als ongelezen markeren
99	Gesprek verbergen

**Na het luisteren naar het e-mailbericht**

Toets	Optie
#	Volgend bericht
##	Volgende ongelezen
1	Terugluisteren
11	Vorig bericht
2	Bellen
4	Accepteren
44	Bericht markeren voor opvolgen
55	Volgende taal
5	Envelopinformatie
6	Doorsturen
7	Verwijderen
77	Gesprek verwijderen
*7	Verwijderen ongedaan maken
8	Beantwoorden
88	Allen beantwoorden
9	Als ongelezen markeren
99	Gesprek verbergen
*	Afsluiten
0	Dit menu herhalen
00	Terug naar vorige menu/Meer opties

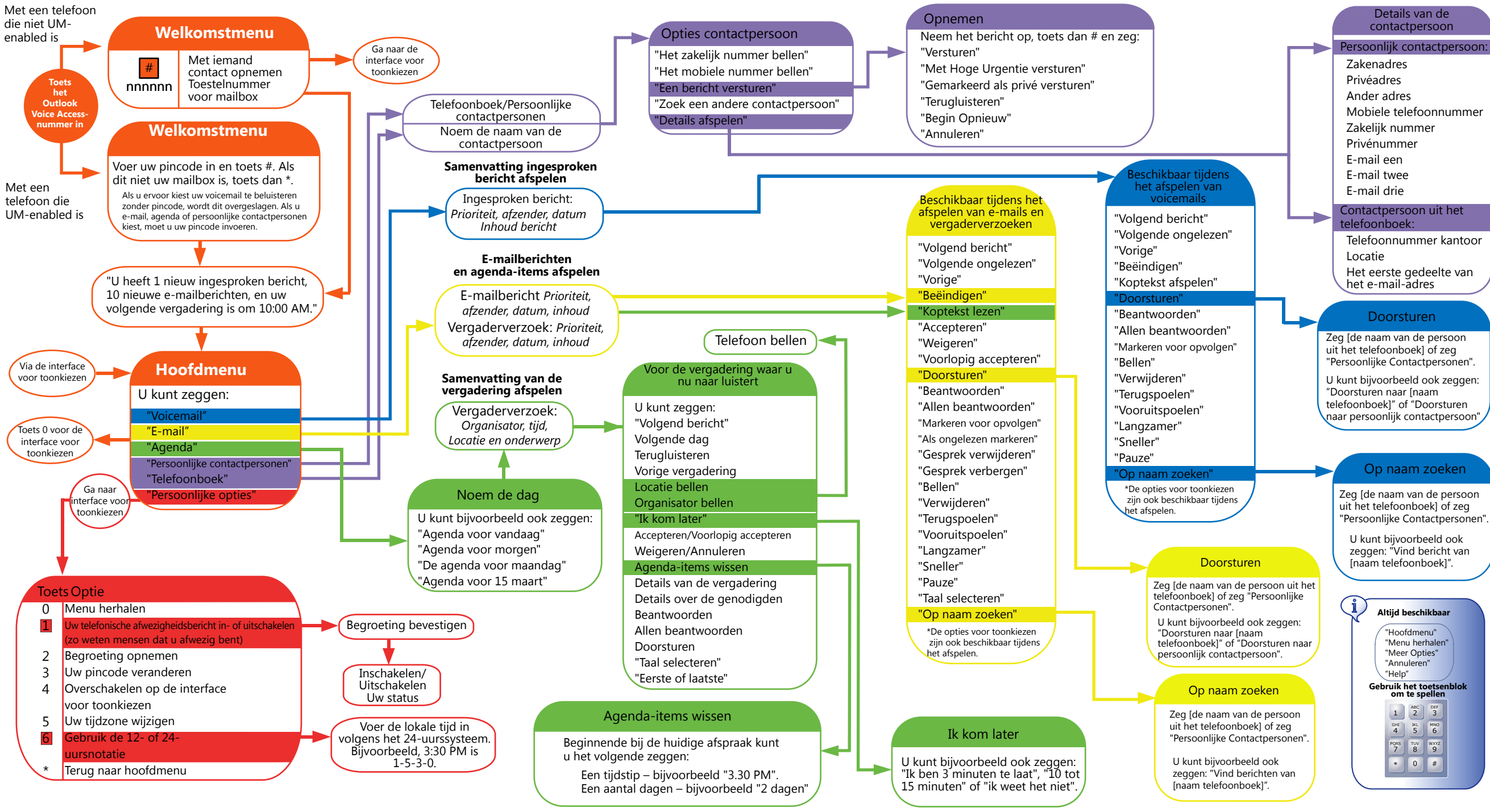
**Altijd beschikbaar**

Toets	Optie
0	Menu herhalen
00	Meer Opties
*	Annuleren of naar hoofdmenu

Gebruik het toetsenblok om te spelen

1	2	3
4	5	6
7	8	9
*	0	#





# Quick Start-handleiding voor Outlook Voice Access

## Voice User Interface