

Οδηγός γρήγορης εκκίνησης

Συνδεθείτε και αλληλεπιδράστε σε ολόκληρο τον οργανισμό σας και αξιοποιήστε τις γνώσεις των άλλων. Πραγματοποιήστε είσοδο στη συνδρομή σας στο Office 365 και επιλέξτε το **Yammer** από την εκκίνηση εφαρμογών.

Καρτέλες
Κεντρική, μηνύματα, ειδοποιήσεις

Αναζητήστε απαντήσεις
Βρείτε αρχεία, συνομιλίες και άτομα.

Δημιουργήστε μια νέα ομάδα
Μπορείτε να κάνετε μια ομάδα ανοιχτή σε μέλη εκτός του οργανισμού σας.

Βρείτε μια υπάρχουσα ομάδα
Ενημερωθείτε για ένα θέμα ή έργο. Για τη συμμετοχή σε ορισμένες ομάδες απαιτείται έγκριση.

Κάντε μια ιδιωτική συνομιλία
Στείλτε ένα ιδιωτικό μήνυμα απευθείας στα εισερχόμενα κάποιου.

Εξατομικεύστε το προφίλ σας
Επεξεργαστείτε το προφίλ σας και τις ρυθμίσεις ειδοποιήσεων.

Εντοπίστε συνομιλίες
Επιλέξτε **Εντοπισμός** (επιλεγμένες σχετικές συνομιλίες), **Όλες** ή **Παρακολούθηση**.


Αρχίστε μια νέα συνομιλία
Δημοσιεύστε μια **Ενημέρωση**, μια **Ψηφοφορία** ή μια **Επιδοκιμασία**. Χρησιμοποιήστε **Hashtag (#)** για τα σχετικά θέματα.

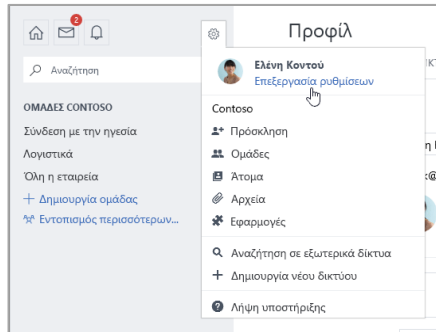
Πάρτε μέρος σε μια συνομιλία
Έχετε τη δυνατότητα επισήμανσης με την ένδειξη **"Μου αρέσει"**, **Απάντησης** ή **Κοινοποίησης** μιας δημοσίευσης. Χρησιμοποιήστε μια **@αναφορά** για να συμπεριλάβετε ένα συγκεκριμένο άτομο.

Πρόσφατη δραστηριότητα
Δείτε τι συμβαίνει στο δίκτυό σας.


Yammer

Επεξεργασία του προφίλ Yammer

Επιλέξτε  > **Επεξεργασία ρυθμίσεων** > **Προφίλ** για να ενημερώσετε την εικόνα και τις πληροφορίες του προφίλ σας. Όσο πιο πλήρες είναι το προφίλ σας, τόσο πιο εύκολο είναι για τους άλλους χρήστες στο δίκτυο να σας βρουν.



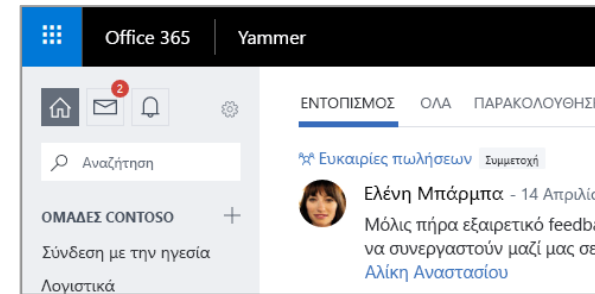
Ορισμός ειδοποιήσεων

Επιλέξτε  > **Επεξεργασία ρυθμίσεων** > **Ειδοποιήσεις** για να λαμβάνετε ένα ημερήσιο ή εβδομαδιαίο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που συνοψίζει πότε συνέβησαν συγκεκριμένες δραστηριότητες στο δίκτυό σας.



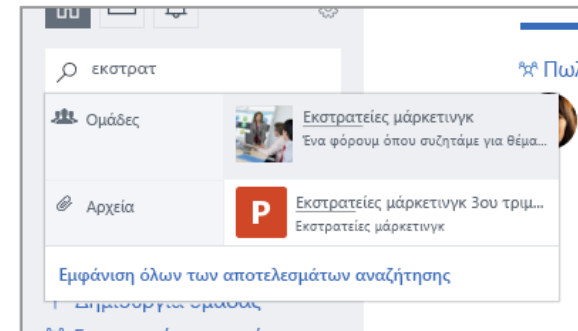
Εντοπισμός συνομιλιών

Αφού επιλέξετε την κεντρική καρτέλα του Yammer στο αριστερό πλαίσιο, επιλέξτε μια καρτέλα τροφοδοσίας (**Εντοπισμός**, **Όλες** ή **Παρακολούθηση**) για να δείτε τις πιο πρόσφατες πληροφορίες που είναι διαθέσιμες. Η επιλογή **Εντοπισμός** προτείνει σχετικές συνομιλίες με βάση τις εγγραφές και τις αλληλεπιδράσεις σας στο Yammer.



Αναζήτηση απαντήσεων

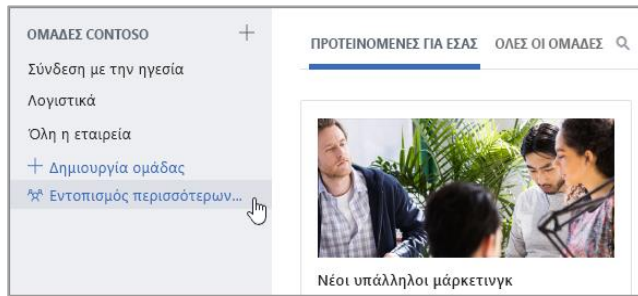
Πληκτρολογήστε λέξεις-κλειδιά στη γραμμή αναζήτησης για να βρείτε αρχεία, συνομιλίες, ομάδες και άτομα. Επιλέξτε **Εμφάνιση όλων των αποτελεσμάτων αναζήτησης** για να δείτε περισσότερες λεπτομέρειες και να φιλτράρετε τα αποτελέσματα.



Yammer

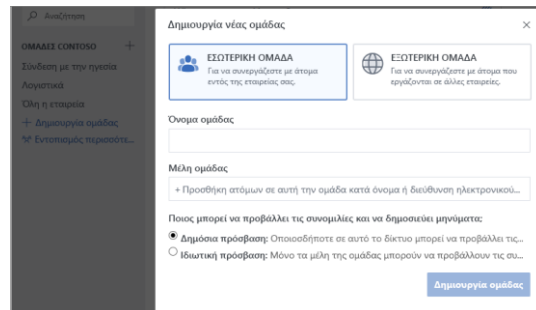
Συμμετοχή σε ομάδα

Επιλέξτε **Εντοπισμός περισσότερων ομάδων** και, στη συνέχεια, περιηγηθείτε ή επιλέξτε **Αναζήτηση** για να βρείτε ομάδες. Επιλέξτε **+ Συμμετοχή** για να γίνετε μέλος της ομάδας. Εάν η ομάδα είναι ιδιωτική, ο διαχειριστής της ομάδας θα πρέπει να εγκρίνει την αίτηση συμμετοχής σας.



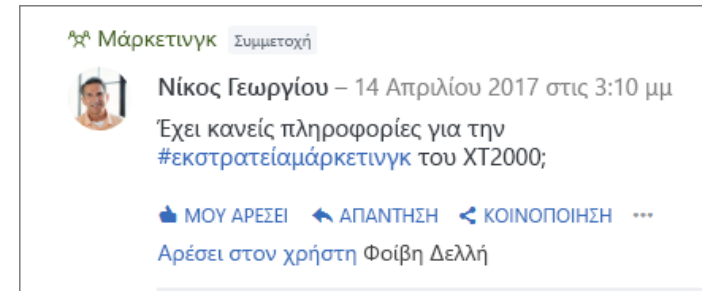
Δημιουργία ομάδας

Επιλέξτε **+** στο αριστερό παράθυρο περιήγησης. Η ομάδα σας μπορεί να επιτρέπει μέλη εκτός του οργανισμού σας και μπορεί να γίνει ιδιωτική, οπότε θα πρέπει να εκχωρείται πρόσβαση στα νέα μέλη.



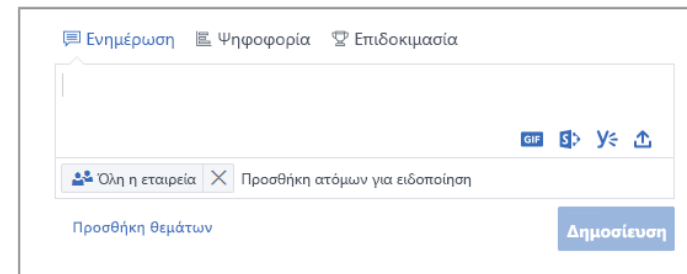
Επισήμανση με την ένδειξη "Μου αρέσει" και απάντηση σε μια δημοσίευση

Επιλέξτε **Μου αρέσει** για να συμφωνήσετε στα γρήγορα με μια δημοσίευση ή να επιβεβαιώσετε ότι τη διαβάσατε. Επιλέξτε **Απάντηση** για να συντάξετε μια απάντηση. Χρησιμοποιήστε **#αναφορές** ή την επιλογή **Ειδοποίηση περισσότερων ατόμων** για να φέρετε κι άλλους στη συνομιλία.



Δημοσίευση ενημέρωσης

Επιλέξτε **Ενημέρωση** και εισαγάγετε ένα μήνυμα στο πλαίσιο **Με τι ασχολείστε;** για να ξεκινήσετε μια νέα συνομιλία ή να κάνετε μια ερώτηση. Μπορείτε να χρησιμοποιείτε **Hashtag** ("#") για τα σχετικά θέματα, να επισυνάψετε αρχεία και να **@αναφέρετε** συγκεκριμένα άτομα.



Νέα λίστα ελέγχου για χρήστες του Yammer

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη λίστα με προτεινόμενες ενέργειες για γρήγορα αποτελέσματα στο Yammer.

- Διαβάστε και κατανοήστε την Πολιτική χρήσης του Yammer της εταιρείας σας**
- Προσθέστε εικόνα προφίλ**
Χρησιμοποιήστε μια πραγματική φωτογραφία σας! Διατηρήστε ενημερωμένο το προφίλ σας στο O365, ώστε οι χρήστες να μπορούν να αντιστοιχίσουν ένα πρόσωπο σε ένα όνομα. Διατηρήστε το επαγγελματικό, αλλά αφήστε να φανεί η προσωπικότητά σας.
- Συμπληρώστε τουλάχιστον 3 πεδία του προφίλ**
Συνιστούμε τα πεδία "Τμήμα", "Τοποθεσία" και "Εξειδίκευση". Εάν το τμήμα, η τοποθεσία και η φωτογραφία σας δεν έχουν συμπληρωθεί εκ των προτέρων, φροντίστε να τα ενημερώσετε! Το προφίλ σας βοηθά τους συναδέλφους σας να σας βρίσκουν κάνοντας αναζήτηση με λέξεις-κλειδιά που σχετίζονται με τον ρόλο και την εξειδίκευσή σας.
- Παρακολουθήστε τουλάχιστον 3 συναδέλφους με τους οποίους συνεργάζεστε απευθείας**
Όταν συνδέεστε με τους συναδέλφους σας μέσω παρακολούθησης, προσαρμόζονται οι ομάδες και οι συζητήσεις που βλέπετε.
- Γίνετε μέλος σε τουλάχιστον 3 ομάδες με βάση την εργασία ή τα ενδιαφέροντά σας**
Χρησιμοποιήστε την **Αναζήτηση** για να βρείτε σχετικές ομάδες και επιλέξτε **Συμμετοχή** για να δείτε τις συνομιλίες και να γίνετε μέλος μιας ομάδας.
- Πάρτε μέρος στην ομάδα [Νέοι χρήστες Yammer / Εισαγωγή στο Yammer / Βοήθεια για το Yammer]**
Κάντε ερωτήσεις και μάθετε περισσότερα για τη χρήση του Yammer για να ολοκληρώνετε την εργασία σας.
- Επισημάνετε με την ένδειξη "Μου αρέσει" μια δημοσίευση μηνύματος που βρίσκετε ενδιαφέροντα**
Είναι ένας απλός αλλά αποτελεσματικός τρόπος να συνδεθείτε με έναν συνάδελφο και τις ιδέες που κοινοποιεί. Μην ντρέπεστε!

- Απαντήστε στο μήνυμα ενός συναδέλφου με ένα σχόλιο, μια ερώτηση ή μια πρόταση**
Αναζητήστε μια συνομιλία στην οποία θα θέλατε να συμβάλετε. Απαντήστε για να προστεθεί η απάντησή σας και να συνεχιστεί η συζήτηση.
- Πείτε γεια και δημοσιεύστε ένα μήνυμα σχετικά με το τι κάνετε εδώ στην εταιρεία**
Βρείτε μια ομάδα για να συστηθείτε. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε το όνομα ενός συναδέλφου για να τον φέρετε στη συνομιλία.
- Ορίστε τις ειδοποιήσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που προτιμάτε**
Κάτω από το προφίλ σας, μπορείτε να προσαρμόσετε τον τύπο των ειδοποιήσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα σας στέλνει το Yammer.
- Κάντε λήψη των εφαρμογών Yammer για κινητές συσκευές**
Εάν χρησιμοποιείτε smartphone ή tablet, μπορείτε να χρησιμοποιείτε το Yammer εν κινήσει! Επισκεφθείτε το κατάστημα εφαρμογών σας και αναζητήστε το Yammer για να το εγκαταστήσετε.

Επόμενα βήματα με το Yammer

Εύρεση βοήθειας

Εξερευνήστε τη βοήθεια και την εκπαίδευση για το Yammer και άλλες εφαρμογές του Office. Επισκεφθείτε τη διεύθυνση <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=871135> για περισσότερες πληροφορίες.

Αποκτήστε δωρεάν εκπαίδευση, προγράμματα εκμάθησης και βίντεο για το Office

Είστε έτοιμοι να μάθετε περισσότερα για τις δυνατότητες που προσφέρει το Yammer; Επισκεφθείτε τη διεύθυνση <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=871133> για να εξερευνήσετε τη δωρεάν εκπαίδευσή μας.

Στείλτε μας τα σχόλιά σας

Σας αρέσει το Yammer; Έχετε κάποια ιδέα για τη βελτίωσή του που θέλετε να μοιραστείτε μαζί μας; Επιλέξτε **> Σχόλια** και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες για να στείλετε τις προτάσεις σας απευθείας στην ομάδα προϊόντος του Yammer. Σας ευχαριστούμε!