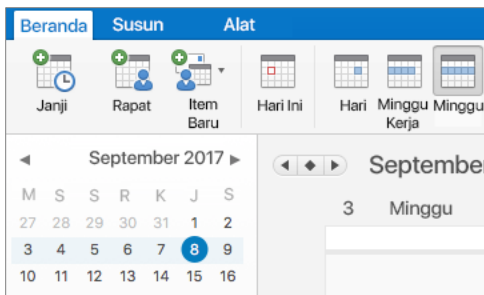


## Menjadwalkan rapat dan melacak respons

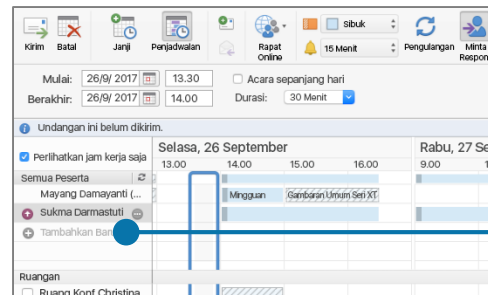
### Langkah 1

Pilih **Beranda** > **Rapat**.



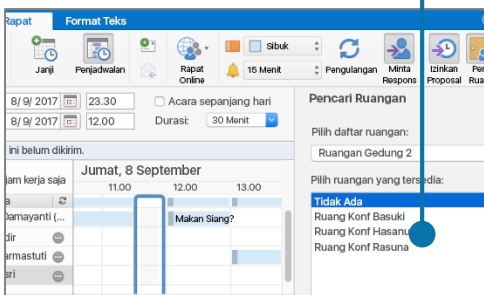
### Langkah 2

Pilih **Penjadwalan**, lalu tambahkan nama peserta dalam kotak **Tambahkan Baru** untuk melihat waktu tersedia/sibuk.



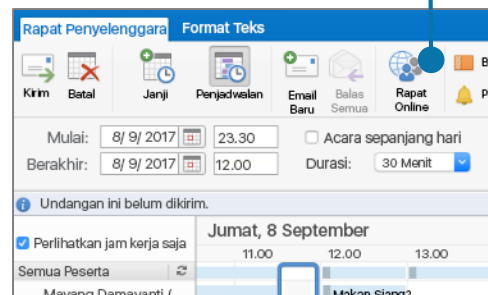
### Langkah 3

Pilih **Penemu Ruang**, pilih lokasi dari daftar ruang, lalu pilih ruangan



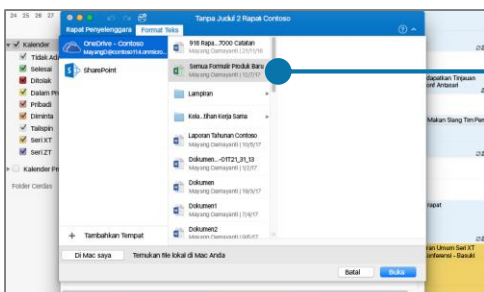
### Langkah 4

Pilih **Penyelenggara Rapat** > **Rapat Online** untuk menyertakan tautan rapat online.



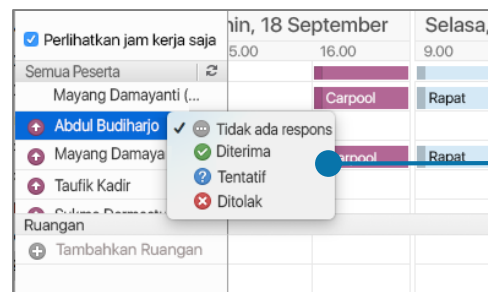
### Langkah 5

Klik **Format Teks** > **Lampirkan File** > **Lokasi Online** untuk melampirkan tautan ke file yang telah disimpan di OneDrive atau SharePoint.



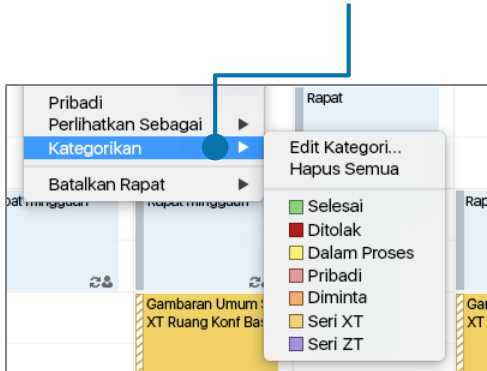
### Langkah 6

Setelah mengirim undangan, buka dan pilih **Penyelenggara Rapat** > **Penjadwalan** untuk melihat respons.



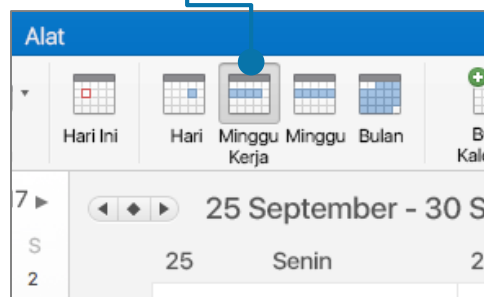
### Menerapkan kategori untuk mengurutkan acara Anda

Klik kanan acara, pilih **Kategorikan**, lalu pilih kategori.



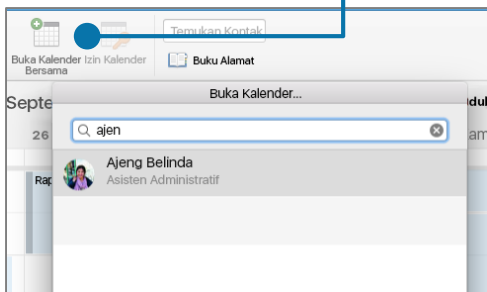
### Beralih tampilan kalender

Pilih **Beranda**, lalu pilih opsi tampilan seperti **Hari** atau **Minggu Kerja**.



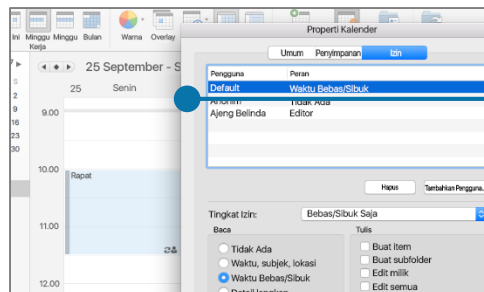
### Menambahkan kalender ke tampilan kalender Anda

Pilih **Beranda** > **Buka Kalender Bersama** dan masukkan nama untuk melihat kalender yang tersedia dari orang-orang di organisasi Anda



### Berbagi kalender

Pilih **Atur** > **Izin Kalender**, lalu pilih tab **Izin**. Pilih **Tambahkan Pengguna...** dan pilih izin untuk diberikan kepada mereka.



### Pintasan keyboard

Masuk ke Kalender	⌘+2	Membuat janji	⌘+N (dalam tampilan Kalender)
Masuk ke Email	⌘+1	Mengalihkan tampilan ke hari ini	⌘+T

Pintasan keyboard lainnya, <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864503>

### Pelajari selengkapnya

Pelatihan Video Outlook 2016 untuk Mac, <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864507>

Bantuan Outlook 2016 untuk Mac, <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864508>

Perbedaan antara desktop, online, dan seluler, <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864504>

Perbedaan antara Outlook versi Windows dan Mac, <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864506>