

快速入门指南

第一次使用 OneNote 2016 吗? 使用本指南学习基础知识。

快速访问工具栏

始终显示常用命令。

浏览功能区

通过单击功能区选项卡并浏览可用的工具来了解 OneNote 能做什么。

探索上下文命令

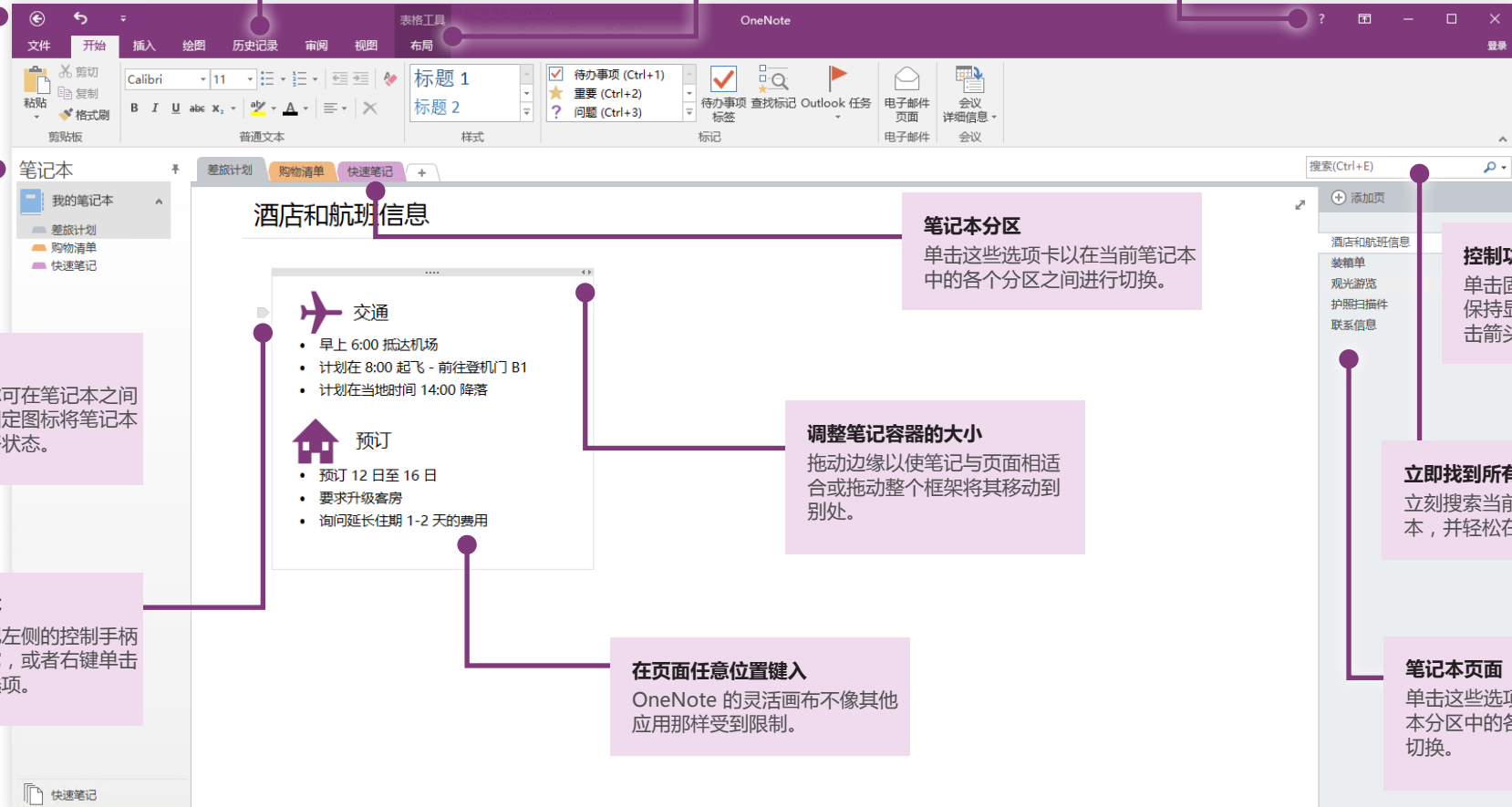
选择表格或已插入记录的任何部分以显示更多选项卡。

获取有关 OneNote 的帮助

单击问号图标以了解如何使用 OneNote。

与其他人共享你的笔记

向其他人提供查看或编辑你的笔记本的权限



笔记本列表

单击笔记本名称可在笔记本之间切换, 或单击固定图标将笔记本窗格保持为打开状态。

选择或移动段落

单击或拖动笔记左侧的控制手柄以选中或移动它, 或者右键单击它以查看更多选项。

酒店和航班信息

交通

- 早上 6:00 抵达机场
- 计划在 8:00 起飞 - 前往登机门 B1
- 计划在当地时间 14:00 降落

预订

- 预订 12 日至 16 日
- 要求升级客房
- 询问延长住期 1-2 天的费用

笔记本分区

单击这些选项卡可在当前笔记本中的各个分区之间进行切换。

调整笔记容器的大小

拖动边缘以使笔记与页面相适合或拖动整个框架将其移动到别处。

在页面任意位置键入

OneNote 的灵活画布不像其他应用那样受到限制。

控制功能区

单击固定图标以使功能区保持显示状态, 或通过单击箭头再次隐藏功能区。

立即找到所有内容

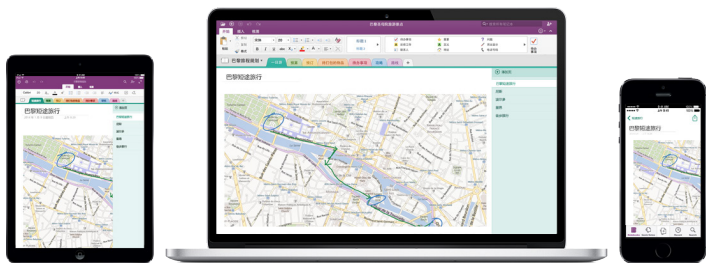
立刻搜索当前页面或所有笔记本, 并轻松在结果中导航。

笔记本页面

单击这些选项卡可在当前笔记本分区中的各个页面之间进行切换。

在任意位置访问你的笔记

如果笔记、计划和想法囿于硬盘，那又有什么用处呢？当首次在你的 PC 上启动 OneNote 时，通过使用免费的 Microsoft 账户登录便可始终使用笔记本。甚至有一个免费的 OneNote 应用可随时随地让你喜爱的所有设备保持同步。



不必担心保存的问题

OneNote 会在你工作时自动保存你的所有更改，因此你无需专门进行操作。即使应用关闭或 PC 进入休眠状态时，也始终会保存笔记，以便你可以从上次结束的地方继续工作。若要查看 OneNote 上次同步更改的时间，请单击[文件] > [信息] > [查看同步状态]。



永远不会缺纸

OneNote 不存在任何传统纸质笔记本所具有的限制。当空间用完后，创建更多空间即可。

要在当前分区中创建新页，请单击页选项卡栏顶部的 (+) [添加页]按钮。你也可以右键单击任何页选项卡，然后单击[新建页]，或按键盘上的 Ctrl+N。

要在当前笔记本中创建新分区，请单击分区选项卡栏右侧带加号 [+] 的小选项卡，或者右键单击任何分区选项卡，然后单击[新建分区]。

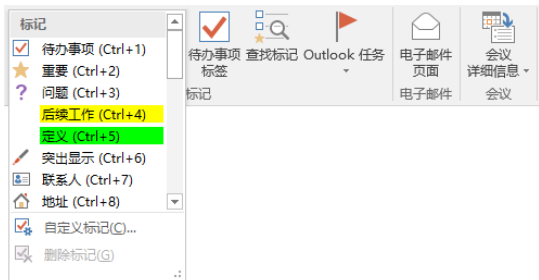
首次启动 OneNote 时，将为你创建一个包含[快速笔记]分区的默认笔记本，但你可以通过单击[文件 > 新建]轻松地针对你所需的主题和项目创建任意数量的更多笔记本。



你可以在本地硬盘上创建新的笔记本，或者可以将其存储在免费 OneDrive 账户上，以便始终能够在所有设备上访问你的笔记。选择权在你！

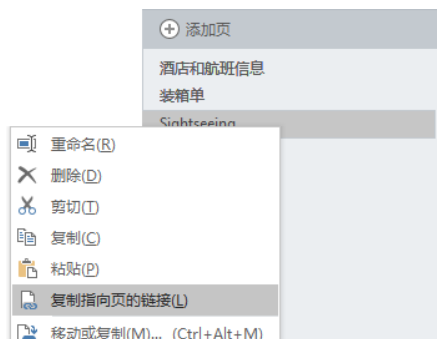
标记重要笔记

使用[主页]选项卡上的标记库，你能够直观地设置所选笔记的优先级或对其进行分类。带标记的笔记标有图标，提示你跟进重要操作项目或勾选掉待办事项列表上已完成的任务。



创建 wiki 样式的超链接

通过创建指向特定分区或页面的链接，将你的笔记本转变为实用的 wiki。右键单击链接应指向的分区或页面的选项卡。接下来，单击[复制链接到分区]或[复制链接到页面]，然后将链接粘贴到所需位置。



整理表格中的信息

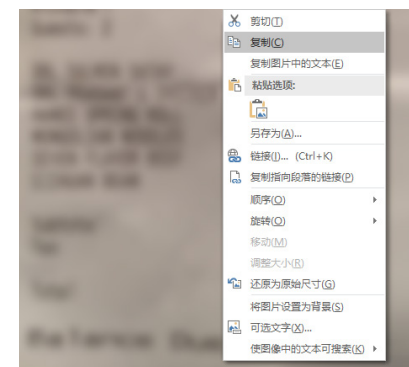
每当电子表格过于繁琐时，可以使用简单的 OneNote 表格来整理信息。键入单词、短语或数字来开始新的文本行，然后按 Tab 键创建下一列。按 Enter 创建新行。或者，可单击功能区上的[插入] > [表格]来绘制表格。

创建表格并将其选中后，请使用功能区[表格工具]选项卡上的命令，或右键单击该表格的任意部分可获得相同的[表]选项。



复制图片中的文本

OneNote 可识别图片中的文本。在任何页面上，插入包含可辨识文本的图片（例如手机拍摄的收据照片），右键单击图片，再单击[复制图片中的文本]，然后将复制的文本粘贴到所需位置。



与其他人共享笔记

在 OneNote 中，除非你选择邀请其他人查看或编辑当前笔记本中的信息，否则你的基于云的笔记本将保持私密状态。要开始与其他人进行协作，请单击[文件] > [共享]，然后选择要执行的操作。



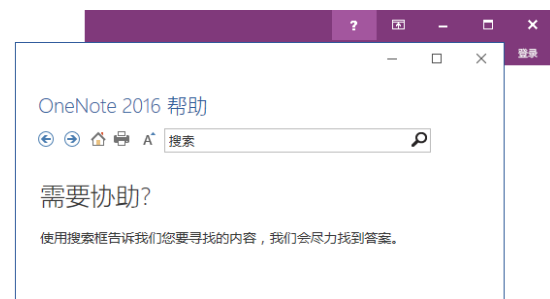
获取其他快速入门指南

OneNote 2016 只是 Office 2016 中最新设计的应用程序中的一个。若要下载你最喜爱的任何其他应用程序的新版本的免费快速入门指南，请访问 <http://aka.ms/office-2016-guides>。



获取有关 OneNote 的帮助

在功能区右上角附近，单击 ? 图标打开 OneNote 2016 帮助窗口，可以在这里输入关键字或短语来查找有关 OneNote 功能、命令和任务的帮助。



有关 OneNote 的后续步骤

查看 Office 2016 中的新增功能

浏览 OneNote 2016 中的新增功能和改进功能以及 Office 2016 中的其他应用。请访问 <http://aka.ms/office-2016-whatsnew> 获取更多信息。

获取 Office 2016 的免费培训、教程和视频

准备好更加深入地发掘 OneNote 2016 所提供的功能了吗？请访问 <http://aka.ms/office-2016-training> 浏览我们的免费培训选项。

向我们发送你的反馈

喜欢 OneNote 2016 吗？有改善应用的想法要与我们分享吗？在[文件]菜单上，单击[反馈]，然后按照提示直接向 OneNote 产品团队发送你的建议。谢谢！