

## Οδηγός γρήγορης εκκίνησης

Είστε νέος χρήστης του OneNote 2016; Χρησιμοποιήστε αυτόν τον οδηγό για να μάθετε τα βασικά.

### Γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης

Διατηρήστε μονίμως ορατές τις αγαπημένες εντολές σας.

### Εξερευνήστε την κορδέλα

Δείτε τις δυνατότητες του OneNote κάνοντας κλικ στις καρτέλες της κορδέλας και εξερευνώντας τα διαθέσιμα εργαλεία.

### Ανακαλύψτε εντολές βάσει περιεχομένου

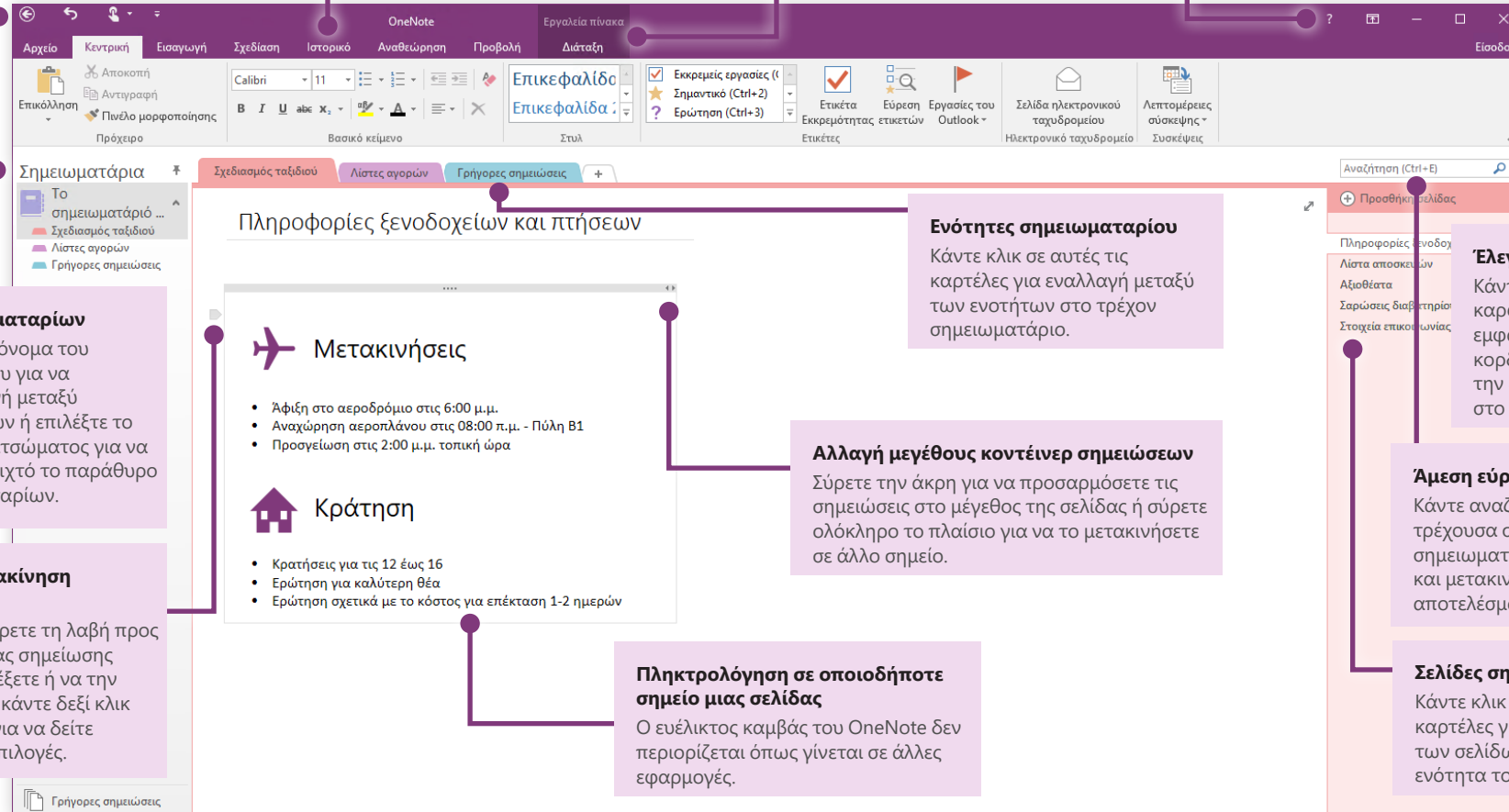
Επιλέξτε οποιοδήποτε τμήμα ενός πίνακα ή μια εγγραφή που έχετε εισάγει, για να εμφανιστεί περισσότερες καρτέλες.

### Λήψη βοήθειας για το OneNote

Κάντε κλικ στο εικονίδιο με το ερωτηματικό, για να μάθετε πώς να χρησιμοποιείτε το OneNote.

### Μοιραστείτε τις σημειώσεις σας με άλλα άτομα

Επιτρέψτε σε άλλα άτομα να προβάλουν ή να επεξεργαστούν τα σημειωματάρια σας.



### Λίστα σημειωματαρίων

Κάντε κλικ στο όνομα του σημειωματαρίου για να κάνετε εναλλαγή μεταξύ σημειωματαρίων ή επιλέξτε το εικονίδιο καρφιστώματος για να παραμείνει ανοιχτό το παράθυρο των σημειωματαρίων.

### Επιλογή ή μετακίνηση παραγράφων

Κάντε κλικ ή σύρετε τη λαβή προς τα αριστερά μιας σημείωσης για να την επιλέξετε ή να την μετακινήσετε ή κάντε δεξιά κλικ στη σημείωση για να δείτε περισσότερες επιλογές.

### Πληροφορίες ξενοδοχείων και πτήσεων



#### Μετακινήσεις

- Άφιξη στο αεροδρόμιο στις 6:00 μ.μ.
- Αναχώρηση αεροπλάνου στις 08:00 π.μ. - Πύλη B1
- Προσγείωση στις 2:00 μ.μ. τοπική ώρα



#### Κράτηση

- Κρατήσεις για τις 12 έως 16
- Ερώτηση για καλύτερη θέση
- Ερώτηση σχετικά με το κόστος για επέκταση 1-2 ημερών

### Ενόττες σημειωματαρίου

Κάντε κλικ σε αυτές τις καρτέλες για εναλλαγή μεταξύ των ενότητων στο τρέχον σημειωματάριο.

### Αλλαγή μεγέθους κεντήριου σημειώσεων

Σύρετε την άκρη για να προσαρμόσετε τις σημειώσεις στο μέγεθος της σελίδας ή σύρετε ολόκληρο το πλαίσιο για να το μετακινήσετε σε άλλο σημείο.

### Πληκτρολόγηση σε οποιοδήποτε σημείο μιας σελίδας

Ο ευέλικτος καμβάς του OneNote δεν περιορίζεται όπως γίνεται σε άλλες εφαρμογές.

### Έλεγχος της κορδέλας

Κάντε κλικ στο εικονίδιο καρφιστώματος για να εμφανίζεται συνεχώς η κορδέλα ή αποκρύψτε την ξανά κάνοντας κλικ στο βέλος.

### Άμεση εύρεση

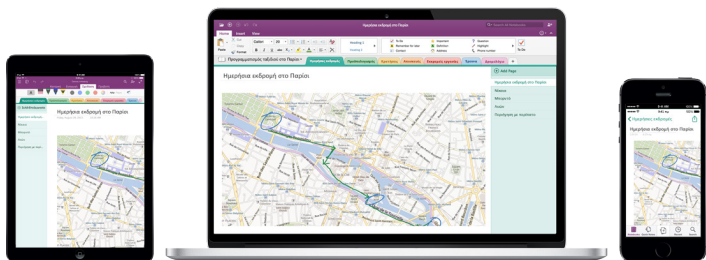
Κάντε αναζήτηση στην τρέχουσα σελίδα ή σε όλα τα σημειωματάρια ταυτόχρονα και μετακινήστε εύκολα στα αποτελέσματα.

### Σελίδες σημειωματαρίου

Κάντε κλικ σε αυτές τις καρτέλες για εναλλαγή μεταξύ των σελίδων στην τρέχουσα ενότητα του σημειωματαρίου.

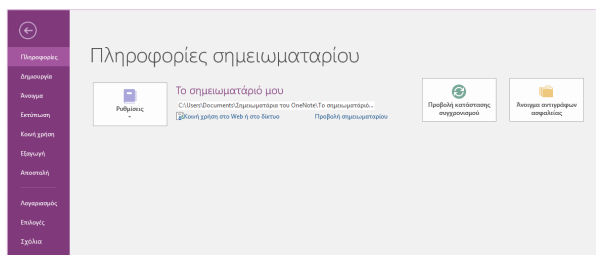
## Πρόσβαση στις σημειώσεις σας από οποιοδήποτε σημείο

Τι όφελος έχουν οι σημειώσεις, τα σχέδια και οι ιδέες αν είναι παγιδευμένα σε έναν σκληρό δίσκο; Έχετε πάντα διαθέσιμα τα σημειωματάριά σας πραγματοποιώντας είσοδο στο δωρεάν λογαριασμό σας Microsoft κατά την πρώτη εκκίνηση του OneNote στον υπολογιστή σας. Υπάρχει ακόμη και μια δωρεάν εφαρμογή του OneNote για όλες τις αγαπημένες συσκευές σας, ώστε να παραμείνετε συγχρονισμένοι όπου και αν βρίσκεστε.



## Ξεχάστε την αποθήκευση

Το OneNote αποθηκεύει αυτόματα όλες τις αλλαγές σας καθώς εργάζεστε, ώστε να μην χρειάζεται ποτέ να το κάνετε εσείς. Ακόμη και όταν κλείσετε την εφαρμογή ή ο υπολογιστής σας μεταβεί σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας, οι σημειώσεις σας αποθηκεύονται πάντα ώστε να συνεχίσετε ακριβώς από το σημείο που είχατε σταματήσει. Για να δείτε την τελευταία φορά που το OneNote συγχρόνισε τις αλλαγές σας, κάντε κλικ στην επιλογή **Αρχείο > Πληροφορίες > Προβολή κατάστασης συγχρονισμού**.



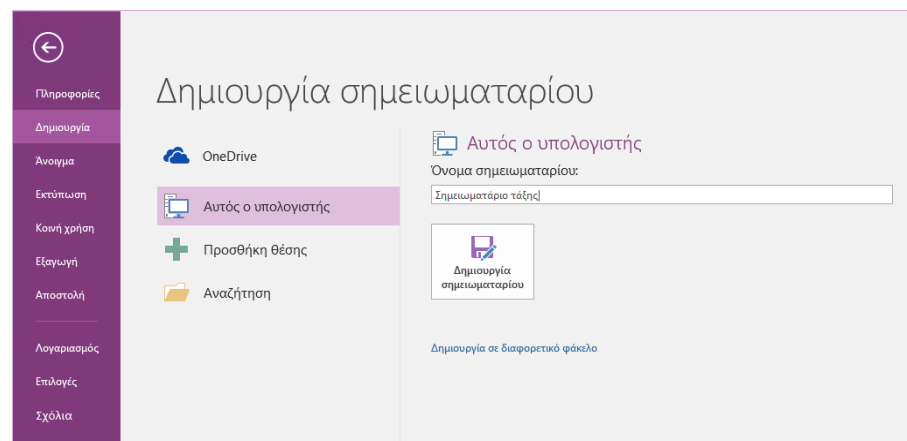
## Δεν θα ξεμείνετε ποτέ από χαρτί

Το OneNote δεν έχει τους περιορισμούς ενός παραδοσιακού χάρτινου σημειωματαρίου. Όταν ξεμείνετε από χώρο, μπορείτε απλώς να δημιουργήσετε περισσότερο.

Για να δημιουργήσετε μια νέα σελίδα στην τρέχουσα ενότητα, κάντε κλικ στο κουμπί **(+) Προσθήκη σελίδας** στο επάνω μέρος της στήλης καρτελών σελίδας. Μπορείτε επίσης να κάνετε δεξί κλικ σε οποιαδήποτε καρτέλα σελίδας και έπειτα στην επιλογή **Νέα σελίδα** ή να πατήσετε το συνδυασμό πλήκτρων Ctrl+N στο πληκτρολόγιό σας.

Για να δημιουργήσετε μια νέα ενότητα στο τρέχον σημειωματάριο, κάντε κλικ στη μικρή καρτέλα με το σύμβολο συν **[+]** δεξιά από τη γραμμή καρτελών της ενότητας ή κάντε δεξί κλικ σε οποιαδήποτε καρτέλα ενότητας και έπειτα επιλέξτε **Νέα ενότητα**.

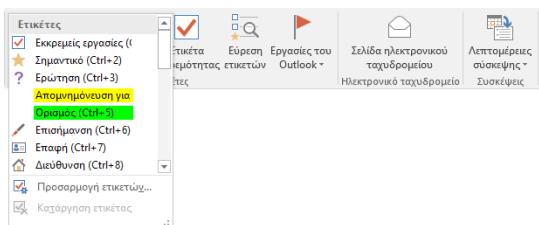
Την πρώτη φορά που θα εκκινήσετε το OneNote, θα δημιουργηθεί ένα προεπιλεγμένο σημειωματάριο με μια ενότητα **Γρήγορες σημειώσεις** για εσάς. Επιπλέον, μπορείτε εύκολα να δημιουργήσετε οποιονδήποτε αριθμό πρόσθετων σημειωματαρίων για τα θέματα και τα έργα που θέλετε, κάνοντας κλικ στην επιλογή **Αρχείο > Δημιουργία**.



Μπορείτε να δημιουργήσετε νέα σημειωματάρια στον τοπικό σκληρό δίσκο σας ή να τα αποθηκεύσετε στο δωρεάν λογαριασμό σας OneDrive, ώστε να έχετε πάντα πρόσβαση στις σημειώσεις από όλες τις συσκευές σας. Η επιλογή είναι δική σας!

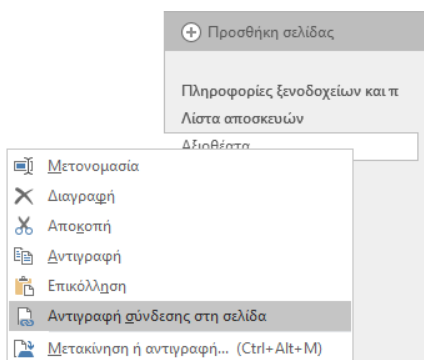
## Προσθήκη ετικετών σε σημαντικές σημειώσεις

Η συλλογή "Ετικέτες" στην **Κεντρική** καρτέλα σας επιτρέπει να δίνετε οπτική προτεραιότητα ή να κατηγοριοποιείτε επιλεγμένες σημειώσεις. Οι σημειώσεις με ετικέτες επισημαίνονται με εικονίδια που σας υπενθυμίζουν να παρακολουθείτε τα σημαντικά στοιχεία ενεργειών ή να κλείνετε τις ολοκληρωμένες εργασίες σας στις λίστες εκκρεμών εργασιών.



## Δημιουργία υπερ-συνδέσεων στυλ wiki

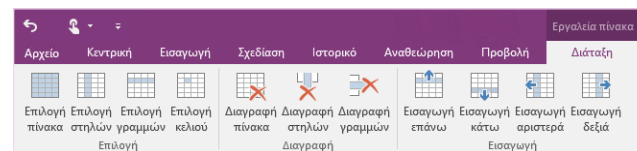
Μετατρέψτε το σημειωματάριό σας σε ένα λειτουργικό wiki δημιουργώντας συνδέσεις προς συγκεκριμένες ενότητες ή σελίδες. Κάντε δεξί κλικ στην καρτέλα της ενότητας ή της σελίδας στην οποία πρέπει να παραπέμπει η σύνδεση. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Αντιγραφή σύνδεσης στην ενότητα** ή **Αντιγραφή σύνδεσης στη σελίδα** και έπειτα επικολλήστε τη σύνδεση στο σημείο που επιθυμείτε.



## Οργάνωση πληροφοριών σε πίνακες

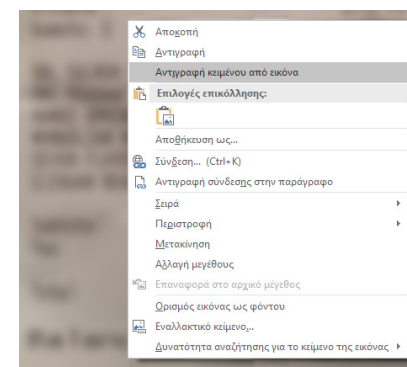
Όταν ένα υπολογιστικό φύλλο είναι υπερβολικά πολύπλοκο, χρησιμοποιήστε απλούς πίνακες στο OneNote για να κατανοήσετε τις πληροφορίες. Ξεκινήστε σε μια νέα γραμμή κειμένου πληκτρολογώντας μια λέξη, μια φράση ή έναν αριθμό και έπειτα πατήστε το πλήκτρο Tab για να δημιουργήσετε την επόμενη στήλη. Πατήστε το πλήκτρο Enter για να δημιουργήσετε μια νέα σειρά. Εναλλακτικά, μπορείτε να κάνετε κλικ στην επιλογή **Εισαγωγή > Πίνακας** στην κορδέλα, για να σχεδιάσετε έναν πίνακα.

Όταν δημιουργήσετε και επιλέξετε τον πίνακα, χρησιμοποιήστε τις εντολές στην καρτέλα **Εργαλεία πίνακα** στην κορδέλα ή κάντε δεξί κλικ σε οποιοδήποτε σημείο του πίνακα για να δείτε τις ίδιες επιλογές **Πίνακα**.



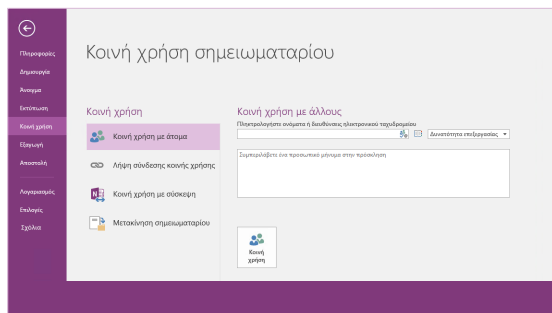
## Αντιγραφή κειμένου από εικόνες

Το OneNote μπορεί να αναγνωρίσει κείμενο σε εικόνες. Σε οποιαδήποτε σελίδα, εισαγάγετε μια εικόνα που περιέχει ευανάγνωστο κείμενο (για παράδειγμα, τη φωτογραφία μιας απόδειξης από ένα κινητό τηλέφωνο), κάντε δεξί κλικ στην εικόνα, κάντε κλικ στην επιλογή **Αντιγραφή κειμένου από εικόνα** και έπειτα επικολλήστε το αντιγραφόμενο κείμενο στο σημείο που επιθυμείτε.



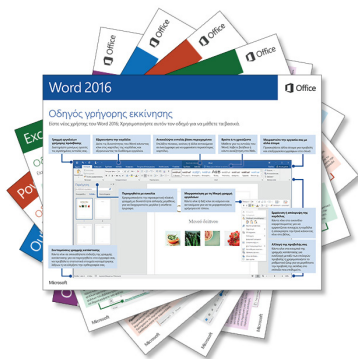
## Μοιραστείτε σημειώσεις με άλλα άτομα

Στο OneNote, τα σημειωματάρια σας που βρίσκονται στο cloud παραμένουν ιδιωτικά, εκτός αν επιλέξετε να προσκαλέσετε άλλα άτομα για προβολή ή επεξεργασία των πληροφοριών στο τρέχον σημειωματάριο. Για να ξεκινήσετε τη συνεργασία με άλλα άτομα, κάντε κλικ στην επιλογή **Αρχείο > Κοινή χρήση** και έπειτα επιλέξτε τι θέλετε να κάνετε.



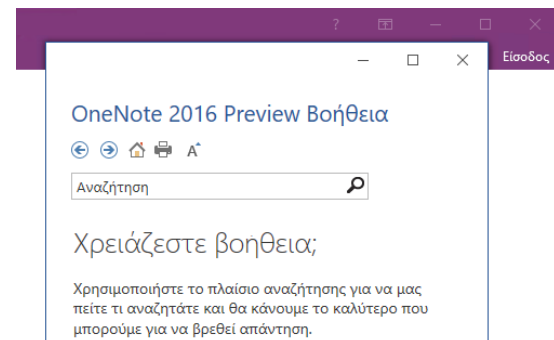
## Λήψη άλλων Οδηγών γρήγορης εκκίνησης

Το OneNote 2016 είναι μόνο μία από τις εφαρμογές νέας σχεδίασης στο Office 2016. Για να κάνετε λήψη των δωρεάν Οδηγών γρήγορης εκκίνησης για οποιαδήποτε από τις άλλες νέες εκδόσεις των αγαπημένων εφαρμογών σας, επισκεφθείτε την τοποθεσία <http://aka.ms/office-2016-guides>.



## Λήψη βοήθειας για το OneNote

Κοντά στην επάνω δεξιά γωνία της κορδέλας, κάντε κλικ στο εικονίδιο ? για να ανοίξετε το παράθυρο της Βοήθειας του OneNote 2016, όπου μπορείτε να εισαγάγετε λέξεις-κλειδιά ή φράσεις και να βρείτε βοήθεια σχετικά με τις δυνατότητες, τις εντολές και τις εργασίες του OneNote.



## Επόμενα βήματα με το OneNote

### Δείτε τι νέο υπάρχει στο Office 2016

Εξερευνήστε τις νέες και βελτιωμένες δυνατότητες στο OneNote 2016 και τις άλλες εφαρμογές του Office 2016. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε την τοποθεσία <http://aka.ms/office-2016-whatsnew>.

### Αποκτήστε δωρεάν εκπαίδευση, προγράμματα εκμάθησης και βίντεο για το Office 2016

Είστε έτοιμοι να μάθετε περισσότερα για τις δυνατότητες του OneNote 2016; Επισκεφθείτε την τοποθεσία <http://aka.ms/office-2016-training> για να δείτε τις δωρεάν επιλογές εκπαίδευσης που προσφέρουμε.

### Στείλτε μας τα σχόλιά σας

Σας αρέσει το OneNote 2016; Έχετε κάποια ιδέα για τη βελτίωσή του που θέλετε να μοιραστείτε μαζί μας; Στο μενού **Αρχείο**, κάντε κλικ στην επιλογή **Σχόλια** και έπειτα ακολουθήστε τις οδηγίες για να στείλετε τις προτάσεις σας απευθείας στην ομάδα προϊόντων του OneNote. Ευχαριστούμε!