

## Οδηγός γρήγορης εκκίνησης

Είστε νέος χρήστης του Word 2016; Χρησιμοποιήστε αυτόν τον οδηγό για να μάθετε τα βασικά.

### Γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης

Διατηρήστε μονίμως ορατές τις αγαπημένες εντολές σας.

### Εξερευνήστε την κορδέλα

Δείτε τις δυνατότητες του Word κάνοντας κλικ στις καρτέλες της κορδέλας και εξερευνώντας τα διαθέσιμα εργαλεία.

### Ανακαλύψτε εντολές βάσει περιεχομένου

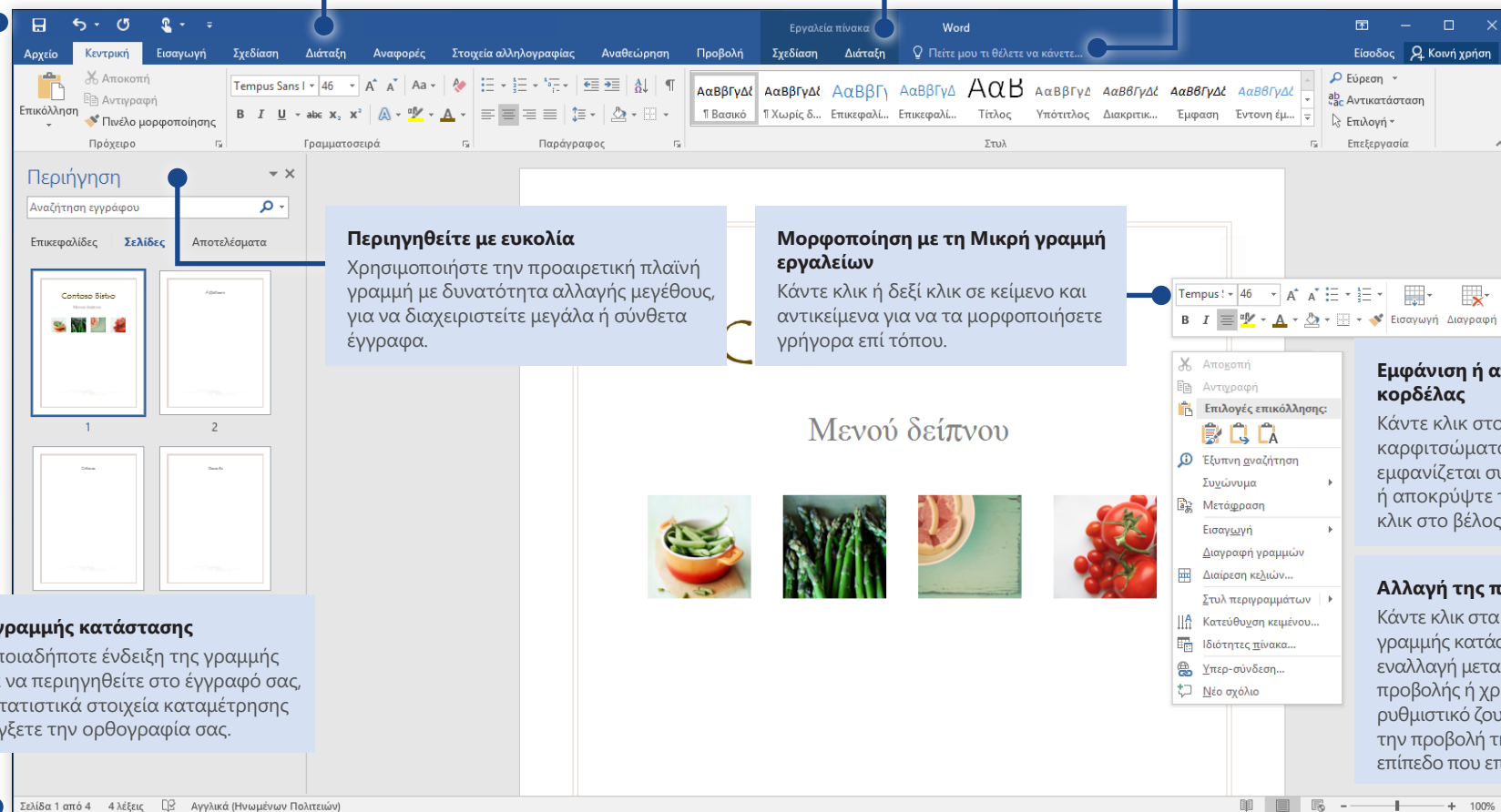
Επιλέξτε πίνακες, εικόνες ή άλλα αντικείμενα σε ένα έγγραφο για να εμφανίσετε περισσότερες καρτέλες.

### Βρείτε ό,τι χρειάζεστε

Μάθετε για τις εντολές του Word, λάβετε βοήθεια ή κάντε αναζήτηση στο Web.

### Μοιραστείτε την εργασία σας με άλλα άτομα

Προσκαλέστε άλλα άτομα για προβολή και επεξεργασία εγγράφων στο cloud.

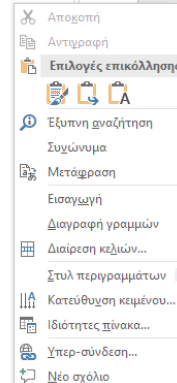


### Περιηγηθείτε με ευκολία

Χρησιμοποιήστε την προαιρετική πλαϊνή γραμμή με δυνατότητα αλλαγής μεγέθους, για να διαχειριστείτε μεγάλα ή σύνθετα έγγραφα.

### Μορφοποίηση με τη Μικρή γραμμή εργαλείων

Κάντε κλικ ή δεξιά κλικ σε κείμενο και αντικείμενα για να τα μορφοποιήσετε γρήγορα επί τόπου.



### Εμφάνιση ή απόκρυψη της κορδέλας

Κάντε κλικ στο εικονίδιο καρφισώματος για να εμφανίζεται συνεχώς η κορδέλα ή αποκρύψτε την ξανά κάνοντας κλικ στο βέλος.

### Αλλαγή της προβολής σας

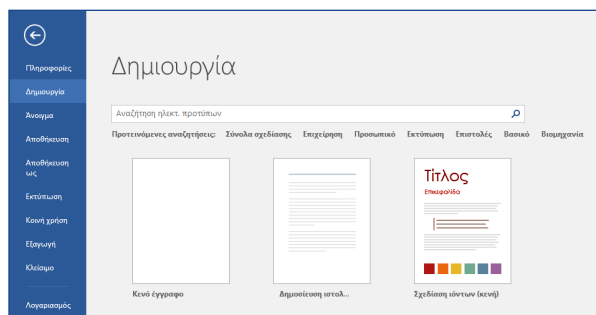
Κάντε κλικ στα κουμπιά της γραμμής κατάστασης για εναλλαγή μεταξύ των επιλογών προβολής ή χρησιμοποιήστε το ρυθμιστικό ζουμ για να μεγεθύνετε την προβολή της σελίδας στο επίπεδο που επιθυμείτε.

### Συνομύσεις γραμμής κατάστασης

Κάντε κλικ σε οποιαδήποτε ένδειξη της γραμμής κατάστασης για να περιηγηθείτε στο έγγραφό σας, να προβάλετε στατιστικά στοιχεία καταμέτρησης λέξεων ή να ελέγξετε την ορθογραφία σας.

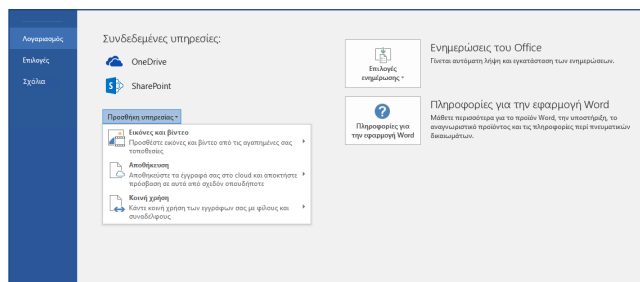
## Δημιουργήστε κάτι

Ξεκινήστε με ένα **Κενό έγγραφο** για να αρχίσετε να εργάζεστε. Ή εξοικονομήστε χρόνο επιλέγοντας και έπειτα προσαρμόζοντας ένα πρότυπο που μοιάζει με αυτό που θέλετε να δημιουργήσετε. Κάντε κλικ στην εντολή **Αρχείο > Δημιουργία** και έπειτα επιλέξτε ή αναζητήστε το πρότυπο που θέλετε.



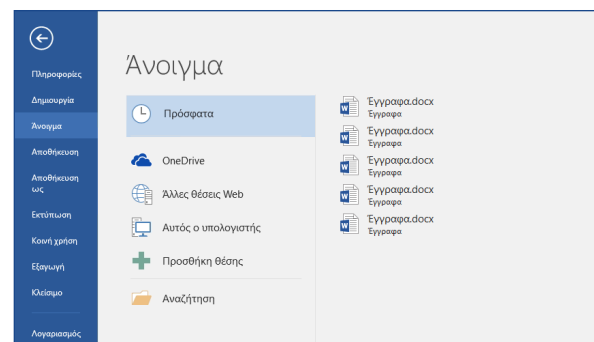
## Παραμείνετε συνδεδεμένοι

Θέλετε να εργαστείτε εν κινήσει και σε διαφορετικές συσκευές; Επιλέξτε **Αρχείο > Λογαριασμός** για να εισέλθετε και να αποκτήσετε πρόσβαση στα αρχεία που έχετε χρησιμοποιήσει πρόσφατα από οποιοδήποτε σημείο και σε οποιαδήποτε συσκευή, μέσω της απρόσκοπτης ενοποίησης μεταξύ του Office, του OneDrive, του OneDrive για επιχειρήσεις και του SharePoint.



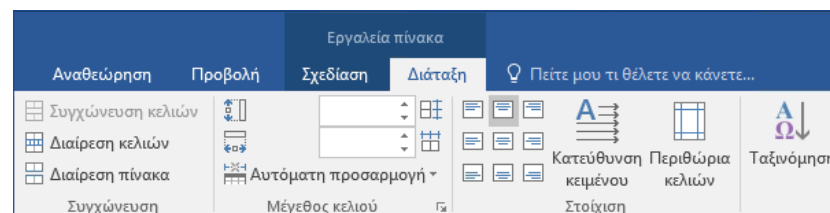
## Εύρεση πρόσφατων αρχείων

Είτε εργάζεστε με αρχεία που είναι αποθηκευμένα στον τοπικό σκληρό δίσκο του υπολογιστή σας είτε μετακινείστε μεταξύ διάφορων υπηρεσιών cloud, κάντε κλικ στην επιλογή **Αρχείο > Άνοιγμα**, για να μεταβείτε στα έγγραφα που έχετε χρησιμοποιήσει πρόσφατα και στα αρχεία που ενδεχομένως να έχετε καρφίτωσει στη λίστα σας.



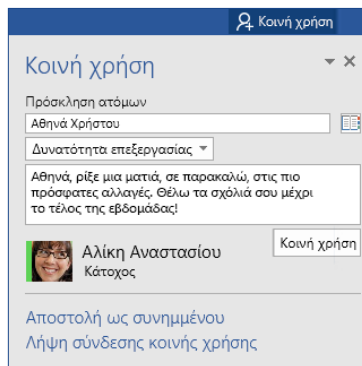
## Ανακαλύψτε εργαλεία βάσει περιεχομένου

Μπορείτε να ενεργοποιήσετε τις εντολές της κορδέλας βάσει περιεχομένου επιλέγοντας σχετικά αντικείμενα στο έγγραφό σας. Για παράδειγμα, κάντε κλικ μέσα σε έναν πίνακα για να εμφανίσετε την καρτέλα **Εργαλεία πίνακα**, η οποία προσφέρει πρόσθετες επιλογές για τη **Σχεδίαση** και **Διάταξη** των πινάκων σας.



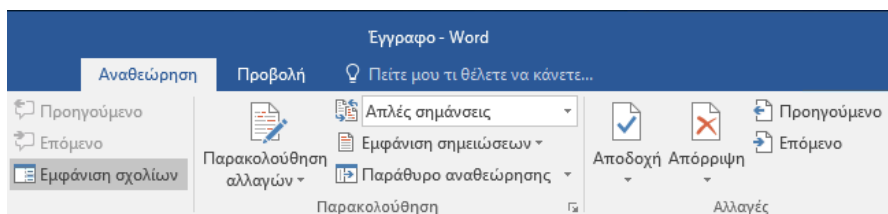
## Μοιραστείτε την εργασία σας με άλλα άτομα

Για να προσκαλέσετε άλλα άτομα ώστε να προβάλουν ή να επεξεργαστούν τα έγγραφά σας στο cloud, κάντε κλικ στο κουμπί **Κοινή χρήση** στην επάνω δεξιά γωνία του παραθύρου της εφαρμογής. Στο παράθυρο **Κοινή χρήση** που ανοίγει, μπορείτε να αποκτήσετε μια σύνδεση κοινής χρήσης ή να κάνετε αποστολή προσκλήσεων στα άτομα που επιλέγετε.



## Αναθεώρηση και παρακολούθηση αλλαγών

Είτε θέλετε απλώς να κάνετε έναν ορθογραφικό έλεγχο είτε να ελέγξετε την καταμέτρηση λέξεων ή να συνεργαστείτε πλήρως με άλλα άτομα, η καρτέλα **Αναθεώρηση** εμφανίζει βασικές εντολές παρακολούθησης, συζήτησης και διαχείρισης όλων των αλλαγών που έχουν γίνει στα έγγραφά σας.



## Δείτε ποιος άλλος πληκτρολογεί

Η σύνταξη εγγράφων του Word από κοινού τα οποία κοινοποιούνται στο OneDrive ή σε μια τοποθεσία του SharePoint πραγματοποιείται σε πραγματικό χρόνο. Αυτό σημαίνει ότι μπορείτε εύκολα να δείτε τα σημεία όπου οι άλλοι συντάκτες κάνουν αλλαγές στο ίδιο έγγραφο που εργάζεστε τη δεδομένη στιγμή.

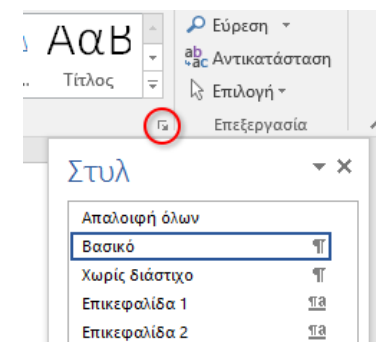


Το Contoso PK-388 ανταποκρίνεται ήδη στη φήμη του για την ευκολία χρήσης και την ισχύ του. Τα αποτελέσματα των δοκιμών που πραγματοποιήθηκαν είναι εντυπωσιακά και οι κριτικοί τα επιδοκιμάζουν.

Όπως φαίνεται στο παρακάτω infographic, σύμφωνα με δοκιμές που πραγματοποιήθηκαν στον κλάδο, το Contoso PK-388 πρωτοπορεί. Παρομοίως, οι κριτικοί έχουν ενθουσιαστεί από την ποιότητα προϊόντος, τη συνολική σχεδίαση και το σύνολο των δυνατοτήτων του PK-388.

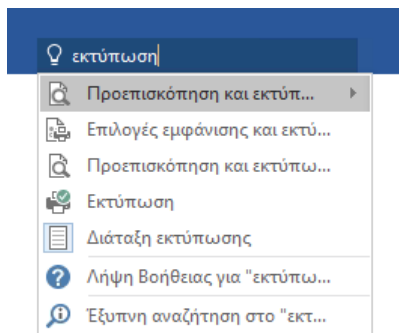
## Μορφοποίηση εγγράφων με στυλ

Το παράθυρο **Στυλ** σας επιτρέπει να δημιουργήσετε, να εφαρμόσετε και να ελέγξετε οπτικά τα στυλ μορφοποίησης στο τρέχον έγγραφό σας. Για να το ανοίξετε, κάντε κλικ στην **Κεντρική** καρτέλα και έπειτα κάντε κλικ στο μικρό βέλος στην κάτω δεξιά γωνία της συλλογής "Στυλ".



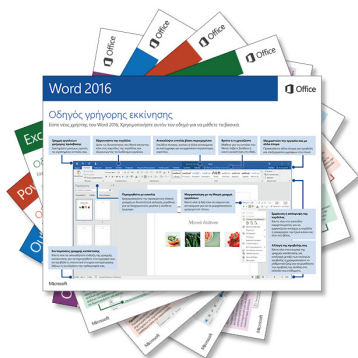
## Βρείτε ό,τι χρειάζεστε

Πληκτρολογήστε μια λέξη-κλειδί ή φράση στο πλαίσιο αναζήτησης **Πείτε μου τι θέλετε να κάνετε** στην κορδέλα, για να βρείτε γρήγορα τις δυνατότητες και τις εντολές του Word που αναζητάτε, να ανακαλύψετε περιεχόμενο **Βοήθειας** ή να μάθετε περισσότερες πληροφορίες στο Internet.



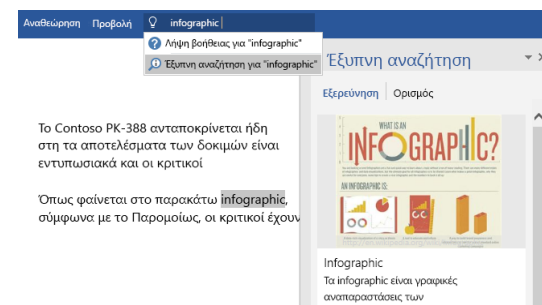
## Λήψη άλλων Οδηγών γρήγορης εκκίνησης

Το Word 2016 είναι μόνο μία από τις εφαρμογές νέας σχεδίασης στο Office 2016. Για να κάνετε λήψη των δωρεάν Οδηγών γρήγορης εκκίνησης για οποιαδήποτε από τις άλλες νέες εκδόσεις των αγαπημένων εφαρμογών σας, επισκεφθείτε την τοποθεσία <http://aka.ms/office-2016-guides>.



## Αναζήτηση σχετικών πληροφοριών

Με την **Εξυπνη αναζήτηση**, το Word πραγματοποιεί αναζήτηση στο Internet για πληροφορίες που σχετίζονται με τον ορισμό λέξεων, φράσεων και εννοιών. Τα αποτελέσματα αναζήτησης που εμφανίζονται στο παράθυρο εργασιών μπορούν να παρέχουν χρήσιμες πληροφορίες για τις ιδέες που έχετε επισημάνει στα έγγραφά σας.



## Επόμενα βήματα με το Word

### Δείτε τι νέο υπάρχει στο Office 2016

Εξερευνήστε τις νέες και βελτιωμένες δυνατότητες στο Word 2016 και τις άλλες εφαρμογές του Office 2016. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε την τοποθεσία <http://aka.ms/office-2016-whatsnew>.

### Αποκτήστε δωρεάν εκπαίδευση, προγράμματα εκμάθησης και βίντεο για το Office 2016

Είστε έτοιμοι να μάθετε περισσότερα για τις δυνατότητες του Word 2016; Επισκεφθείτε την τοποθεσία <http://aka.ms/office-2016-training> για να δείτε τις δωρεάν επιλογές εκπαίδευσης που προσφέρουμε.

### Στείλτε μας τα σχόλιά σας

Σας αρέσει το Word 2016; Έχετε κάποια ιδέα για τη βελτίωσή του που θέλετε να μοιραστείτε μαζί μας; Στο μενού **Αρχείο**, κάντε κλικ στην επιλογή **Σχόλια** και έπειτα ακολουθήστε τις οδηγίες για να στείλετε τις προτάσεις σας απευθείας στην ομάδα προϊόντων του Word. Ευχαριστούμε!