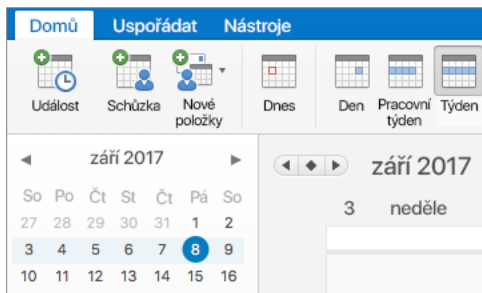


Plánování schůzek a sledování odpovědí

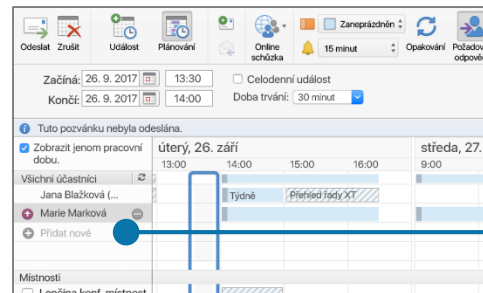
Krok 1

Vyberte **Domů** > **Schůzka**.



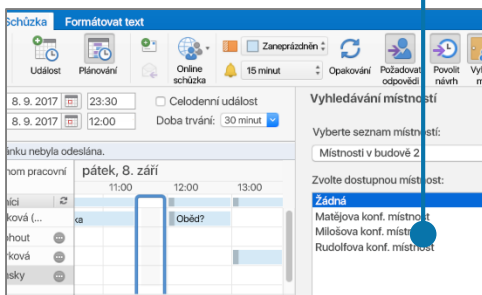
Krok 2

Vyberte **Plánování** a v okně v **Přidat nový** zadejte jména účastníků, abyste viděli informace o volném čase.



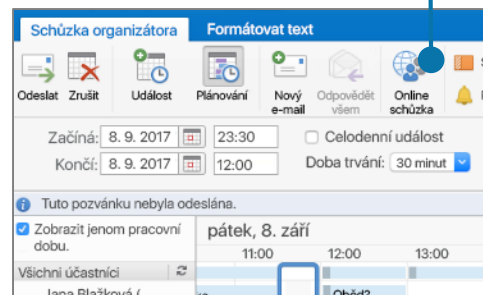
Krok 3

Vyberte **Vyhledání místnosti** a v seznamu místností vyberte místo a potom místnost.



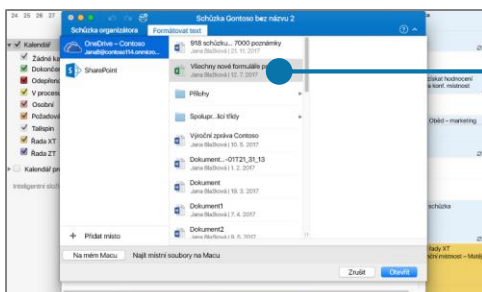
Krok 4

Vyberte **Organizátor schůzky** > **Online schůzka**, abyste zahrnuli odkaz na online schůzku.



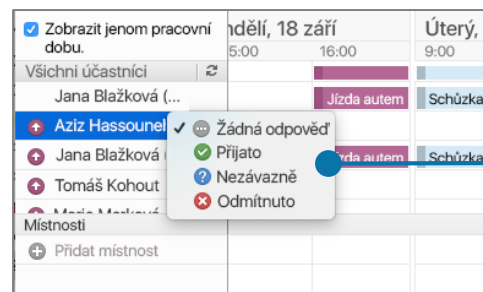
Krok 5

Klikněte na **Formátovat text** > **Připojit soubor** > **Online umístění** a připojte odkaz na soubor, které jste uložili na OneDrive nebo SharePoint.



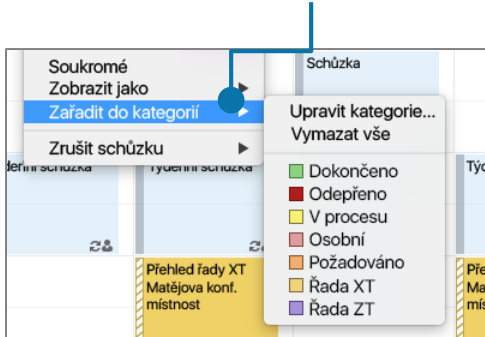
Krok 6

Po odeslání pozvánky můžete zobrazit odpovědi tak, že pozvánku otevřete a vyberete **Schůzka organizátora** > **Plánování**.



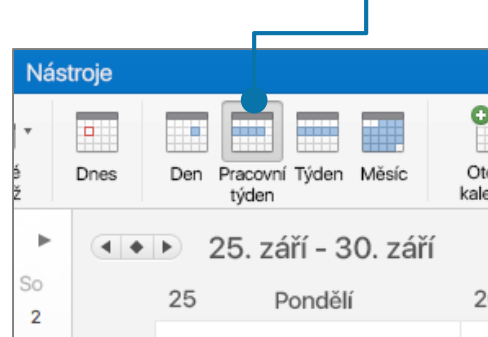
Použití kategorií na třídění událostí

Klikněte pravým tlačítkem na událost, vyberte **Zařadit do kategorií** a pak vyberte požadovanou kategorii.



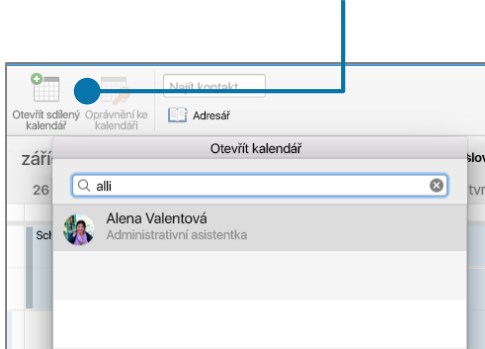
Přepnutí zobrazení kalendáře

Vyberte **Domů** a pak vyberte některou z možností zobrazení jako **Den** nebo **Pracovní týden**.



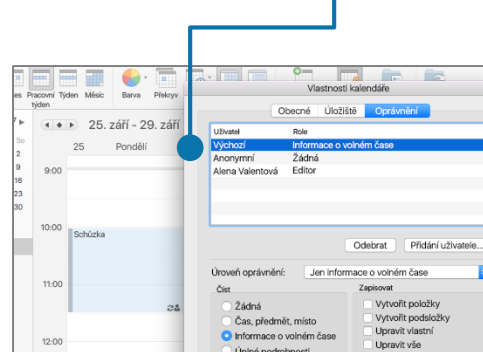
Přidání kalendáře do vašeho zobrazení kalendářů

Vyberte **Domů** > **Otevřít sdílený kalendář** a zadejte jméno, aby se zobrazily dostupné kalendáře lidí ve vaší organizaci



Sdílení kalendáře

Vyberte **Uspořádat** > **Oprávnění kalendáře** a vyberte kartu **Oprávnění**. Vyberte **Přidat uživatele...** a vyberte oprávnění, která chcete udělit.



Klávesové zkratky

Přejít do Kalendáře	⌘+2	Vytvořit událost	⌘+N (v zobrazení Kalendář)
Přejít do Pošty	⌘+1	Přepnutí zobrazení na dnešek	⌘+T

Další klávesové zkratky: <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864503>

Další informace

Instruktažní videa pro Outlook 2016 pro Mac:
<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864507>

Nápověda pro Outlook 2016 pro Mac:
<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864508>

Rozdíly mezi desktopovou, mobilní a online aplikací:
<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864504>

Rozdíly mezi verzemi Outlooku pro Windows a Mac:
<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864506>