

# Μετεγκατάσταση σε Excel 2010

## Σε αυτόν τον οδηγό

Το Microsoft Excel 2010 είναι πολύ διαφορετικό από το Excel 2003. Για αυτό το λόγο έχει δημιουργηθεί αυτός ο οδηγός προκειμένου να ελαχιστοποιήσετε την καμπύλη εκμάθησης. Συνεχίστε να διαβάζετε για να μάθετε τα βασικά σημεία του νέου περιβάλλοντος εργασίας, να ανακαλύψετε τη δωρεάν εκπαίδευση του Excel 2010, να βρείτε δυνατότητες όπως το παράθυρο διαλόγου "Προεπισκόπηση εκτύπωσης" ή "Επιλογές", να κατανοήσετε τον τρόπο ανταλλαγής αρχείων βιβλίων εργασίας με άτομα που δεν διαθέτουν το Excel 2010 και να μάθετε πώς να ενεργοποιήσετε προσθήκες ή να αποκτήσετε πρόσβαση σε μακροεντολές και άλλες δυνατότητες για προχωρημένους.

### Γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης

Οι εντολές που παρουσιάζονται εδώ είναι πάντα εμφανείς. Μπορείτε να προσθέσετε τις αγαπημένες σας εντολές σε αυτή τη γραμμή εργαλείων.

### Καρτέλες Κορδέλας

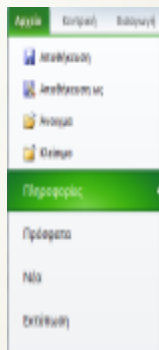
Επιλέξτε οποιαδήποτε καρτέλα της Κορδέλας για να εμφανίσετε τα κουμπιά και τις εντολές της.

### Ομάδες Κορδέλας

Κάθε καρτέλα της Κορδέλας περιέχει ομάδες και κάθε ομάδα περιέχει ένα σύνολο σχετικών εντολών. Στη συγκεκριμένη περίπτωση, η ομάδα **Αριθμός** στην καρτέλα **Κεντρική** περιέχει εντολές για εμφάνιση αριθμών ως νομισματικών μονάδων, ποσοστών κ.ο.κ.

### Προβολή Backstage

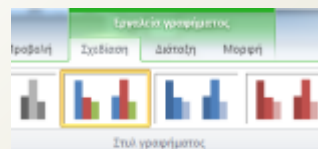
Κάντε κλικ στην καρτέλα **Αρχειο** για να πραγματοποιήσετε είσοδο στην προβολή Backstage, όπου μπορείτε να ανοίξετε, να αποθηκεύσετε, να εκτυπώσετε και να διαχειριστείτε τα αρχεία του Excel.




Για να πραγματοποιήσετε έξοδο από την προβολή Backstage, επιλέξτε οποιαδήποτε καρτέλα της Κορδέλας.

### Καρτέλες Κορδέλας βάσει περιεχομένου

Ορισμένες καρτέλες εμφανίζονται στην Κορδέλα, μόνο όταν τις χρειάζεστε. Για παράδειγμα, εάν εισαγάγετε ή επιλέξετε ένα γράφημα, θα δείτε **Εργαλεία γραφήματος**, τα οποία περιλαμβάνουν τρεις επιπλέον καρτέλες, την καρτέλα **Σχεδίαση**, **Διάταξη** και **Μορφή**.



### Στοιχεία εκκίνησης παραθύρων διαλόγου

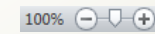
Εάν δείτε ένα εικονίδιο εκκίνησης παραθύρου διαλόγου (  ) δίπλα σε οποιαδήποτε ετικέτα ομάδας της Κορδέλας, κάντε κλικ για να ανοίξετε παράθυρο διαλόγου με περισσότερες επιλογές για αυτή την ομάδα.

### Εναλλαγή μεταξύ προβολών



Κάντε κλικ σε αυτά τα κουμπιά για προβολή του τρέχοντος βιβλίου εργασίας στη προβολή **Κανονική**, **Διάταξη σελίδας** ή **Προεπισκόπηση αλλαγής σελίδας**.

### Μεγέθυνση ή σμίκρυνση



Κάντε κλικ στο κουμπί **100%** για να επιλέξετε επίπεδο ζουμ ή σύρετε το ρυθμιστικό του ζουμ στα δεξιά ή τα αριστερά.

### Απόκρυψη της Κορδέλας

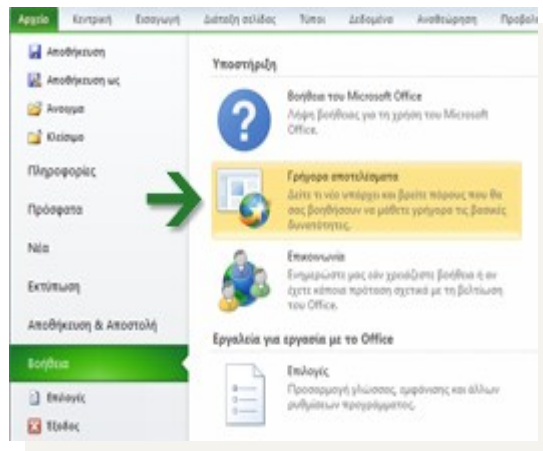
Χρειάζεστε περισσότερο χώρο στην οθόνη σας; Επιλέξτε το εικονίδιο ή πιέστε το συνδυασμό πλήκτρων **Ctrl+F1** για την απόκρυψη ή την εμφάνιση της Κορδέλας.

# Μετεγκατάσταση σε Excel 2010

## Πώς να έχετε γρήγορα αποτελέσματα με το Excel 2010

Εάν χρησιμοποιείτε για καιρό το Microsoft Excel 2003, σίγουρα θα έχετε απορίες για το πού θα βρείτε τις εντολές του Excel 2003 και τα κουμπιά γραμμής εργαλείων του Excel 2010.

Υπάρχουν πολλοί δωρεάν πόροι διαθέσιμοι για να σας βοηθήσουν να μάθετε το Excel 2010, όπως σεμινάρια εκπαίδευσης και οδηγό για μενού Κορδέλας. Για να βρείτε αυτούς τους πόρους, κάντε κλικ στην καρτέλα **Αρχείο** στο βασικό παράθυρο του προγράμματος και, μετά, κάντε κλικ στο στοιχείο **Βοήθεια**. Στη συνέχεια, στην περιοχή **Υποστήριξη**, κάντε κλικ στην επιλογή **Γρήγορα αποτελέσματα**.

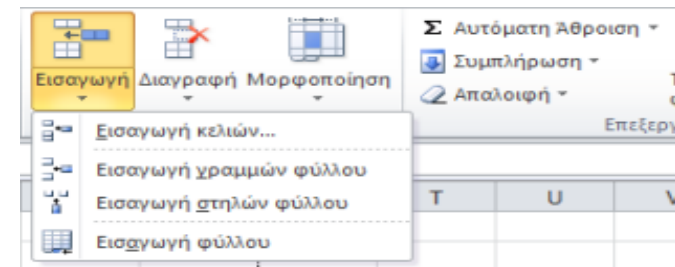


Στην ιστοσελίδα που ανοίγει, κάντε κλικ στις συνδέσεις των στοιχείων που σας ενδιαφέρουν. Συγκεκριμένα, το αλληλεπιδραστικό μενού οδηγών Κορδέλας σας εξοικονομεί πολύ χρόνο. Όταν κάνετε κλικ σε οποιαδήποτε εντολή του Excel 2003, σας δείχνει πού ακριβώς βρίσκεται η εντολή στο Excel 2010.

## Πού είναι τα μενού και οι γραμμές εργαλείων μου;

Στο Excel 2010, μια μεγάλη ζώνη εκτείνεται στο επάνω μέρος του βασικού παραθύρου του προγράμματος. Αυτή είναι η Κορδέλα και αντικαθιστά τα παλιά μενού και τις γραμμές εργαλείων. Κάθε καρτέλα της Κορδέλας έχει διαφορετικά κουμπιά και εντολές που είναι οργανωμένες σε ομάδες της Κορδέλας.

Όταν ανοίγετε το Excel 2010, εμφανίζεται η **Κεντρική** καρτέλα της Κορδέλας. Αυτή η καρτέλα περιέχει πολλές από τις πιο κοινές εντολές του Excel. Δώστε προσοχή στις εντολές στη δεξιά πλευρά για παράδειγμα, αυτές που βρίσκονται στις ομάδες **Κελιά** και **Επεξεργασία**. Μπορεί εύκολα να σας ξεφύγουν με την πρώτη ματιά. Στην ομάδα **Κελιά**, θα βρείτε εντολές για Εισαγωγή, Διαγραφή και Μορφοποίηση φύλλων εργασίας, γραμμών και στηλών. Στην ομάδα **Επεξεργασία** που βρίσκεται ακριβώς δίπλα, θα βρείτε το κουμπί **Αυτόματη Άθροιση** και επιπλέον εντολές για συμπλήρωση ή απαλοιφή κελιών.



Η Κορδέλα προσαρμόζει την εμφάνισή της, ανάλογα με το μέγεθος και την ανάλυση της οθόνης του υπολογιστή. Σε μικρότερες οθόνες, ορισμένες ομάδες της Κορδέλας ενδέχεται να εμφανίζουν μόνο το όνομα της ομάδας και όχι τις εντολές της. Σε αυτήν την περίπτωση, απλά κάντε κλικ στο μικρό βέλος που υπάρχει στο κουμπί της ομάδας για να αποκαλύψετε τις εντολές.

# Μετεγκατάσταση σε Excel 2010

## Στοιχεία που ενδέχεται να αναζητάτε

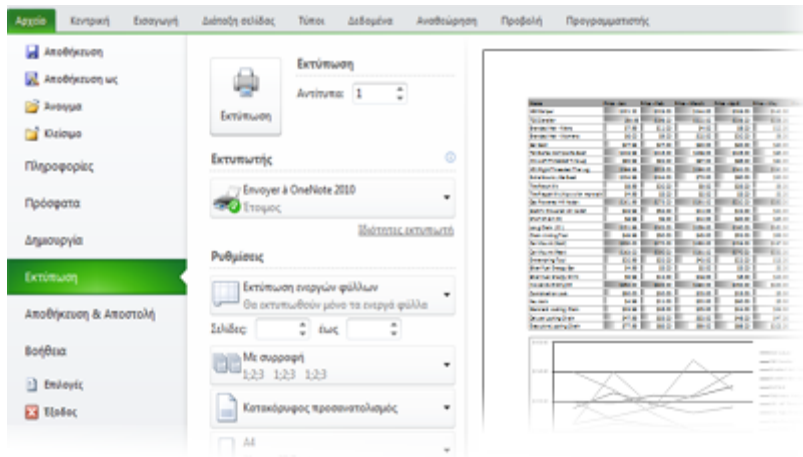
Ανατρέξτε στον πίνακα που ακολουθεί για να εντοπίσετε ορισμένα από τα κοινά και οικεία στοιχεία που ενδεχομένως αναζητάτε στο Excel 2010. Παρόλο που αυτή η λίστα δεν είναι ολοκληρωμένη, είναι ένα καλό σημείο για να ξεκινήσετε. Για μια πλήρη λίστα των εντολών του Excel 2010, κάντε κλικ στην καρτέλα **Αρχείο**, επιλέξτε το στοιχείο **Βοήθεια** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Γρήγορα αποτελέσματα**.

Για να...	Επιλέξτε	Και, στη συνέχεια, κοιτάξτε σε...
Δημιουργήσετε, ανοίξετε, αποθηκεύσετε, εκτυπώσετε, κάνετε προεπισκόπηση, προστατεύσετε, αποστείλετε ή να μετατρέψετε αρχεία		Προβολή Backstage (κάντε κλικ στις συνδέσεις στην αριστερή πλευρά αυτής της προβολής)
Εισαγάγετε, διαγράψετε, μορφοποιήσετε ή να βρείτε δεδομένα σε κελιά, στήλες και γραμμές		<b>Αριθμός, Στυλ, Κελιά και Επεξεργασία</b>
Προσθέστε Συγκεντρωτικούς Πίνακες, πίνακες Excel (πρώην λίστες), γραφήματα, γραφήματα sparkline, υπερ-συνδέσεις ή κεφαλίδες και υποσέλιδα		<b>Πίνακες, Γραφήματα, Γραφήματα sparkline, Συνδέσεις και Κείμενο</b>
Ορίσετε περιθώρια και αλλαγές σελίδας, καθορίσετε περιοχή εκτύπωσης ή να επαναλάβετε γραμμές		<b>Διαμόρφωση σελίδας και Προσαρμογή στο μέγεθος</b>
Βρείτε λειτουργίες, καθορίσετε όνομα ή τύπους αντιμετώπισης προβλημάτων		<b>Βιβλιοθήκη συναρτήσεων, Καθορισμένα ονόματα και Έλεγχος τύπων</b>
Εισαγάγετε δεδομένα, συνδεθείτε σε μια πηγή δεδομένων, ταξινομήσετε δεδομένα, φιλτράρετε δεδομένα, επικυρώσετε δεδομένα ή να εκτελέσετε ανάλυση what-if		<b>Λήψη εξωτερικών δεδομένων, Συνδέσεις, Ταξινόμηση &amp; φιλτράρισμα και Εργαλεία δεδομένων</b>
Κάνετε ορθογραφικό έλεγχο, ανασκόπηση και αναθεώρηση ή να προστατέψετε ένα βιβλίο εργασίας		<b>Γλωσσικός έλεγχος, Σχόλια και Αλλαγές</b>
Κάνετε εναλλαγή μεταξύ προβολών φύλλων εργασίας ή ενεργών βιβλίων εργασίας, τακτοποίηση παραθύρων, σταθεροποίηση τμημάτων παραθύρου ή να καταγράψετε μακροεντολές		<b>Προβολές βιβλίου εργασίας, Παράθυρο και Μακροεντολές</b>

# Μετεγκατάσταση σε Excel 2010

## Πού είναι η Προεπισκόπηση εκτύπωσης;

Στο Excel 2010, η Προεπισκόπηση εκτύπωσης δεν εμφανίζεται πλέον σε ξεχωριστό παράθυρο. Αναζητήστε τη στην προβολή Backstage δίπλα σε άλλες χρήσιμες ρυθμίσεις σχετικές με την εκτύπωση.



Κάντε κλικ στην καρτέλα **Αρχείο** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο στοιχείο **Εκτύπωση**. Η δεξιά πλευρά του παραθύρου δείχνει μια προεπισκόπηση του πώς θα φαίνεται το τρέχον φύλλο εργασίας όταν εκτυπωθεί. Εάν το φύλλο εργασίας είναι κενό, δεν εμφανίζεται εικόνας προεπισκόπησης.

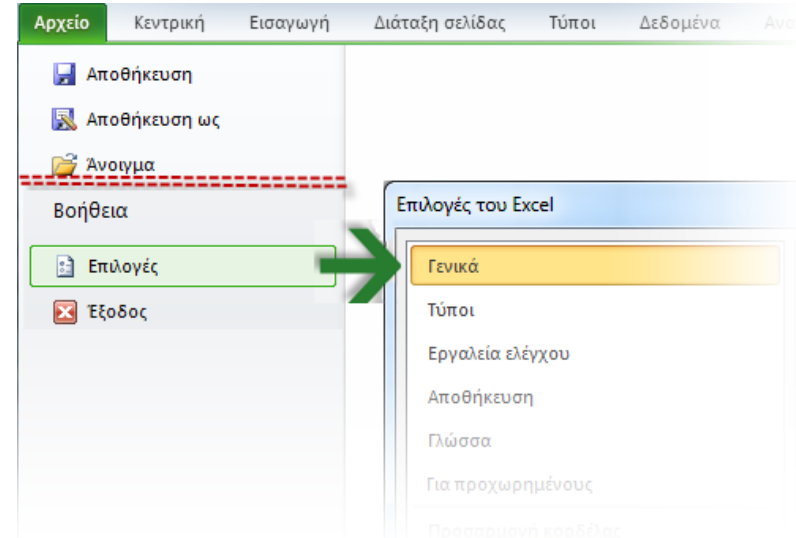
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την αριστερή πλευρά του παραθύρου για την ακριβή ρύθμιση των προτιμήσεών σας για παράδειγμα, όλες οι στήλες των φύλλων εργασίας να προσαρμόζονται σε μία εκτυπωμένη σελίδα ή να αλλάξετε τον προσανατολισμό από κατακόρυφο σε οριζόντιο.

Εάν επιθυμείτε να ορίσετε πρόσθετες επιλογές εκτύπωσης, κάντε κλικ στη σύνδεση **Διαμόρφωση σελίδας** κάτω από τις επιλογές εκτύπωσης ή κάντε κλικ στην καρτέλα **Διάταξη σελίδας** στην Κορδέλα για να κλείσετε την προβολή Backstage και να εμφανίσετε άλλες επιλογές.

## Τι απέγινε το παράθυρο διαλόγου Εργαλεία | Επιλογές;

Ψάχνετε τις ρυθμίσεις προγράμματος του Excel που σας επιτρέπουν να ελέγχετε πράγματα όπως πόσα κενά φύλλα εργασίας να δημιουργήσετε σε ένα νέο βιβλίο εργασίας ή ποια πρέπει να είναι η προεπιλεγμένη γραμματοσειρά και το μέγεθος της γραμματοσειράς για τα φύλλα εργασίας;

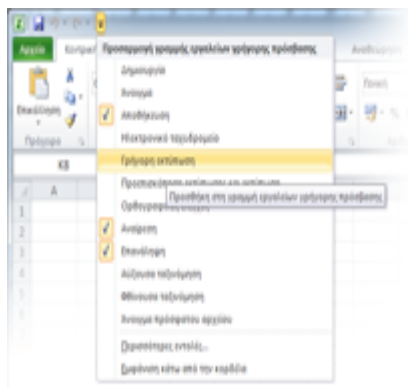
Κάντε κλικ στην καρτέλα **Αρχείο** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο στοιχείο **Επιλογές**. Με αυτόν τον τρόπο ανοίγει το παράθυρο διαλόγου **Επιλογές του Excel**, όπου μπορείτε να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις και τις προτιμήσεις σας για το Excel.



Ορισμένες ρυθμίσεις στο παράθυρο διαλόγου **Επιλογές του Excel** ισχύουν μόνο στο ανοικτό βιβλίο εργασίας ή σε συγκεκριμένο φύλλο εργασίας. Άλλες επιλογές ισχύουν στο Excel γενικά και θα επηρεάσουν όλα τα βιβλία εργασίας. Επιπλέον, ορισμένες προτιμήσεις (για παράδειγμα, ο συνδυασμός χρωμάτων) θα εφαρμοστούν σε όλα τα προγράμματα του Microsoft Office 2010 που έχετε εγκατεστημένα.

# Μετεγκατάσταση σε Excel 2010

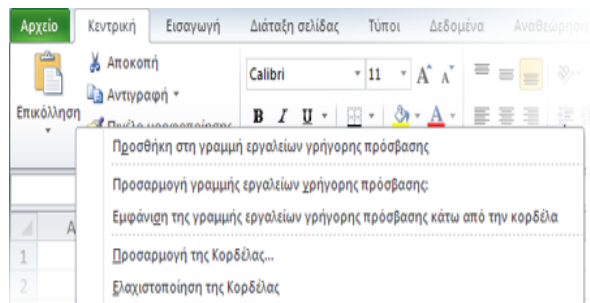
## Διατηρήστε κοντά σας τις αγαπημένες σας εντολές



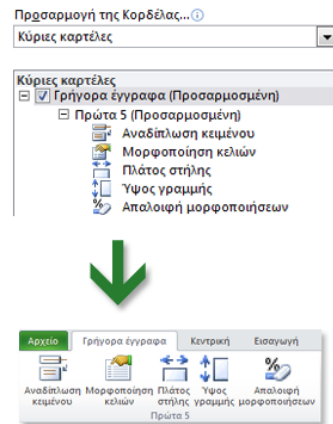
Η γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης στην επάνω αριστερή γωνία του παραθύρου προγράμματος Excel παρέχει συντομεύσεις για τις εντολές που θα χρησιμοποιείτε συχνά.

Προσθέτοντας κουμπιά σε αυτήν τη γραμμή εργαλείων, μπορείτε να κρατήσετε τις αγαπημένες σας εντολές εμφανείς όλη την ώρα, ακόμα και όταν εναλλάσσετε καρτέλες της Κορδέλας.

Κάντε κλικ στο κάτω βέλος δίπλα στη γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τυχόν εντολές του μενού συντόμευσης. Εάν η εντολή που θέλετε να προσθέσετε δεν εμφανίζεται στη λίστα, μεταβείτε στην καρτέλα της Κορδέλας όπου εμφανίζεται το κουμπί και, στη συνέχεια, κάντε δεξιό κλικ σε αυτό. Στο μενού συντόμευσης που εμφανίζεται, επιλέξτε **Προσθήκη στη γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης**.



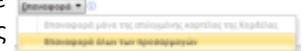
## Δημιουργήστε τις δικές σας καρτέλες ή ομάδες της Κορδέλας



Μπορείτε να προσαρμόσετε τις εντολές της Κορδέλας τοποθετώντας κουμπιά σε ομάδες της Κορδέλας στο σημείο ακριβώς που θέλετε να εμφανίζονται ή δημιουργώντας δικές σας προσαρμοσμένες καρτέλες της Κορδέλας.

Κάντε δεξιό κλικ σε οποιαδήποτε ομάδα της Κορδέλας και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προσαρμογή της Κορδέλας**. Στο παράθυρο διαλόγου **Επιλογές του Excel** που εμφανίζεται, μπορείτε τότε να προσθέσετε εντολές στις δικές σας καρτέλες ή ομάδες. Για παράδειγμα, θα μπορούσατε να δημιουργήσετε μια καρτέλα που να ονομάζεται **Γρήγορα έγγραφα** και, στη συνέχεια, να προσθέσετε τις αγαπημένες σας εντολές μορφοποίησης σε μια ομάδα αυτής της καρτέλας.

Εάν κάνετε λάθος, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το κουμπί **Επαναφορά** για να επαναφέρετε όλες τις προσαρμογές και να επιστρέψετε στις προεπιλεγμένες (εργοστασιακές) ρυθμίσεις.



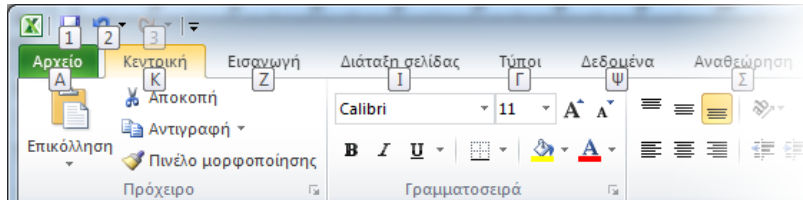
Δεν εμφανίζονται όλες οι παλαιότερες εντολές του Excel στην Κορδέλα, αλλά οι περισσότερες από αυτές εξακολουθούν να είναι διαθέσιμες. Εάν δεν μπορείτε να ζήσετε χωρίς κάποιες από αυτές, απλώς προσθέστε τις στην Κορδέλα ή στη γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης.

Στο παράθυρο διαλόγου **Επιλογές του Excel**, στη λίστα **Επιλογή εντολών από**, επιλέξτε **Εντολές που δεν βρίσκονται στην Κορδέλα**. Στη συνέχεια, εντοπίστε την εντολή που θέλετε να προσθέσετε και προσθέστε τη σε μια προσαρμοσμένη καρτέλα ή ομάδα της Κορδέλας.

# Μετεγκατάσταση σε Excel 2010

## Εισαγωγή των συμβουλών πλήκτρων συντόμευσης

Το Excel 2010 παρέχει συντομεύσεις για την Κορδέλα, που ονομάζονται συμβουλές πλήκτρων συντόμευσης έτσι, ώστε να μπορείτε γρήγορα να εκτελείτε εργασίες χωρίς τη χρήση του ποντικιού σας.



Για να εμφανιστούν οι συμβουλές πλήκτρου συντόμευσης στην Κορδέλα, πιάστε το πλήκτρο Alt.

Έπειτα, για την εναλλαγή σε μια καρτέλα στην Κορδέλα χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιό σας, πιάστε το πλήκτρο του γράμματος που εμφανίζεται κάτω από την καρτέλα. Στο παραπάνω παράδειγμα, θα πιάζατε "Z" για να ανοίξει η καρτέλα **Εισαγωγή**, "I" για να ανοίξετε την καρτέλα **Διάταξη σελίδας**, "Γ" για να ανοίξετε την καρτέλα **Τύποι** κ.ο.κ.

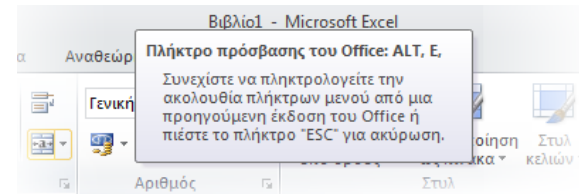
Μόλις πραγματοποιήσετε εναλλαγή σε μια καρτέλα της Κορδέλας με αυτόν τον τρόπο, όλες οι διαθέσιμες συμβουλές πλήκτρων συντόμευσης της συγκεκριμένης καρτέλας εμφανίζονται στην οθόνη. Μπορείτε, λοιπόν, να ολοκληρώσετε την ακολουθία πιέζοντας τα τελευταία πλήκτρα της εντολής που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

Για να επιστρέψετε ένα προηγούμενο επίπεδο στην ακολουθία, πιάστε το πλήκτρο Esc. Επαναλαμβάνοντας αυτήν την ενέργεια πολλές φορές στη σειρά η λειτουργία συμβουλών πλήκτρου συντόμευσης ακυρώνεται.

## Εξακολουθούν να λειτουργούν οι συντομεύσεις πληκτρολογίου;

Οι συντομεύσεις πληκτρολογίου του Excel 2003 εξακολουθούν να είναι διαθέσιμες στο Excel 2010. Εάν γνωρίζετε μια ακολουθία συντομεύσεων, προχωρήστε στην πληκτρολόγησή της. Για παράδειγμα, η επιλογή Ctrl+C αντιγράφει ακόμα την επιλεγμένη πληροφορία στο Πρόχειρο, η επιλογή Ctrl+S ακόμα ανοίγει το παράθυρο διαλόγου **Αποθήκευση ως**, η επιλογή Alt+F11 ακόμα ανοίγει το πρόγραμμα επεξεργασίας Microsoft Visual Basic for Applications (VBA), κ.ο.κ.

Εάν αρχίσετε να πληκτρολογείτε μια ακολουθία πλήκτρων Alt, ίσως αναδυθεί ένα πλαίσιο:



Εάν γνωρίζετε ολόκληρη την ακολουθία πλήκτρων που θέλετε, προχωρήστε στην ολοκλήρωση της πληκτρολόγησης. Για παράδειγμα, εάν πιάσετε τα πλήκτρα Alt, T, O στη σειρά, ανοίγει το παράθυρο διαλόγου **Επιλογές του Excel** (προηγουμένως Εργαλεία | Επιλογές). Ομοίως, εάν πιάσετε Alt, T, I ανοίγει το παράθυρο διαλόγου **Πρόσθετα** (προηγουμένως Εργαλεία | Πρόσθετα), κ.ο.κ.

Εάν δεν θυμάστε (ή δεν μάθατε ποτέ) καμία ακολουθία πλήκτρων Alt, πιάστε το πλήκτρο Esc για να ακυρώσετε την ενέργεια και να χρησιμοποιήσετε τις συμβουλές πλήκτρου συντόμευσης στη θέση της.

Για να δείτε μια πλήρη λίστα με υποστηριζόμενες συντομεύσεις πληκτρολογίου στο Excel 2010, πιάστε **F1** για να ανοίξετε τη Βοήθεια και, έπειτα, ψάξτε για τις συντομεύσεις πληκτρολογίου.

# Μετεγκατάσταση σε Excel 2010

## Πώς να δουλέψετε με άτομα που δεν έχουν ακόμα το Excel 2010

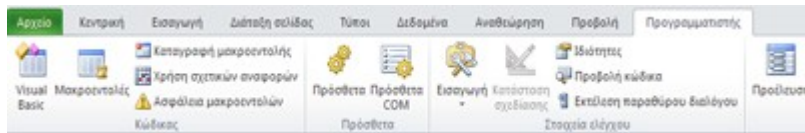
Τα βιβλία εργασίας του Excel 2010 (και του Excel 2007) χρησιμοποιούν μια νέα μορφή αρχείων για την αποθήκευση των αρχείων. Εάν τα άτομα με τα οποία συνεργάζεστε χρησιμοποιούν διαφορετικές εκδόσεις του Excel, μην ανησυχείτε, μπορείτε ακόμα να ανοίξετε και να επεξεργαστείτε παλαιότερα βιβλία εργασίας στο Excel 2010 και να χρησιμοποιήσετε από κοινού τα αρχεία σας με άτομα που δεν έχουν ακόμα το Excel 2010.

Στο Excel 2010...	Τι συμβαίνει;	Τι πρέπει να κάνω;
<p><b>Ανοίγετε ένα βιβλίο εργασίας που έχει δημιουργηθεί με Excel 2003.</b></p>	<p>Στο παράθυρο προγράμματος του Excel 2010, θα δείτε τις λέξεις <b>[Λειτουργία συμβατότητας]</b> δίπλα στο όνομα αρχείου στη γραμμή τίτλου.</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>Ανάλυση πωλήσεων - Microsoft Excel</p> </div> <p>Αυτό σας λέει ότι παρόλο που είστε στο Excel 2010, ουσιαστικά δουλεύετε ακόμα με την παλαιότερη μορφή αρχείων και ότι δεν θα μπορείτε να χρησιμοποιήσετε δυνατότητες του Excel 2010 όπως τα γραφήματα sparkline και μεγαλύτερα όρια γραμμών και στηλών μέχρι να μετατρέψετε το αρχείο σε μορφή αρχείου 2010.</p>	<p>Για να εξέλθετε από τη λειτουργία συμβατότητας και να μετατρέψετε το αρχείο του 2003 στη νέα μορφή του Excel 2010, κάντε κλικ στην καρτέλα <b>Αρχείο</b>, επιλέξτε το στοιχείο <b>Πληροφορίες</b> και, στη συνέχεια, επιλέξτε <b>Μετατροπή</b>.</p> <p>Προτού μετατρέψετε το αρχείο σας, αναρωτηθείτε εάν θα χρειαστεί να συνεργαστείτε επάνω στο βιβλίο εργασίας σας με άτομα που χρησιμοποιούν ακόμα Excel 2003 (ή ακόμα και παλαιότερη έκδοση). Εάν η απάντηση είναι ναι, μπορείτε να συνεχίσετε να δουλεύετε σε κατάσταση λειτουργίας συμβατότητας, ώστε να μην μπειτε στον πειρασμό να χρησιμοποιήσετε νέες δυνατότητες που δεν υποστηρίζονται από την παλαιότερη μορφή αρχείου.</p>
<p><b>Αποθηκεύετε το βιβλίο εργασίας σας ως αρχείο Excel 2010.</b></p>	<p>Εάν κάποιος ανοίξει το βιβλίο εργασίας σε Excel 2003, εμφανίζεται μια προτροπή με σύνδεση για δωρεάν λήψη Πακέτου συμβατότητας (με την προϋπόθεση ότι έχουν ήδη εγκατασταθεί οι τελευταίες ενημερώσεις κώδικα και τα service pack). Το Πακέτο συμβατότητας απαιτείται για να ανοίξει και να αλληλεπιδράσει το Excel 2003 με τα βιβλία εργασίας του Excel 2010.</p> <p>Εάν έχετε χρησιμοποιήσει τις νέες δυνατότητες ή μορφοποιήσεις του Excel 2010 στο βιβλίο εργασίας σας, όπως τα γραφήματα sparkline ή νέους τύπους εικονιδίων μορφοποίησης υπό όρους, οι χρήστες του Excel 2003 μπορεί να δουν προειδοποιήσεις για μη υποστηριζόμενες δυνατότητες ή η μορφοποίηση ή οι δυνατότητες μπορεί να μην εμφανίζονται στο αρχείο.</p>	<p>Εάν νομίζετε ότι οι χρήστες του Excel 2003 μπορεί να χρειαστεί να αλληλεπιδράσουν με το βιβλίο εργασίας του Excel 2010, πρέπει να εκτελέσετε το εργαλείο Ελέγχου συμβατότητας για να επιβεβαιωθείτε ότι το αρχείο θα λειτουργήσει κανονικά για αυτούς.</p> <p>Για να κάνετε Έλεγχο συμβατότητας, κάντε κλικ στην καρτέλα <b>Αρχείο</b>, επιλέξτε το στοιχείο <b>Πληροφορίες</b>, κάντε κλικ στην επιλογή <b>Έλεγχος για προβλήματα</b> και, στη συνέχεια, επιλέξτε <b>Έλεγχος συμβατότητας</b>.</p> <p>Το εργαλείο σας λέει ποιες νέες δυνατότητες του Excel 2010 δεν υποστηρίζονται από παλαιότερες εκδόσεις. Μπορείτε τότε να αποφασίσετε εάν θέλετε να αφαιρέσετε αυτές τις δυνατότητες για να αποφύγετε προειδοποιήσεις στο Excel 2003.</p>
<p><b>Αποθηκεύετε το βιβλίο εργασίας σας ως αρχείο Excel 2003.</b></p>	<p>Εάν κάποιος ανοίξει το βιβλίο εργασίας στο Excel 2003, το βιβλίο εργασίας θα ανοίξει κανονικά και δεν απαιτείται Πακέτο συμβατότητας.</p> <p>Εάν έχετε χρησιμοποιήσει τις νέες δυνατότητες ή μορφοποιήσεις του Excel 2010 στο βιβλίο εργασίας σας, όπως τα γραφήματα sparkline ή νέους τύπους εικονιδίων μορφοποίησης υπό όρους, οι χρήστες του Excel 2003 μπορεί να δουν προειδοποιήσεις για μη υποστηριζόμενες δυνατότητες ή η μορφοποίηση ή οι δυνατότητες μπορεί να μην εμφανίζονται στο αρχείο.</p>	<p>Δεν χρειάζεται να κάνετε κάτι, αναγκαστικά.</p> <p>Όταν αποθηκεύετε το αρχείο σας στην παλαιότερη μορφή αρχείου Excel 2003, ο Έλεγχος συμβατότητας θα εκτελεστεί αυτόματα και θα σας προειδοποιήσει για τυχόν μη υποστηριζόμενες δυνατότητες. Μπορείτε τότε να κάνετε οποιαδήποτε απαραίτητη αλλαγή στο αρχείο.</p>

# Μετεγκατάσταση σε Excel 2010

## Βρείτε δυνατότητες για προχωρημένους

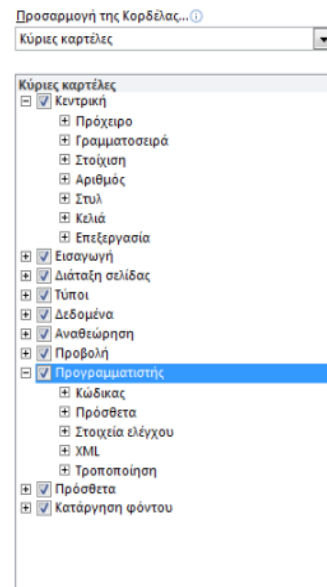
Εάν σκοπεύετε να χρησιμοποιείτε συνήθως το Excel 2010 για τη σχεδίαση μακροεντολών, φόρμών και λύσεων XML ή VBA, μπορείτε να προσθέσετε την καρτέλα **Προγραμματιστής** στην Κορδέλα του Excel.



Στην Κορδέλα, επιλέξτε την καρτέλα **Αρχείο** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο στοιχείο **Επιλογές**. Στο παράθυρο διαλόγου **Επιλογές του Excel**, κάντε κλικ στο στοιχείο **Προσαρμογή της Κορδέλας** και έπειτα επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Προγραμματιστής** στη λίστα που εμφανίζεται στα δεξιά. Επιλέξτε **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Επιλογές του Excel**.

Η καρτέλα **Προγραμματιστής** εμφανίζεται τώρα στα δεξιά της καρτέλας **Προβολή** στην Κορδέλα.

**Συμβουλή** Εάν το μόνο που θέλετε να κάνετε στο Excel 2010 είναι η εγγραφή μακροεντολών, δεν χρειάζεται να προσθέσετε την καρτέλα **Προγραμματιστής**. Απλώς κάντε κλικ στην καρτέλα **Προβολή** και, στη συνέχεια, αναζητήστε την ομάδα **Μακροεντολές** στα δεξιά.

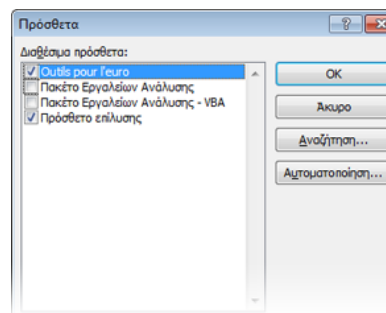


## Ενεργοποίηση επίλυσης και άλλων πρόσθετων

Το Excel 2010 περιλαμβάνει κάποια πρόσθετα προγράμματα που προστίθενται στο Excel και παρέχουν επιπλέον λειτουργικότητα. Αυτά περιλαμβάνουν ένα Πακέτο εργαλείων ανάλυσης και μια ενημερωμένη έκδοση της επίλυσης. Παρόλα αυτά, αυτές και άλλες προσθήκες δεν εμφανίζονται στην Κορδέλα μέχρι να τις ενεργοποιήσετε.

Μπορείτε να διαχειριστείτε τις προσθήκες του Excel με δύο τρόπους:

- ♦ Εάν έχετε ενεργοποιήσει την καρτέλα **Προγραμματιστής** (όπως έχει περιγραφεί στα αριστερά), κάντε κλικ και έπειτα εντοπίστε την ομάδα **Πρόσθετα**. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Πρόσθετα** για να ανοίξετε το παράθυρο διαλόγου **Πρόσθετα**.
- ♦ Εναλλακτικά, κάντε κλικ στην καρτέλα **Αρχείο** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο στοιχείο **Επιλογές**. Στο παράθυρο διαλόγου **Επιλογές του Excel**, κάντε κλικ στο στοιχείο **Πρόσθετα**. Κοντά στο κάτω μέρος της οθόνης, αναζητήστε το πλαίσιο **Διαχείριση**. Βεβαιωθείτε ότι η επιλογή **Πρόσθετα του Excel** είναι ενεργοποιημένη, και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο στοιχείο **Μετάβαση**.



Στο παράθυρο διαλόγου **Πρόσθετα**, ενεργοποιήστε την επιλογή **Πακέτο Εργαλείων Ανάλυσης και Πρόσθετο επίλυσης** (και επιπλέον όποια άλλη θέλετε) και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **OK**. Μόλις ενεργοποιηθούν, το Πακέτο Εργαλείων Ανάλυσης και τα Πρόσθετα επίλυσης εμφανίζονται στην καρτέλα **Δεδομένα**, στην ομάδα **Ανάλυση**.