

## Pikaopas

Microsoft Visio 2013 näyttää erilaiselta kuin aiemmat versiot. Tämän oppaan avulla pääset alkuun nopeasti ja saat yleiskuvan uusista ominaisuuksista.

### Päivitetty mallit

Mallien avulla voit nopeasti aloittaa haluamasi piirustustyyppin luomisen. Valitse malli **Tiedosto**-välilehdessä. Suosituimmat mallit on värikoodattu luokkien mukaan, ja voit etsiä mallia, jos sopivaa mallia ei ole näkyvässä.

### Ulkoasun ja rakenteen mukauttaminen

Lisää piirustukselle yhtenäinen ulkoasu teemojen ja sovitettujen värien avulla. Valitse teema **Rakenne**-välilehdessä.

### Kommenttien lisääminen

Lisää kommentteja muotoon tai vastaa muiden kommentteihin. Napsauta piirustuksessa näkyvää kommentin ilmaisinta tai käytä **Tarkista**-välilehteä.

### Pikatyökalurivi

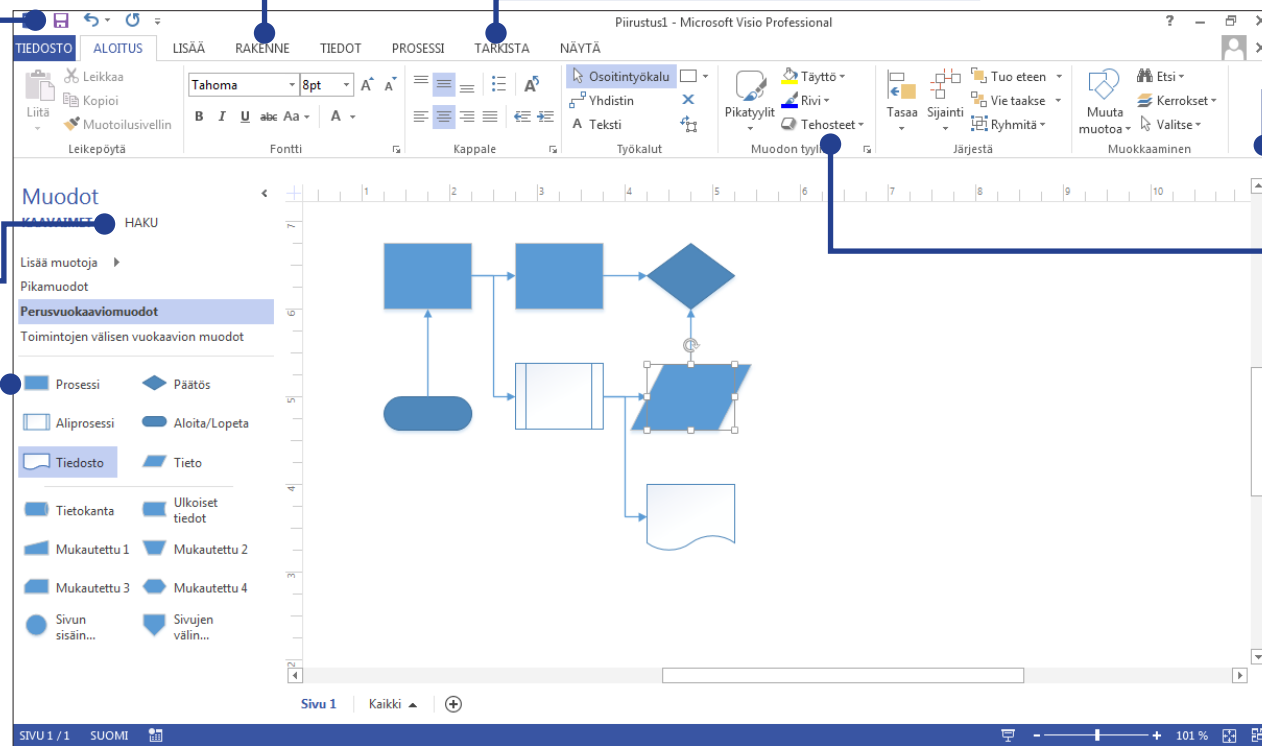
Nämä komennot ovat aina näkyvässä. Voit lisätä komentoja napsauttamalla valintanauhan komentoa hiiren kakkospainikkeella.

### Muotojen etsiminen

Etkö löydä muotoa? Valitse **Muodot**-ikkunassa **Haku**.

### Eriyiset muodot

Mallit sisältävät kaavaimia, jotka ovat erityisiä muotokokoelmia. Voit luoda lisää kaavaimia, jotta saat käyttöön uusia muotoja.



### Valintanauhan näyttämisen tai piilottamisen

Avaa valintanauha napsauttamalla välilehteä, tai kiinnitä se pysyvästi näkyviin.

### Muototehosteet

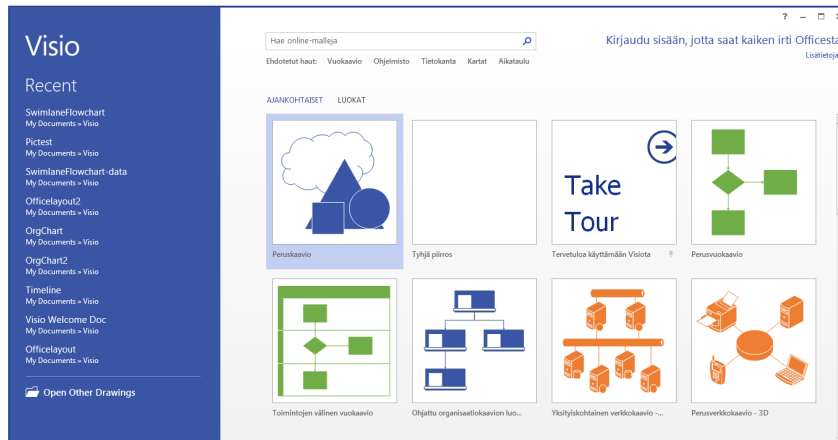
Lisää muotoihin tehosteita, kuten varjostuksia, liukuvärejä tai kolmiulotteisia kiertoja.

### Kosketusohjauksen käyttäminen

Jos käytät kosketuslaitetta, kuten taulutietokonetta, voit tarkastella ja muokata piirustusta kosketusliikkeillä. Lisää ja siirrä muotoja, käytä nipistyszoomausta tai lisää kommentteja ja tekstiä.

## Nopeasti alkuun mallien avulla

Visiossa on kymmeniä valmiita malleja, joiden avulla pääset nopeasti alkuun lähes minkä tahansa piirustustyypin luomisessa. Valikoimassa on muun muassa organisaatiokaavioita, verkkokaavioita, pohjapiirroksia, kytkentäkaavioita ja vuokaavioita.



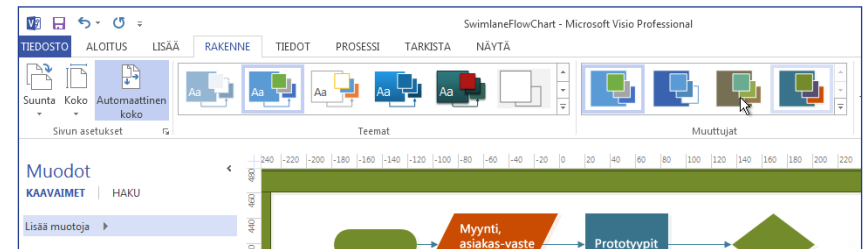
Kukin malli sisältää piirustustyypin liittyviä erityisiä muotokokoelmia, joita kutsutaan kaavaimiksi. Piirustuksen reunassa näkyvässä **Muodot**-ikkunassa on käytössä olevaan kaaviolajiin liittyvät suosituimmat kaavaimet ja muodot.

Aloita vetämällä muotoja **Muodot**-ikkunasta piirustukseen.

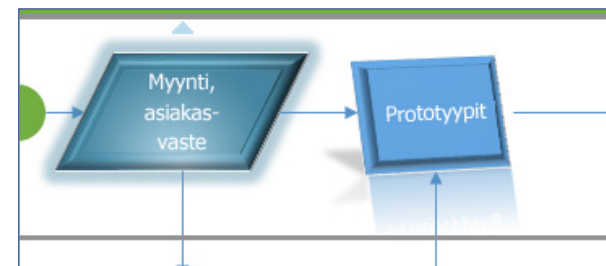
## Ammattimaisen ulkoasun luominen

Voit lisätä piirustukselle ammattimaisen ja näyttävän ulkoasun muutamalla napsautuksella. Käytä yhteensopivan värijoukon sisältävää teemaa tai mukauta sitä valitsemalla jokin valmiista värimuunnelmista. Molemmat valikoimat ovat **Rakenne**-välilehdessä.

Kun siirrät osoittimen kunkin valikoimavaihtoehdon päälle, voit esikatsella, miltä piirustus näyttäisi.



Voit myös lisätä muotoihin visuaalisia tehosteita. Visiossa muotoihin voi nyt lisätä samoja tehosteita, kuten täyttö- ja liukuvärejä, varjostuksia tai kolmiulotteisia tehosteita, jotka ovat käytettävissä muissa Office-ohjelmissa. Valitse **Aloitius**-välilehden **Muodon tyylit** -ryhmä.



## Usein käytettyjä toimintoja

Seuraavan luettelon avulla löydät nopeasti Vision yleisimmin käytetyt työkalut ja komennot.

Toiminto...	Valitse...	Valitse sitten...
Luo, avaa, tallenna, tulosta tai jaa piirustus tai määritä Vision lisäasetuksia	<b>Tiedosto</b>	<b>Uusi-, Avaa-, Tallenna-, Tallenna nimellä-, Tulosta-, Jaa-, Vie-</b> ja <b>Asetukset</b> -ryhmä.
Lisää tai muokkaa tekstiä, lisää muotoon tyyli tai tasaa ja sijoittele muotoja	<b>Aloitus</b>	<b>Fontti-, Kappale-, Muodon tyyli-</b> ja <b>Järjestä</b> -ryhmä.
Lisää kuva, CAD-piirustus, tekstiruutu, säilö tai yhdistin	<b>Lisää</b>	<b>Kuvitukset-, Kaavio-osat-</b> ja <b>Teksti</b> -ryhmä.
Käytä piirustuksessa ammattimaista värimallia tai lisää tausta	<b>Rakenne</b>	<b>Teemat-, Variantit-</b> ja <b>Taustat</b> -ryhmät.
Tarkista oikeinkirjoitus tai lisää ja vastaa kommentteihin	<b>Tarkista</b>	<b>Tekstintarkistus-</b> ja <b>Kommentit</b> -ryhmä.
Käytä ruudukkoa tai apuviivoja tai ota käyttöön Muodon tiedot -ikkuna	<b>Näytä</b>	<b>Näytä-</b> ja <b>Visuaaliset apuvälineet</b> -ryhmä.

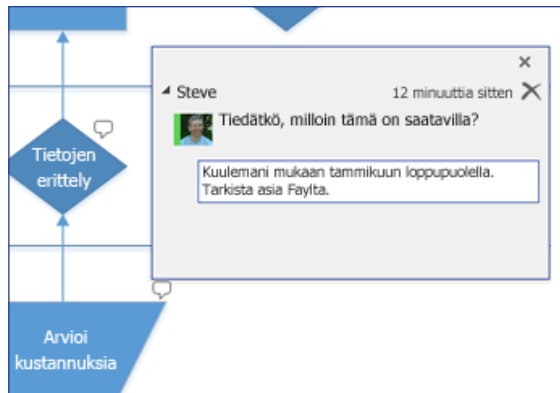
## Kaavioiden yhteiskäyttö työryhmässä

Jos piirustus tallennetaan SharePointiin, ryhmän jäsenet voivat käsitellä sitä samanaikaisesti. Näet, mitä kaavion osia muut muokkaavat parhaillaan, ja kaikki saavat ilmoituksen muiden käyttäjien tekemistä muutoksista.

Jos piirustus on jaettu SharePointissa tai Office 365:ssä, muut voivat tarkastella ja kommentoida sitä selaimen kautta, vaikkei Visiota olisi asennettuna tietokoneeseen.

## Jaa tietoa ja anna palautetta kommenttien avulla

Vision uudistetun kommenttiominaisuuden avulla voit lisätä kommentteja ja vastata niihin Visiossa tai verkossa käyttämällä Visio Services -palvelua.

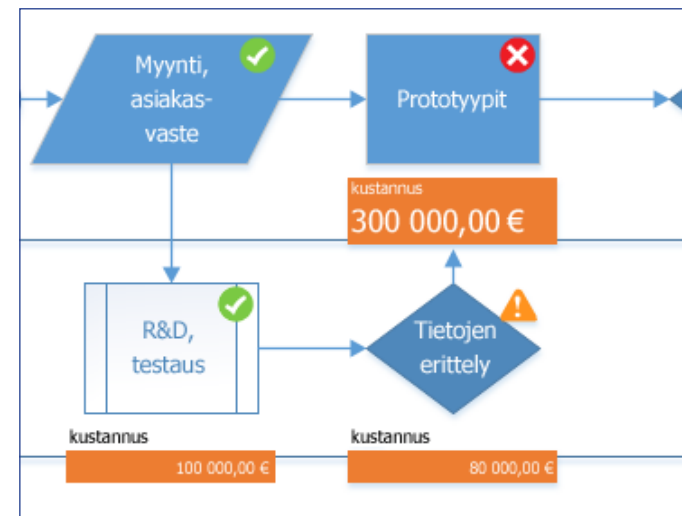


Näet, milloin kommentoija on online-tilassa, ja jos Lync 2013 on asennettuna, voit aloittaa pikaviestikeskustelun kommentoijan kanssa Visiossa.

## Tietojen visualisointi Visiossa

Voit yhdistää reaaliaikaisia tietoja kaaviomuotoihin, jotka helpottavat monimutkaisten tietojen lukemista ja ymmärtämistä. Voit linkittää tietoja yleisiin yritystietolähteisiin, kuten Exceliin, Accessiin, SQL Serveriin tai SharePointiin, ja määrittää muodon tiedot päivittymään automaattisesti, kun lähdetiedot muuttuvat.

Tämän jälkeen voit parantaa tietojen luettavuutta väreillä, kuvakkeilla, symboleilla ja muotoon liitettyillä kaavioilla.



Graafiset tiedot päivittyvät myös automaattisesti, kun tietoihin tehdään muutoksia. Näin tiedoissa esiintyviä malleja on helppo tunnistaa.

## Yhteistyö Visio 2013:a vanhempia versioita käyttävien kanssa

Seuraavat asiat kannattaa pitää mielessä, kun jaat tai vaihdat tiedostoja Vision aiempia versioita käyttävien henkilöiden kanssa.

Visio 2013	Mitä tapahtuu?	Mitä minun pitää tehdä?
<b>Avaat tiedoston, joka on luotu Visio 2010:ssä.</b>	Tiedosto avautuu yhteensopivuustilassa, joka poistaa käytöstä Visio 2013:n uudet ominaisuudet, jotka voivat aiheuttaa ongelmia aiemmissa versioissa.	Jos kukaan ei tarkastele tiedostoa aiemmissa versioissa, tallenna se Visio 2013 -piirustuksena. Voit myös muuntaa tiedoston uuteen tiedostomuotoon valitsemalla <b>Tiedosto &gt; Tiedot &gt; Muunna</b> . Jos tämä komento ei ole käytettävissä, tiedostoa ei tarvitse muuntaa.
<b>Tallennat tiedoston Visio 2013 -tiedostona.</b>	Tiedoston avaaminen tai tallentaminen ei aiheuta yhteensopivuusongelmia. Vision aiempaa versiota käyttävät käyttäjät eivät voi avata tiedostoa, koska Visio 2013:n tiedostomuoto ei ole yhteensopiva Visio 2010:ssä eikä sitä vanhemmissa versioissa.	Jos käyttäjien on avattava piirustus Vision aiemmissa versioissa, tallenna tiedosto vanhemmassa tiedostomuodossa. Valitse <b>Tiedosto &gt; Tallenna nimellä</b> . Valitse sitten <b>Tallennusmuoto</b> -luettelossa <b>Visio 2003–2010 -piirustus</b> .
<b>Tallennat tiedoston Visio 2010 -tiedostona.</b>	Kun tallennat piirustuksen vanhassa tiedostomuodossa, Yhteensopivuuden tarkistaminen -toiminto avautuu ja näyttää luettelon mahdollisista ongelmista. Ongelmat liittyvät yleensä piirustuksessa käytettyihin Visio 2013:n ominaisuuksiin, jotka eivät ole käytettävissä aiemmissa versioissa.	Yhteensopivuuden tarkistaminen kertoo, mitä muutoksia piirustukseen tehdään, kun se tallennetaan aiempaan tiedostomuotoon. Peruuta Tallenna nimellä -toiminto, jos et halua tehdä kuvattuja muutoksia. Muutoin Visio 2013 tekee muutokset automaattisesti, ja muokattu piirustus tulee näkyviin, kun tiedosto on tallennettu.