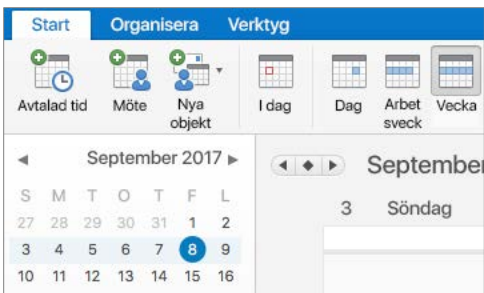


## Schemalägg möten och spåra svar

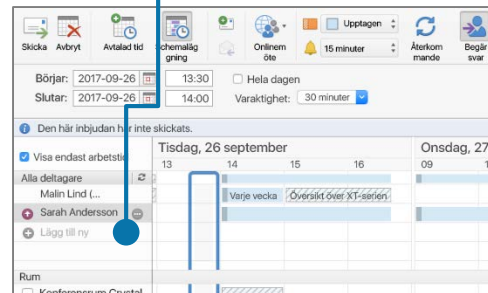
### Steg 1

Välj **Start > Möte**.



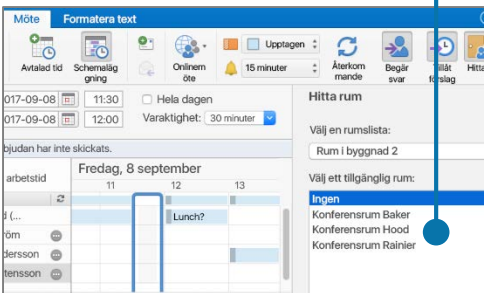
### Steg 2

Välj **Schemaläggning** och lägg sedan till deltagarnamn i rutan **Lägg till ny** för att visa lediga/upptagna tider.



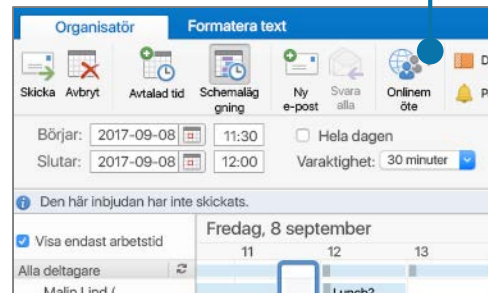
### Steg 3

Välj **Hitta rum**, välj en plats i listan med rum och välj sedan ett rum.



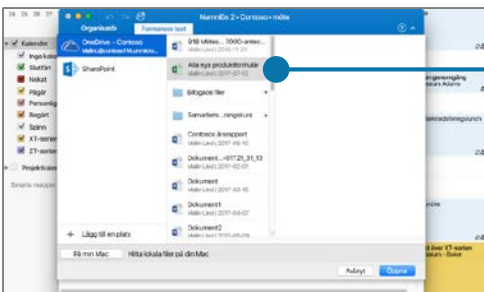
### Steg 4

Välj **Organisatör > Onlinemöte** för att inkludera en länk till ett onlinemöte.



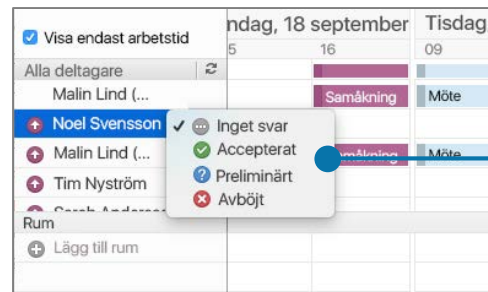
### Steg 5

Klicka på **Formatera Text > Bifoga fil > Onlineplatser** för att bifoga en länk till en fil du har lagrat i OneDrive eller SharePoint.



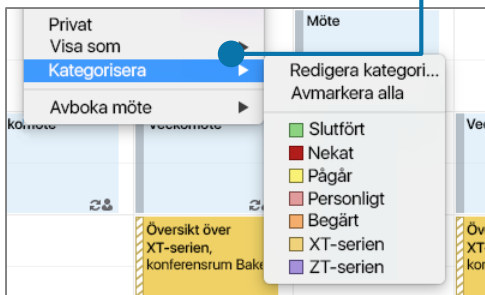
### Steg 6

När du har skickat inbjudan öppnar du den och väljer **Organisatör > Schemaläggning** för att se svaren.



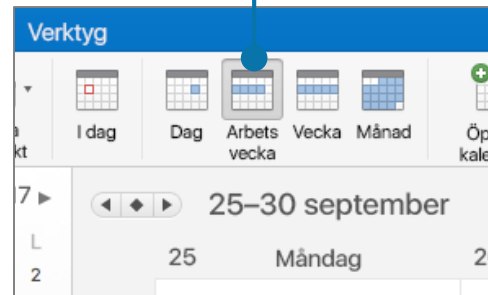
## Använd kategorier för att sortera dina händelser

Högerklicka på en händelse, välj **Kategorisera** och välj sedan en kategori.



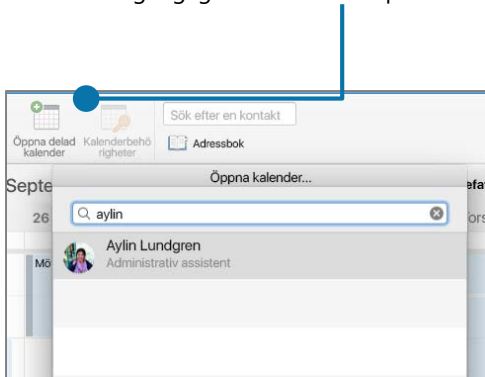
## Växla kalendervyer

Välj **Start** och välj sedan ett visningsalternativ, t.ex. **Dag** eller **Arbetsvecka**.



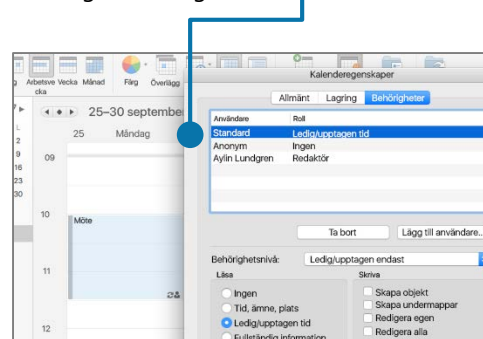
## Lägg till en kalender i kalendervyn

Markera **Start** > **Öppna delad kalender** och ange ett namn för att se tillgängliga kalendrar från personer i din organisation



## Dela en kalender

Markera **Ordna** > **Kalenderbehörigheter** och välj sedan fliken **Behörigheter**. Välj **Lägg till användare...** och välj behörigheter att ge dem.



## Kortkommandon

Växla till Kalendern	⌘ + 2	Skapa en avtalad tid	⌘ + N (i kalendervyn)
Gå till e-post	⌘ + 1	Växla till dagens datum	⌘ + T

Fler kortkommandon: <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864503>

## Läs mer

Videokurs för Outlook 2016 för Mac:  
<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864507>

Hjälp för Outlook 2016 för Mac:  
<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864508>

Skillnader mellan skrivbordsprogrammet Outlook, Outlook Online, och Outlook Mobile: <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864504>

Skillnader mellan Windows- och Mac-versionen av Outlook: <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864506>