

Snabbstartsguide

Microsoft Excel 2013 ser annorlunda ut jämfört med tidigare versioner, så vi har skapat den här guiden så att du så snabbt som möjligt ska komma igång.

Lägga till kommandon i verktygsfältet Snabbåtkomst

Ha de kommandon och knappar du använder mest synliga även när du döljer menyfliksområdet.

Kommandon i menyfliksområdet

På varje menyflik finns grupper och i varje grupp finns en uppsättning relaterade kommandon.

Visa eller dölj menyfliksområdet

Klicka på **Visningsalternativ för menyfliksområdet** eller tryck på **Ctrl+F1** om du vill visa eller dölja menyfliksområdet.

Hantera filer

Öppna, spara, skriv ut och dela filer. I den här vyn kan du också ändra alternativ och kontoinställningar.

Få visuella tips

Håll utkik efter åtgärdsknappar som visas på bladet och animeringar som visar dataförändringar.

Skapa blad

Starta med ett blad och lägg till fler blad efter behov.

Visa snabbmenyer

Ta för vana att högerklicka på data på bladet, i diagrammet eller pivottabellen. Då visas kommandon som är relevanta för dessa data.

Öppna en dialogruta

Klicka på dialogruteikonen så visas fler alternativ för en grupp.

Visa tangenttips

Om du föredrar att använda tangentbordet kan du trycka på **Alt** så visas det vilka tangenter som motsvarar kommandon i menyfliksområdet.

Och ja – de tangentbordsgenvägar du brukade använda förut fungerar fortfarande.

Öppna andra flikar

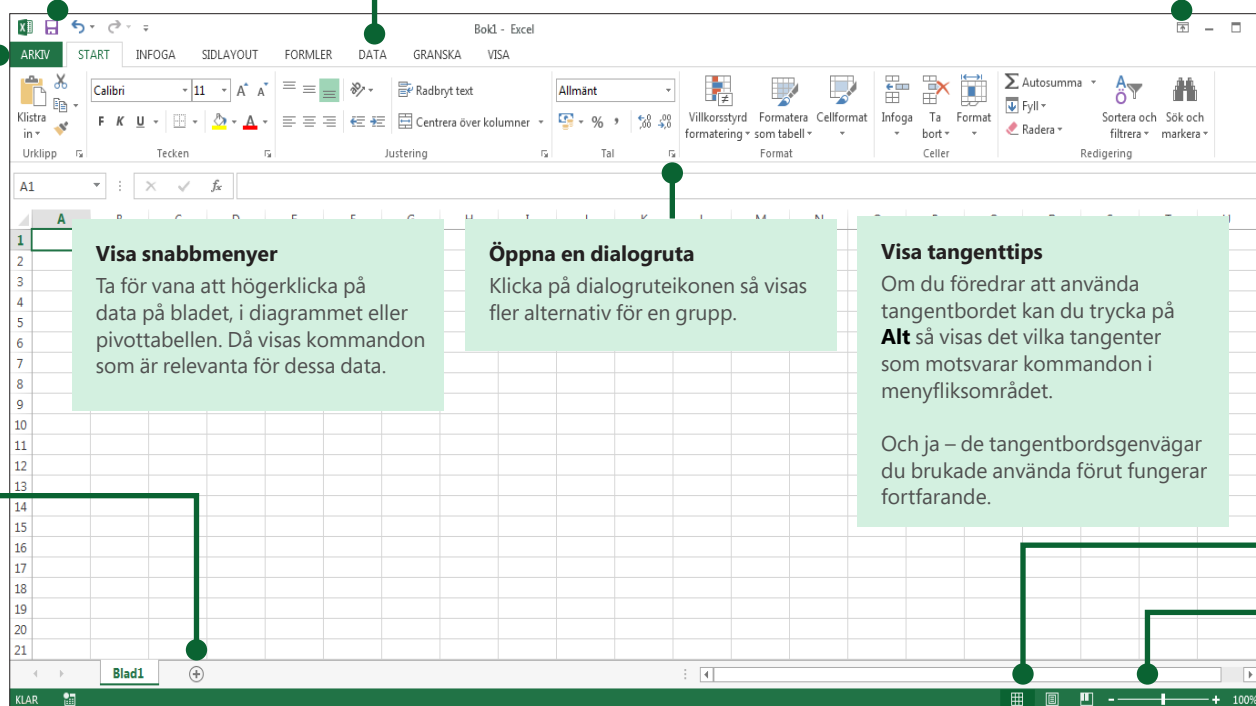
Fler flikar visas i menyfliksområdet när du behöver dem, till exempel flikar för diagram och pivottabeller.

Ändra vyer

Arbeta snabbare i rätt vy. Välj **Normalvy**, **Sidlayoutvy** eller **Förhandsgranska sidbrytningar**.

Zooma in och ut

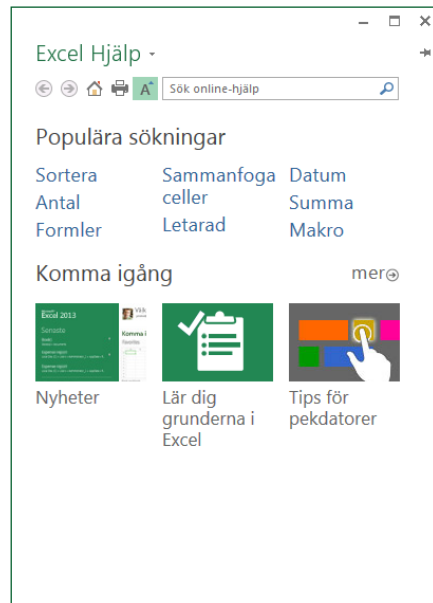
Ändra zoomningsnivå genom att dra zoomreglaget.



Komma igång med Excel 2013

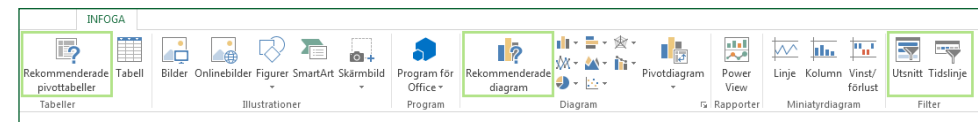
Om du har använt Excel 2007 eller 2010 och är bekant med menyfliksområdet vill du säkert veta vad som har förändrats i Excel 2013. Om du har använt Excel 2003 vill du nog veta var du hittar kommandona och verktygsfältsknapparna från Excel 2003 i menyfliksområdet.

Vi har många kostnadsfria resurser som du kan ta till hjälp för att lära dig Excel 2013, bland annat onlineutbildning. Klicka bara på frågetecknet i det övre högra hörnet ovanför menyfliksområdet så öppnas hjälpen för Excel.

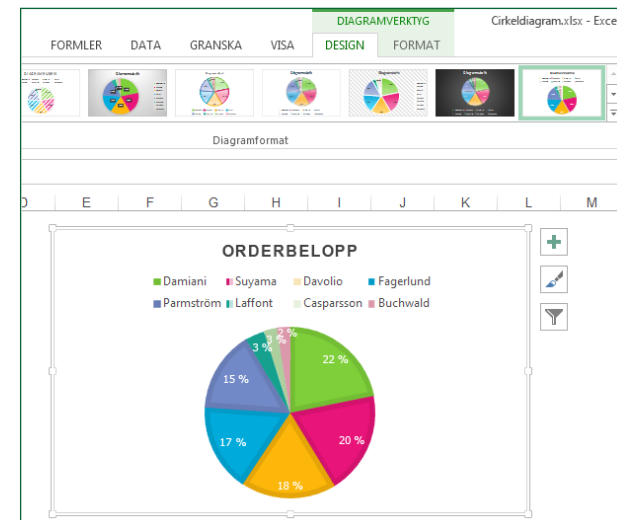


Utforska menyfliksområdet

Om du har använt menyfliksområdet i en tidigare version av Excel märker du några ändringar. Fliken **Infoga** har nya knappar som hjälper dig att skapa diagram och pivottabeller. Det finns också en ny grupp, **Filter**, med knappar för att skapa utsnitt och tidslinjer.



Andra flikar visas när du arbetar med vissa objekt, som diagram och pivottabeller. De här flikarna har också ändrats så att saker och ting ska bli enklare att hitta.



Sådant som du kanske letar efter

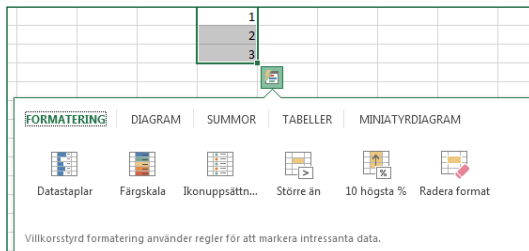
Använd listan nedan om du behöver hjälp med att hitta några vanliga verktyg och kommandon i Excel 2013.

Om du vill ...	Klickar du på ...	Och tittar sedan i ...
Skapa, öppna, spara, skriva ut, dela eller exportera filer eller ändra alternativ	Arkiv	Backstage-vyn (klicka på kommandona i den vänstra rutan).
Formatera, infoga, ta bort, redigera eller hitta data i celler, kolumner och på rader	Start	Grupperna Tal, Format, Celler och Redigering .
Skapa tabeller, diagram, miniatyrdiagram, rapporter, utsnitt och hyperlänkar	Infoga	Grupperna Tabeller, Diagram, Miniatyrdiagram, Filter och Länkar .
Ange sidmarginaler, sidbrytningar, utskriftsområden och alternativ för bladet	Sidlayout	Grupperna Utskriftsformat, Anpassa och Alternativ .
Hitta funktioner, definiera namn och felsöka formler	Formler	Grupperna Funktionsbibliotek, Definierade namn och Formelgranskning .
Importerera eller ansluta till data, sortera och filtrera data, verifiera data, använda snabbfyllning och utföra en konsekvensanalys	Data	Grupperna Hämta externa data, Anslutningar, Sortera och filtrera och Dataverktyg .
Kontrollera stavning, granska och revidera samt skydda ett blad eller en arbetsbok	Granska	Grupperna Språkkontroll, Kommentarer och Ändringar .
Byta arbetsboksvyer, ordna fönster, frysa fönsterrutor och spela in makron	Visa	Grupperna Arbetsboksvyer, Fönster och Makron .

Använda funktioner utan menyfliksområdet

I Excel 2013 har vi placerat några kommandon och knappar som används ofta, men som kan vara svåra att hitta, mer lättillgängligt.

När du markerar data på kalkylbladet visas knappen **Snabbanalys**. Därifrån har du snabb åtkomst till många praktiska funktioner som du kanske inte kände till, och du får se en förhandsgranskning innan du väljer ett alternativ.



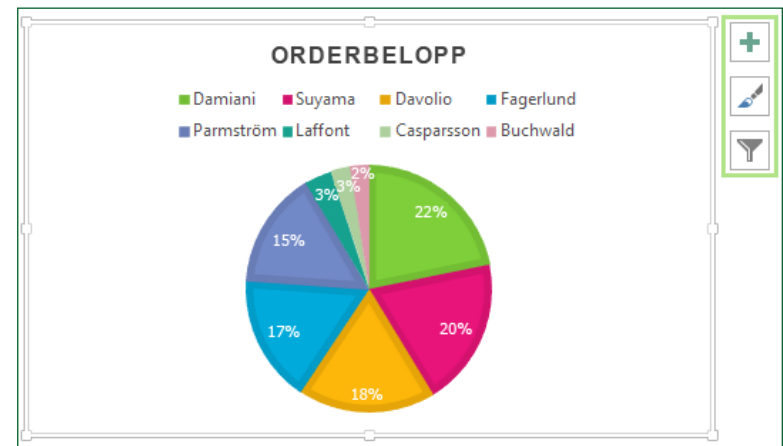
När du skriver in data kanske du märker att Excel fyller i värden automatiskt när ett mönster identifieras. Med knappen **Snabbfyllningsalternativ** kan du fatta fler beslut.

Transaktion	Budget	Avdelning	Kontakt
801010-Ann-Annonsering-John	1 300	Ann	
802100-Evm-Evenemang-Jenny	1 830	Evm	
804020-Dmk-Digital marknadsföring-Bill	600	Dmk	
807800-Kam-Kampanjer-Sally	1 800	Kam	
801010-Ann-Annonsering-Paul	2 730	Ann	
802100-Evm-Evenemang-Paul	1 750	Evm	
804020-Dmk-Digital marknadsföring-John	1 200	Dmk	
806002-Prs-Public Relations-John	3 500	Prs	
807800-Kam-Kampanjer-Jenny	2 500	Kam	

Bättre åtkomst till diagramfunktioner

Att skapa ett rekommenderat diagram är ett bra sätt att komma igång, men du göra det till ditt eget genom att anpassa formatet och visa exakt de data du behöver.

I Excel 2013 har du de här alternativen direkt till höger om diagrammet. Klicka bara på knapparna **Diagramelement**, **Diagramformat** eller **Diagramfilter** om du vill justera diagrammet.



Arbeta med andra som ännu inte har Excel 2013

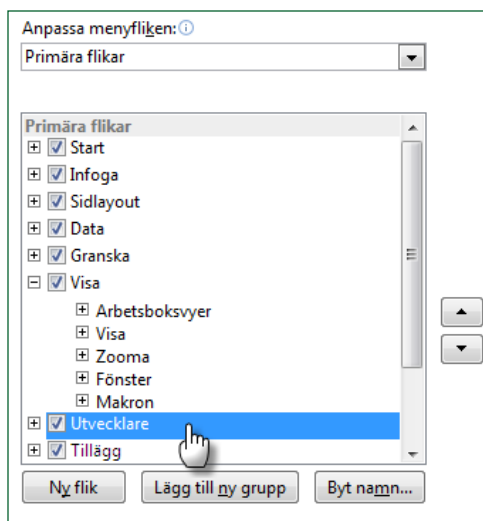
Här är några saker att komma ihåg om du delar eller utbyter filer med andra som använder en äldre version av Excel.

I Excel 2013	Vad händer?	Vad ska jag göra?
Du öppnar en arbetsbok som skapats med Excel 97-2003.	<p>Excel öppnar arbetsboken i kompatibilitetsläge och behåller den i Excel 97-2003-filformatet (*.xls).</p> <p>När du sparar arbetsboken informeras du om kompatibilitetsproblem om du har använt nya funktioner som inte kan användas i tidigare versioner av Excel.</p>	<p>Fortsätt arbeta i kompatibilitetsläge om du delar arbetsboken med andra som inte har Excel 2013.</p> <p>Om du inte delar arbetsboken konverterar du den till Excel 2007-2013-filformatet (*.xlsx) så att du kan utnyttja alla nya Excel 2013-funktioner (klicka på Arkiv > Info > Konvertera).</p>
Du sparar arbetsboken som en Excel 2013-fil.	<p>Excel sparar arbetsboken i Excel 2007-2013-filformatet (*.xlsx) så att du kan utnyttja alla nya Excel 2013-funktioner.</p>	<p>Om du planerar att dela arbetsboken med andra som använder en tidigare version av Excel kan du kontrollera om arbetsboken innehåller kompatibilitetsproblem (klicka på Arkiv > Info > Felsök).</p> <p>Du kan sedan visa problemen och lösa dem innan du delar arbetsboken.</p>
Du sparar arbetsboken som en Excel 97-2003-fil.	<p>Excel kontrollerar automatiskt om filen innehåller kompatibilitetsproblem och visar dem om du har använt nya Excel 2013-funktioner.</p>	<p>Utvärdera problemen och lös dem innan du delar arbetsboken.</p>

Hitta avancerade funktioner

Om du vill spela in ett enstaka makro kan du använda knappen **Makron** på fliken **Visa**. Om du planerar att regelbundet skapa eller redigera makron och formulär eller använda XML- eller VBA-lösningar, ska du lägga till fliken **Utvecklare** i menyfliksområdet.

Du kan välja den på fliken **Anpassa** i dialogrutan **Excel-alternativ** (klicka på **Arkiv** > **Alternativ** > **Anpassa menyfliksområdet**).

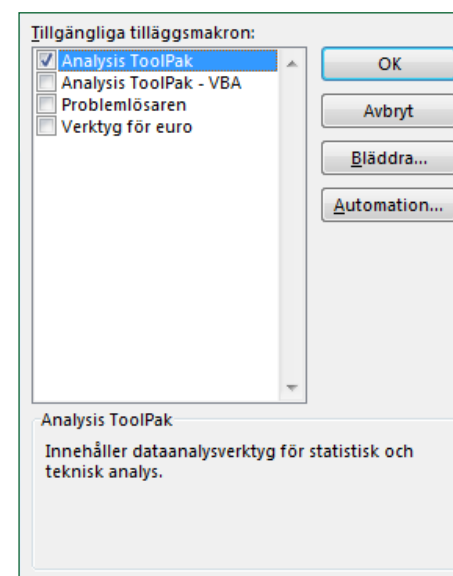


Fliken **Utvecklare** visas i menyfliksområdet till höger om fliken **Visa**.

Aktivera tilläggsprogram som medföljer Excel

Excel 2013 levereras med flera tilläggsprogram som du kan använda för avancerade dataanalyser. Det finns vanliga Excel-tillägg som Analysis ToolPak och Problemlösaren.

Om du aktiverar tilläggsprogram läggs de till i menyfliksområdet. Markera dem bara i rutan **Hantera** på fliken **Tillägg** i dialogrutan **Excel-alternativ** (klicka på **Arkiv** > **Alternativ** > **Tillägg**) och klicka sedan på **Gå**.



Om du har en Professional Plus-version av Office har du även några nya tillägg, till exempel Inquire, PowerPivot for Excel 2013 och Power View. Tillägget Power View har till och med en särskild knapp på fliken **Infoga**. Första gången du klickar på den knappen aktiveras tilläggsprogrammet.