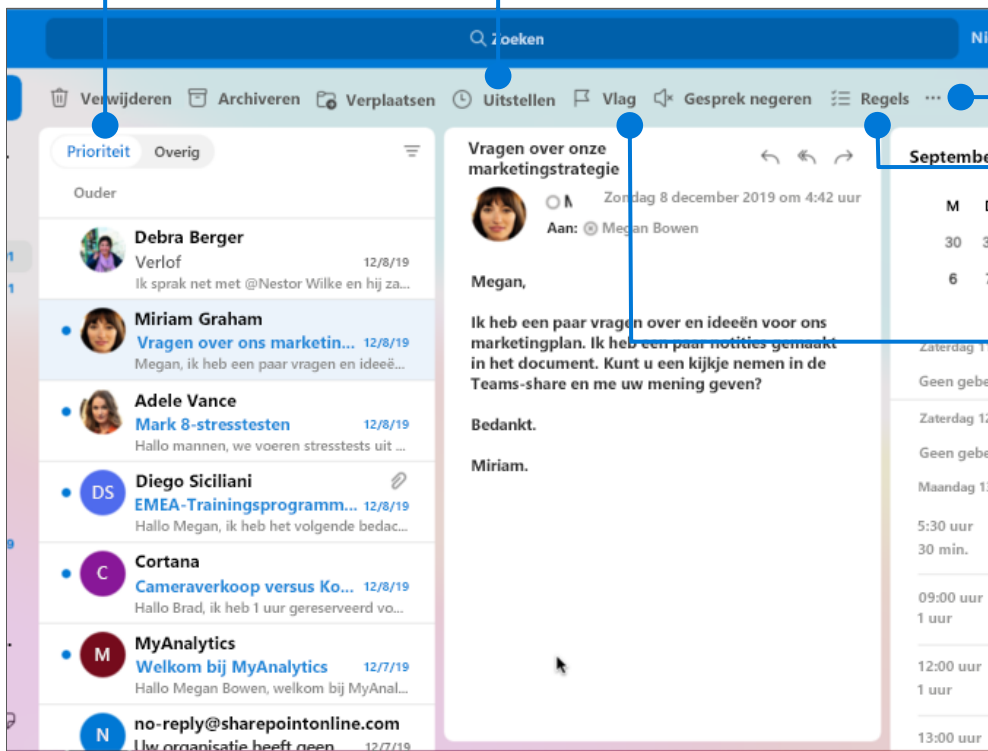


Uw Postvak IN organiseren

Schakelen tussen Postvak IN **Met prioriteit** en **Overige**.

E-mailberichten en gesprekken **Uitstellen**.

Wijzig de werkbalk met de knop **Meer items weergeven (...)**.

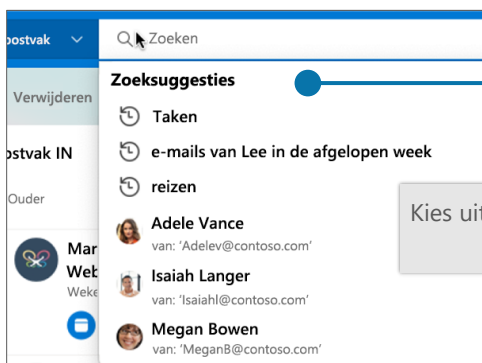


Stel regels in om eerst uw belangrijkste e-mail te zien.

Herinneringen instellen met **Vlag**.

Specifieke berichten zoeken

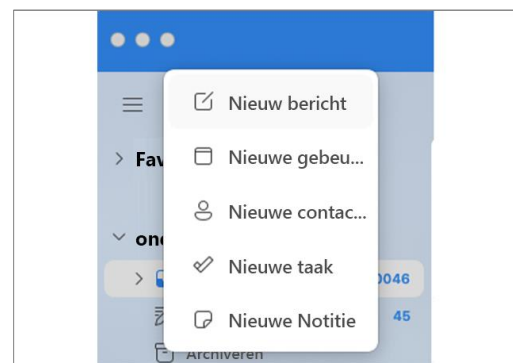
Voer een woord of woorden in waarnaar u wilt zoeken in het **Zoekvak**. Selecteer een trefwoord of druk op Enter.



Kies uit **Zoeksuggesties**.

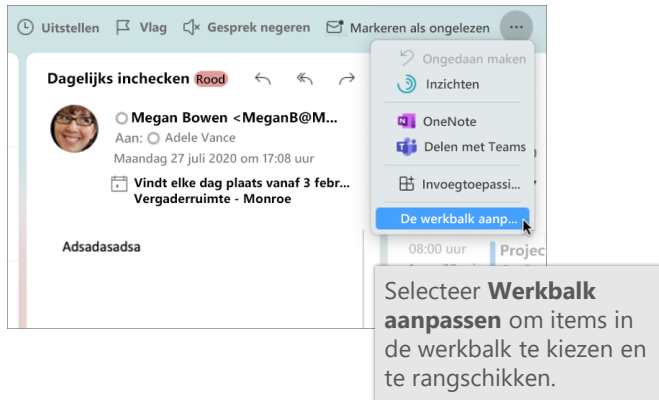
Nieuw item maken

Maak een **Nieuw bericht**, **Nieuwe gebeurtenis** en meer.

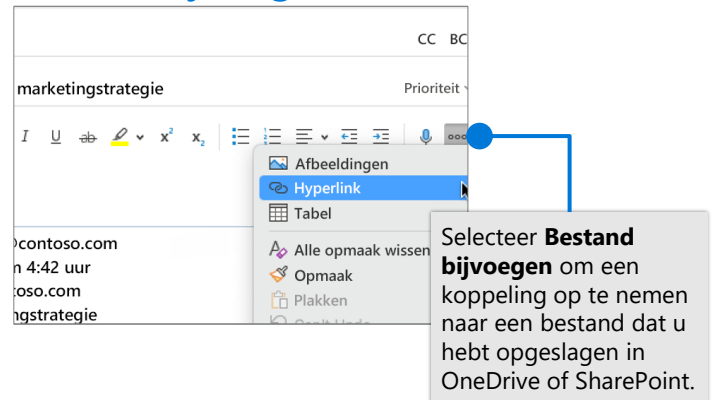


Spiekbriefje - Outlook Mac Mail

Werkbalk aanpassen

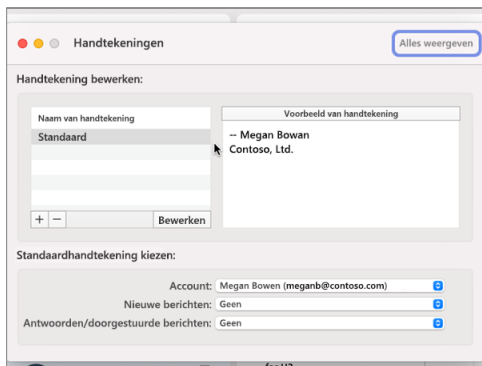


Een koppeling of bestand in een bericht bijvoegen



Een AutoSignature maken

Select **Outlook > Voorkeuren > Handtekeningen**



Een afwezigheidsmelding instellen

Select **Hulpprogramma's > Automatische antwoorden**



Sneltoetsen

Ga naar Agenda	⌘+2	Bestand bijvoegen bij bericht	⌘+E
Ga naar E-mail	⌘+1	Vorig/volgend bericht	Toetsen omhoog/omlaag
Reactie	⌘+R	Naar map verplaatsen	⌘+Shift + M
Allen beantwoorden	⌘+Shift + R	Huidige map zoeken	⌘+Optie + F
Vlag voor opvolging	⌘+=	Verzenden/ontvangen	⌘+K

Meer sneltoetsen <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864503>

Meer informatie

Meer informatie over de nieuwe Outlook voor Mac <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2171854>