

Īsā lietošanas pamācība

Vai esat OneNote 2016 lietošanas iesācējs vai esat jauninājis programmu no vecākas versijas? Šajā pamācībā varat apgūt lietošanas pamatprincipus.

Ātrās piekļuves rīkjosla

Iecienītās komandas ir pastāvīgi redzamas.

Izpētiet lenti

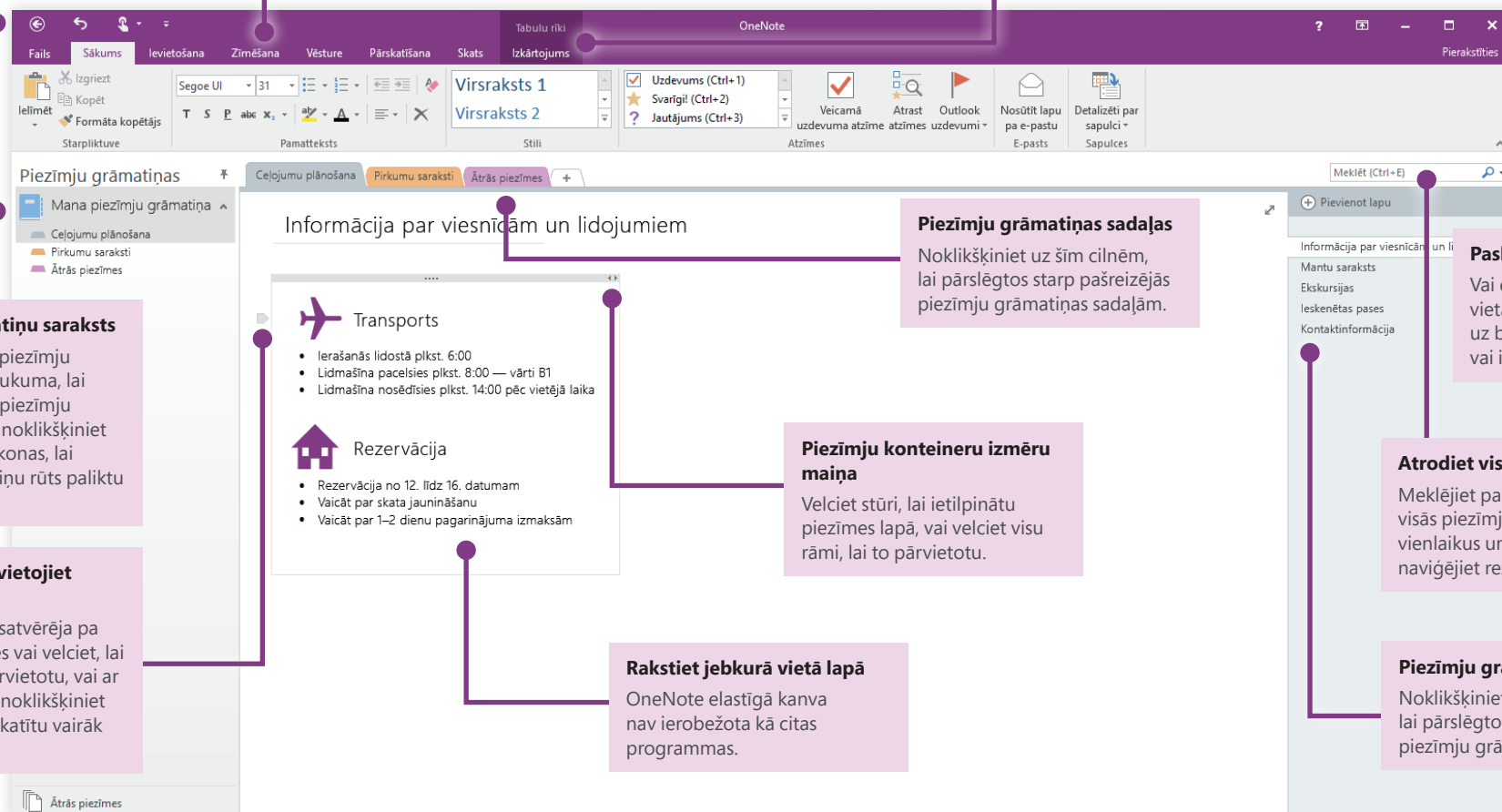
Lai apgūtu OneNote 2016 iespējas, klikšķiniet uz lentes cilnēm un izpētiet jaunus un pazīstamus rīkus.

Atklājiet konteksta komandas

Atlasiet jebkuru ievietotās tabulas daļu, lai atklātu papildu formatēšanas rīkus.

Koplietojiet savu darbu ar citiem lietotājiem

Pierakstieties ar savu mākoņa kontu, ja vēlaties koplietot savu darbu ar citiem lietotājiem.



Piezīmju grāmatiņu saraksts

Noklikšķiniet uz piezīmju grāmatiņas nosaukuma, lai pārslēgtos starp piezīmju grāmatiņām, vai noklikšķiniet uz piespraudes ikonas, lai piezīmju grāmatiņu rūtis paliktu atvērta.

Atlasiet vai pārvietojiet rindkopas

Noklikšķiniet uz satvērēja pa kreisi no piezīmes vai velciet, lai to atlasītu vai pārvietotu, vai ar peles labo pogu noklikšķiniet uz satvērēja, lai skatītu vairāk opciju.

Piezīmju grāmatiņas sadaļas

Noklikšķiniet uz šīm cilnēm, lai pārslēgtos starp pašreizējās piezīmju grāmatiņas sadaļām.

Piezīmju konteineru izmēru maiņa

Velciet stūri, lai ietilpinātu piezīmes lapā, vai velciet visu rāmi, lai to pārvietotu.

Rakstiet jebkurā vietā lapā

OneNote elastīgā kanva nav ierobežota kā citas programmas.

Paslēpiet lenti

Vai ekrānā trūkst vietas? Noklikšķiniet uz bultiņas, lai ieslēgtu vai izslēgtu lenti.

Atrodiet visu uzreiz

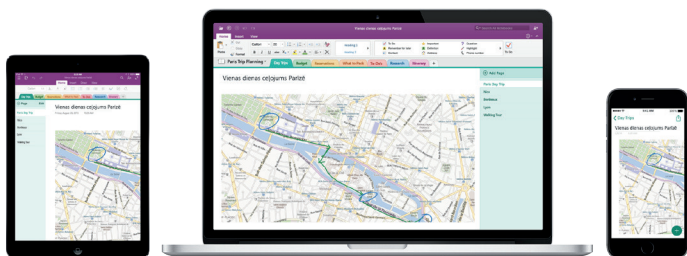
Meklējiet pašreizējā lapā vai visās piezīmju grāmatiņās vienlaikus un vienkārši navigējiet rezultātos.

Piezīmju grāmatiņas lapas

Noklikšķiniet uz šīm cilnēm, lai pārslēgtos starp pašreizējās piezīmju grāmatiņas lapām.

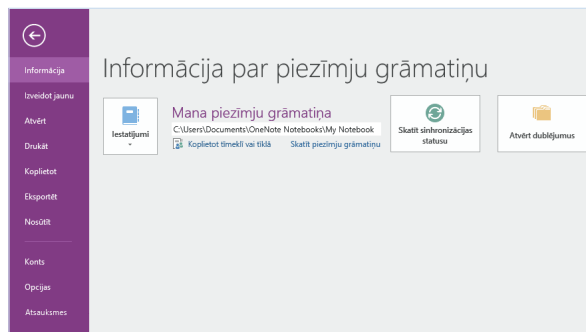
Pieklūstiet piezīmēm neatkarīgi no savas atrašanās vietas

Kāds labums no piezīmēm, plāniem un idejām, ja tās ir ieslodzītas cietajā diskā? Jūsu piezīmju grāmatiņas vienmēr būs pieejamas, ja, pirmo reizi startējot OneNote savā datorā, pierakstīsities ar savu bezmaksas Microsoft kontu. Turklāt visās savās iecienītajās ierīcēs varat izmantot OneNote programmu, lai jūsu dati vienmēr būtu sinhronizēti.



Jūsu darbs tiek saglabāts automātiski

OneNote automātiski saglabā visas jūsu veiktās izmaiņas, kamēr strādājat, — jums tas nekad nav jādara pašam. Pat tad, kad aizverat programmu vai dators pāriet miega režīmā, jūsu piezīmes tiek saglabātas, un jūs varat turpināt no vietas, kur pārtraucāt. Lai skatītu, kad programma OneNote pēdējoreiz sinhronizējusi jūsu veiktās izmaiņas, noklikšķiniet uz **Fails > Informācija > Skatīt sinhronizācijas statusu**.



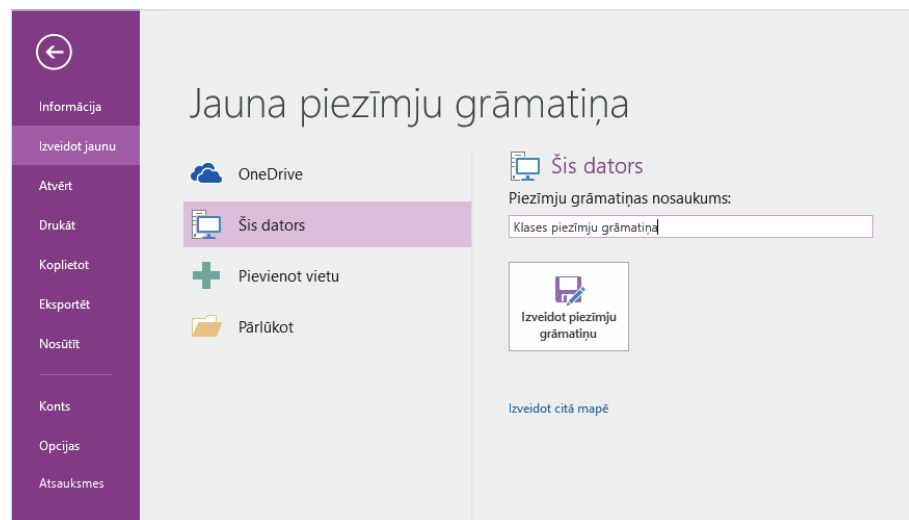
Papīrs nekad nebeigsies

Uz programmu OneNote neattiecas ar parastu papīra piezīmju grāmatiņu saistītie ierobežojumi. Ja aprūksies vieta piezīmēm, jūs varēsiet radīt papildu vietu.

Lai izveidotu jaunu lapu pašreizējā sadaļā, noklikšķiniet uz pogas **(+) Pievienot lapu** lapas cilņņu kolonnas augšā. Jūs varat arī ar peles labo pogu noklikšķināt uz jebkuras lapas cilnes un pēc tam noklikšķināt uz **Jauna lapa**, vai nospiešat tastatūras taustiņus Ctrl+N.

Lai izveidotu jaunu sadaļu pašreizējā piezīmju grāmatiņā, noklikšķiniet uz mazās cilnes ar pluszīmi **[+]** pa labi no sadaļas cilņņu joslas vai ar peles labo pogu noklikšķiniet uz jebkuras sadaļas cilnes un pēc tam noklikšķiniet uz **Jauna sadaļa**.

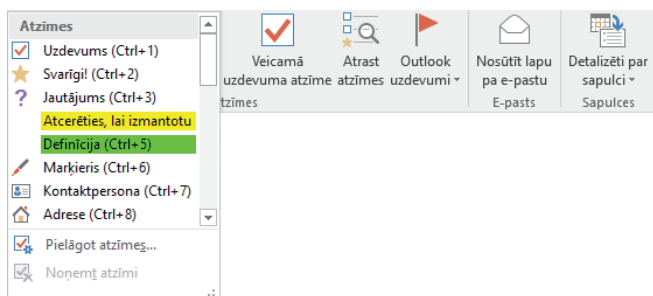
Pirmoreiz palaižot programmu OneNote, tiek izveidota noklusējuma piezīmju grāmatiņa ar sadaļu **Ātrās piezīmes**, bet jūs varat vienkārši izveidot neierobežotu skaitu papildu piezīmju grāmatiņu vajadzīgajām tēmām un projektiem, noklikšķinot uz **Fails > Jauns**.



Jūs varat izveidot jaunas piezīmju grāmatiņas savā lokālajā cietajā diskā vai varat tās glabāt savā bezmaksas OneDrive kontā. Tādējādi jūsu piezīmes vienmēr būs pieejamas visās ierīcēs. Izvēle ir jūsu rokās!

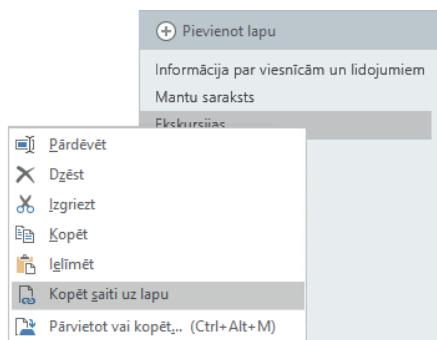
Atzīmējiet atlasītās piezīmes

Izmantojot atzīmju galerija cilnē **Sākums**, jūs varat vizuāli noteikt konkrētu piezīmju prioritāti vai sadalīt piezīmes pēc kategorijām. Atzīmētas piezīmes ir atzīmētas ar ikonām, kuras aicina sekot līdzī svarīgu darbību vienumiem vai atzīmēt pabeigtos uzdevumus veicamo darbu sarakstos.



Izveidojiet vikivietņu stila hipersaites

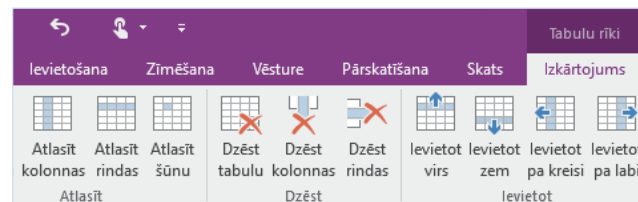
Pārvērtiet savu piezīmju grāmatiņu par funkcionējošu vikivietni, izveidojot saites uz konkrētām sadaļām vai lapām. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz tās sadaļas vai lapas cilnes, uz kuru ir jāved saitei. Pēc tam noklikšķiniet uz **Kopēt saiti uz sadaļu** vai **Kopēt saiti uz lapu** un pēc tam ielīmējiet saiti vajadzīgajā vietā.



Kārtojiet informāciju tabulās

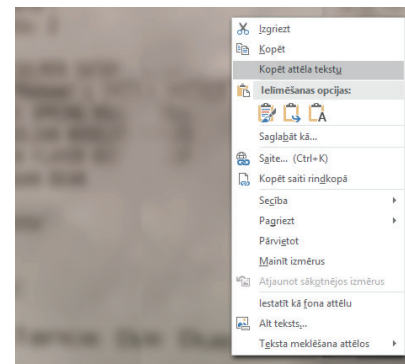
Ja izklājlapa neder, izmantojiet vienkāršas OneNote tabulas, lai iegūtu pārskatāmāku informāciju. Rakstiet vārdu, teikumu vai skaitli jaunā teksta rindīnā un pēc tam nospiediet taustiņu Tab, lai izveidotu nākamo kolonnu. Nospiediet taustiņu Enter, lai izveidotu jaunu rindu. Jūs varat arī noklikšķināt uz **Ievietošana > Tabula** lentē, lai zīmētu tabulu.

Kad esat izveidojis un atlasījis tabulu, izmantojiet komandas lentes cilnē **Tabulas rīki** vai ar peles labo pogu ieklikšķiniet jebkurā jūsu tabulas vietā, lai skatītu tās pašas **tabulas** opcijas.



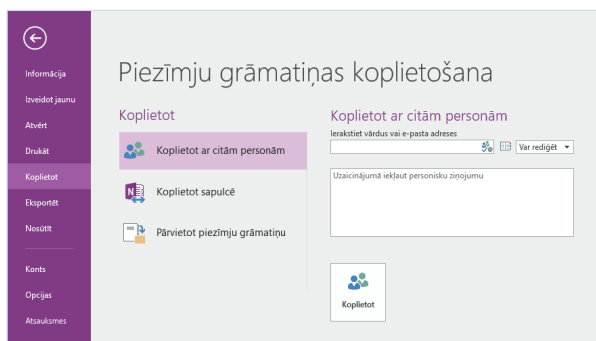
Kopējiet tekstu no attēliem

OneNote atpazīst tekstu attēlos. Jebkurā lapā ievietojiet attēlu, kas satur salasāmu tekstu (piemēram, ar tālruni uzņemtu kvīts fotoattēlu), ar peles labo pogu noklikšķiniet uz attēla, noklikšķiniet uz **Kopēt attēla tekstu** un pēc tam ielīmējiet nokopēto tekstu vajadzīgajā vietā.



Koplietojiet savu darbu ar citiem lietotājiem

Jūsu mākonī glabātās OneNote piezīmju grāmatiņas ir privātas. Ja vēlaties, varat piedāvāt citiem lietotājiem skatīt vai rediģēt informāciju pašreizējā piezīmju grāmatiņā. Lai sāktu sadarboties ar citiem, noklikšķiniet uz **Fails > Kopīgot** un pēc tam izvēlieties vajadzīgo darbību.



Iegūstiet citas īsās lietošanas pamācības

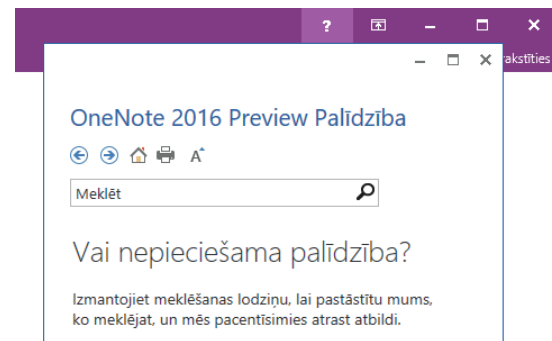
OneNote 2016 ir viena no pārveidotajām programmām jaunajā sistēmā Office 2016. Apmeklējiet vietni <http://aka.ms/office-2016-guides>, lai lejupielādētu citu iecienīto Office programmu jauno versiju īsās lietošanas pamācības.

Ja vēlaties sniegt atsauksmes par pamācībām, iesniedziet savus komentārus lejupielādes lapas apakšā. Paldies!



Palīdzība par OneNote

Lentē noklikšķiniet uz pogas **?**, lai tiktu atvērts OneNote 2016 palīdzības logs. Jūs varat ierakstīt logā atslēgvārdus vai teikumus, lai meklētu palīdzību darbā ar OneNote līdzekļiem, komandām un uzdevumiem.



Sūtiet mums atsauksmes

Vai jums patīk OneNote 2016? Vai zināt, ko vajadzētu uzlabot? Noklikšķiniet uz **Fails > Atsauksmes**, lai atvērtu programmu Windows atsauksmes, kurā varat nosūtīt uzslavas, pārmetumus un idejas tieši OneNote izstrādes grupai.

