



Microsoft Office für iPad

Die Original Microsoft Office-Apps designed für das iPad



Inhalt

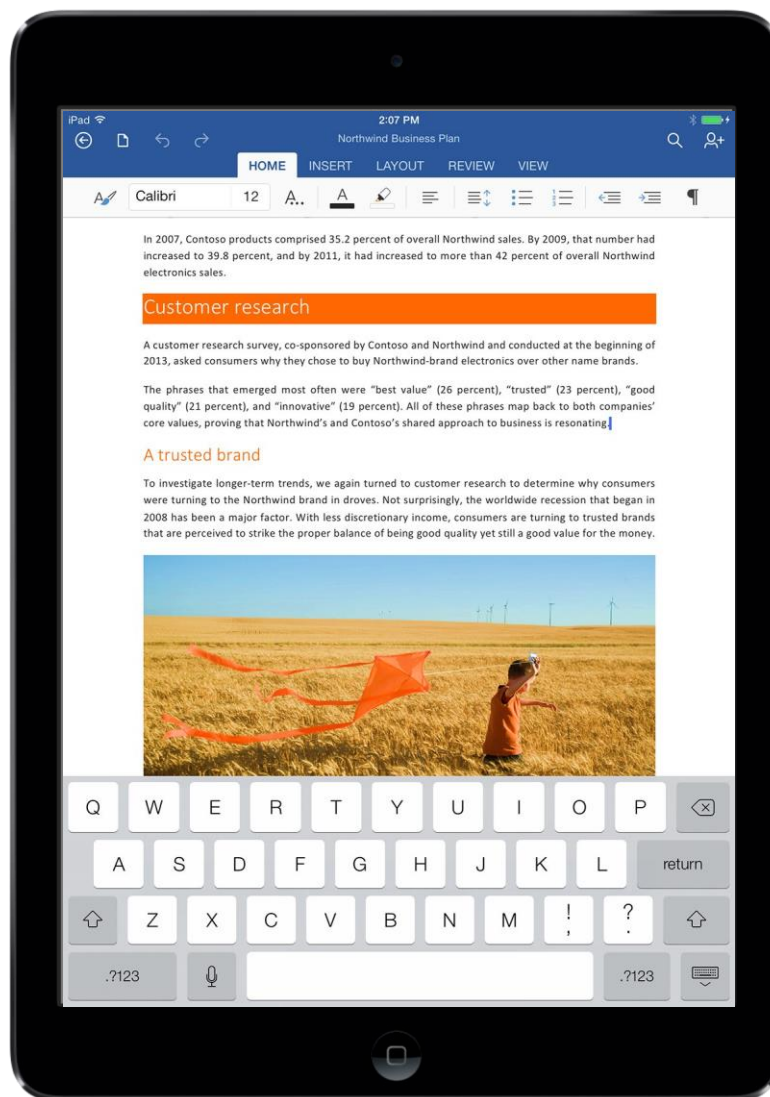
Willkommen bei Microsoft Office für das iPad	3
Erste Schritte	5
Nie sahen Ihre Office-Dokumente auf dem iPad besser aus	7
Vertraute Microsoft Office-Umgebung designed für das iPad	10
Professionell erstellen und gemeinsam bearbeiten	14
Entwickelt für die Cloud und Office 365	20
Weitere Einzelheiten zu den Apps	23
Word	24
Excel	25
PowerPoint	26
Häufig gestellte Fragen	27

Hinweis: Die Abbildungen in diesem Dokument zeigen Office für iPad in englischer Sprache. Selbstverständlich steht das Produkt für Sie auf Deutsch zur Verfügung.

Willkommen bei Microsoft Office für das iPad

Word für iPad®, Excel für iPad und PowerPoint für iPad warten mit den leistungsfähigen Funktionen und der vertrauten Oberfläche von Office auf und überzeugen mit einer einzigartigen Touchbedienung, die von Grund auf für das iPad entwickelt wurde. Mit den kostenlosen App-Versionen können Sie Word-Dokumente anzeigen, auf Excel-Daten zugreifen und PowerPoint-Präsentationen halten.

Ihre Dokumente sahen auf dem iPad noch nie besser aus und sehen genauso aus wie auf dem PC oder Mac®. Ein Office 365-Abonnement bietet zusätzlich die Möglichkeit, Dokumente auf dem iPad zu erstellen und zu bearbeiten. Zudem können Sie sich darauf verlassen, dass bei der Bearbeitung Ihrer Office-Dokumente sämtliche Daten und Formatierungen erhalten bleiben – ob auf dem PC, Mac, Tablet oder Smartphone.



Mac und iPad sind eingetragene Marken der Apple Inc. in den USA und anderen Ländern.

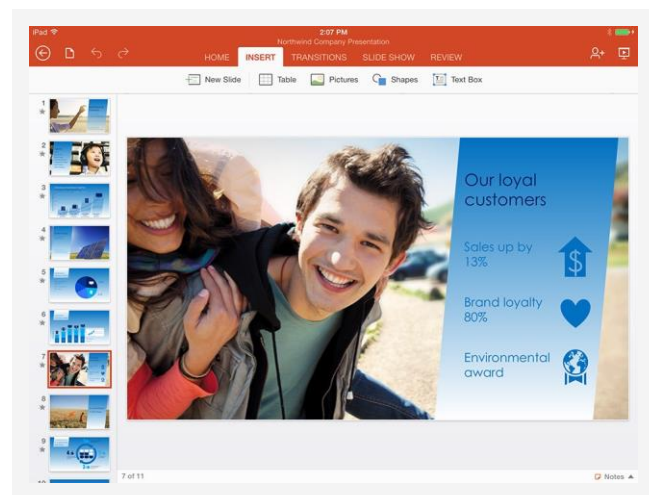
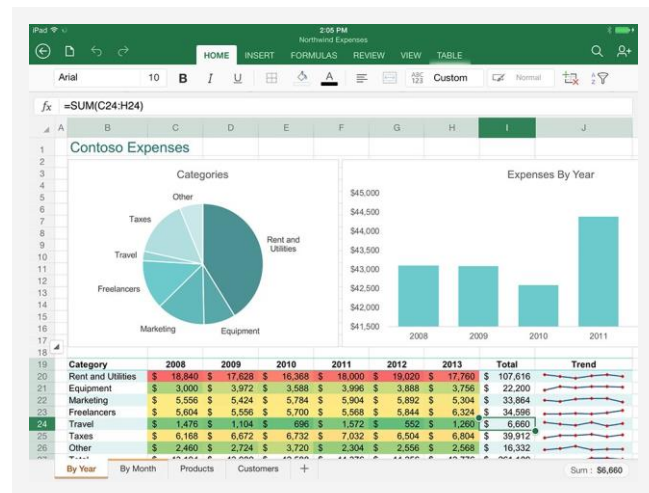
Microsoft Office für iPad

Nie sahen Ihre Office-Dokumente auf dem iPad besser aus.

Sie kommen genauso perfekt zur Geltung wie auf Ihrem PC oder Mac. In Word werden Bilder, Tabellen, SmartArt, Fußnoten und Formeln korrekt und mit der richtigen Formatierung angezeigt. Excel bietet Ihnen alle Formeln, Diagramme, Trendlinien, bedingte Formatierungen und Filter, die Sie für fundierte Entscheidungen benötigen. PowerPoint-Präsentationen überzeugen auf ganzer Linie mit effektvollen Übergängen, Animationen, Vortragsnotizen und vielem mehr. Mit dem integrierten Laserpointer, den enthaltenen Stiften oder Textmarkern können Sie während Ihrer Präsentation sogar gezielt auf wichtige Informationen hinweisen.

Vertraute Office-Umgebung designed für das iPad.

Die Apps zeichnen sich durch die perfekte Balance zwischen Original Office-Funktionalität und der Entwicklung speziell für das iPad aus. Wenn Sie Office von einem PC oder Mac her kennen, sind Sie mit den iPad Apps auf Anhieb vertraut. Die Arbeit kann ohne vorherige Einarbeitung schon nach wenigen Minuten beginnen. Gleichzeitig wurden die Apps von Grund auf für das iPad entwickelt. Mit den großen Menüs können Dokumente ganz einfach per Touch erstellt, bearbeitet und formatiert werden – ganz ohne Tastatur oder Maus.

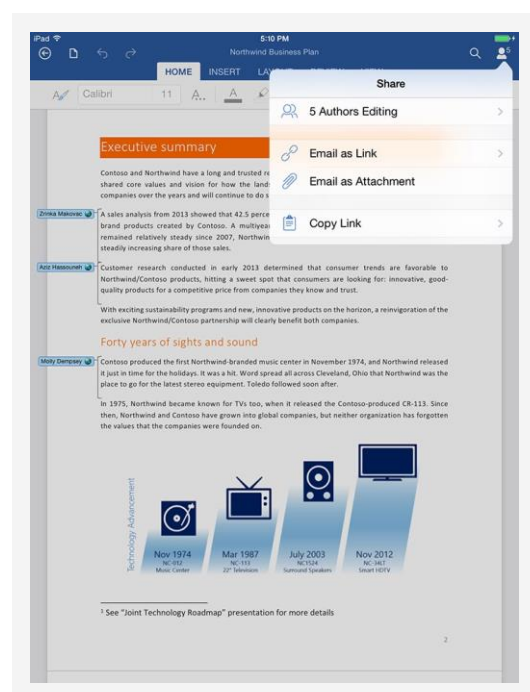


Professionell erstellen und gemeinsam bearbeiten.

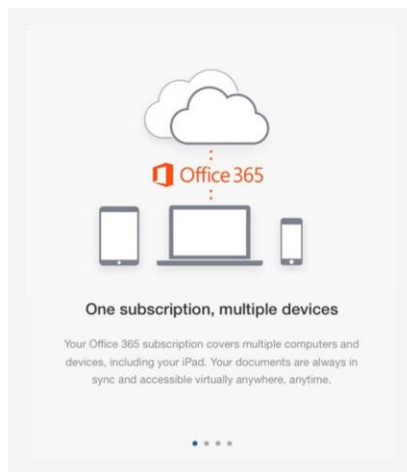
Sie können sicher sein, dass Daten und Formatierungen vollständig erhalten bleiben, wenn Sie Ihre Dokumente in den Office für iPad-Apps bearbeiten. Ob auf dem PC, Mac, Tablet oder Smartphone – Ihre Office-Dokumente werden immer korrekt angezeigt. Die Apps bieten eine optimale Funktionalität für die Gestaltung Ihrer Dokumente und erleichtern die Zusammenarbeit mit den Kollegen. Teilen Sie Ihre Inhalte einfach über OneDrive oder OneDrive for Business, um gleichzeitig mit anderen an einem Dokument oder einer Präsentation zu arbeiten.

Entwickelt für die Cloud und Office 365

Die Apps sind nahtlos in die Cloud-Dienste von Microsoft integriert – so erledigen Sie Ihre Arbeit auch problemlos von unterwegs. Die aktuellste Version Ihrer Dokumente ist stets über OneDrive, OneDrive for Business und SharePoint verfügbar. Knüpfen Sie dort an, wo Sie aufgehört haben. Die Apps merken sich unabhängig vom verwendeten Gerät, an welchen Dokumenten Sie zuletzt gearbeitet haben. Auch wenn Sie vorübergehend keine Internetverbindung haben, können Sie die zuletzt auf dem iPad verwendeten Dokumente bearbeiten.

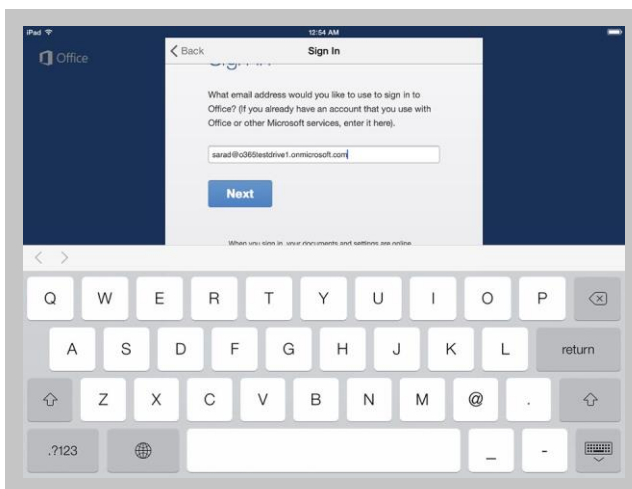
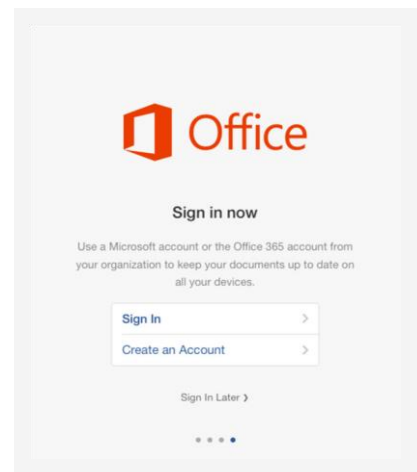


Erste Schritte

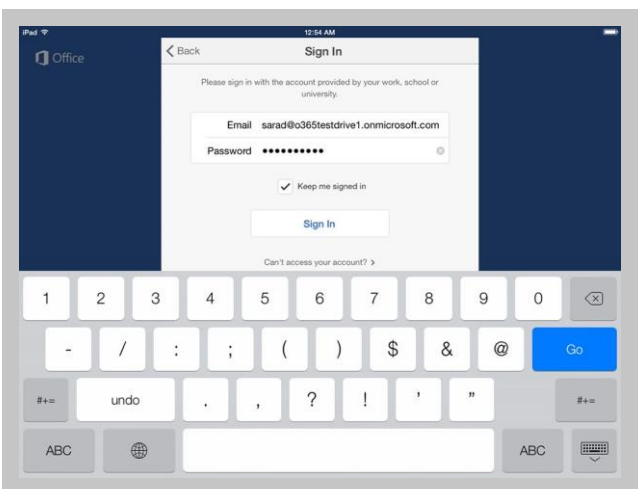


1 Suchen Sie auf Ihrem iPad im App Store nach Microsoft Word für iPad. Tippen Sie auf die Schaltfläche „Gratis“, und installieren Sie die App. Sobald die Installation beendet ist, öffnen Sie Word. Blättern Sie mit der Wischtechnik durch die drei Einführungsbildschirme, bis Sie zum Anmeldebildschirm gelangen.

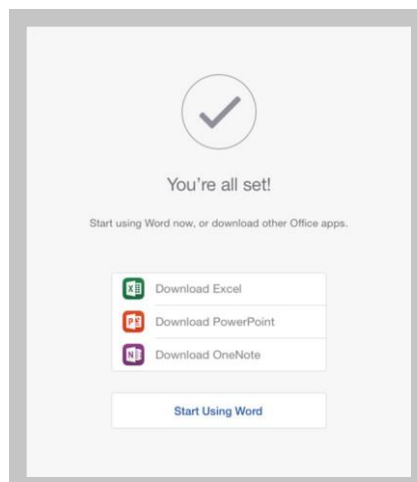
2 Melden Sie sich an. Dazu benötigen Sie ein Microsoft- oder Office 365-Konto. Die Anmeldung sorgt dafür, dass Ihre Dokumente auf allen mit OneDrive oder Office 365 verbundenen Geräten aktuell sind.



3 Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein. Wenn Sie über ein Office 365-Konto verfügen, verwenden Sie die E-Mail-Adresse, die diesem Konto zugeordnet ist. Alternativ können Sie ein Microsoft-Konto verwenden. Das heißt, die E-Mail-Adresse, die Sie für Outlook.com, Xbox, OneDrive oder andere Microsoft-Dienste nutzen.



4 Geben Sie Ihr Kennwort ein, um mit der Arbeit in Office für iPad zu beginnen.

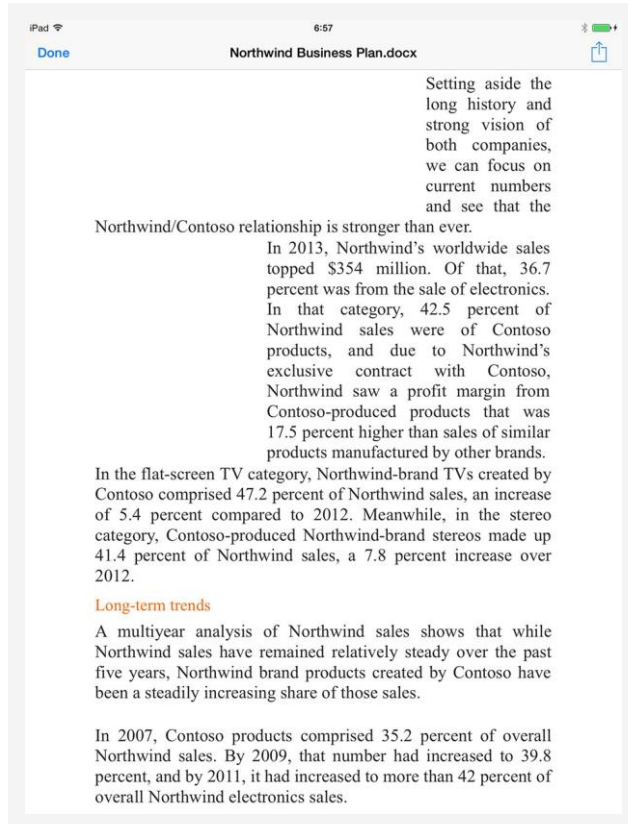


5 Nachdem Sie sich bei einer App angemeldet haben, müssen Sie sich bei den anderen Apps nicht erneut anmelden.

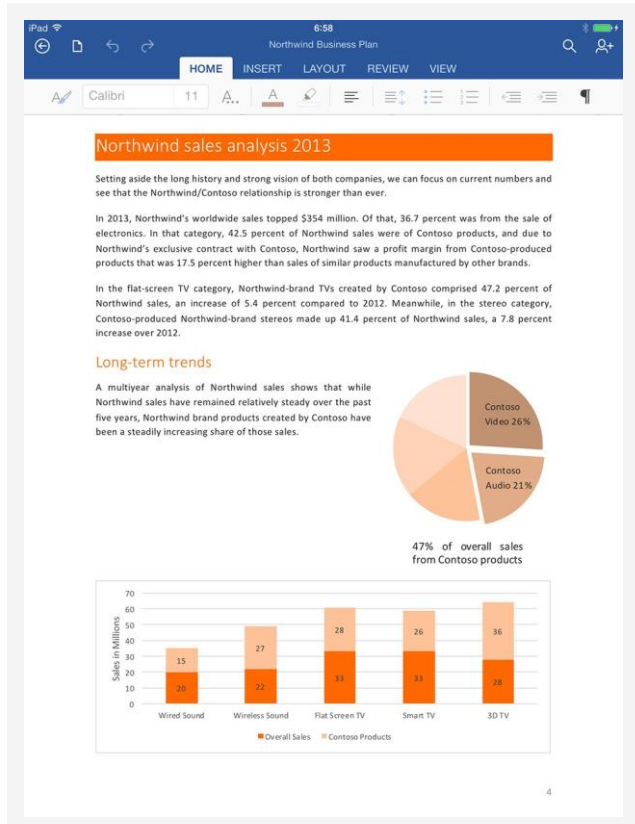
Nie sahen Ihre Office-
Dokumente auf dem
iPad besser aus

Office für iPad zeigt die Dokumente genauso an, wie vom Verfasser gewünscht, ob Sie nun eine E-Mail-Anlage oder eine Datei auf OneDrive öffnen. Inhalte, Formatierungen, Daten, Diagramme, Folienanimationen und vieles mehr werden genauso wie auf einem PC oder Mac dargestellt.

Word-Dokument

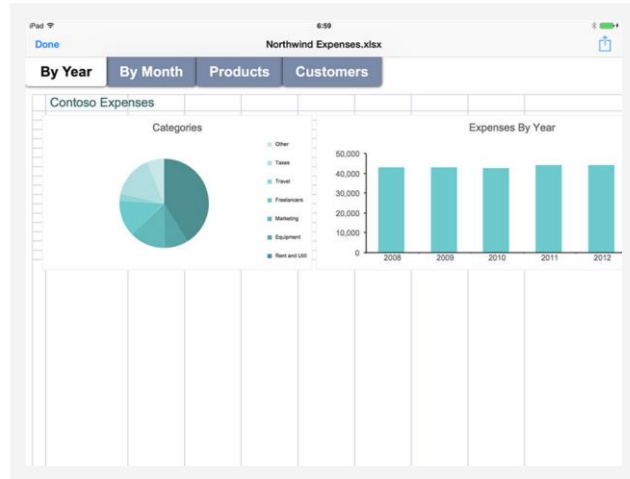


Im iPad-Viewer

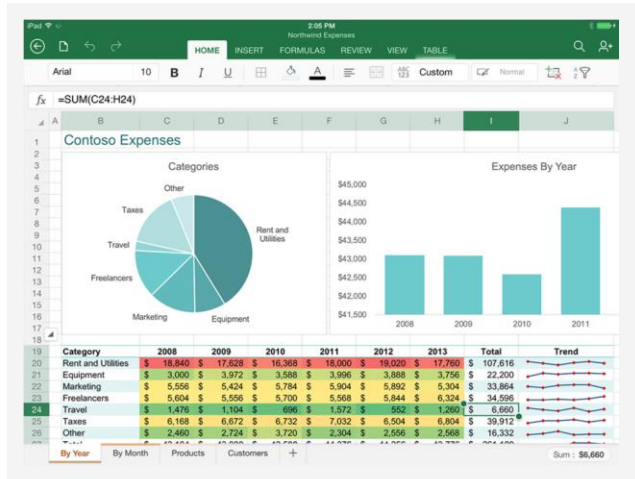


In Word für iPad

Excel-Tabellenkalkulation



Im iPad-Viewer

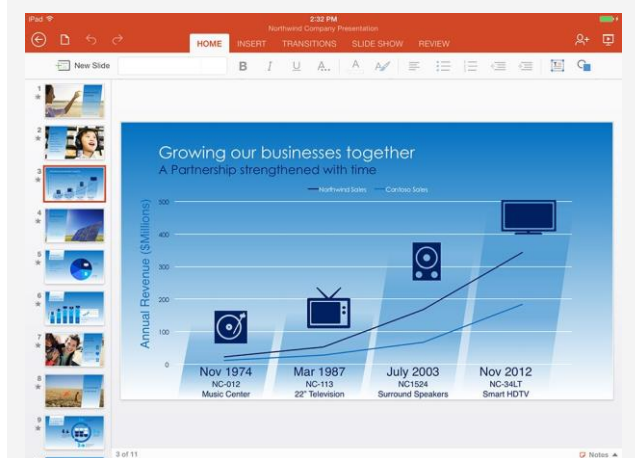


In Excel für iPad

PowerPoint-Präsentation



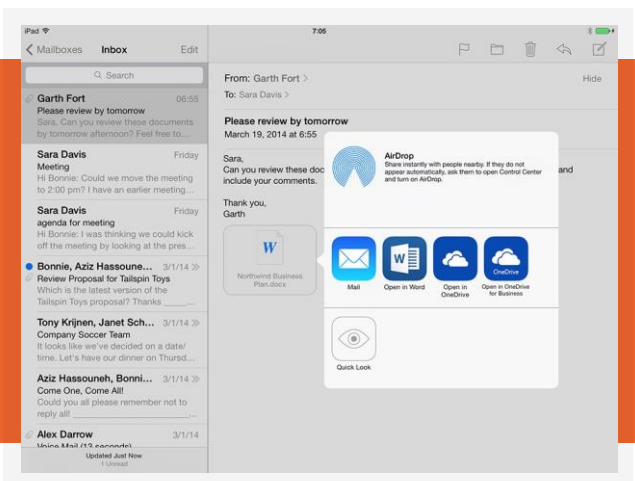
Im iPad-Viewer



In PowerPoint für iPad

Tipp: Öffnen Sie Office-Dokumente direkt aus der E-Mail-App auf dem iPad.

Möchten Sie die Darstellung der per E-Mail eingegangenen Office-Dokumente verbessern? Dann öffnen Sie Office-Dokumente direkt aus der E-Mail-App auf Ihrem iPad. Tippen Sie auf dem iPad direkt in der E-Mail-App auf ein Dokument. Tippen Sie auf das Office-Dokument, halten Sie es, und wählen Sie dann die gewünschte Office-App aus.



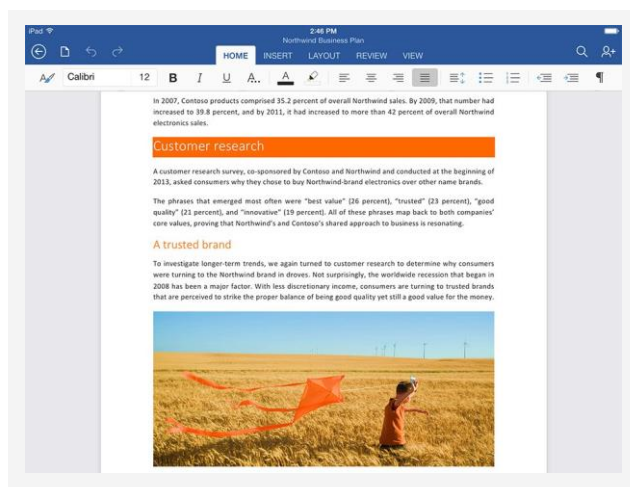
Vertraute Microsoft
Office-Umgebung
designed für das iPad

Word, Excel und PowerPoint für iPad zeichnen sich durch die perfekte Balance zwischen Original-Office-Funktionalität und der Umsetzung speziell für das iPad aus.

Vertraute Office-Umgebung

Die meisten Produktivitäts-Apps für das iPad funktionieren anders als Microsoft Office-Anwendungen auf dem PC oder Mac.

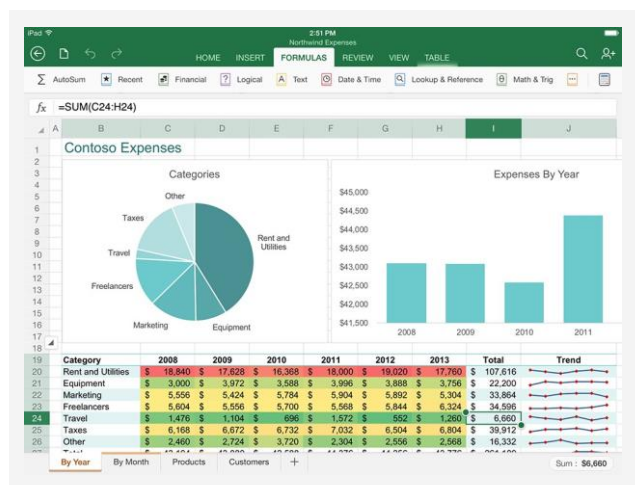
Wenn Sie Office von einem PC oder Mac her kennen, sind Sie mit den Microsoft Office Apps für das iPad vertraut. Die Arbeit kann ohne vorherige Einarbeitung schon nach wenigen Minuten beginnen.



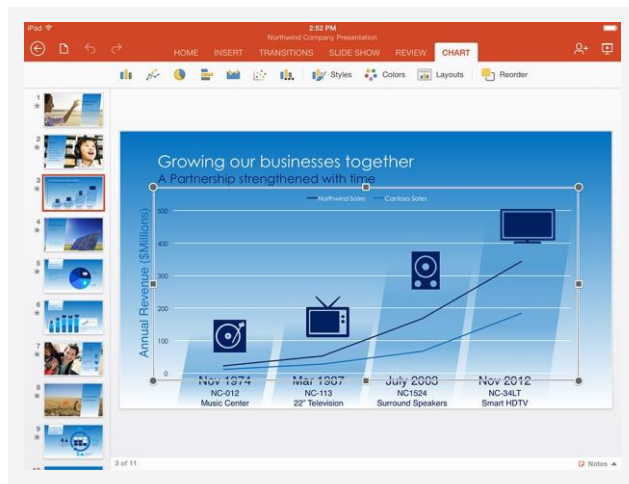
Word für iPad

Das Menü präsentiert sich im vertrauten Layout und ermöglicht über „Start“ den Zugriff auf die häufigsten Befehle. Sie sehen nur die Befehle, die Sie wirklich benötigen: So wird bei der Bild- oder Diagrammauswahl nur „Bild“ oder „Diagramm“ angezeigt.

Sie finden die Funktionen an der gewohnten Stelle. Der Funktionsumfang ist erstaunlich vielseitig: mit mehr als 400 Formeln in Excel, Nachverfolgung von Änderungen in Word und fast 50 eindrucksvollen Übergängen in PowerPoint.



Excel für iPad

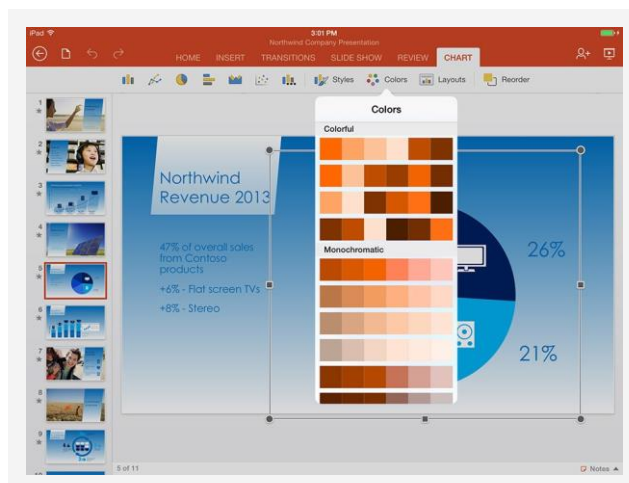


PowerPoint für iPad

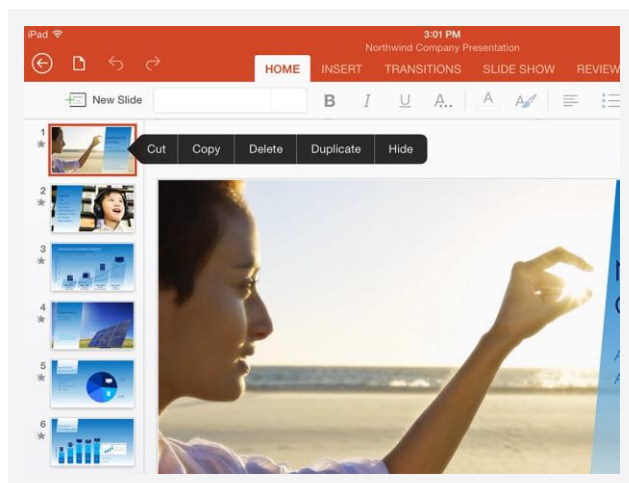
Neben dem vertrauten Menü profitieren Sie in allen drei Apps von der konsistenten Arbeitsweise vieler Funktionen. So können Diagramme beispielsweise in Word, Excel und PowerPoint formatiert werden. Wie Sie es von Office gewohnt sind, können Sie Inhalte wie Diagramme, Folien, Tabellen oder Bilder zwischen den Apps kopieren.

Designed für das iPad

Die Apps wurden von Grund auf bezüglich Funktionalität und Bedienung per Touch für das iPad entwickelt.

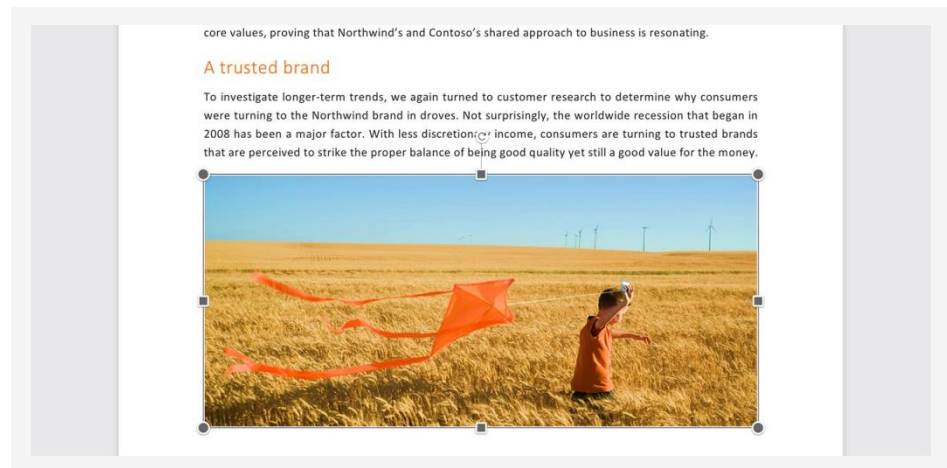


Die großen Bedienflächen und Menüs und die Entwicklung für Touchbedienung machen die Erstellung, Bearbeitung und Formatierung von Dokumenten einfach



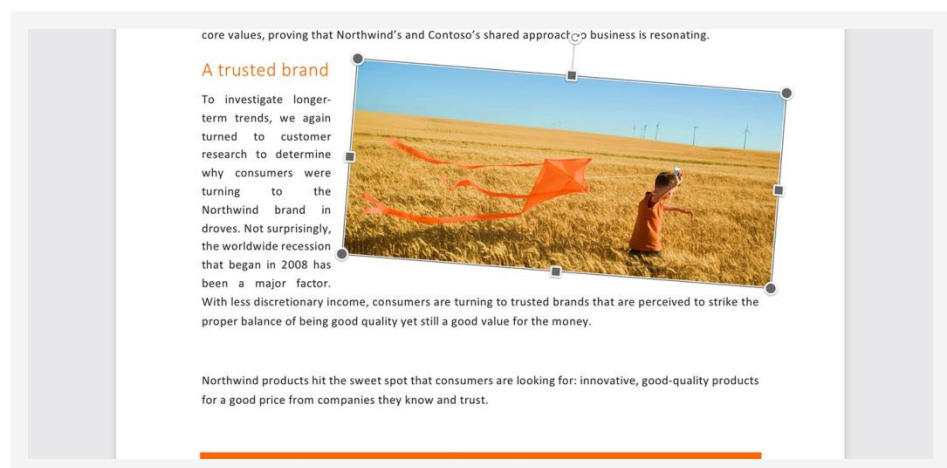
Wenn Sie Text oder ein Objekt auswählen, erscheinen die zugehörigen Befehle in den Kontextmenüs.

Über die großen, touchfreundlichen Ziehpunkte können Sie Bildobjekte drehen und vergrößern oder verkleinern. Wenn Sie ein Objekt verschieben, fließt der Text nahtlos um das Bild herum.



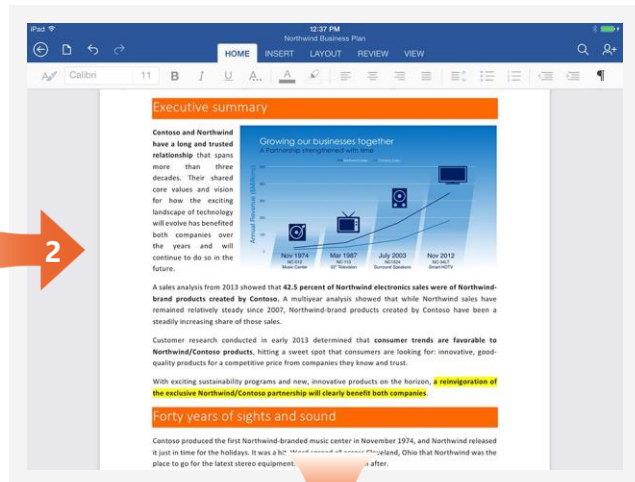
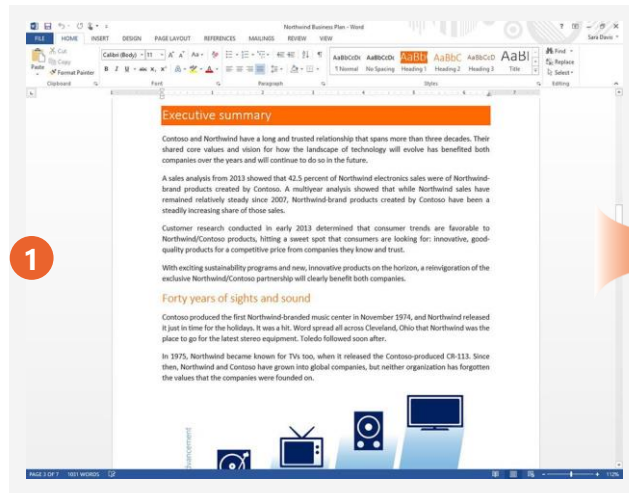
Spracheingabe

Mithilfe von iOS-Funktionen wie der Spracherkennung können Sie Dokumente erstellen oder mittels AirPlay® Präsentationen kabellos an ein TV-Gerät übertragen.

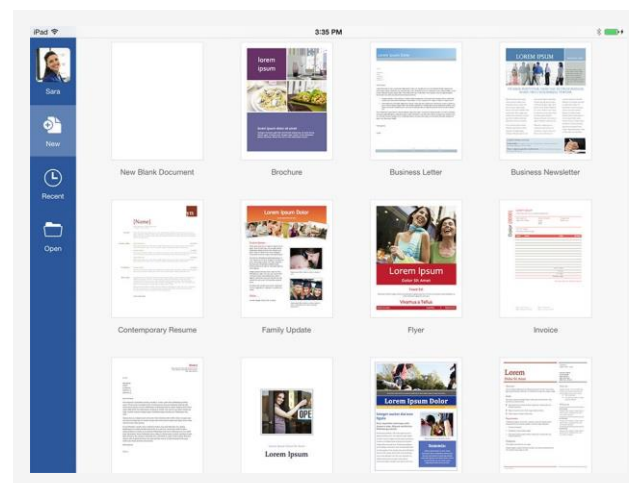
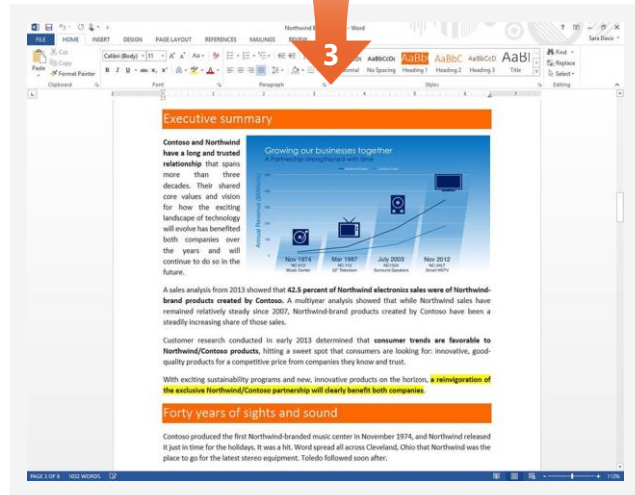


Dokumente
professionell erstellen
und gemeinsam
bearbeiten

Mit den Microsoft Office-Apps können Sie sicher sein, dass alle Inhalte und Formatierungen auf dem iPad erhalten bleiben.



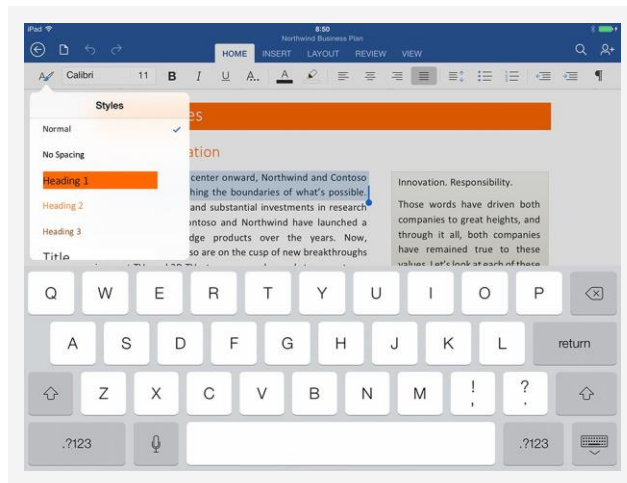
Erstellen Sie ein Word-Dokument auf dem Desktop, bearbeiten Sie es mit Word für iPad, und öffnen Sie es wieder auf dem Desktop. Das Dokument sieht genauso aus, wie von Ihnen gewünscht.



Erstellen Sie ansprechende Dokumente mithilfe professioneller Vorlagen, oder beginnen Sie mit einer leeren Seite, und lassen Sie Ihrer Kreativität freien Lauf.

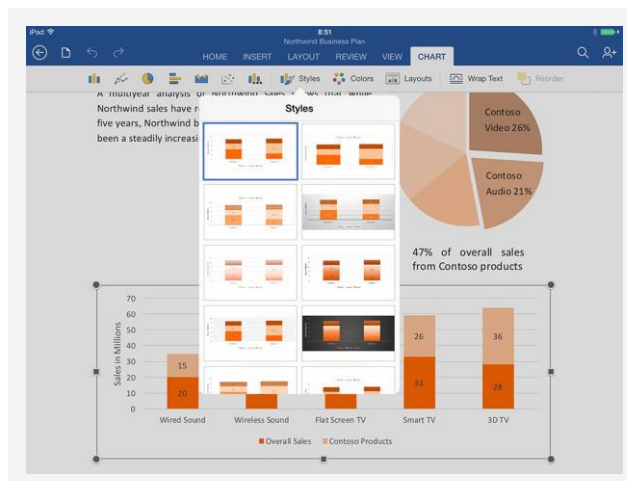
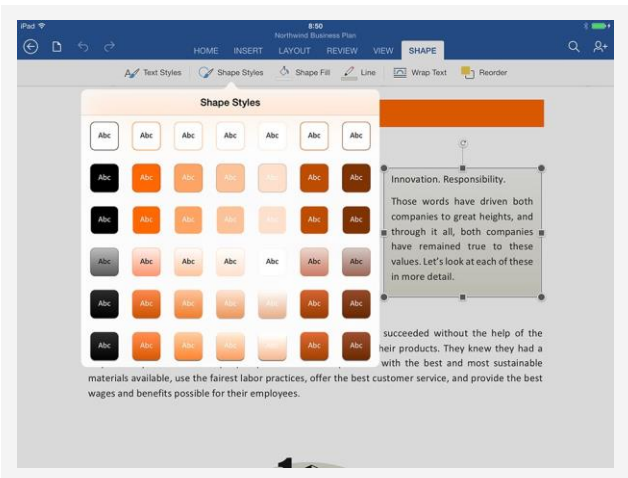
Zuverlässige Bearbeitung und Formatierung

Office für iPad bietet eine große Vielfalt der Bearbeitungs- und Formatierungsfunktionen, die Sie von Microsoft Office gewohnt sind.



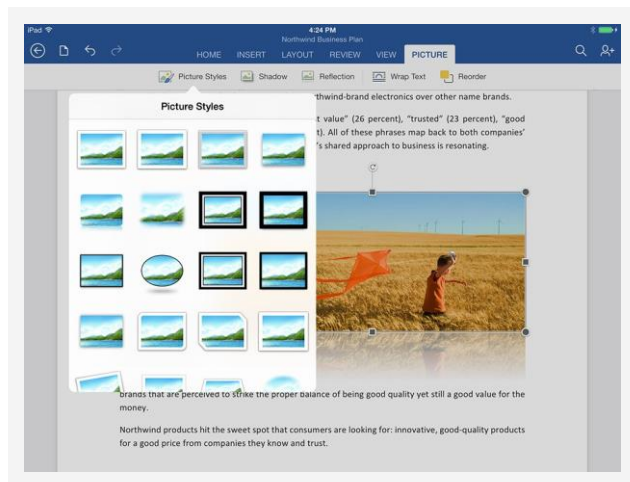
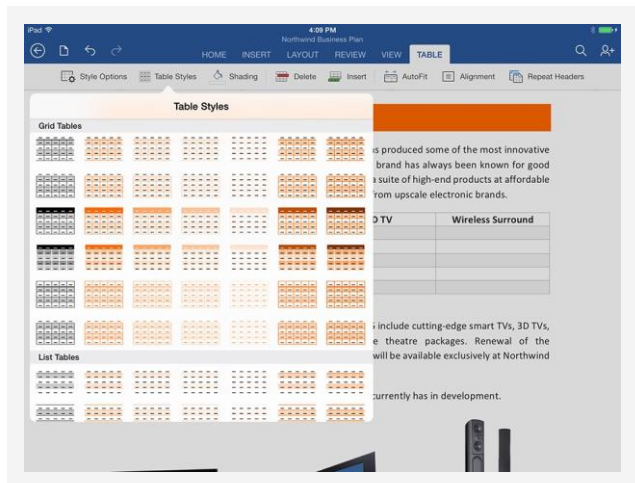
Formatieren Sie Text mit den bewährten Office-Tools. Darunter mehr als 60 Office-kompatible Schriftarten, Formatvorlagen, Markierungen, Texteffekte, Aufzählungszeichen und Nummern.

Fügen Sie Textfelder oder Formen ein, und formatieren Sie diese nach Ihren Vorstellungen und in den gewünschten Farben.



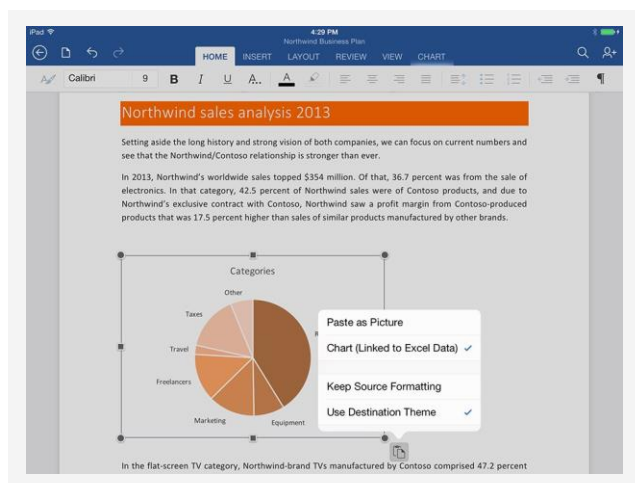
Entwerfen Sie aussagekräftige Diagramme in Word und PowerPoint mittels Formatvorlagen, Farben und Layouts oder einem der 40 Diagrammtypen.

Gestalten Sie in wenigen Sekunden neue Tabellen mithilfe von Formatvorlagen und Optionen.



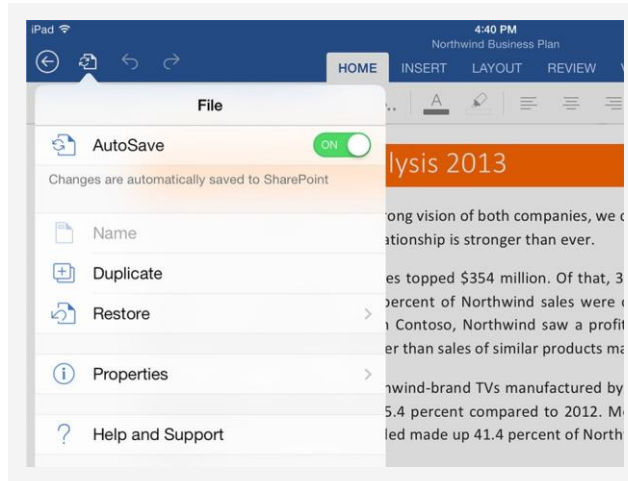
Verwenden Sie Fotos aus Ihren eigenen Aufnahmen und geben Sie ihnen mit Bildformaten, Schatten- und Spiegelungseffekten den letzten Schliff.

Sie können Inhalte zwischen den Apps kopieren und einfügen. Erstellen Sie z. B. ein Diagramm in Excel, und fügen Sie es in Word oder PowerPoint ein.

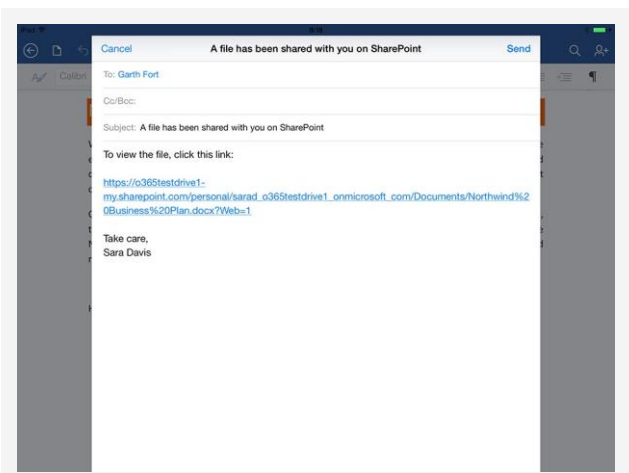
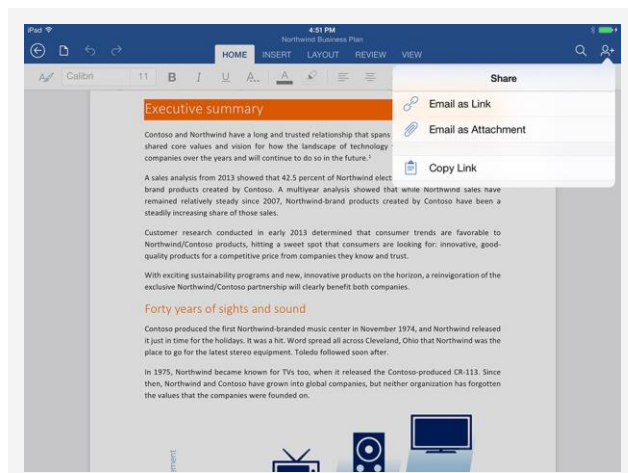


Gemeinsame Bearbeitung von Dokumenten

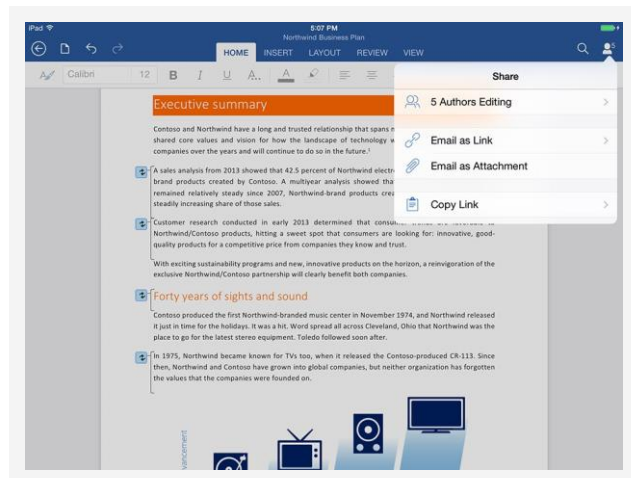
In Word und PowerPoint für iPad können mehrere Personen gleichzeitig an einem Dokument arbeiten. Speichern Sie Ihr Dokument auf OneDrive, OneDrive for Business oder in SharePoint, damit jeder stets Zugriff auf die neueste Dokumentversion hat.



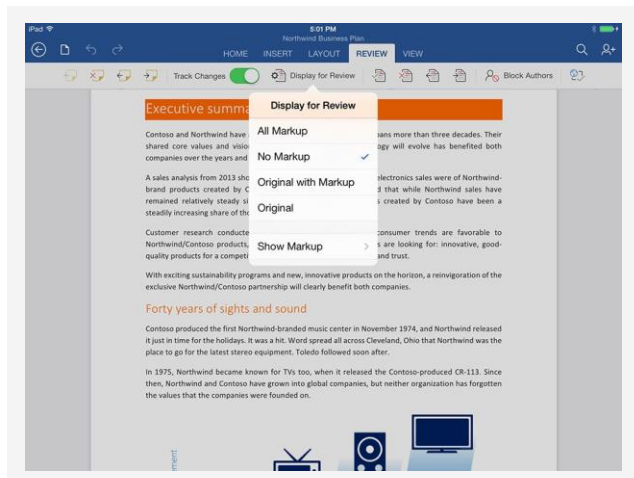
Bei der Arbeit an einem Office-Dokument sorgt die automatische Speicherung dafür, dass Ihre Änderungen in kurzen Abständen gespeichert werden. Wenn Ihnen das Endergebnis nicht gefällt, können Sie einfach zu Ihrem ursprünglichen Dokument zurückkehren.



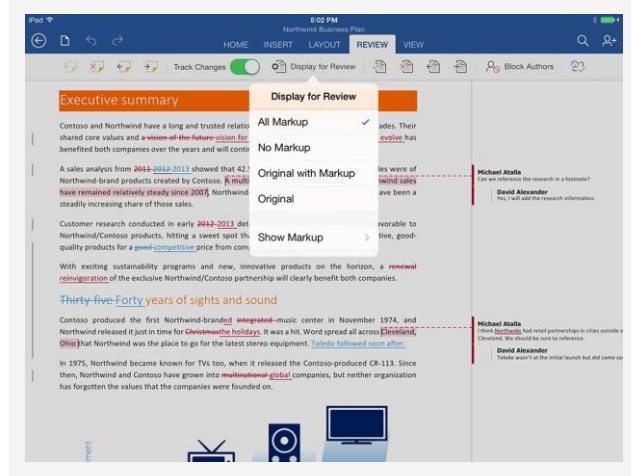
Lassen Sie andere an Ihrer Arbeit teilhaben, indem Sie ihnen einen Link oder das ganze Dokument als E-Mail-Anlage senden.



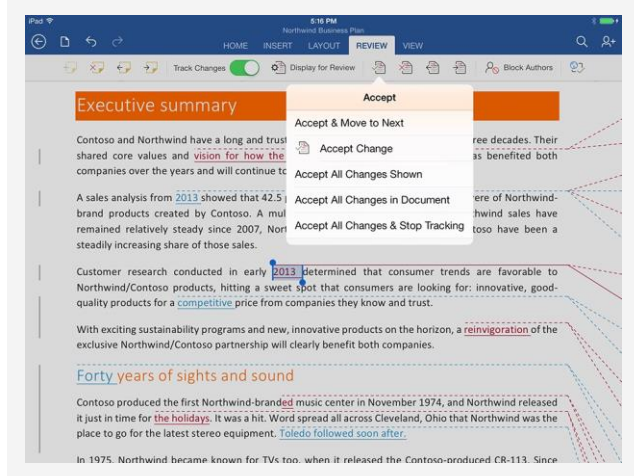
Arbeiten Sie gleichzeitig mit anderen an einem Word-Dokument oder einer PowerPoint-Präsentation. Zur Bearbeitung können Office 2013, Office Online oder Office für iPad gleichermaßen verwendet werden.



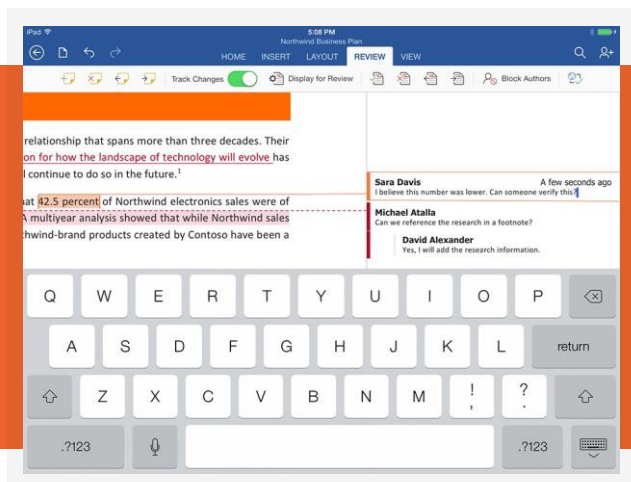
Nutzen Sie die effizienten Überarbeitungsfunktionen in Word, z. B. die Nachverfolgung von Änderungen.



Mit der Option „Markup anzeigen“ können Sie angeben, wie Änderungen im Dokument dargestellt werden. Bei Auswahl von „Markup: keine“ sind keine Korrekturen sichtbar.



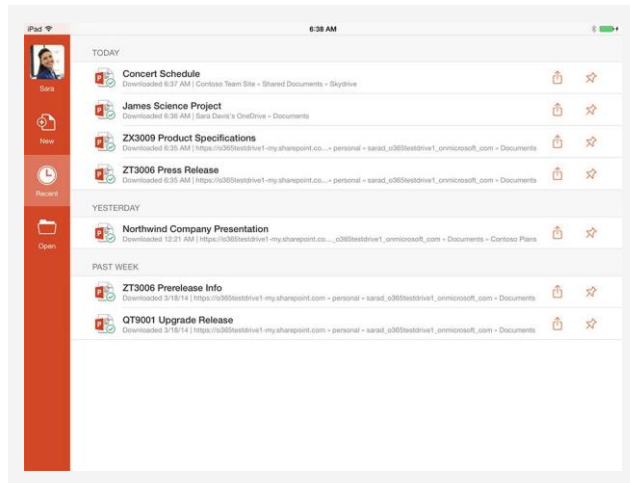
Blättern Sie durch die Änderungen im Dokument, und entscheiden Sie, welche Sie annehmen oder ablehnen möchten. Natürlich können Sie auch einmal tippen, um alle Änderungen gleichzeitig zu akzeptieren.



Tip: Tippen Sie erst in eine Kommentarsprechblase und dann auf „Kommentar hinzufügen“. So erscheint Ihr Kommentar als Antwort auf den vorherigen Kommentar. Sie können Kommentare bearbeiten, hinzufügen oder löschen.

Entwickelt für die
Cloud und Office 365

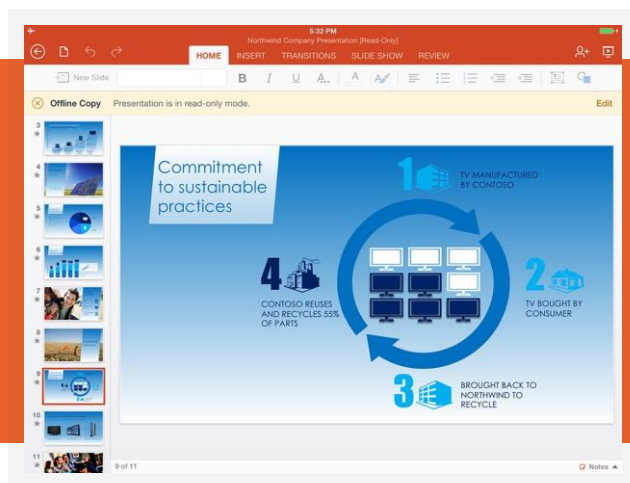
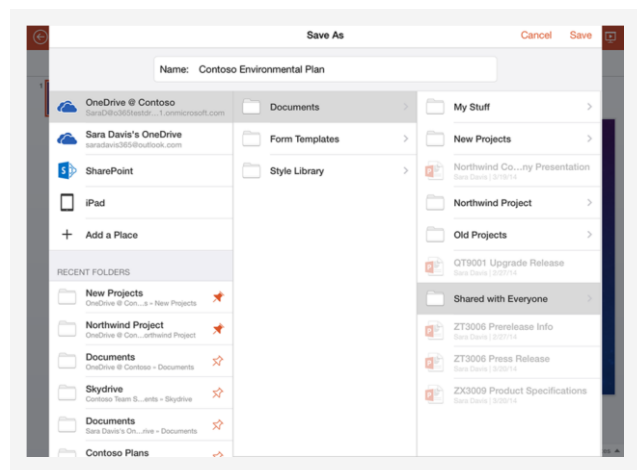
Die Apps sind nahtlos in die Cloud-Dienste von Microsoft und insbesondere in Office 365 integriert – so erledigen Sie Ihre Arbeit auch problemlos von unterwegs.



Über OneDrive, OneDrive for Business und SharePoint greifen Sie jederzeit auf aktuelle Dokumente zu. Knüpfen Sie dort an, wo Sie aufgehört haben. Die Apps merken sich unabhängig vom verwendeten Gerät, an welchen Dokumenten Sie zuletzt gearbeitet haben.

Speichern Sie Dokumente auf OneDrive, OneDrive for Business oder in SharePoint, sodass Sie überall und von jedem Gerät darauf zugreifen können. Sie können Ihre Arbeit auch lokal auf dem iPad speichern.

Auf eine Internetverbindung ist nicht immer und überall Verlass. Die zuletzt auf dem iPad geöffneten Dokumente aus OneDrive oder OneDrive for Business werden lokal zwischengespeichert, sodass sie auch offline bearbeitet werden können. Sobald Sie wieder verbunden sind, werden die Änderungen mit dem Originaldokument synchronisiert.



Tipp: Wenn Sie unterwegs auf viele Dokumente zugreifen müssen, empfiehlt sich die OneDrive for Business-App für das iPad. Sie entscheiden, welche Dokumente Sie offline mit Office für iPad bearbeiten möchten. Die OneDrive for Business-App ist die perfekte Ergänzung zu Office 365 und den Office-Apps.

Kostenfrei oder mit Office 365-Abonnement

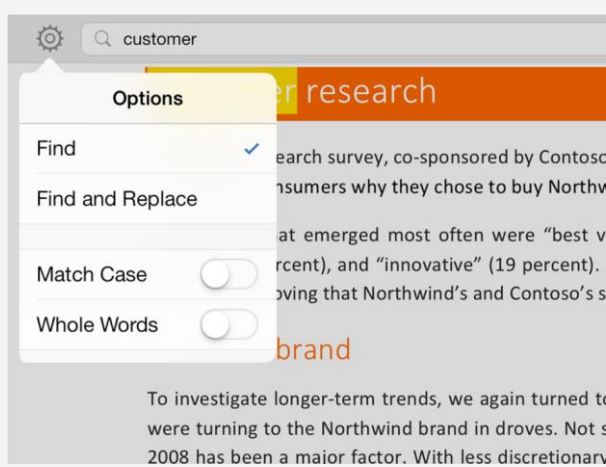
Mit den kostenlosen Office für iPad Apps können Sie Word-Dokumente anzeigen, auf Excel-Daten zugreifen und PowerPoint-Präsentationen halten. Ihre Dokumente stehen denen auf dem PC oder Mac in nichts nach und sehen auf dem iPad noch nie besser aus. Ein Office 365-Abonnement bietet zusätzlich die Möglichkeit, Dokumente auf dem iPad zu erstellen und zu bearbeiten. Das Office 365-Abonnement umfasst nicht nur sämtliche Office-Apps für das iPad, sondern auch die jeweils aktuelle Office-Version für PC und Mac.

	Kostenfrei	Mit Office 365-Abonnement
Dokumente aus OneDrive, E-Mail-Anlagen oder aus Drittanbieter-Apps im iPad-Dokumentviewer öffnen	•	•
Dokumente, Tabellenkalkulationen, Präsentationen anzeigen	•	•
Inhalte kopieren	•	•
Kommentare anzeigen	•	•
Dokumente als Link oder E-Mail-Anlage teilen	•	•
Excel: Tabellen sortieren und filtern	•	•
PowerPoint: Sprechernotizen anzeigen, Vollbildpräsentationen halten, Laserpointer, Stifte und Textmarker verwenden	•	•
Dokumente aus OneDrive for Business und SharePoint öffnen		•
Neue Dokumente erstellen		•
Vielfältige Bearbeitung		•
Umfangreiche Formatierung		•
Dokumente auf OneDrive, OneDrive for Business, in SharePoint oder lokal auf dem iPad speichern		•

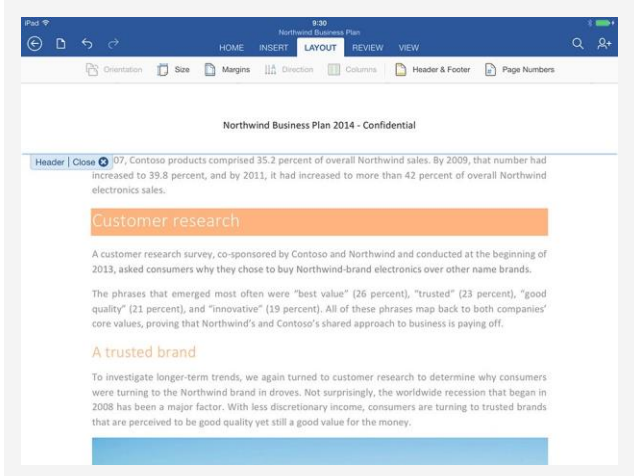
Registrieren Sie sich unter **www.office.com**, um Office 365 30 Tage lang kostenlos zu testen. Anschließend können Sie die Office für iPad-Apps aus dem App Store herunterladen und sich mit Ihrem Office 365-Konto anmelden. Während des Testzeitraums können Sie Office beliebig auf Ihrem PC, Mac und iPad nutzen.

Weitere
Einzelheiten zu den
Apps für das iPad

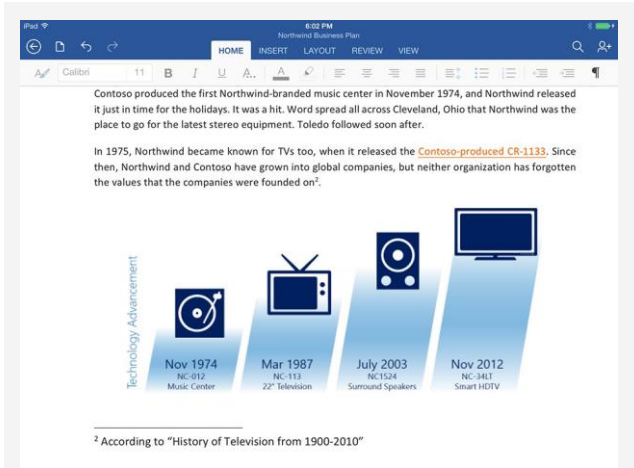
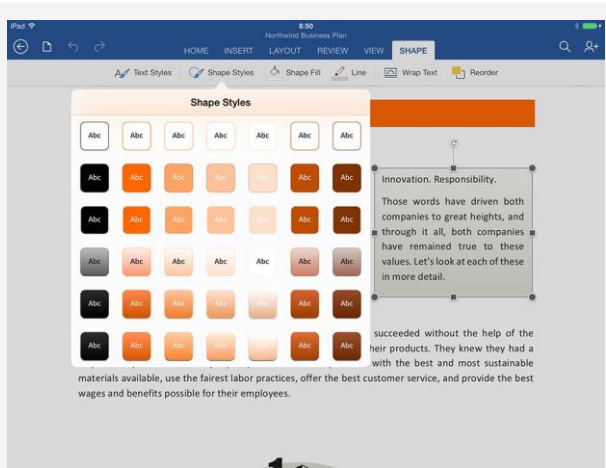
Word für iPad



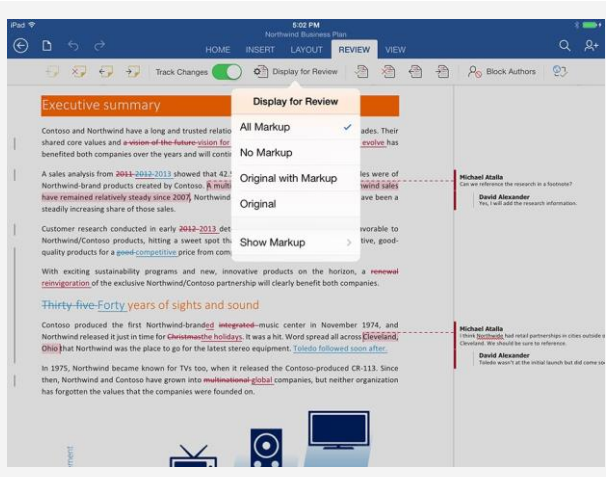
Suchen und ersetzen Sie Text im gesamten Dokument in einem Schritt.



Ändern Sie das Seitenlayout, z. B. die Ausrichtung, Ränder, Spalten, Kopf- und Fußzeilen.

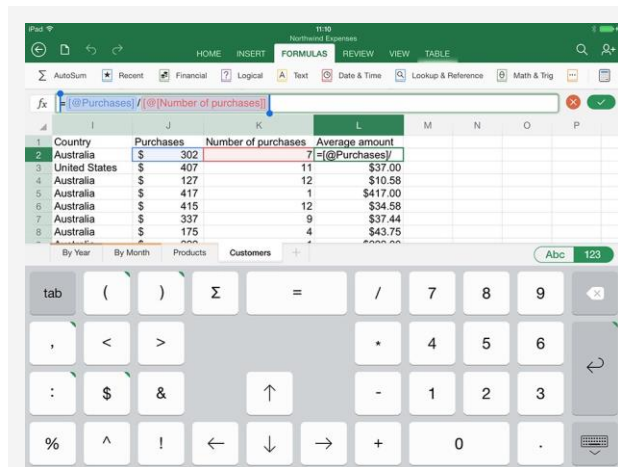


Fügen Sie Tabellen, Bilder, Textfelder, Formen, Fußnoten und Links ein, um gezielt auf wichtige Informationen hinzuweisen.

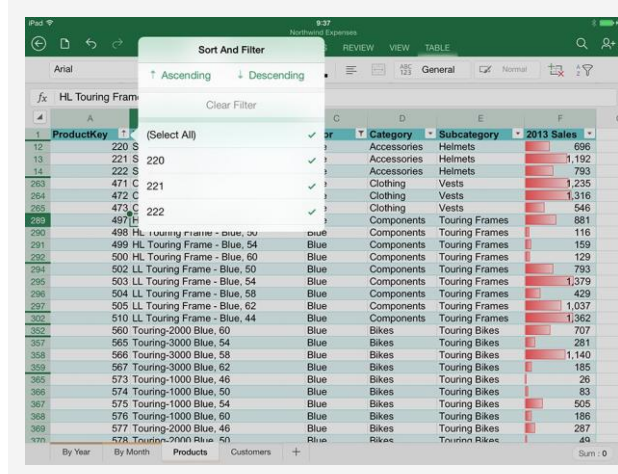


Word bietet optimale Voraussetzungen für die Zusammenarbeit. Sie können Änderungen nachverfolgen, akzeptieren oder ablehnen und Markups an der richtigen Stelle platzieren.

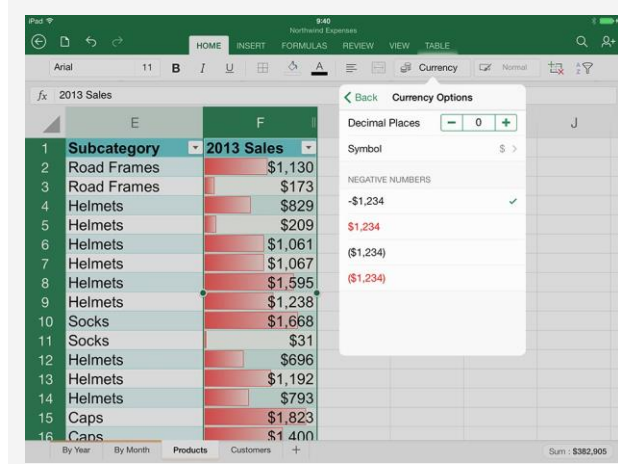
Excel für iPad



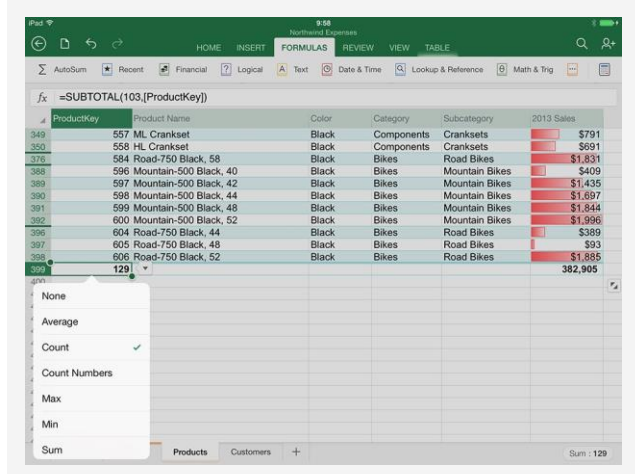
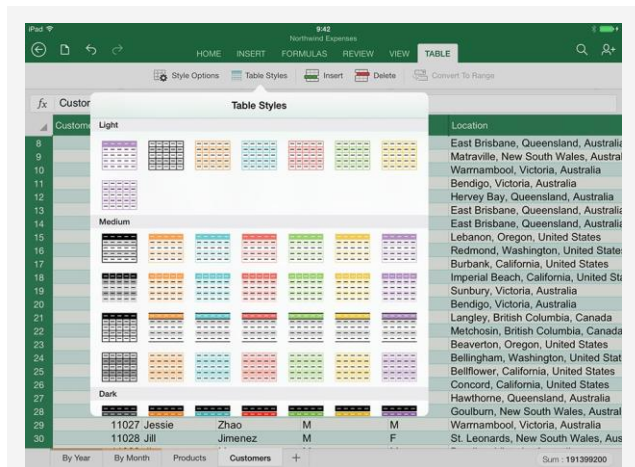
Nutzen Sie die umfangreiche Formelpalette, und geben Sie Werte und Formeln schnell und einfach über die spezielle Formeltastatur ein.



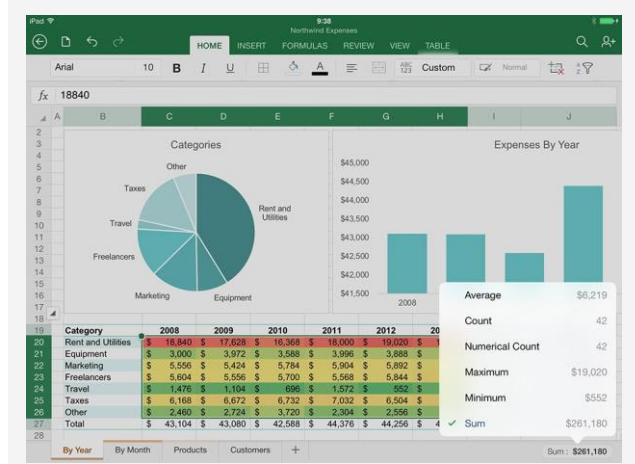
Filtern und sortieren Sie Daten, um schneller zu den gewünschten Ergebnissen zu gelangen.



Formatieren Sie Zahlen u. a. als Währung, Prozentsatz oder Datumsangabe.



Nutzen Sie die Autosummen-Funktion.



Lassen Sie die Summe für ausgewählte Zellen sofort anzeigen. Das Einfügen von Trendlinien wird vom iPad nicht unterstützt. Excel für iPad kann Trendlinien jedoch darstellen.

PowerPoint für iPad



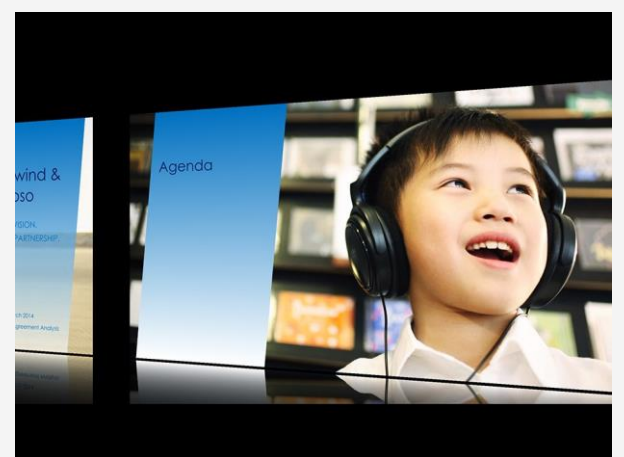
Mit dem integrierten Laserpointer, den enthaltenen Stiften oder Textmarkern können Sie während Ihrer Präsentation gezielt auf wichtige Informationen hinweisen.

Speaker Notes

- **Customer survey (Jan. 2014):** A customer research survey, co-sponsored by Contoso and Northwind, was conducted at the beginning of 2014.
- Survey asked consumers why they chose to buy Northwind-brand electronics over other name brands.
- Phrases that emerged most often from consumers: "value" (26 percent), "trusted" (23 percent), "quality" (21 percent), and "innovative" (19 percent).
- All of these phrases map back to both companies' core values, proving that Northwind's and Contoso's shared approach to business is paying off.
- **Longer-term trends:** Customer research to determine why consumers were increasingly choosing the Northwind brand.
- Worldwide recession that began in 2008 has been a major factor.
- Consumers have less discretionary income.
- Turning to trusted brands that are perceived to be good quality yet still a good value for the money.
- Northwind/Contoso products hit the sweet spot that consumers are looking for innovative, good-quality products for a good price from companies they know and trust.
- **Sustainability:** Customer surveys have also shown that consumers have become conscious about where they make their purchases, and they are increasingly choosing to buy from companies that they perceive as having values of honesty and integrity as well as sustainable manufacturing processes.

Bearbeitbare Vortragsnotizen geben Sicherheit und unterstützen Sie bei Ihren Präsentationen.

Mehr als 47 Übergänge stehen zur Verfügung, um Ihre Präsentation visuell ansprechend zu gestalten.



Vermitteln Sie Ihre Ideen klar und präzise, und nutzen Sie vielseitige Formatierungsmöglichkeiten, wie Schriftarten, Bilder, Tabellen, Textfelder, Formen, Übergänge, Vortragsnotizen und vieles mehr.

Häufig gestellte Fragen

F: Zu welchem Preis ist Office für iPad erhältlich?

A: Besuchen Sie mit Ihrem iPad den App Store, um die Office-Apps kostenlos herunterzuladen. Damit können Sie Word-Dokumente anzeigen, auf Excel-Tabellen zugreifen und Präsentationen halten. Um neue Dokumente zu erstellen oder Dokumente zu bearbeiten, benötigen Sie ein Office 365-Abonnement. Mit Office 365 erhalten Sie immer die neuesten Office-Versionen für PC, Mac und iPad und vieles mehr.

F: Kann ich Office für iPad testen?

A: Ja. Sie können sich unter **www.office.com** registrieren, um Office 365 30 Tage kostenlos zu testen. Anschließend können Sie die Office für iPad-Apps aus dem App Store herunterladen und sich mit Ihrem Office 365-Konto anmelden. Während des Testzeitraums können Sie Office beliebig auf Ihrem PC, Mac und iPad nutzen.

F: Welche Systemanforderungen gelten für Office für iPad?

A: Sie benötigen ein iPad mit iOS 7.0 oder höher.

F: In welchen Sprachen und Ländern ist Office für iPad verfügbar?

A: Office für iPad wird in 29 Sprachen angeboten: Katalanisch, Kroatisch, Tschechisch, Dänisch, Niederländisch, Englisch, Finnisch, Französisch, Deutsch, Griechisch, Ungarisch, Indonesisch, Italienisch, Japanisch, Koreanisch, Malaiisch, Norwegisch, Polnisch, brasilianischem Portugiesisch, Portugiesisch, Rumänisch, Russisch, vereinfachtem Chinesisch, Slowakisch, Spanisch, Schwedisch, traditionellem Chinesisch, Türkisch, Ukrainisch.

Office für iPad ist nach heutigem Stand in folgenden 135 Ländern verfügbar: Albanien, Angola, Anguilla, Antigua und

Barbuda, Argentinien, Armenien, Australien, Österreich, Aserbaidschan, Bahamas, Barbados, Belarus, Belgien, Belize, Benin, Bermuda, Bhutan, Bolivien, Botsuana, Brasilien, Britische Jungferninseln, Brunei, Bulgarien, Burkina Faso, Kambodscha, Kanada, Cabo Verde, Kaimaninseln, Chile, China, Kolumbien, Republik Kongo, Costa Rica, Kroatien, Zypern, Tschechische Republik, Dänemark, Dominica, Dominikanische Republik, Ecuador, El Salvador, Estland, Fidschi, Finnland, Frankreich, Gambia, Deutschland, Ghana, Griechenland, Grenada, Guatemala, Guinea-Bissau, Guyana, Honduras, Hongkong, Ungarn, Island, Indien, Indonesien, Irland, Italien, Jamaika, Kasachstan, Kenia, Republik Korea, Kirgisistan, Laos, Lettland, Liberia, Litauen, Luxemburg, Macao, Mazedonien (ehemalige jugoslawische Republik), Madagaskar, Malawi, Malaysia, Mali, Malta, Mauritius, Mexiko, Föderierte Staaten von Mikronesien, Republik Moldau, Mongolei, Montserrat, Mosambik, Namibia, Niederlande, Neuseeland, Nicaragua, Niger, Nigeria, Norwegen, Palau, Panama, Papua-Neuguinea, Paraguay, Peru, Philippinen, Polen, Portugal, Rumänien, Russland, São Tomé und Príncipe, Senegal, Seychellen, Sierra Leone, Singapur, Slowakei, Slowenien, Salomonen, Südafrika, Spanien, Sri Lanka, St. Lucia, St. Kitts und Nevis, St. Vincent und die Grenadinen, Suriname, Swasiland, Schweden, Schweiz, Taiwan, Tadschikistan, Tansania, Trinidad und Tobago, Türkei, Turkmenistan, Turks- und Caicosinseln, Uganda, Ukraine, Vereinigtes Königreich, Vereinigte Staaten, Uruguay, Usbekistan, Venezuela, Simbabwe.

F: In welchen Office 365-Abonnements ist Office für iPad enthalten?

A: Office 365 Home (ehemals Office 365 Home Premium), Office 365 Personal, Office 365 Small Business Premium, Office 365 Midsize Business, Office 365 E3 und E4 (Enterprise und Kunden der öffentlichen Hand), Office 365 Education A3 und A4, Office 365 ProPlus sowie Office 365 University.

