



Microsoft Office 2007 pour les enseignants

Microsoft Office 2007

Office 2007 devient un véritable outil d'enseignement pour les professeurs. Grâce à une ergonomie simplifiée et très visuelle sous forme de ruban, vous accédez directement aux fonctions dont vous avez besoin pour préparer vos cours, vous organiser, partager vos documents avec vos collègues ou élèves et enseigner. Devant vos élèves, vous pouvez mettre en valeur des résultats, écrire des équations mathématiques, corriger, annoter... en toute confiance et sans chercher vos outils. Un bandeau spécifique complémentaire "Outil de l'Enseignant" peut s'intégrer en téléchargeant un utilitaire gratuit.

Enseignez en toute sérénité, gagnez du temps pour préparer vos cours, collaborez en créant un groupe de travail à partir d'un document, partagez et publiez vos ressources pédagogiques sur un blog ou par messagerie.

Mieux s'organiser et gagner du temps

Dans Office Outlook 2007, vos tâches sont intégrées dans votre agenda et vous sont rappelées. Celles-ci passent automatiquement au jour d'après si elles ne sont pas effectuées.

Dans Office Excel 2007, il est possible immédiatement de montrer la variation entre deux colonnes avec des flèches ou le poids des valeurs des cellules avec un code couleur qui s'inscrit en fond de cellule.



Gain de temps grâce à une mise en forme qui donne immédiatement la représentation du poids des valeurs d'une série.

Collaborer et communiquer

Les IDD, travaux de groupe, TPE... nécessitent de plus en plus le recours à des outils collaboratifs. Dorénavant, un simple réseau intranet de l'établissement sous Windows

Server 2003 permet à n'importe quel enseignant de mettre en commun son fichier réalisé avec Microsoft Office 2007 en cliquant droit sur le fichier et en sélectionnant "partager". Sous Office Word 2007, Excel 2007 ou PowerPoint 2007, il est possible de créer un espace de travail collaboratif autour de ce document et d'en informer automatiquement par e-mail les personnes concernées, ainsi que l'administration, les personnels de service, les services sociaux, de santé, etc. Lorsqu'un portail, Environnement Numérique de Travail (ENT), est disponible dans l'académie sous Office SharePoint Server 2007, les documents Excel 2007 peuvent être ouverts à distance et l'historique des versions d'un document retrouvé en cliquant sur l'intitulé (sans avoir à sauvegarder chaque version, ce qui permet d'accéder aux versions antérieures).

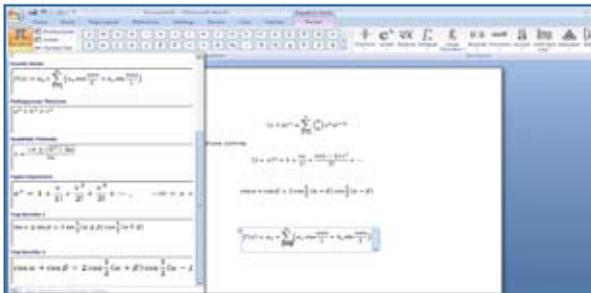


Publier ses cours

Dans Office 2007, vous pouvez enregistrer et choisir une des publications proposées : enregistrement dans des formats standards du Web, publication sur un blog, publication sur un site collaboratif (intranet, ENT...), etc.



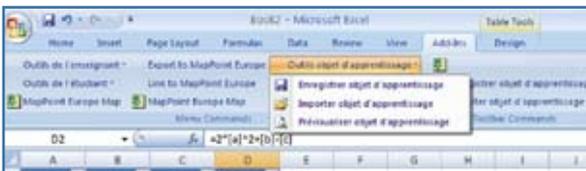
L'édition d'équations mathématiques permet aux élèves et enseignants des disciplines scientifiques de saisir des équations compliquées, soit à partir d'une bibliothèque de formules déjà proposées, soit à partir de l'éditeur.



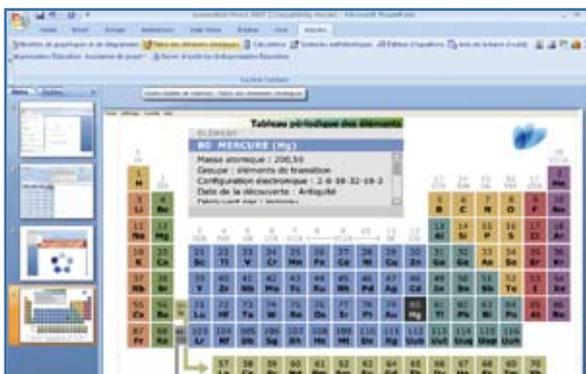
Office Word 2007 intègre un éditeur d'équations mathématiques très performant. Élèves et enseignants des disciplines scientifiques peuvent saisir des équations compliquées, soit à partir d'une bibliothèque de formules déjà proposées soit à partir de l'éditeur.

Possibilité de sauver ses cours au format de module eLearning SCORM grâce au complément "Les Indispensables Education pour Office", en téléchargement gratuit sur :

www.microsoft.com/france/educ/indispensables



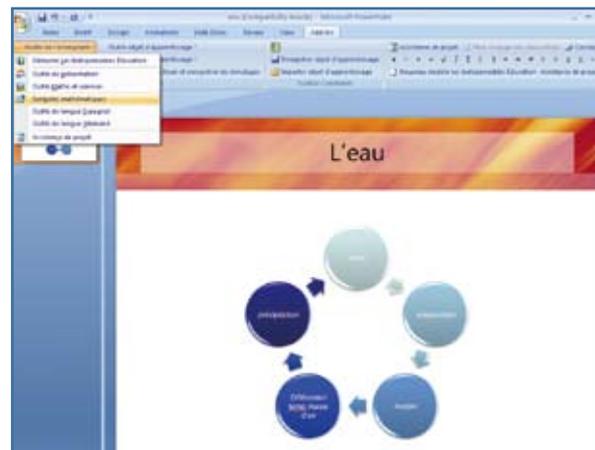
Les très nombreux symboles mathématiques et éléments chimiques intégrés font de cet éditeur un outil extrêmement



complet qui permet notamment la publication de formules sur le Web et dans des présentations PowerPoint.

Enseigner

Il devient possible d'intégrer la suite bureautique dans sa démarche pédagogique. La préparation au B2I aux primaire, collège et lycée, nécessite l'usage de la suite bureautique dans des situations pertinentes. Associée aux nouveaux "Indispensables pour l'Éducation", la suite bureautique facilite le travail en autonomie, notamment grâce à la mise à disposition immédiate d'outils pertinents (correcteurs, traducteurs, symboles, calculatrice...), mais aussi grâce aux fiches méthodologiques (disponibles ou créées par l'enseignant) et autres QCM qui favorisent l'explication et l'évaluation.



Office PowerPoint 2007 propose une nouvelle présentation graphique dynamique qui permet l'insertion d'animations sonores et visuelles et l'exploitation de fonctionnalités graphiques (Smart Art, mises en pages, styles).

Quelques pistes d'utilisations :

- Utilisations de jeux de rôles et visionnage sur diaporamas dynamiques ;
- Présentation d'analyses d'images explicitées en vidéo-projections ;
- Création de cartes, de croquis ;
- Réalisation de graphiques et de schémas ;
- Tableaux croisés dynamiques...

Microsoft Office 2007



Compatibilité

Vos documents créés dans toutes les versions antérieures d'Office (par exemple Word 97, Excel 2000...) peuvent être ouverts et utilisables à l'aide d'Office 2007. L'inverse est également vrai (sauf pour Office 97) : il suffit de télécharger sur Internet un utilitaire, gratuit, une fois pour toute ! Il en est de même pour la sauvegarde sous d'autres types de formats tels que PDF, ODF...

Fonctionnalités principales

De meilleurs résultats en un minimum de temps

- **La nouvelle interface utilisateur** plus dynamique et intuitive vous donne l'assurance de trouver le bon usage au bon moment.
- **Donnez à votre travail une nouvelle dimension** en réalisant des documents d'une qualité visuelle irréprochable.
- **Gérez votre travail plus simplement et efficacement** en organisant l'ensemble de vos tâches, messages et rendez-vous dans un seul et même espace.

Une meilleure prise de décision

- **L'outil de recherche permet de trouver**, analyser et employer la bonne donnée parmi toutes les informations contenues sur votre ordinateur.
- **Analysez mieux vos données** grâce à de nouvelles fonctionnalités d'emploi et d'aperçu visuel des informations.
- **Travail sécurisé avec une analyse de données plus efficace**

réduisant le coût et la complexité des liaisons entre vos documents et les données sources.

Évolutions et innovations technologiques : le nouveau format de fichiers XML

- **Il réduit le poids des documents jusqu'à 90 %** et améliore la récupération de données endommagées.
- **Il est standardisé** par un organisme international indépendant (ECMA).
- **Il est interopérable** : ce format ouvert permet une meilleure intégration par n'importe quel éditeur d'applications telles que de vie scolaire ou pédagogiques.

Inclus dans Office Professionnel Plus 2007 :

- Office Word 2007
- Office Excel® 2007
- Office Outlook® 2007
- Office PowerPoint® 2007
- Office Publisher 2007
- Office Access 2007
- Office InfoPath® 2007
- Office Communicator
- Office Integrated Enterprise Content Management (Gestion des contenus d'entreprise)
- Electronic Forms (Formulaires Electroniques)
- Advanced Information Rights Management and Policy Capabilities (Gestion des Droits Numériques)

Configuration minimale requise : nécessite Windows XP SP2 ou Windows Vista installé sur votre PC

Composant	Configuration requise
Système d'exploitation	Microsoft Windows XP (SP2)
Ordinateur et processeur	Processeur de 500 MHz ou supérieur ; 256 Mo de RAM ou supérieur ; lecteur de DVD
Disque dur	2 Go nécessaires à l'installation ; une partie de cet espace disque sera libérée une fois l'installation terminée, si le pack téléchargé est supprimé du disque dur ; 1 GHz et au moins 512 Mo de RAM sont nécessaires pour exécuter Microsoft Office Outlook 2007 avec le Gestionnaire de contacts professionnels
Résolution d'écran	Minimum 800 x 600 ; 1024 x 768 ou supérieur recommandé
Connexion Internet	Connexion ≥ 128 kilobits par seconde (Kbps) ou plus, pour le téléchargement et l'activation des produits
Composant supplémentaire	Microsoft Internet Explorer 6.0 avec services packs

Téléchargez l'utilitaire **Éducation complémentaire à Microsoft Office 2007** qui ajoute un bandeau spécifique pour les enseignants.

Profitez d'un accompagnement gratuit pour une meilleure prise en main dans certaines disciplines aux collèges et lycées et l'initiation au B2I.

Pour plus d'informations sur Office 2007 et ses fonctionnalités : www.microsoft.com/france/education/office

