

Microsoft®

Migrar a PowerPoint 2010

desde PowerPoint 2003

En esta guía

Microsoft PowerPoint 2010 es bastante diferente a PowerPoint 2003; por ello hemos creado esta guía, para ayudar a minimizar la curva de aprendizaje. Léala para conocer las partes principales de la nueva interfaz, descubrir cursos gratuitos de PowerPoint 2010, buscar características como la Vista preliminar o el cuadro de diálogo Opciones, entender cómo se intercambian archivos de presentación con personas que aún no cuentan con PowerPoint 2010, y averiguar cómo se obtiene acceso a macros y otras características avanzadas.

Barra de herramientas de acceso rápido

Los comandos que se muestran aquí siempre están visibles. Puede agregar sus comandos favoritos a esta barra de herramientas.

Fichas de la cinta de opciones

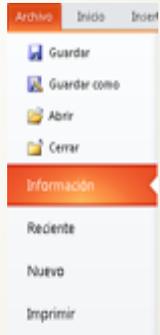
Haga clic en cualquier ficha de la cinta de opciones para mostrar sus botones y comandos.

Grupos de la cinta de opciones

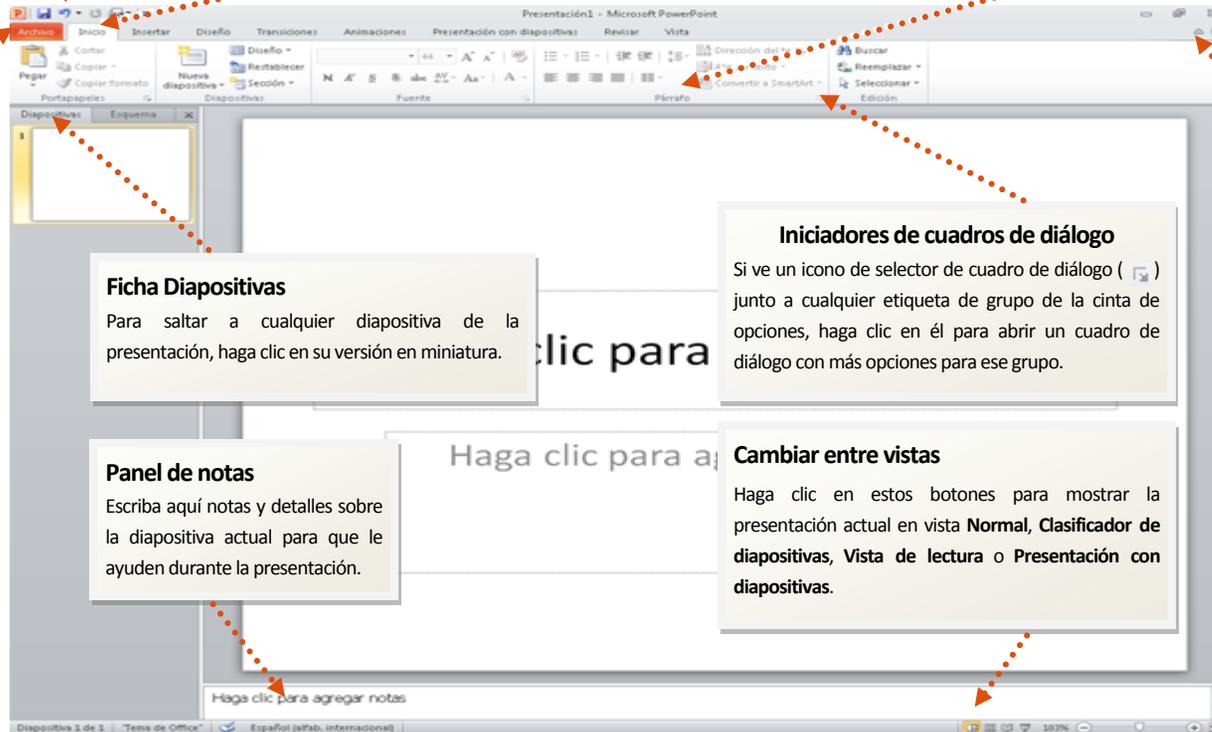
Cada ficha de la cinta de opciones contiene grupos y cada grupo contiene un conjunto de comandos relacionados. Aquí, el grupo **Párrafo** contiene comandos para crear listas numeradas o con viñetas, así como para centrar texto.

Vista Backstage

Haga clic en la pestaña **Archivo** para pasar a la vista Backstage, donde podrá abrir, guardar, imprimir y administrar los archivos de PowerPoint.



Para salir de la vista Backstage, haga clic en cualquier ficha de la cinta de opciones.



Ficha Diapositivas

Para saltar a cualquier diapositiva de la presentación, haga clic en su versión en miniatura.

Panel de notas

Escriba aquí notas y detalles sobre la diapositiva actual para que le ayuden durante la presentación.

Iniciadores de cuadros de diálogo

Si ve un icono de selector de cuadro de diálogo () junto a cualquier etiqueta de grupo de la cinta de opciones, haga clic en él para abrir un cuadro de diálogo con más opciones para ese grupo.

Cambiar entre vistas

Haga clic en estos botones para mostrar la presentación actual en vista **Normal**, **Clasificador de diapositivas**, **Vista de lectura** o **Presentación con diapositivas**.

Ocultar la cinta de opciones

¿Necesita más espacio en la pantalla? Haga clic en este icono o presione CTRL+F1 para ocultar o mostrar la cinta de opciones.



© 2010 por Microsoft Corporation.
Reservados todos los derechos.

Microsoft®

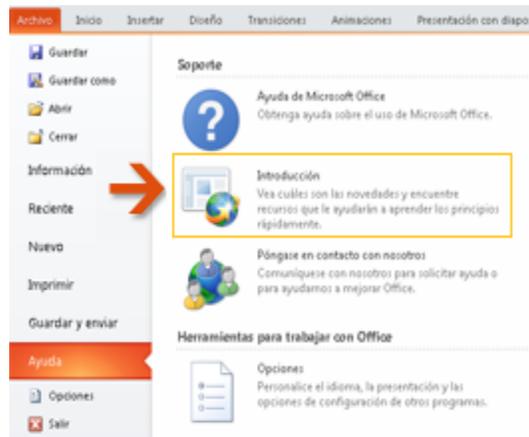
Migrar a PowerPoint 2010

desde PowerPoint 2003

Introducción a PowerPoint 2010

Si ha usado Microsoft PowerPoint 2003 durante mucho tiempo, sin duda tendrá preguntas sobre dónde encontrar los comandos y los botones de las barras de herramientas de PowerPoint 2003 en PowerPoint 2010.

Tenemos muchos recursos gratuitos disponibles para ayudarle a conocer PowerPoint 2010, incluidos cursos de aprendizaje y guías acerca del cambio de los menús a la cinta de opciones. Para encontrar estos materiales, haga clic en la pestaña **Archivo** en la ventana principal del programa y, a continuación, haga clic en **Ayuda**. A continuación, en **Soporte**, haga clic en **Introducción**.

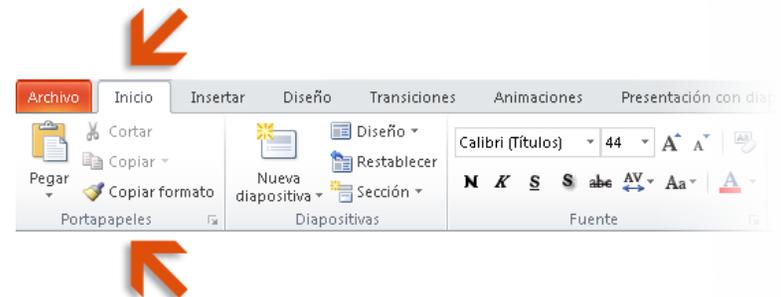


En la página web que se abre, haga clic en los vínculos a los elementos que le interesen. Concretamente, la guía interactiva acerca del cambio de los menús a la cinta de opciones permite ahorrar mucho tiempo. Al hacer clic en cualquier comando de PowerPoint 2003, muestra exactamente dónde se ubica dicho comando en PowerPoint 2010.

¿Dónde están los menús y las barras de herramientas?

En PowerPoint 2010, una banda ancha abarca la parte superior de la ventana principal del programa. Se trata de la cinta de opciones, que reemplaza los menús y las barras de herramientas anteriores. Cada ficha de la cinta de opciones tiene distintos botones y comandos que se organizan en grupos de la cinta de opciones.

Al abrir PowerPoint 2010, se muestra la ficha **Inicio** de la cinta de opciones. Esta ficha contiene muchos de los comandos más usados en PowerPoint. Por ejemplo, lo primero que se verá en el lado izquierdo de la ficha es el grupo **Portapapeles**, con los comandos para **Pegar**, **Cortar** y **Copiar**, así como **Copiar formato**.



A continuación, en el grupo **Diapositivas**, encontrará los comandos para insertar una **Nueva diapositiva**, así como el comando para seleccionar un **Diseño**. A continuación, en el grupo **Fuente** se encuentran los comandos para poner el texto en **Negrita** o **Cursiva**.

Sugerencia Algunas fichas aparecen en la cinta de opciones solamente cuando son necesarias. Por ejemplo, si se inserta o selecciona una imagen, aparecerá **Herramientas de imagen**, que incluye una ficha adicional **Formato**.

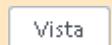
Microsoft®

Migrar a PowerPoint 2010

desde PowerPoint 2003

Elementos que puede estar buscando

En la tabla siguiente encontrará algunos de los elementos más comunes y conocidos que puede estar buscando en PowerPoint 2010. Aunque esta lista no es exhaustiva, es un buen punto de partida. Para obtener la lista completa de los comandos de PowerPoint 2010, haga clic en la pestaña **Archivo**, haga clic en **Ayuda** y, a continuación, haga clic en **Introducción**.

Para...	Haga clic en	Y, a continuación, busque en...
Abrir, guardar, imprimir, proteger, enviar o convertir archivos		Vista Backstage (haga clic en los vínculos del lado izquierdo de esta vista)
Agregar diapositivas, aplicar un diseño, cambiar fuentes, alinear texto o aplicar estilos rápidos		Diapositivas, Fuente, Párrafo y Dibujo (grupos)
Insertar tablas, imágenes, SmartArt, vídeo o audio		Tablas, Imágenes, Ilustraciones y Multimedia (grupos)
Aplicar un tema o establecer un estilo de fondo		Temas y Fondo (grupos)
Aplicar transiciones o ajustar el intervalo de las mismas		Transición a esta diapositiva e Intervalos (grupos)
Aplicar animaciones o ajustar el intervalo de las mismas		Animación e Intervalos (grupos)
Iniciar o configurar una presentación con diapositivas		Iniciar presentación con diapositivas y Configurar (grupos)
Revisar la ortografía, escribir comentarios o comparar presentaciones		Revisión, Comentarios y Comparar (grupos)
Cambiar vistas o crear un patrón de diapositivas		Vistas de presentación y Vista Patrón (grupos)

Microsoft®

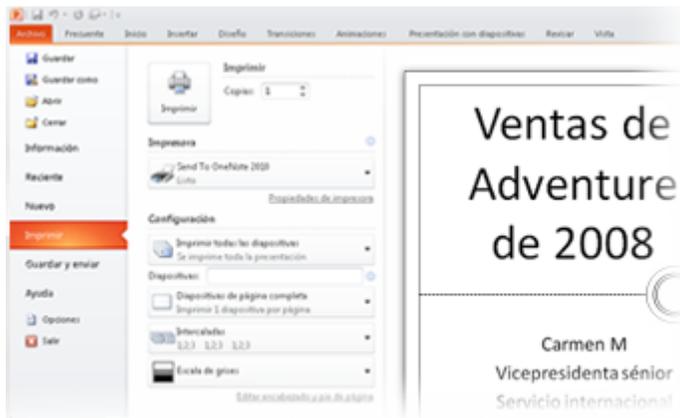
Migrar a PowerPoint 2010

desde PowerPoint 2003

¿Dónde está la Vista preliminar?

En PowerPoint 2010, la Vista preliminar ya no aparece en una ventana independiente. Búsquela en la vista Backstage, junto con otras opciones útiles relacionadas con la impresión.

Haga clic en la pestaña **Archivo** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**. El lado derecho de la ventana muestra una vista previa del aspecto que tendrá la presentación actual cuando se imprima.



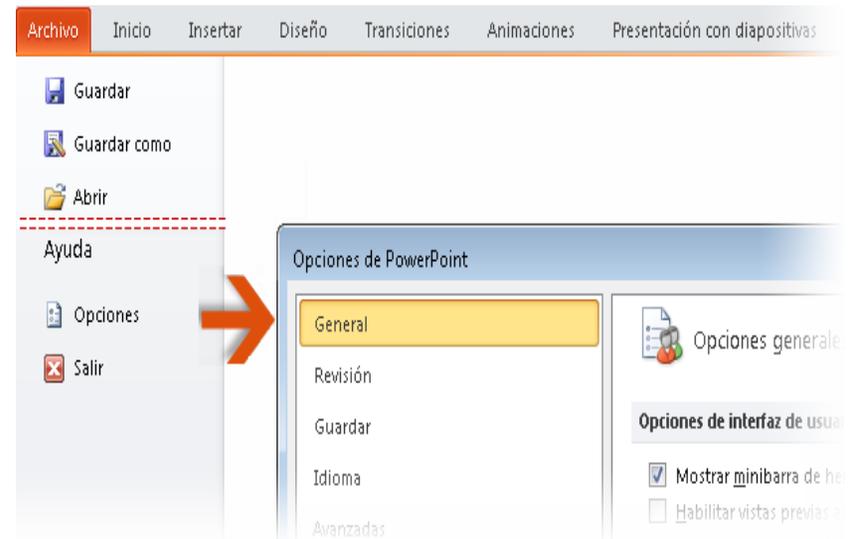
Puede usar el lado izquierdo de la ventana para ajustar las preferencias, por ejemplo, si se van a imprimir todas las diapositivas o solo la diapositiva actual, el número de diapositivas que se van a imprimir por página, si se van a intercalar las diapositivas o si se van a imprimir en color, escala de grises o blanco y negro puros.

Si desea establecer más opciones de impresión, haga clic en la pestaña **Diseño** para cerrar la vista Backstage y, a continuación, en el grupo **Configurar página**, haga clic en **Configurar página**.

¿Qué sucedió con Herramientas | Opciones?

¿Está buscando la configuración del programa que permite controlar cosas como la forma en que PowerPoint corrige y aplica formato al texto mientras escribe, la forma en que se guardarán las presentaciones y el lugar donde se establecen las opciones de seguridad?

Haga clic en la pestaña **Archivo** y, a continuación, haga clic en **Opciones**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Opciones de PowerPoint**, donde puede personalizar las preferencias y opciones de configuración de PowerPoint.



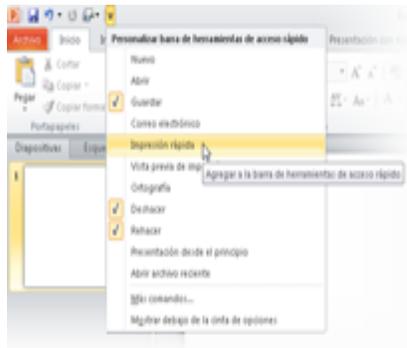
Algunas opciones del cuadro de diálogo **Opciones de PowerPoint** se aplican únicamente a PowerPoint. Sin embargo, algunas preferencias (por ejemplo, la combinación de colores) se aplicarán a todos los demás programas de Microsoft Office 2010 que estén instalados en el equipo.

Microsoft®

Migrar a PowerPoint 2010

desde PowerPoint 2003

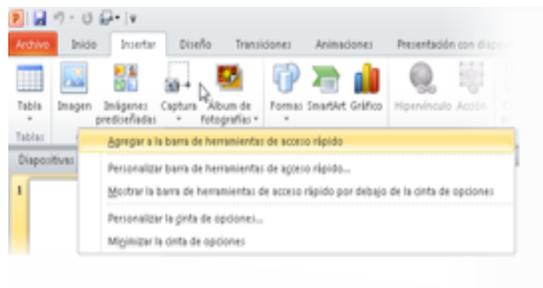
Mantener cerca los comandos favoritos



La barra de herramientas de acceso rápido de la esquina superior izquierda de la ventana de programa de PowerPoint proporciona accesos directos a los comandos más usados.

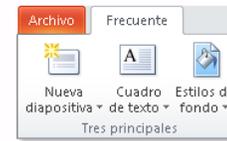
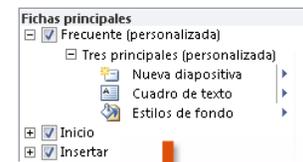
Si agrega botones a esta barra de herramientas, puede mantener siempre visibles todos sus comandos favoritos, incluso cuando cambie entre las distintas fichas de la cinta de opciones.

Haga clic en la flecha desplegable situada junto a la barra de herramientas de acceso rápido para activar o desactivar los comandos que aparecen en el menú contextual. Si el comando que desea agregar no se muestra en la lista, cambie a la ficha de la cinta de opciones donde aparece el botón y, a continuación, haga clic en él con el botón secundario del mouse. En el menú contextual que aparece, haga clic en **Agregar a la barra de herramientas de acceso rápido**.



Crear fichas o grupos de cinta de opciones personalizados

Personalizar la cinta de opciones: ①
Fichas principales

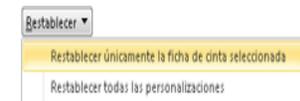


Puede personalizar los comandos de la cinta de opciones si coloca botones en los grupos de la cinta en los que desea que aparezcan o si crea fichas de cinta personalizadas.

Haga clic con el botón secundario del mouse en cualquier grupo de la cinta de opciones y, a continuación, haga clic en **Personalizar la cinta de opciones**. En el cuadro de diálogo **Opciones de PowerPoint**, puede agregar comandos a sus propios grupos o fichas. Por ejemplo, puede crear una ficha denominada **Frecuente** y, a continuación, agregar algunos de los comandos más usados a un grupo personalizado de esta ficha.

Si se equivoca, no se preocupe. Puede usar el botón **Restablecer** si desea volver a la configuración predeterminada (de fábrica).

No todos los comandos anteriores de PowerPoint aparecen en la cinta de opciones, pero siguen disponibles. Si realmente necesita algunos de estos comandos, simplemente agréguelos a la cinta de opciones o a la barra de herramientas de acceso rápido.



En el cuadro de diálogo **Opciones de PowerPoint**, en la lista **Comandos disponibles en**, seleccione **Comandos que no están en la cinta de opciones**. A continuación, busque el comando que desee y agréguelo a un grupo o ficha personalizado de la cinta de opciones.

Microsoft®

Migrar a PowerPoint 2010

desde PowerPoint 2003

Presentación de KeyTips

PowerPoint 2010 proporciona métodos abreviados para la cinta de opciones, denominados KeyTips, para poder realizar tareas rápidamente sin usar el mouse.



Para que los KeyTips aparezcan en la cinta de opciones, presione la tecla ALT.

A continuación, para cambiar a una ficha de la cinta de opciones mediante el teclado, presione la tecla de la letra que se muestra debajo de esa ficha. En el siguiente ejemplo, se presionaría B para abrir la ficha **Insertar**, D para abrir la ficha **Diseño**, T para abrir la ficha **Transiciones**, etc.

Una vez que ha cambiado a una ficha de la cinta de opciones de esta forma, todos los KeyTips disponibles para esa ficha aparecerán en la pantalla. Puede terminar la secuencia presionando la tecla final (o teclas finales) del comando que desea usar.

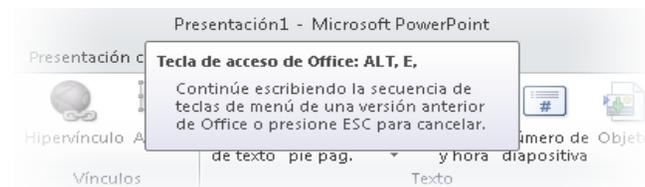
Para retroceder un nivel mientras está en una secuencia, presione la tecla ESC. Si lo hace varias veces seguidas, se cancelará el modo KeyTips.

¿Funcionan todavía los métodos abreviados de teclado?

Los métodos abreviados de teclado de PowerPoint 2003 todavía están disponibles en PowerPoint 2010. Si conoce una secuencia de método abreviado, escribala. Por ejemplo, CTRL+C todavía copia información seleccionada al Portapapeles y Mayús+F10 muestra el menú contextual durante una presentación.

Muchos de los aceleradores de menú antiguos también siguen disponibles. Por ejemplo, al presionar ALT, A, X, E sucesivamente, se abre el cuadro de diálogo **Opciones de PowerPoint** (anteriormente **Herramientas | Opciones**). De igual forma, al presionar ALT, B, Ñ se abre el panel **Imágenes prediseñadas** (anteriormente **Insertar | Imágenes**), etc.

Al empezar a escribir una secuencia de teclas con ALT, puede que aparezca un cuadro emergente:



Si conoce toda la secuencia de teclas que desea, prosiga y termine de escribirla. Si no recuerda (o no aprendió) ninguna secuencia de teclas con ALT, presione la tecla ESC para cancelar y usar KeyTips en su lugar.

Microsoft®

Migrar a PowerPoint 2010

desde PowerPoint 2003

Cómo trabajar con personas que aún no tienen PowerPoint 2010

Las presentaciones de PowerPoint 2010 (y PowerPoint 2007) usan un nuevo formato para guardar archivos. Si las personas con las que trabaja usan versiones distintas de PowerPoint, no se preocupe: puede abrir y editar presentaciones anteriores en PowerPoint 2010, así como compartir los archivos con personas que aún no tienen PowerPoint 2010.

En PowerPoint 2010...	¿Qué sucede?	¿Qué debo hacer?
Abre una presentación creada con PowerPoint 2003.	<p>En la ventana de programa de PowerPoint 2010, verá las palabras [Modo de compatibilidad] junto al nombre de archivo en la barra de título.</p> <div data-bbox="585 761 1232 808" style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Propuesta de ventas [Modo de compatibilidad] - Microsoft PowerPoint</div> <p>Esto indica que aun cuando esté usando PowerPoint 2010, técnicamente sigue trabajando con el formato de archivo anterior, y no podrá editar características de PowerPoint 2010 como Estilos de forma o WordArt hasta que convierta el archivo al formato de archivo de PowerPoint 2010.</p>	<p>Para salir del modo de compatibilidad y convertir el archivo de PowerPoint 2003 al nuevo formato de PowerPoint 2010, haga clic en la pestaña Archivo, haga clic en Información y, a continuación, haga clic en Convertir.</p> <p>Antes de convertir el archivo, pregúntese si necesita colaborar en la presentación con otras personas que aún usan PowerPoint 2003 (o incluso una versión anterior). Si la respuesta es afirmativa, puede ser conveniente que siga trabajando en modo de compatibilidad, para que no esté tentado de usar nuevas características que no son compatibles con el formato de archivo</p>
Guarda la presentación como un archivo de PowerPoint 2010.	<p>Si alguien abre la presentación en PowerPoint 2003, aparecerá un aviso con un vínculo para descargar el paquete de compatibilidad gratuito (siempre y cuando se tengan instalados los Service Pack y las revisiones más recientes). El paquete de compatibilidad es necesario para que PowerPoint 2003 abra presentaciones de PowerPoint 2010 e interactúe con estas.</p> <p>Si usó el nuevo formato o las nuevas características de PowerPoint 2010 en la presentación, como Estilos de forma o WordArt, es posible que los usuarios de PowerPoint 2003 vean advertencias sobre características no compatibles, que el formato o las características no aparezcan en el archivo o que los objetos no se puedan modificar.</p>	<p>Si piensa que es posible que los usuarios de PowerPoint 2003 necesiten interactuar con la presentación de PowerPoint 2010, debe ejecutar la herramienta Comprobador de compatibilidad para garantizar que el archivo funcione correctamente para ellos.</p> <p>Para comprobar la compatibilidad, haga clic en la pestaña Archivo, haga clic en Información, haga clic en Comprobar si hay problemas y, a continuación, haga clic en Comprobar compatibilidad. La herramienta indica las nuevas características de PowerPoint 2010 que no son compatibles con versiones anteriores. Puede decidir si desea quitar</p>
Guarda la presentación como un archivo de PowerPoint 2003.	<p>Si alguien abre la presentación en PowerPoint 2003, el archivo se abrirá con normalidad y no se requiere ningún paquete de compatibilidad.</p> <p>Si usó el nuevo formato o las nuevas características de PowerPoint 2010 en la presentación, como Estilos de forma o WordArt, es posible que los usuarios de PowerPoint 2003 vean advertencias sobre características no compatibles, que el formato o las características no aparezcan en el archivo o que los objetos no se puedan modificar.</p>	<p>No es necesario que haga nada.</p> <p>Al guardar el archivo en el formato de archivo anterior de PowerPoint 2003, el Comprobador de compatibilidad se ejecutará de manera automática y advertirá sobre las características no compatibles. A continuación, puede realizar los cambios de diseño necesarios en el archivo.</p>

Microsoft®

Migrar a PowerPoint 2010

desde PowerPoint 2003

Agregar audio a una presentación

Para grabar y oír audio, el equipo tiene que disponer de una tarjeta de sonido, micrófono y altavoces. Al agregar audio a una diapositiva, aparece un icono de audio en la misma. Puede hacer clic en este icono para reproducir el audio, o bien puede establecer el archivo de audio para que se reproduzca automáticamente.

Para agregar audio a la diapositiva actual, haga clic en la pestaña **Insertar**. A continuación, en el grupo **Multimedia**, haga clic en la flecha situada debajo de **Audio**. A continuación, siga uno de estos procedimientos:

- ◆ Haga clic en **Audio de archivo**, busque la carpeta que contiene el archivo de audio que desea agregar y, a continuación, haga doble clic en el archivo.
- ◆ Haga clic en **Audio de imágenes prediseñadas**, busque el clip de audio que desea en el panel de tareas **Imágenes prediseñadas**, haga clic en la flecha situada junto al archivo de audio y, a continuación, haga clic en **Insertar**.

Para obtener una vista previa del clip de audio, haga clic en el botón **Reproducir** o **pausar** situado debajo del icono de audio que aparece en la diapositiva.



Si desea obtener información acerca de cómo grabar y agregar una narración e intervalos a la presentación de PowerPoint 2010, presione F1 para abrir la Ayuda y, a continuación, busque Grabar y agregar narración e intervalos.

Buscar características avanzadas

Si tiene pensado usar PowerPoint 2010 regularmente para diseñar macros o soluciones de Microsoft Visual Basic para Aplicaciones (VBA), puede agregar la ficha **Programador** a la cinta de opciones de PowerPoint.



En la cinta de opciones, haga clic en la pestaña **Archivo** y, a continuación, haga clic en **Opciones**. En el cuadro de diálogo **Opciones de PowerPoint**, haga clic en **Personalizar la cinta de opciones** y, a continuación, active la casilla de verificación **Programador** en la lista que aparece a la derecha. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Opciones de PowerPoint**.

La ficha **Programador** ahora aparece a la derecha de la ficha **Vista**.

Sugerencia Si solo desea grabar macros en PowerPoint 2010, no necesita agregar la ficha **Programador**. Simplemente haga clic en la pestaña **Vista** y, a continuación, busque el grupo **Macros** a la derecha.

Personalizar la cinta de opciones: ①

Fichas principales

- Fichas principales
- Inicio
- Insertar
- Diseño
- Transiciones
- Animaciones
- Presentación con diapositivas
- Revisar
- Vista
- Programador
 - Código
 - Complementos
 - Controles
 - Modificar
- Combinar
- Escala de grises
- Blanco y negro
- Patrón de diapositivas
- Patrón de documentos
- Patrón de notas
- Eliminación del fondo
- Inicio (Vista Patrón)