

تنظيم علبة الوارد

بَدِّل بين المَرَكِّزِ عليه وطريقة عرض علبة وارد أخرى.

البحث في علبة البريد الحالية

المركز عليه أخرى

البحث عن الإجراءات وتنفيذها باستخدام أخبرني المزيد.

البحث سريعاً عن الرسائل باستخدام البحث.

اطلع على البريد غير المقروء فقط.

ترتيب البريد حسب التاريخ. من والفئة ووضع علامات والموضوع والمزيد....

قم بتشغيل علبة وارد المَرَكِّزِ عليه للاطلاع على البريد الأكثر أهمية.

كل البريد

بريد غير مقروء

البريد المنشار إليه

ترتيب حسب

فرز عكسي

إظهار كمحادثات

إظهار في مجموعات

إظهار علبة وارد المَرَكِّزِ عليه

جدول أعمال محدث لاجتماع مؤتمر القمة العالمي ليوم الخميس

آيلاء هوناني

مرحباً جميعاً، لقد حدثت جدول أعمال اجتماع مؤتمر القمة العالمي لهذا

دبير الزهيري

آيلاء، هذا يبدو جيداً بشكل عام. أضفت بعض الأوقات إلى

علياء نانثي

مرحباً آيلاء، أنفق مع عادل بشأن التغييرات. أيضاً، أضفت

آيلاء هوناني

تجميع الرسائل حسب المحادثة يتم تجميع الرسائل حسب الموضوع.

تدريب علبة الوارد المَرَكِّزِ عليه

حدد علامة التبويب المَرَكِّزِ عليه أو أخرى، ثم انقر بزر الماوس الأيمن فوق الرسالة التي تريد نقلها.

من المَرَكِّزِ عليه، اختر الانتقال إلى أخرى أو الانتقال دائماً إلى أخرى.

نقل

OneNote

نقل إلى المَرَكِّزِ عليه

نقل إلى المَرَكِّزِ عليه دائماً

تجاهل

غير هام

وضع علامات على الرسائل لتعيين تذكير

حدد ▶ إلى جانب رسالة لتعيين تذكير. انقر بزر الماوس الأيمن ▶ لاختيار تاريخ للتذكير.

اليوم

الغد

هذا الأسبوع

الأسبوع القادم

بدون تاريخ

مخصص...

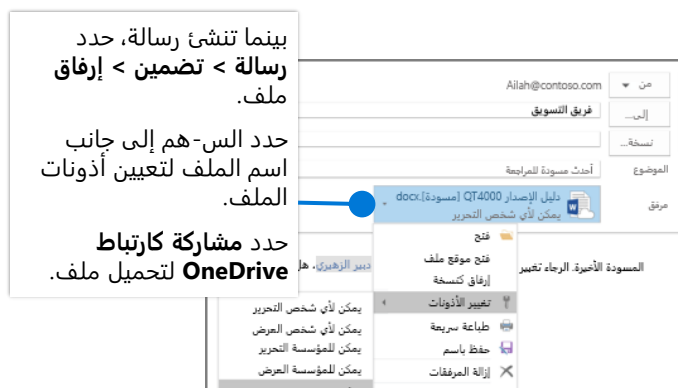
إضافة تذكير...

وضع علامة اكتمال

مسح العلامة

تعيين النقر السريع...

إرفاق ارتباط لمشاركة ملف



البحث عن الإجراءات وتنفيذها باستخدام "أخبرني المزيد".



تعيين إعلام "خارج المكتب"



إنشاء توقيع



اختصارات لوحة المفاتيح

L + Shift + Ctrl	وضع علامة للمتابعة.	2 + Ctrl	الانتقال إلى التقويم
F, A, N + Alt	إدراج ملف	1 + Ctrl	الانتقال إلى البريد
مفتاحي إلى أعلى/إلى أسفل	السابق/التالي	1 + Shift + Ctrl	التبديل إلى علبة الوارد
V, M, H + Alt	نقل إلى مجلد	0 + Shift + Ctrl	التبديل إلى علبة الصادر
E + Ctrl	البحث	R + Ctrl	الرد
F9	إرسال/تلقي	R + Shift + Ctrl	الرد على الكل

راجع اختصارات لوحة المفاتيح لـ Outlook في <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864503>

مزيد من المعلومات

دليل البدء السريع لـ Outlook،
<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864510>
 لمعرفة أوجه الاختلاف بين إصداري Windows و Mac من Outlook:
<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864506>

دورة تدريبية حول Outlook،
<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864509>
 لمعرفة أوجه الاختلاف بين سطح المكتب و عبر الإنترنت، والهاتف
 الجوال: <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864504>