

تنظيم علبة الوارد

بديل بين المرکز عليه وطريقة عرض علبة وارد أخرى.

البحث عن الإجراءات وتنفيذها باستخدام أخبرني المزيد.

البحث سريعاً عن الرسائل باستخدام البحث.

اطلع على البريد غير المقروء فقط.

ترتيب البريد حسب التاريخ. من والفئة ووضع علامات والموضوع والمزيد....+

قم بتشغيل علبة وارد المرکز عليه للاطلاع على البريد الأكثر أهمية.

المجد عرض تعليمات أخبرني بما تريد القيام به

البحث في علبة البريد الحالية

المرکز عليه أخرى

كل البريد

بريد غير مقروء

البريد الممنار إليه

ترتيب حسب

فرز عكسي

إظهار كمحادثات

إظهار في مجموعات

إظهار علبة وارد المرکز عليه

جدول أعمال محدث لاجتماع مؤتمر القمة العالمي ليوم الخميس

تيلة هوناي

مرحباً جميعاً، لقد حدثت جدول أعمال اجتماع مؤتمر القمة العالمي لهذا

ديبر الزهيري

آيلة، هذا يبدو جيداً بشكل عام. أضيفت بعض الأوقات إلى

علياء نانثي

مرحباً آيلة، أتفق مع عادل بشأن التغييرات. أيضاً، أضيفت

تيلة هوناي

تجميع الرسائل حسب المحادثة يتم تجميع الرسائل حسب الموضوع.

تدريب علبة الوارد المرکز عليه

حدد علامة التبويب المرکز عليه أو أخرى، ثم انقر بزر الماوس الأيمن فوق الرسالة التي تريد نقلها.

من المرکز عليه، اختر الانتقال إلى أخرى أو الانتقال دائماً إلى أخرى.

نقل

OneNote

نقل إلى المرکز عليه

نقل إلى المرکز عليه دائماً

تجاهل

غير هام

وضع علامات على الرسائل لتعيين تذكير

حدد ▶ إلى جانب رسالة لتعيين تذكير. انقر بزر الماوس الأيمن ▶ لاختيار تاريخ للتذكير.

اليوم

الغد

هذا الأسبوع

الأسبوع القادم

بدون تاريخ

مخصص...

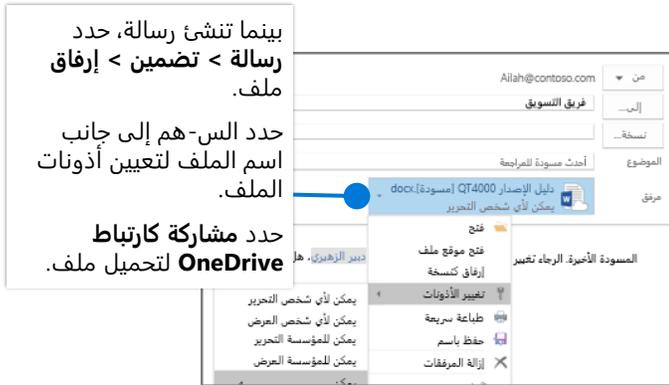
إضافة تذكير...

وضع علامة اكتمال

مسح العلامة

تعيين النقر السريع...

إرفاق ارتباط لمشاركة ملف



البحث عن الإجراءات وتنفيذها باستخدام "أخبرني المزيد".



تعيين إعلام "خارج المكتب"



إنشاء توقيع



اختصارات لوحة المفاتيح

L + Shift + Ctrl	وضع علامة للمتابعة.	2 + Ctrl	الانتقال إلى التقويم
F, A, N + Alt	إدراج ملف	1 + Ctrl	الانتقال إلى البريد
مفتاحي إلى أعلى/إلى أسفل	السابق/التالي	1 + Shift + Ctrl	التبديل إلى علبة الوارد
V, M, H + Alt	نقل إلى مجلد	0 + Shift + Ctrl	التبديل إلى علبة الصادر
E + Ctrl	البحث	R + Ctrl	الرد
F9	إرسال/تلقي	R + Shift + Ctrl	الرد على الكل

راجع اختصارات لوحة المفاتيح لـ Outlook في <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864503>

مزيد من المعلومات

دليل البدء السريع لـ Outlook،
<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864510>
 لمعرفة أوجه الاختلاف بين إصداري Windows و Mac من Outlook:
<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864506>

دورة تدريبية حول Outlook،
<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864509>
 لمعرفة أوجه الاختلاف بين سطح المكتب و عبر الإنترنت، والهاتف
 الجوال: <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864504>