#### Gelen Kutunuzu Düzenleme



#### Belirli iletileri bulma

**Arama** kutusuna aranacak bir veya birden çok sözcük girin. Bir anahtar sözcük seçin veya Enter tuşuna basın.



## Yeni öğeler oluşturma

Yeni İleti, Yeni Olay ve daha fazlasını oluşturun.

•••	
≡	🗹 Yeni İleti
> Sık	🗇 Yeni Etkinlik
× dar	👃 Yeni Kişi
ĪZ	Veni Not 45
Đ	Arşıvie

# Hızlı Başvuru Kılavuzu - Outlook Mac Postası

## Araç Çubuğunu Özelleştirme



## İletiye bağlantı veya dosya ekleme

	Bilgi Gizli (b			
miz hakkında sorular	Öncelik			
I <u>U</u> əb <b>∠</b> v x² x₂   ≣	E E v E DE Q 000			
contoso.com :oso.com ında sorular	Artim Biçimlendirm SharePoin Biçim Biçim Carte Linde Biçim Biçim Biçim Biçim Biçim Biçim Biçim Biçimlendirm Biçiml	OneDrive veya SharePoint'te depoladığınız bir dosyanın		
	Dagiantis Dosya Ek	<b>Dosya Ekle</b> 'yi seçin.		

#### Otomatik İmza oluşturma

Outlook > Tercihler > İmzalar'ı seçin.

🕨 🔍 🗴 İmzalar			Tümünü Göste
mzayı düzenle:			
İmza adı		Imza Önizlemesi	
Standart		Merve Demir	
		Contoso, Inc.	
+ -	Düzenle		
/arsayılan imzayı seç:			
Hesap:	Merve Dem	ir (merved@contoso.com)	•
Yeni iletiler:	Yok		
Yanıtlar/iletilenler:	Yok		8

# İş Yeri Dışında bildirimi ayarlama

Araçlar > Otomatik Yanıtlar'ı seçin



#### Klavye kısayolları

Takvime git	<b>米+2</b>	İletiye dosya ekle	₩+E
Posta'ya git	<b>ℋ</b> +1	Önceki/sonraki ileti	Yukarı / Aşağı tuşları
Yanıtla	ℋ+R	Klasöre taşı	策+Shift + M
Tümünü Yanıtla	策+Shift + R	Geçerli klasörü ara	光+Option + F
İzleme bayrağı	<b>ℋ+=</b>	Gönder/Al	₩+К

Diğer klavye kısayolları: https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864503

## Daha fazla bilgi edinin

Yeni Mac için Outlook hakkında daha fazla bilgi edinin: https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2171854