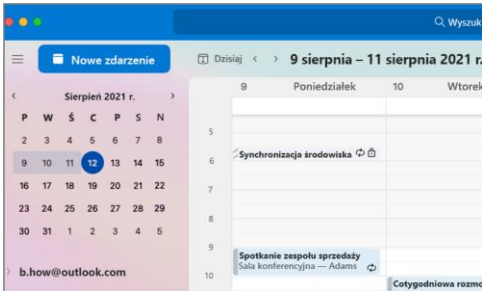


Planowanie spotkań i śledzenie odpowiedzi

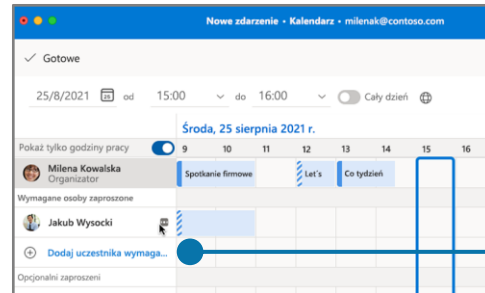
Krok 1

Wybierz pozycję **Nowe zdarzenie**.



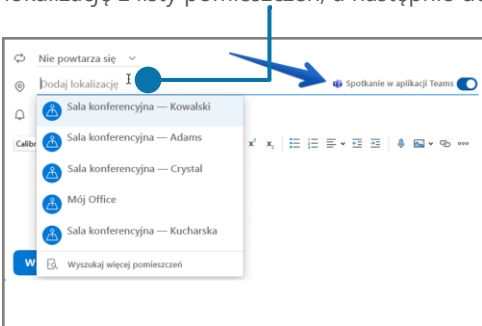
Krok 2

Wybierz pozycję **Planowanie**, a następnie wybierz pozycję **Dodaj wymaganą osobę zaproszoną**, aby dodać nazwy uczestników.



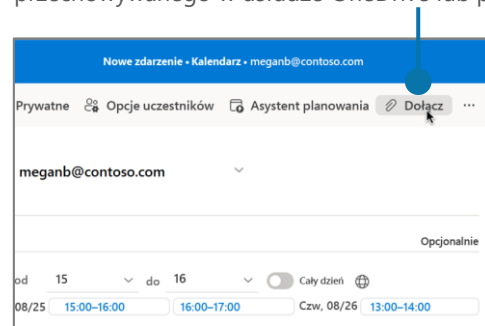
Krok 3

Wybierz pozycję **Wyszukiwanie pomieszczeń**, wybierz lokalizację z listy pomieszczeń, a następnie dodaj lokalizację.



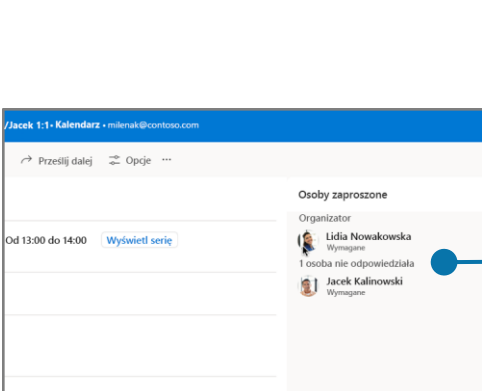
Krok 4

Wybierz pozycję **Dołącz**, aby dodać link do pliku przechowywanego w usłudze OneDrive lub programie SharePoint.



Krok 5

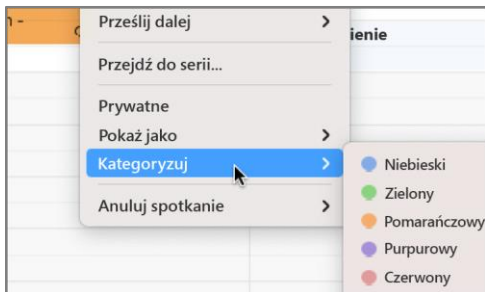
Po wysłaniu zaproszenia zobacz odpowiedzi po prawej stronie.



Ściągawka — Kalendarz Outlook dla komputerów Mac

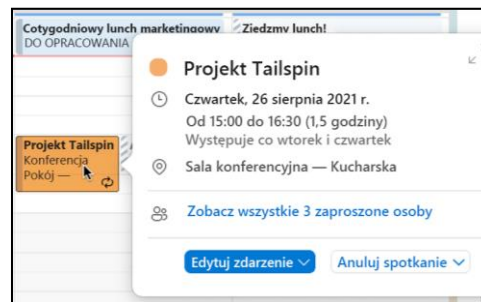
Stosowanie kategorii do sortowania zdarzeń

Kliknij zdarzenie prawym przyciskiem myszy, wybierz pozycję **Kategoryzuj**, a następnie wybierz kategorię.



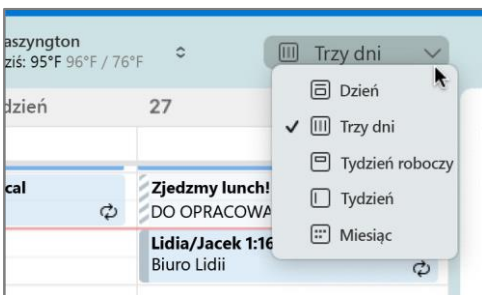
Korzystanie z kart zdarzeń

Zobacz wszystko, co chcesz wiedzieć o spotkaniu w skrócie.



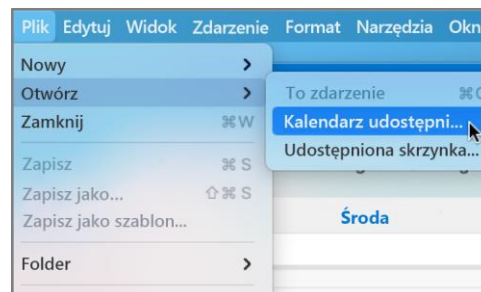
Przełączanie widoków kalendarza

Wybierz pozycję **Narzędzia główne**, a następnie opcję widoku, taką jak **Dzień** lub **Tydzień roboczy**.



Dodawanie kalendarza do widoku kalendarza

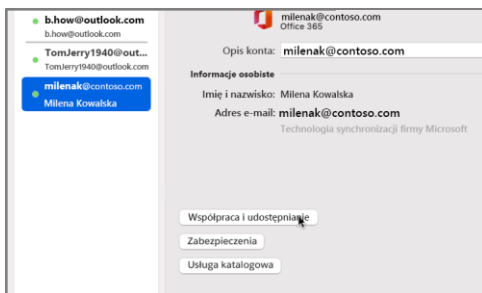
Wybierz pozycję **Plik > Otwórz > Udostępniany kalendarz** i wprowadź nazwę, aby wyświetlić dostępne kalendarze od osób w organizacji.



Udostępnianie kalendarza

Wybierz pozycję **Narzędzia > Konta > Delegowanie i udostępnianie**, a następnie wybierz kartę **Uprawnienia**.

Wybierz pozycję **Dodaj użytkownika** i wybierz uprawnienia.



Skróty klawiszowe

| | | | |
|-----------------------|-----|---------------------------|---------------------------|
| Przejdź do kalendarza | ⌘+2 | Utwórz termin | ⌘+N (w widoku kalendarza) |
| Przejdź do poczty | ⌘+1 | Przełącz widok na dzisiaj | ⌘+T |

Więcej skrótów klawiaturowych: <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864503>

Dowiedz się więcej

Pomoc programu Outlook dla komputerów Mac, <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864508>

Różnice między wersją programu Outlook dla systemu Windows i komputerów Mac, <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864506>