

# Microsoft SharePoint Online

## Et fælles samarbejdssted for dig og dine kollegaer

En verden! Et kontor! Et fælles samarbejdssted for dig og dine kollegaer. Din virksomheds dokumenter er gemt og sikret hos Microsoft. Du kan arbejde og samarbejde når som helst og hvor som helst!

- **Få adgang til alle dine dokumenter uanset hvor du er og hvilken computer du arbejder fra – bare der er netadgang**
- **Erstat det gamle fællesdrev – alle medarbejdere får adgang til fælles dokumenter et sted og uanset geografisk placering**
- **Intranetløsning for hele virksomheden der gør det nemmere at samarbejde og dele viden på tværs af organisationen i teams, projekter eller faglige netværk**

Det er befriende, at leve uden teknologiske begrænsninger! Med Microsoft SharePoint® Online får du adgang til dine dokumenter og filer uanset om du arbejder hjemmefra, på kontoret eller på farten – og du er ikke længere låst fast til én computer. Det samme gælder alle medarbejdere, som samtidig får adgang til jeres nye samarbejdsportal, hvor man opbevarer alt lige fra præsentationer, produktbeskrivelser, til brevskeletter – ja kort sagt alle fælles dokumenter.

SharePoint® Online virker også som en intranetløsning for hele virksomheden, så man kan kommunikere med alle – også kollegerne i Shanghai og Sønderho.

Din virksomheds data er sikret i Microsofts datacenter. Derfor skal du ikke længere være bekymret for om vigtige data går tabt, hvis en computer forsvinder eller hvis der opstår vandskade i serverrummet.

### Fordelene er klare!

- **Højere produktivitet**
- **Bedre styring**
- **Større fleksibelhed**
- **Tilfredse medarbejdere**
- **Professionel kundeoplevelse**

## Sådan fungerer det!

Microsoft SharePoint® Online er nemt at benytte og følger de kendte arbejdsgange fra Microsoft Office. Du får et sæt af særdeles omfattende funktionaliteter på tværs af områder som Portaler, Samarbejde, Virksomhedssøgning, Dokumentstyring (ECM), Forretningsprocesunderstøttelse og elektroniske formularer.

### Her nogle af de elementer der indgår:

- Deling af dokumenter og online samarbejdsrum
- Dokument biblioteker med dokument versionskontrol
- Naturlig integration med Microsoft Office 2007
- Standard skabeloner som for eksempel wikis, blogs, og online spørgeskemaer
- E-mail notifikation når dokumenter eller andet ændres eller tilføjes til et site
- RSS feeds for SharePoint biblioteker og lister
- Ny licensform for "deskless workers" som kun bruger begrænset funktionalitet og får læseadgang
- Sprogsupport
- Brug af HTTPS for at gøre Internet adgang sikker
- Antivirus scanning med Microsoft Forefront™ Security for SharePoint
- Log-ind applikation der giver mulighed for single sign-on
- 99.9% opetid og SLA med økonomisk kompensation for brud
- Web formular og 24/7 telefonbaseret Tier 2 support for IT administratorer

### Migrering

Mange kunder har allerede i dag en samarbejdsplatform eller ældre versioner af SharePoint installeret. Ved at bruge vores BPOS autoriserede partnere kan Microsoft hjælpe dig med at lave en migrering til SharePoint Online.



Microsoft®  
Online Services

# Microsoft SharePoint Online

Funktionalitetsoversigt:

Portal	Bruger målrettet styring der gør det muligt for informationsejere at beslutte hvordan forskellige SharePoint grupper får information.
	Site Manager funktionalitet som gør det muligt at arbejde med SharePoint site navigation, sikkerheds styring af adgang og generelt look and feel ved simpel drag-and-drop værktøj.
	Nem og familiert interaktion med SharePoint ved anvendelse af tæt integreret Microsoft Office 2007 og SharePoint Designer.
Samarbejde og Social Computing	Brugere kan oprette og administrere samarbejds workspaces ved at bruge standard møde- og team sites skabeloner.
	Koordiner team samarbejde ved deling af kalendre, e-mails, notifikationer, osv.
	Opsamle best practices og ekspertise ved at bruge blogs, wikis, Really Simple Syndication (RSS) og online spørgeskemaer.
Dokumentstyring og Content Management	Dokument workflow som hjælper brugere til at samarbejde omkring dokumenter og projekt opgaver ved at afspejle specifikke forretnings processer og arbejdsgange til SharePoint sider, dokumenter og andet SharePoint indhold.
	WYSIWYG editor—og Office Information Panel og Action Bar—strømligner site content authoring. Eller brug af Microsoft Word som editor for familier brugerinterface.
	Allerede opsatte page layouts som kan sikre at content forfattere kan koncentrere sig om indhold frem for opsætning.
	Retention og auditing politikker som definerer hvor lang tid et document skal bestå, hvornår det skal arkiveres, hvem der har ret til at se tilgå de tog sikrer historik og tracking. Versionsstyring på alle dokumenter.
Søgning	Brugere kan finde dokumenter, viden og personer som er gemt i lister, dokumentbiblioteker og andre lokationer i en SharePoint collection ved sikkerheds-trimmet søgning der kun viser resultater som brugeren har adgang til.
Forretningsprocesser og elektroniske formularer	Gør brug af formularer og kundetilpassede workflows som kan sikre kvalitet og øge effektiviteten i virksomhedens arbejdsprocesser.
Standard Elementer	20 site collections
	250 MB per bruger på tværs af organisationen
	HTTPS connections til understøttelse af sikker Internet access.
	Virus filtrering via Microsoft Forefront Security for SharePoint
	Single sign-on funktionalitet via Sign In applikation
	Web formular og 24/7 telefon-baseret Tier 2 support for IT administratorer
	Billig "deskless worker" tilbud for den type af brugere so mi dag ikke har samarbejdssystemre eller begrænset PC adgang.
Client Support	Internet Explorer® 6.0 eller senere, Firefox 3.0 eller senere, Safari 3.1.2
Data Beskyttelses Service	Selv-Service dokument genskabning med 30 dages parpirkurvs genskabelses periode.
	Forretningskontinuitet og disaster recovery som indbygget service.
Sikkerhed	Regelmæssigt planlagte sikkerhedsvurderinger
	Kontinuerlig indbruds overvågning og registrering
Service Level Aftaler	99.9% planlagt opetid med finansielt støttet serviceaftale (SLA)
Directory Synchronization Tool	Dette Microsoft tool kan synkronisere dit eksisterende Active Directory® med Microsoft Online Active Directory.
Administrations Center	Centraliseret webbaseret adgang til konfiguration og administration af SharePoint Online. Centraliseret håndtering af Directory Synchronization, Migration, og Sign-In tools.

Køb det eller prøv det på [www.microsoft.dk/online](http://www.microsoft.dk/online)



Microsoft®  
Online Services