



Description

Microsoft Office Live regroupe aujourd'hui deux services en ligne, Office Live Small Business et Office Live Workspace. Ces deux services sont gratuits ; il suffit de s'inscrire en ligne avec un compte Windows Live ID pour démarrer gratuitement les activités sur Internet.

Principales fonctionnalités

Office Live Small Business :

Il s'agit d'une solution gratuite, « tout-en-un », adaptée pour les petites structures (privées et publiques) comme les PME/PMI ou les petites communes ne disposant pas de structure informatique.

- Elle permet de concevoir, à partir de modèles personnalisables, un véritable site web professionnel. Cette offre comprend : l'hébergement web, le nom de domaine (gratuit la première année), et jusqu'à 100 comptes de messagerie de 10 Go chacun. Un connecteur Microsoft Outlook est proposé gratuitement pour accéder à la messagerie, mais vous pouvez également accéder à cette dernière à partir d'un navigateur à la manière de Windows Live Mail.
- Des outils de promotion simples et abordables sont également proposés pour vous aider à mettre en avant l'activité de la société afin de lancer une campagne facilement et à moindre coût, et développer votre activité en ligne.
- Ce service offre aussi des applications en ligne qui permettent de gérer les opportunités commerciales (à la manière de Business Contact Manager – sorte de mini-CRM), contacts, plannings de projets, documents et autres informations importantes, ces informations restant disponibles depuis n'importe quel poste de travail disposant d'une connexion Internet.

Office Live Workspace :

- Offre un espace de stockage et de partage pour accéder aux fichiers depuis n'importe quel endroit avec une connexion Internet (Microsoft Internet Explorer et Mozilla Firefox).
- Permet le partage sécurisé, par mot de passe, avec un groupe de travail externe à l'entreprise tout en contrôlant les droits de lecture et de modification. Il est également possible de définir des alertes pour suivre les modifications, d'ajouter des commentaires, etc.
- La visualisation des documents s'effectue directement dans l'espace de travail sur le navigateur (sans avoir besoin de disposer des applications bureautiques sur le poste) ; en revanche, les modifications ne peuvent être réalisées qu'avec les produits Office installés en local.
- Il est également possible de synchroniser des listes de contacts, les tâches et les événements avec Outlook.
- Les futures « Applications Office Web » seront disponibles via Office Live Workspace !



<http://www.officelive.com/?cloc=fr-fr>