

# Erstellen einer Teamwebsite



## Schnellstartanleitung

### Alles nach Wunsch

Passen Sie Ihre Website an, indem Sie neue Apps, wie etwa einen Teamkalender und ein Teampostfach hinzufügen. Gestalten Sie die Navigationslinks genau so, wie Ihr Team sie benötigt. Sofern Sie dazu berechtigt sind, können Sie außerdem verschiedene Farbschemas und Hintergründe auswählen.

### Website anpassen

Das Symbol "Einstellungen" ist Ihr Schlüssel zu vielen Befehlen – Hinzufügen einer App, Erstellen einer Unterwebsite und weiteren mehr.

### Diese Seite bearbeiten

Wenn Sie über die erforderlichen Berechtigungen verfügen, können Sie auf die Registerkarte **Seite** klicken und dort folgende Aktionen ausführen:

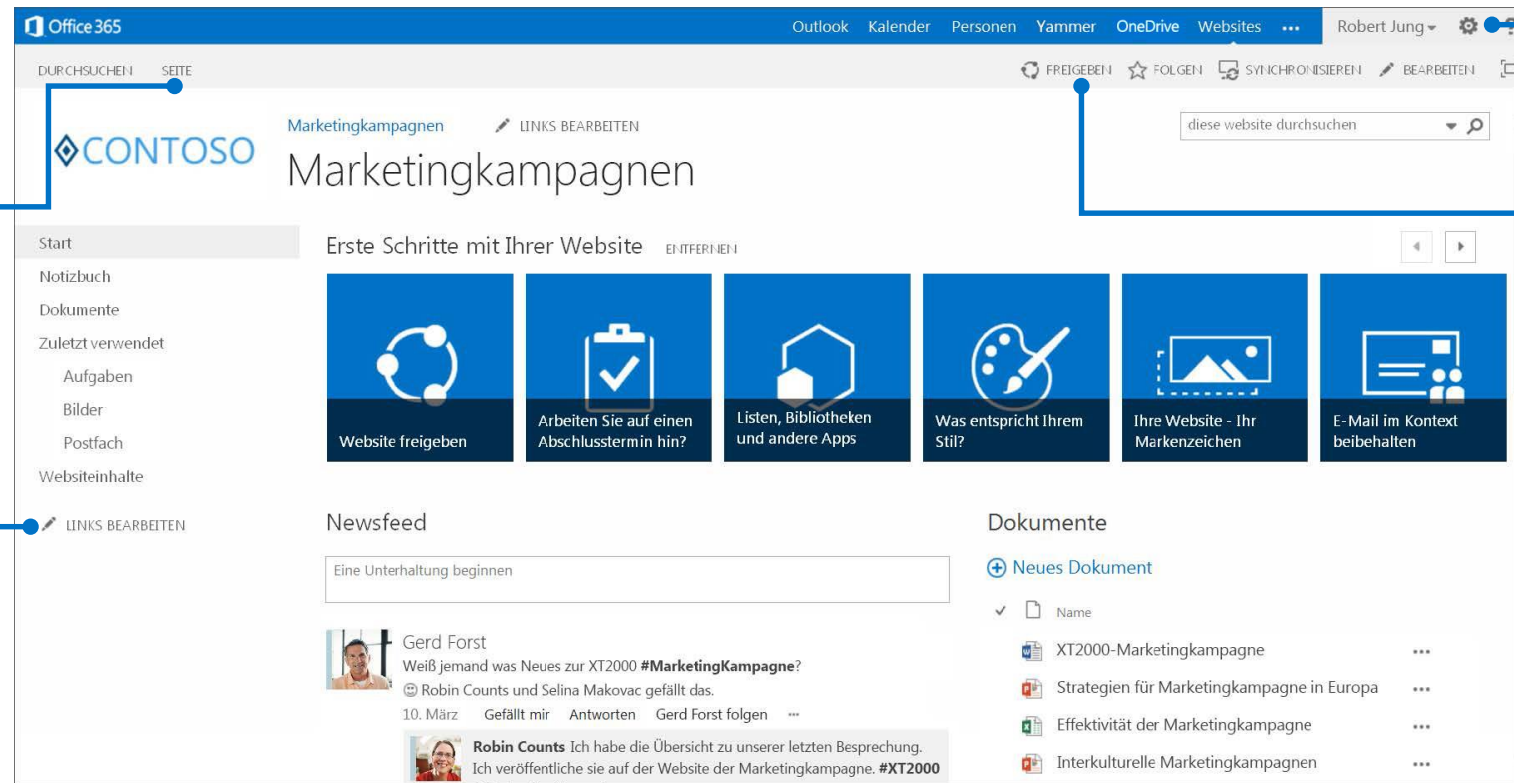
- Hinzufügen eines Bilds vom Computer
- Einfügen einer Tabelle auf der Seite
- Ändern von Textformaten

### Links bearbeiten

Wechseln Sie mit nur einem Klick zwischen E-Mail, Aufgaben und Kontakten.

### Die Website freigeben

Laden Sie andere ein, mit Ihnen auf dieser Website zusammenzuarbeiten. In einigen Fällen können Sie sogar externe Personen einladen.

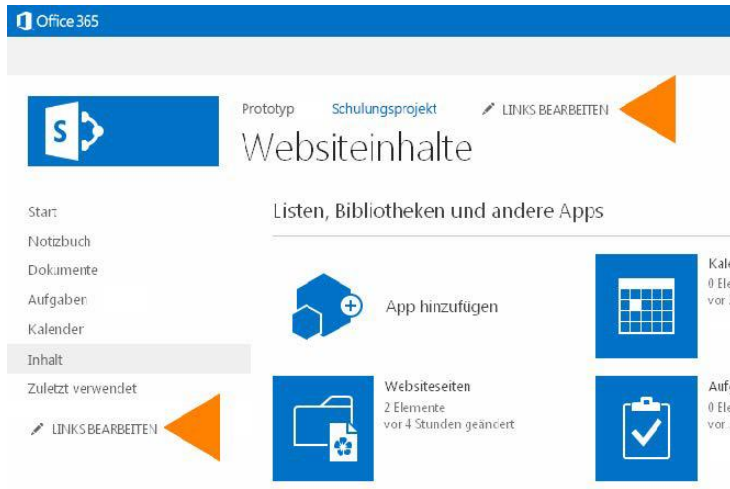


# Hinzufügen eines Links zu der Seite der Website

Die einfachste Methode, um einen Link hinzuzufügen, besteht darin, eine App von der Seite "Websiteinhalte" in die Navigation oder auf die Schnellstartleiste zu ziehen.

Alternativ können Sie wie folgt vorgehen:

1. Klicken Sie auf der **Schnellstartleiste** oder im Navigationsbereich auf **Links bearbeiten**, je nachdem, wo der Link eingefügt werden soll.
2. Klicken Sie auf die App, die Sie hinzufügen möchten, und ziehen Sie sie an die gewünschte Stelle.



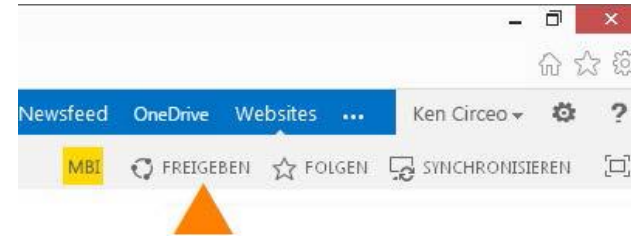
## Optional: Hinzufügen eines Links zu einer URL

1. Klicken Sie auf der **Schnellstartleiste** oder oben im Navigationsbereich auf **Links bearbeiten**, je nachdem, wo der Link eingefügt werden soll.
2. Klicken Sie auf **Link**.
3. Geben Sie einen Anzeigenamen für den Link und die URL ein. Achten Sie darauf, dass die URL mit "http://" beginnt.
4. Klicken Sie auf **OK**, und klicken Sie dann auf **Speichern**.

# Freigeben einer Website

Sie können eine Website für andere Personen freigeben. Zu diesem Zweck kann Office 365 Ihnen eine E-Mail mit einem Link zur Website senden.

1. Klicken Sie auf der Website, die Sie mit anderen teilen möchten, auf **Freigeben**.



2. Geben Sie im Dialogfeld **Freigeben** die Namen der Personen in Ihrer Organisation ein, die Sie zur gemeinsamen Verwendung Ihrer Website einladen möchten.
3. Geben Sie eine beliebige Nachricht ein, die Sie der Einladung hinzufügen möchten.
4. Klicken Sie auf **Freigeben**.

