



Namigi za odpravljanje težav s formulo VLOOKUP

Formula VLOOKUP ni zapletena, vendar zlahka pomotoma vnesemo napačno vrednost ali naredimo kakšno drugo napako, ki vodi v napačen rezultat formule. Na tej strani so namigi za odpravljanje napak v skladnji formule VLOOKUP. Na naslednjih straneh so opisane tehnike za odpravljanje napak #N/A, do katerih najpogosteje pride, ko želite najti točen zadetek.

VLOOKUP(lookup_value, table_array, col_index_num, [range_lookup])

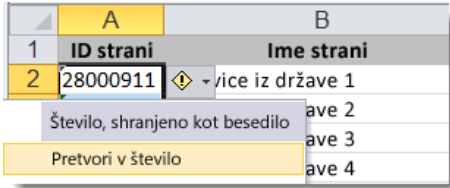
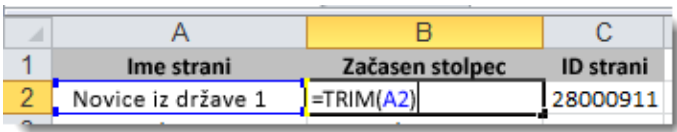
Nepričakovani rezultati?

- ✓ **Ali ta vrednost obstaja v skrajnem levem stolpcu tabele za iskanje?** Če ne obstaja, vendar je premikanje stolpca prezapleteno, raje uporabite drugo rešitev, na primer INDEX in MATCH. Fizični položaj stolpca na delovnem listu ni pomemben. Če se tabela za iskanje začne s stolpcem R in konča s stolpcem T, potem je R skrajni levi stolpec.
- ✓ **Ali se oblika zapisa iskalne vrednosti ujema z obliko zapisa ujemajoče se vrednosti v tabeli za iskanje?** Pogosto prihaja do napak, ko ena od teh vrednosti ni v pravilni obliki zapisa.
- ✓ **Če uporabljate besedilo, ste ga dali med navednice?** Če vnašate besedilo (namesto sklica na celico, npr. A2), morate uporabiti navednice.
- ✓ **Ali uporabljate relativni sklic (npr. A2:G145), čeprav bi morali absolutnega (npr. \$A\$2:\$G\$145)?** To je pomembno, ko formulo VLOOKUP kopirate v druge celice. Takrat po navadi želite »zakleniti«
tabelo za iskanje, da preprečite napačne rezultate. Če želite hitro zamenjati vrsto sklica, izberite obseg, ki ste ga izbrali za ta argument, in pritisnite tipko F4. Še bolje pa je, če namesto obsega uporabite ime; imena že privzeto uporabljajo absolutne sklice na celice.
- ✓ **Ali je tabela za iskanje na drugem listu ali v drugem delovnem zvezku?** Če je, ali je v tem argumentu sklic nanjo pravilno naveden? Še enkrat preverite imena listov, še posebej če med pisanjem formule preklapljate med listi.
- ✓ **Ali ste navedli pravi stolpec v tabeli za iskanje?** Če ne veste, katera številka je to, v tabeli za iskanje štejte stolpce proti desni. Prvi stolpec štejte kot 1.

Pri tem bodite previdni. Če se zmotite za en stolpec, morda sploh ne boste opazili napake, vendar bo Excel vrnil napačne podatke – npr. prodajo v marcu namesto v aprilu.
- ✓ **Ali se prikaže napaka #REF!?** V tem primeru preverite, da število, ki ste ga navedli v argumentu, ni večje od števila stolpcev v tabeli za iskanje.
- ✓ **Ali ste zamenjali argumente?** Ne pozabite: za točen zadetek uporabite FALSE – ko npr. iščete ime ali določeno kodo izdelka. TRUE uporabite, ko želite poiskati zadetek, ki je najbližje iskalnemu izrazu, če točen zadetek ne obstaja – ko npr. prepisujete ocene iz testa v tabelo z ocenami ali dohodek v tabelo za davčno olajšavo.
- ✓ **Če uporabite argument TRUE, ali so vrednosti v prvem stolpcu tabele za iskanje razvrščene naraščajoče (od A do Z)?** Če niso, rezultati morda ne bodo pravilni. (Če uporabite argument FALSE, ta razvrstitev ni potrebna.)
- ✓ **Ali se prikaže napaka #N/A, ko uporabljate argument FALSE?** V tem primeru Excel ne najde zadetka. Morda ne obstaja. Ali pa obstaja, vendar ga Excel ne prepozna zaradi težav z oblikovanjem ali drugih težav.

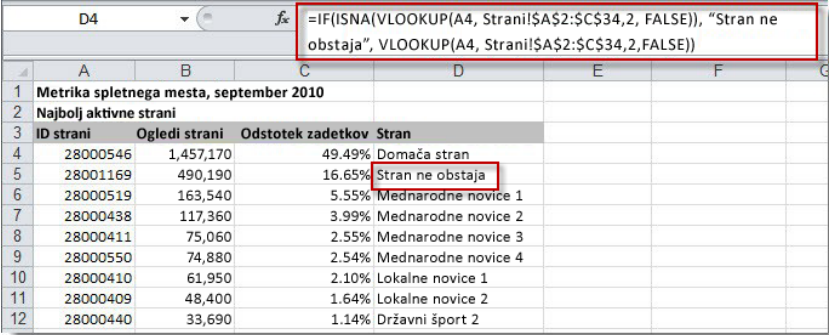
Namigi za odpravljanje težav s formulo VLOOKUP

Primer 1: Excel v celico vrne napako #N/A. Vendar ne veste, zakaj, ker je videti, da v skrajnem levem stolpcu tabele za iskanje obstaja zadetek.

Vzrok za napako #N/A	Kaj lahko naredite	Primer
<input checked="" type="checkbox"/> Oblika zapisa iskalne vrednosti se morda ne ujema z obliko zapisa ujemajoče se vrednosti v tabeli za iskanje.	<p>Preverite, ali so oblike zapisa števil enake.</p> <p>Čeprav so vrednosti morda <i>videti</i> kot števila, jih Excel morda shranjuje kot besedilo. Števila, ki so shranjena kot besedilo, so v celici poravnana levo namesto desno; v zgornjem levem kotu celice je po navadi viden majhen zelen trikotnik.</p>	<p>V tem primeru je v tabeli za iskanje vrednost '2800911 (besedilo), medtem ko je iskalna vrednost 2800911 (število). Napako odpravite tako, da izberete celice z zelenimi trikotniki. Ko se prikaže gumb z napako, ga kliknite in nato kliknite Pretvori v število.</p> 
<input checked="" type="checkbox"/> V prvem stolpcu ali iskalni vrednosti so nepotrebni presledki pred ali za vrednostjo ali večkratni presledki med besedami.	<p>Ti presledki se pogosto pojavijo, ko podatke prenesete v Excel iz zbirk podatkov ali drugih zunanjih virov.</p> <p>Presledke odstranite ročno ali s funkcijo »Najdi in zamenjaj«. Uporabite lahko tudi funkcijo TRIM, ki odstrani iz besedila vse odvečne presledke, razen enojnih presledkov med besedami.</p>	<p>V spodnji tabeli za iskanje so pred imeni strani v stolpcu A dodatni presledki. Odstranite jih tako, da zraven stolpca A vstavite začasen stolpec, v celico B2 vnesete =TRIM(A2) in nato pritisnete ENTER, da odstranite presledke. Nato kopirajte formulo v ostale celice v stolpcu B.</p>  <p>Ko se znebite presledkov, prilepite nove podatke iz stolpca B čez podatke v stolpcu A; pri tem pazite, da kopirate vrednosti in ne formule. Na koncu izbrišite stolpec B, ker ga ne potrebujete več.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> V prvem stolpcu ali iskalni vrednosti so uporabljeni prehodi v novo vrstico, nove vrstice, nedeljivi presledki ali drugi posebni znaki, ki so vdelani v besedilo.	<p>Ti znaki se včasih pojavijo, ko podatke kopirate ali uvozite v Excel iz spleta ali drugih zunanjih virov.</p> <p>Tukaj formula TRIM ne deluje, vsaj ne sama. Raje uporabite formulo CLEAN ali SUBSTITUTE – ali pa kombinacijo obeh, da se znebite znakov.</p>	<p>V spodnjem primeru formula SUBSTITUTE zamenja znak CHAR(160) z navadnim presledkom , formula CLEAN odstrani znake, ki jih ni mogoče natisniti, in TRIM odstrani odvečne presledke, če obstajajo.</p> <p>=TRIM(CLEAN(SUBSTITUTE(A2,CHAR(160)," ")))</p> <p>Če potrebujete več informacij o tukaj opisanih funkcijah, odprite Excel, pritisnite F1 in v pomoči poiščite ime funkcije.</p>

Namigi za odpravljanje težav s formulo VLOOKUP

Primer 2: Excel v celico vrne napako #N/A, ker v prvem stolpcu tabele za iskanje ni zadetka.

Cause of #N/A error	What to do about it	Example
<input checked="" type="checkbox"/> Ta vrednost ne obstaja v skrajnem levem stolpcu tabele za iskanje.	<p>Če želite, lahko napako #N/A zamenjate s sporočilom. Lahko pa tudi nastavite, da se prikaže prazna celica ali ničla, da boste lahko sešteli številke v stolpcu.</p> <p>(Napake #N/A vam preprečijo uporabo rezultatov formule VLOOKUP v drugih formulah.)</p>	<p>V Excelu 2003 ali novejši različici lahko s kombinacijo funkcij IF, ISNA in VLOOKUP prikažete sporočilo namesto napake #N/A. Lahko na primer uporabite takšno formulo:</p> <p>=IF(ISNA(VLOOKUP(A4; Pages!\$A\$2:\$C\$34;2; FALSE)); "Stran ne obstaja"; VLOOKUP(A4; Strani!\$A\$2:\$C\$34;2; FALSE))</p>  <p>S podobnimi formulami nastavite tudi, da se prikaže prazna celica ali ničla v celici:</p> <ul style="list-style-type: none"> =IF(ISNA(VLOOKUP(A4; Strani!\$A\$2:\$C\$34;2; FALSE)); ""; VLOOKUP(A4; Strani!\$A\$2:\$C\$34;2; FALSE)) =IF(ISNA(VLOOKUP(A4; Strani!\$A\$2:\$C\$34;2; FALSE)); "0"; VLOOKUP(A4; Strani!\$A\$2:\$C\$34;2; FALSE)) <p>V Excelu 2007 ali novejši različici lahko uproabite funkcijo IFERROR:</p> <ul style="list-style-type: none"> =IFERROR(VLOOKUP(A4; Strani!\$A\$2:\$C\$34;2; FALSE); "Stran ne obstaja")