

빠른 시작 가이드

Microsoft Visio 2013의 모양이 이전 버전과 달라졌습니다. 새로 배우는 데 드는 시간과 노력을 최소화하도록 이 가이드를 만들었습니다.

업데이트된 템플릿

템플릿을 활용하여 원하는 드로잉 형식을 시작할 수 있습니다. **파일** 탭에서 찾을 수 있습니다. 가장 많이 사용되는 템플릿이 범주별로 다른 색상이 지정되어 있으며, 원하는 템플릿이 표시되지 않는 경우 검색하면 됩니다.

모양 및 디자인 사용자 지정

테마 및 배색을 사용하여 드로잉의 모양을 조정합니다. **디자인** 탭에서 찾을 수 있습니다.

메모 추가

셰이프에 메모를 추가하거나 다른 사람의 메모에 회신합니다. 드로잉에서 메모 표시를 클릭하거나 **검토** 탭을 사용합니다.

빠른 실행 도구 모음

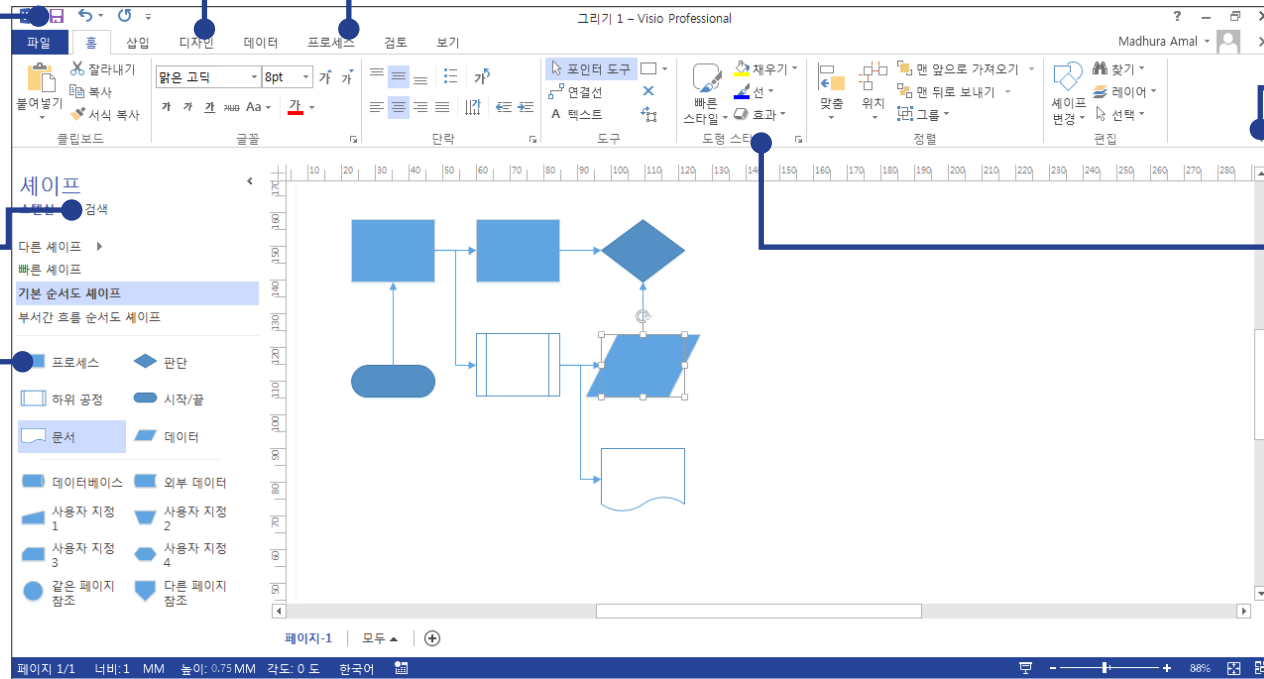
여기에 있는 명령은 항상 표시됩니다. 리본 메뉴 명령을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하여 여기에 추가합니다.

셰이프 검색

셰이프를 찾을 수 없는 경우에는 **셰이프** 창에서 **검색**을 클릭합니다.

특수 셰이프

템플릿에는 특수 셰이프 모음인 스텐실이 포함되어 있습니다. 스텐실을 더 추가하여 더 많은 셰이프 옵션을 사용할 수 있습니다.



리본 메뉴 표시/숨기기

탭을 클릭하여 리본 메뉴를 열거나 리본 메뉴가 항상 표시되도록 고정합니다.

셰이프 효과

셰이프에 그림자, 그라데이션, 3차원 회전과 같은 효과를 적용합니다.

터치 컨트롤 사용

태블릿 같이 터치 장치가 있는 경우 터치 제스처를 사용하여 드로잉을 검토하고 편집할 수 있습니다. 셰이프를 추가하고 이동하며 손가락 모으기 및 확대/축소를 사용하여 메모 및 텍스트를 추가합니다.

바로 작업 시작

Visio에는 조직도, 네트워크 다이어그램, 평면도, 배선 다이어그램, 워크플로 등 거의 모든 형식의 드로잉을 빨리 시작하는 데 활용할 수 있는 다양한 템플릿이 포함되어 있습니다.



각 템플릿에는 스텐실이라는 특수 모음에 드로잉 형식과 관련된 셰이프가 포함되어 있습니다. 드로잉 옆에 있는 **셰이프** 창에 작성 중인 다이어그램 형식에 가장 많이 사용되는 스텐실 및 셰이프가 나옵니다.

시작하려면 **셰이프** 창에서 드로잉으로 셰이프를 끌어 놓습니다.

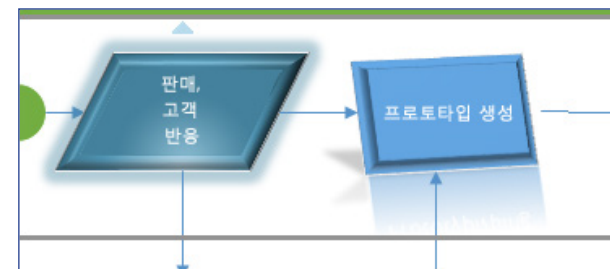
전문적인 모양의 드로잉 만들기

클릭 몇 번만으로 드로잉을 전문적이고 세련된 모양으로 만들 수 있습니다. 테마를 사용하여 일련의 배색을 적용하거나 색 변형 중 하나를 사용하여 사용자 지정하세요. **디자인** 탭에 해당 갤러리가 모두 있습니다.

각 갤러리 옵션 위로 포인터를 가져가면 실시간 미리 보기를 통해 드로잉의 모양을 확인할 수 있습니다.



셰이프에 더 많은 시각 효과를 추가할 수도 있습니다. 이제 Visio에서는 다른 Office 프로그램에서 아트에 추가할 수 있는 것과 동일한 효과(예: 색, 그라데이션, 그림자 또는 3차원 효과)를 셰이프에 적용할 수 있습니다. **홈** 탭의 **도형 스타일** 그룹을 사용하세요.



자주 찾는 항목

Visio에서 일반적으로 사용되는 도구 및 명령을 찾으려면 아래 목록을 참고하세요.

작업	해당 항목	찾아볼 위치
드로잉 만들기 또는 열기, 저장, 인쇄 또는 공유, Visio 작동 방식 구체화	파일	새로 만들기, 열기, 저장, 다른 이름으로 저장, 인쇄, 공유, 내보내기 및 옵션 그룹
텍스트 추가 또는 편집, 셰이프에 스타일 적용, 셰이프 맞춤 및 정렬	홈	글꼴, 단락, 도형 스타일 및 정렬 그룹
그림, CAD 드로잉, 텍스트 상자, 컨테이너 또는 연결선 추가	삽입	일러스트레이션, 다이어그램 요소 및 텍스트 그룹
드로잉에 전문적인 색 구성표 적용, 배경 추가	디자인	테마, 적용 및 배경 그룹
맞춤법 검사, 메모 추가 또는 메모에 회신	검토	언어 교정 및 메모 그룹
눈금선 및 안내선 설정, 셰이프 데이터 창 설정	보기	표시 및 시각 보조 기능 그룹

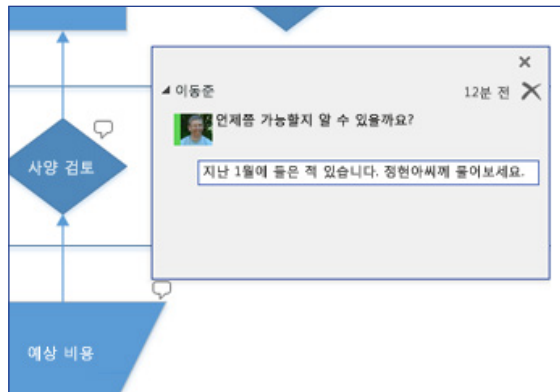
팀이 공동으로 다이어그램 작업

드로잉을 SharePoint에 저장하면 여러 명의 팀 구성원이 동시에 작업할 수 있습니다. 누가 다이어그램의 어떤 부분을 작업 중인지 확인하고 모든 사람이 다른 작업자의 변경 사항에 대해 알림을 받습니다.

드로잉을 SharePoint 또는 Office 365에서 공유하는 경우 Visio를 설치하지 않은 다른 사용자들도 웹 브라우저를 통해 드로잉을 보고 메모를 달 수 있습니다.

메모를 통해 입력 내용 및 피드백 공유

Visio의 메모 기능이 향상되어 이제 Visio에서 또는 온라인으로 Visio Services를 사용하여 메모를 추가하고 메모에 회신할 수 있습니다.

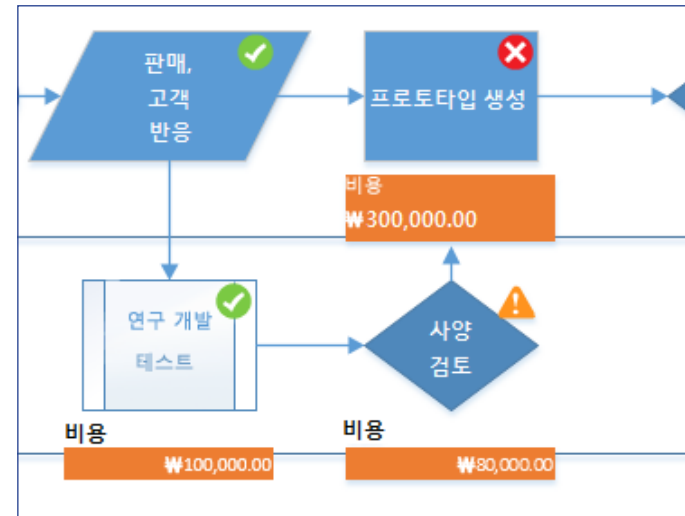


메모를 단 사람이 온라인 상태일 때 이를 확인할 수 있으며 Lync 2013이 설치되어 있는 경우 Visio에서 메신저 대화를 할 수 있습니다.

Visio를 사용하여 데이터 시각화

다이어그램의 셰이프를 실시간 데이터와 연결하여 복잡한 데이터를 쉽게 확인하고 이해할 수 있습니다. Excel, Access, SQL Server, SharePoint 등 일반적인 비즈니스 데이터 원본에 연결할 수 있으며 원본 데이터가 변경될 때마다 셰이프 데이터가 자동 업데이트되도록 할 수 있습니다.

그런 다음 셰이프에 색, 아이콘, 기호, 그래프 등을 연결하여 즉시 이해할 수 있는 데이터로 만들 수 있습니다.



데이터가 변경될 때마다 그래픽도 자동으로 업데이트됩니다. 따라서 데이터 패턴을 한눈에 식별할 수 있습니다.

Visio 2013이 없는 사용자와 작업하는 방법

이전 버전의 Visio를 사용하는 사람과 파일을 공유하거나 교환할 때 다음 사항에 유의하세요.

Visio 2013 동작	발생하는 결과	해결 방법
Visio 2010에서 만든 문서를 엽니다.	파일이 호환 모드로 열리며, 이 모드에서는 이전 버전에서 문제를 일으키는 Visio 2013 기능이 해제됩니다.	이전 버전을 사용하여 파일을 볼 것이 아니라면 Visio 2013 드로잉으로 저장하세요. 또는 파일 > 정보 > 변환 을 클릭하여 파일을 새 형식으로 변환할 수 있습니다. 이 명령을 사용할 수 없는 경우는 파일을 변환할 필요가 없는 것입니다.
문서를 Visio 2013 파일로 저장합니다.	파일을 열거나 저장할 때 호환성 문제가 없습니다. Visio 2013에서 사용되는 파일 형식은 Visio 2010 이전 버전과 호환되지 않기 때문에 이전 버전의 Visio를 사용하는 사람은 파일을 열 수 없습니다.	이전 버전의 Visio로 드로잉을 열어야 하는 사용자들이 있는 경우 드로잉을 이전 파일 형식으로 저장합니다. 파일 > 다른 이름으로 저장 을 클릭합니다. 그 다음 저장할 위치를 선택한 후 파일 형식 목록에서 Visio 2003-2010 드로잉 을 선택합니다.
문서를 Visio 2010 파일로 저장합니다.	이전 형식으로 드로잉을 저장하면 호환성 검사기가 나타나 잠재적인 문제 목록을 보여 줍니다. 이 기능은 일반적으로 이전 형식에 없거나 이전 형식에서 작동하지 않는 드로잉 내 Visio 2013 기능을 참조합니다.	호환성 검사기는 이전 파일 형식으로 저장하는 경우 드로잉에 발생할 변경 사항에 대해 설명합니다. 설명대로 변경하지 않으려는 경우에는 "다른 이름으로 저장"을 취소하세요. 그렇지 않으면 Visio 2013에서 자동으로 변경되어 저장을 완료하면 드로잉이 수정됩니다.