

دليل البدء السريع

يبدو Microsoft OneNote 2013 مختلفاً عن الإصدارات السابقة، لذا أنشأنا هذا الدليل لمساعدتك في تقليل الفترة اللازمة لتعلم كيفية استخدامه.

التبديل بين اللمس والماوس

إذا كنت تستخدم OneNote على جهاز يعمل باللمس، فيمكنك إضافة هذا التبديل إلى "شريط أدوات الوصول السريع".

إظهار الشريط أو إخفاؤه

انقر فوق أي علامة تبويب على الشريط لإظهار الأوامر الخاصة بها. لإبقاء الشريط مفتوحاً، انقر فوق أيقونة الدبوس الصغيرة بالقرب من الجانب السفلي الأيسر.

عرض الحسابات عبر الإنترنت أو التبديل بينها

انقر فوق معرفّ الحساب الخاص بك لتغيير الإعدادات أو تبديل الحسابات.

إدارة الملفات

قم بفتح الملاحظات وإنشائها ومشاركتها وطباعتها. يمكنك أيضاً تغيير إعدادات الحساب هنا.

إظهار دفاتر الملاحظات

انقر فوق أيقونة دفتر الملاحظات لرؤية كل دفاتر الملاحظات المفتوحة.

إظهار حاويات الملاحظات

قم بتمرير الماوس فوق أي نص لإظهار الحاوية الخاصة به. أمسك بالشريط العلوي لنقله.

وضع علامة على المعلومات المهمة

نظّم الملاحظات وحدد الأولويات بواسطة علامات يمكن البحث عنها بسهولة.

البحث عن الملاحظات

استخدم مربع "البحث" للبحث عن أي شيء في دفاتر ملاحظتك، أو اضغط على **Ctrl+E**.

إنشاء صفحات

انقر فوق **إضافة صفحة** لإدراج صفحة جديدة.

عرض صفحة كاملة

انقر فوق السهم المزدوج من أجل "عرض كامل الصفحة".

الكتابة اليدوية والرسم والتخطيط

دوّن الملاحظات بخط يدك على كمبيوتر شخصي ممكن لاستخدام اللمس.

ماذا حدث لعلمة التبويب "مشاركة"؟

إذا كنت تقوم بالترقية إلى OneNote 2013 من إصدار أقدم، فلديك على الأرجح دفتر ملاحظات واحد على الأقل مخزن على الكمبيوتر. يمكنك وبسهولة نقل هذه الملاحظات عبر الإنترنت لتتمكن من الوصول إليها من أي مكان. انقر فوق **ملف** > **مشاركة** للبدء.

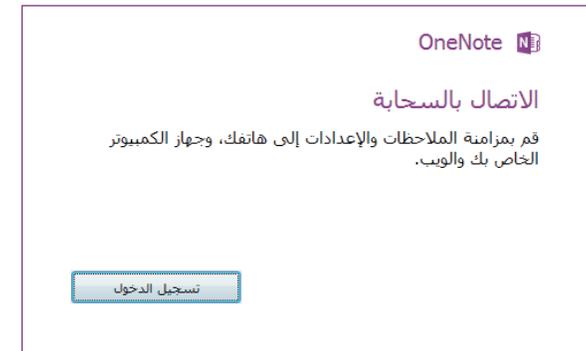


يُعد OneDrive الخيار الأفضل والأسهل لتخزين ملاحظاتك الشخصية. إذا كنت تعمل في مؤسسة تستخدم SharePoint للتعاون عبر الإنترنت، فيمكنك النقر فوق الزر **إضافة مكان** على هذه الشاشة لإعداد حساب SharePoint الموجود.

يظل أي دفتر ملاحظات OneNote قمت بتخزينه على الإنترنت خاصاً ما لم تمنح الأشخاص الآخرين الإذن بعرض المجلدات التي يتم تخزين الملاحظات فيها.

الاحتفاظ بالملاحظات في السحابة

إذا كنت تستخدم OneNote للمرة الأولى، فستتم مطالبتك بالاتصال بالسحابة، حيث سيقوم OneNote بإنشاء أول دفتر ملاحظات لك. ويمكنك استخدام حساب Microsoft (مثل MSN أو Hotmail أو Messenger) لاستخدامه مع OneNote. إذا لم يكن لديك حساب بالفعل، فيمكنك إنشاء حساب مجاناً.



إن الاحتفاظ بدفاتر ملاحظاتك في السحابة يعني أنه بإمكانك الوصول إليها من أي مكان تقريباً، مثل أجهزة الكمبيوتر الأخرى التي تستخدمها أو هاتفك أو الكمبيوتر اللوحي أو حتى من مستعرض ويب.



الأمور التي ربما تبحث عنها

استخدم القائمة أدناه للعثور على بعض الأدوات والأوامر الأكثر شيوعاً في OneNote 2013.

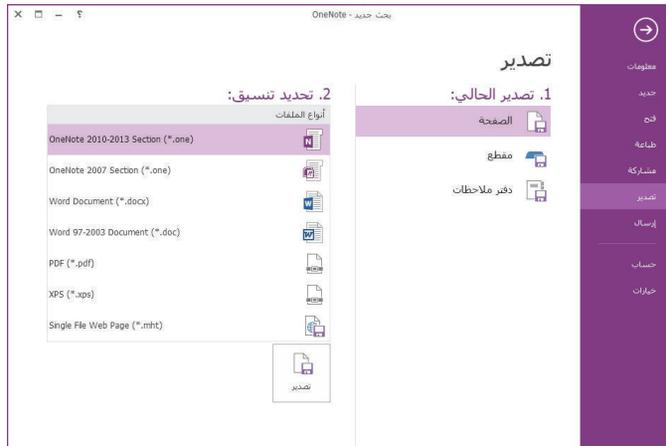
من أجل...	انقر فوق...	ثم ابحث في...
فتح الملاحظات أو إنشائها أو مشاركتها أو تحويلها أو تصديرها أو إرسالها أو طباعتها	ملف	طريقة عرض Backstage (انقر فوق الأوامر في الجزء الأيمن).
تطبيق التنسيق على النص وتطبيق علامات الملاحظات وإرسال صفحة دفتر الملاحظات عبر البريد الإلكتروني	الصفحة الرئيسية	المجموعات نص أساسي وأنماط وعلامات وبريد إلكتروني.
إدراج الجداول والصور والارتباطات والملفات ومقاطع الصوت والفيديو أو تطبيق قوالب الصفحة	إدراج	المجموعات جداول وملفات والصور وارتباطات وتسجيل وصفات.
رسم التخطيطات أو الأشكال أو تدوين الملاحظات بخط اليد وتخصيص الأقلام وتدوير الكائنات أو تحويل الحبر إلى نص	رسم	المجموعات أدوات وأشكال وتحرير.
وضع علامات على الملاحظات كمقروءة أو غير مقروءة أو البحث عن الملاحظات حسب الكاتب أو عرض إصدارات الصفحة والمحفوظات أو إفراغ سلة محذوفات دفتر الملاحظات	المحفوظات	المجموعات غير مقروء والكتاب ومحفوظات.
إجراء تدقيق إملائي أو البحث عبر الإنترنت أو ترجمة نص أو حماية الملاحظات بكلمة مرور أو تدوين ملاحظات مرتبطة	مراجعة	المجموعات تدقيق إملائي واللغة ومقطع وملاحظات.
تكبير مساحة الشاشة أو تشغيل خطوط التسطير وعناوين الصفحات أو إيقاف تشغيلها أو تعيين هوامش الصفحة أو تكبير/تصغير الصفحة أو إنشاء "ملاحظات سريعة"	عرض	المجموعات طرق عرض وإعداد الصفحة وتكبير/تصغير ونافذة.

أين يتواجد الزر "حفظ"؟

لا يتضمن OneNote الأمر "حفظ" لأنه يحفظ كل شيء تلقائياً أثناء العمل، سواء أكانت التغييرات كبيرة أم صغيرة. يسمح لك ذلك باستجماع أفكارك بدلاً من التفكير في ملفات الكمبيوتر.

تصدير الملاحظات متى أردت ذلك

إذا كنت بحاجة إلى إرسال لقطة عن صفحة ملاحظات (أو مقطع أو دفتر ملاحظات بالكامل) إلى شخص لا يملك OneNote، فيمكنك بسهولة تصدير لقطة ثابتة عن هذه الملاحظات من خلال النقر فوق **ملف** < **تصدير** ثم تحديد التنسيق الذي تريده.



توفير الوقت باستخدام القوالب

تستطيع قوالب OneNote أن تمنح الصفحات في دفتر ملاحظتك مظهراً متناسقاً من خلال تطبيق خلفيات ملونة ومزخرفة. ويمكن أن توفر القوالب أيضاً الوقت عبر إضافة المحتوى الوظيفي إلى الصفحات مثل قوائم المهام والتقويمات والمخططات والنماذج التي يمكنك تعبئتها أو تخصيصها.



يمكنك الاستعراض عبر مجموعة القوالب المضمّنة بالنقر فوق **إدراج** < **قوالب الصفحة**.

في جزء المهام **قوالب**، انقر لتوسيع أي فئة من هذه الفئات، ثم انقر فوق اسم كل قالب لعرضه. وعندما تعثر على قالب يعجبك، يمكنك البدء بتدوين الملاحظات على صفحته.

يمكنك تخصيص أي قالب من القوالب المضمّنة لملاءمة متطلباتك، أو تنزيل المزيد من القوالب المجانية من خلال زيارة موقع OneNote على ويب على Office.com.

إذا أردت، يمكنك حتى إنشاء تصاميم قوالب خاصة بك من أي صفحات دفتر ملاحظات.

قوالب

إضافة صفحة

إضافة صفحة استناداً إلى أحد القوالب أذناه.

أكاديمي

[ملاحظات مبسطة حول المحاضرة](#)

[ملاحظات تفصيلية حول المحاضرة](#)

[ملاحظات المحاضرة وأسئلة الدراسة](#)

[ملاحظات حول مادة الرياضيات/العلوم](#)

[ملاحظات حول مادة التاريخ](#)

فارغ

أعمال

تزيين

تخطيط

تعرف على الأداة الجديدة "إرسال إلى OneNote"

على لوحة المفاتيح، اضغط على المفتاح **Windows** ثم اضغط على المفتاح **N** لتشغيل الأداة "إرسال إلى OneNote" المُعاد تصميمها والتي تسهّل عملية استيراد المعلومات العشوائية من البرامج والملفات الأخرى إلى ملاحظاتك.

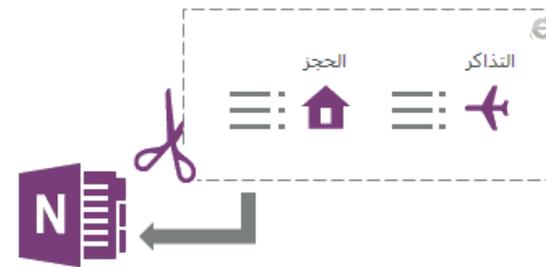


هنا، يمكنك إنشاء لقطة شاشة بدون التبديل بين التطبيقات، أو استيراد صفحات ويب كاملة أو مستندات إلى ملاحظاتك، أو إنشاء ملاحظات ملصقة سريعة تصبح تلقائياً جزءاً من دفتر ملاحظاتك.

يمكنك النقر فوق أزرار الأوامر في الأداة "إرسال إلى OneNote"، أو استخدام مفاتيح الاختصار الإضافية التي تظهر بين قوسين إلى جانب كل أمر (على سبيل المثال، اضغط على **S** لأخذ لقطة شاشة).

إن استخدام الأداة "إرسال إلى OneNote" اختياري، مما يعني أنه بإمكانك أن تبقّيها قيد التشغيل أثناء عملك على مشروع أبحاث ثم إيقاف تشغيلها مجدداً عندما لا تعود بحاجة إليها.

التقاط أي شيء بواسطة لقطات الشاشة



إن الطريقة السهلة لإضافة العناصر إلى OneNote هي بإدراج لقطة شاشة تتيح لك التقاط أي شيء على شاشة الكمبيوتر لديك لتتمكن من الاحتفاظ به كجزء من ملاحظاتك.



ابدأ بعرض كل ما تريد التقاطه، مثل برنامج الرحلة في Internet Explorer أو مخطط في جدول بيانات Excel.

قم بالتبديل إلى OneNote ثم انقر فوق **إدراج** < **لقطة الشاشة**. عند تعميم الشاشة واختفاء OneNote، اسحب التحديد فوق ما تريد التقاطه.

عند تحرير زر الماوس، يتم إرسال صورة عن منطقة الشاشة التي حددتها إلى OneNote، حيث يمكنك نقل الصورة أو تغيير حجمها لتصبح تماماً كما تريدها أن تظهر في ملاحظاتك.

كيفية العمل مع الأشخاص الذين ليس لديهم OneNote 2013

إليك بعض الأمور التي يجب تذكرها عند مشاركة الملفات أو تبادلها مع الأشخاص الذين يستخدمون إصداراً أقدم من OneNote.

في OneNote 2013...	ماذا يحدث؟	ماذا عليّ أن أفعل؟
تفتح دفتر ملاحظات تم إنشاؤه باستخدام OneNote 2007.	يتم فتح دفتر الملاحظات في OneNote 2013، ولكنك سترى الكلمتين [وضع التوافق] على شريط العنوان. يُعلمك هذا بأنه تم حالياً حفظ دفتر الملاحظات بتنسيق الملف الأقدم، الذي لا يتعرّف على ميزات أجدد مثل المعادلات الرياضية والملاحظات المرتبطة، والصفحات الفرعية المتعددة المستويات وتعيين الإصدارات وسلة محذوفات Notebook.	قبل تحويل دفتر الملاحظات الأقدم إلى تنسيق الملفات الأحدث، فكر إن كنت بحاجة إلى التعاون مع الأشخاص الذين لا يزالون يستخدمون OneNote 2007. إذا كانت الإجابة "نعم"، فعليك متابعة العمل في "وضع التوافق". إذا لم يكن أحد ممن تقوم بمشاركة الملاحظات معه يستخدم OneNote 2007، فمن الأفضل تحويل دفتر الملاحظات إلى التنسيق الأحدث. للقيام بذلك، انقر فوق ملف < معلومات ، ثم انقر فوق الزر إعدادات في دفتر الملاحظات الذي تريد تحويله. انقر فوق خصائص ، ثم انقر فوق تحويل إلى 2010-2013 .
تفتح دفتر ملاحظات تم إنشاؤه باستخدام OneNote 2010.	يتم فتح دفتر الملاحظات في OneNote 2013 بدون أي قيود على الميزات.	ما من حاجة إلى تحويل تنسيق الملف. يمكنك مشاركة دفاتر الملاحظات التي تم إنشاؤها بتنسيق OneNote 2010 وOneNote 2013 واستخدامها معاً بدون أي تحويل.
تقوم بتحويل دفتر الملاحظات إلى تنسيق OneNote 2007.	يؤدي إرجاع دفتر ملاحظات إلى تنسيق OneNote 2007 الأقدم إلى إيقاف تشغيل الميزات الجديدة المتوفرة في OneNote 2013 (بما في ذلك المعادلات الرياضية والملاحظات المرتبطة والصفحات الفرعية المتعددة المستويات وتعيين الإصدارات وسلة محذوفات Notebook)، ولكن القيام بذلك يجعل دفتر الملاحظات متوافقاً لمشاركته مع الأشخاص الآخرين الذين لا يزالون يستخدمون OneNote 2007.	بعد تحويل دفتر ملاحظات من OneNote 2013 إلى تنسيق OneNote 2007 الأقدم، تأكد من تفحص الصفحات التي ربما استخدمت فيها ميزات أحدث مثل المعادلات الرياضية والملاحظات المرتبطة والصفحات الفرعية المتعددة المستويات. قد لا يكون المحتوى الذي تم إنشاؤه بواسطة ميزات أحدث مرئياً أو قابلاً للتحرير عند إرجاع دفتر الملاحظات إلى تنسيق OneNote 2007 الأقدم.