

Det här dokumentet förser Microsoft Software Assurance-förmånsadministratörerna med tips om bästa praxis för att implementera e-utbildning genom Microsoft Online Learning-portalen.

## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning .....	1
Välja Online Learning-portalen som leveransalternativ.....	2
BÄSTA PRAxis.....	2
Konfigurera elevkonton .....	2
BÄSTA PRAxis.....	2
Lägg upp utbildningsplaner .....	3
BÄSTA PRAxis.....	3
Skapa grupper .....	4
BÄSTA PRAxis.....	4
Skapa utbildningsplaner.....	5
BÄSTA PRAxis.....	5

---

# Guide om bästa praxis för Online Learning-portalen

---

## Välja Online Learning-portalen som leveransalternativ

Online Learning-portalen tillhandahåller två distinkta funktioner – [en företagsportal \(administratörsåtkomst\)](#) och [en elevportal \(elevåtkomst\)](#).

### **Företagsportal (för administratörer)**

Online Learning-portalen är den plats där Microsoft Volume Licensing-kunder med Microsoft E-Learning-åtkomst kan hantera sina Microsoft E-Learning-produkter. Microsoft-kunder som rapporterar om e-utbildningvanor och som spårar elevernas utveckling använder Online Learning-portalen för att täcka dessa behov. Förutom att rapportera kan administratörerna skapa målstyrda utbildningsplaner på Online Learning-portalen och anpassa speciella utbildningsplaner för vissa elevgrupper.

En Online Learning-administratör kan:

- Hantera e-utbildningsåtkomst för elever.
- Skapa och tilldela utbildningsplaner till användare eller grupper.
- Spåra utnyttjandet av utbildningsförmåner och elevutveckling i hela organisationen.

### **Elevportal (för elever)**

Elevportalen är den plats där Microsoft Online Learning-eleverna går till de e-utbildningskurser som är tillgängliga för dem.

**OBS!** För att få åtkomst till Online Learning-portalen – såväl den administrativa delen som elevdelen – krävs det ett Microsoft-konto (tidigare Windows Live ID).

## **BÄSTA PRAxis**

Efter det att ditt företag beslutat sig för att använda Online Learning-portalen för sina e-utbildningsbehov, rekommenderar vi att ni fortsätter att använda enbart Online Learning-portalen för hanteringen av all pågående e-utbildning.

Du kan distribuera åtkomstkoder som du har fått från [VLSC-webbplatsen \(Volume Licensing Service Center\)](#) eller distribuera åtkomstkoder och/eller tilldela utbildningsplaner från Online Learning-portalen. *Det är inte nödvändigt att göra båda delarna.*

---

## Konfigurera elevkonton

Det går att skapa elevkonton på Online Learning-portalen på två sätt. Antingen skapar du dem via åtkomstkoder (vilka distribueras till eleverna, så att de kan registrera sig själva), eller så importerar du dem till Online Learning för att därefter tilldela dem en utbildningsplan. I det senare fallet får eleverna ett e-postmeddelande med en aktiveringskod som de uppmanas att klicka på. I och med detta kopplas deras Online Learning-elevkonton till deras Microsoft-konton.

### **BÄSTA PRAxis**

Om du konfigurerar elevkonton genom importprocessen kan du därefter tilldela dem utbildningsplaner. Du behöver inte använda åtkomstkoder.

Om du skapar åtkomstkoder på Online Learning-portalen och distribuerar koderna till eleverna (så att de kan registrera sig själva på Online Learning-portalen) använder du inte importprocessen för att skapa konton.

---

# Guide om bästa praxis för Online Learning-portalen

---

## Lägga upp utbildningsplaner

Utbildningsplaner är specifika uppsättningar e-utbildningskurser som underlättar lärandet för dina användare. Administratörer med behörighet att hantera utbildningsplaner kan skapa, redigera och tilldela anpassade utbildningsplaner. Utbildningsplaner kan tilldelas enskilda elever direkt eller tilldelas redan fastställda grupper. Utbildningsplaner kan även tilldelas genom Online Learning-åtkomstkoder. Genom att lösa in sin åtkomstkod kan en elev registrera sig själv.

### BÄSTA PRAxis

Innan du skapar några utbildningsplaner bör du planera och fatta beslut om följande:

- **Målgrupp.** Identifiera de specifika elever eller elevgrupper för vilka en utbildningsplan skulle vara värdefull.
- **Relevant innehåll.** Bestäm vilket innehåll som är mest relevant för målgrupperna för respektive utbildningsplan.
- **Ledningens godkännande.** Att införskaffa ledningens godkännande är en viktig garanti för att utbildningsprogrammet ska bli en framgång som helhet.
- **Marknadsföringsstrategi.** Marknadsför ditt utbildningsprogram genom att koppla det till organisationens mål.

### Fastställa en målgrupp

Som ett första steg i hanteringen av företagets utbildning och utveckling bör du identifiera de olika utbildningsmålgrupperna inom företaget. Detta gör du genom att fastställa utbildningsbehoven utifrån de yrkesmässiga utvecklingsplanerna för de olika grupperna inom organisationen. De ska kopplas till de övergripande utbildnings- och utvecklingsmålen för hela organisationen. Efter det kan du fastställa en gruppstrukturshierarki och skapa utbildningsplaner kring dessa grupper som uppfyller de specifika utbildningsbehoven.

### Bestämma relevant innehåll för varje målgrupp

Efter det att du har fastställt en gruppstruktur med vars hjälp du kan identifiera målgrupperna inom organisationen, kan du arbeta med att skapa utbildningsplaner med specifikt innehåll för eleverna i dessa grupper.

Ett sätt att identifiera relevant innehåll är att definiera de yrkeskunskaper som är nödvändiga för organisationen. Yrkeskunskaper är kompetenser som är nödvändiga för att den anställda ska kunna genomföra sina arbetsuppgifter, och de kan kopplas till kurser, vilka sedan kan utgöra basen för en utbildningsplan. Avklarade kurser och/eller gott handhavande med resurser kan vara indikationer på att man är redo för ett specifikt jobb.

### Ledningens godkännande och aktiva stöd

En avgörande faktor för hur framgångsrikt ett utbildningsprogram blir är i hur hög grad ledningen ger sitt godkännande och aktiva stöd. Det är en garanti för att ledningen kommer att främja utbildning av personalen på alla avdelningar i hela organisationen. Du kan också överväga att göra chefer inom organisationen till officiella förespråkare för utbildningsprogrammet för att det ska bli riktigt framgångsrikt.

### Tillämpa en marknadsföringsstrategi med fokus på programkriterier och affärsmål

Marknadsföringsstrategin ska omfatta komponenter som främjar affärsmålen och programkriterier som garanterar att e-utbildningsprogrammet blir en framgång som helhet. Några av nyckelkomponenterna i marknadsföringsstrategin är:

- **Relevans.** Fastställ utbildningsprogrammets övergripande relevans.
- **Målsättning.** Koppla de anställdas individuella målsättningar till avdelningens målsättningar och, i förlängningen, även till företagets övergripande målsättning som helhet.
- **Mål.** Fastställ mål med tidslinjer för utbildningen som refererar till de individuella prestationsplanerna och som främjas av ledningen.

---

# Guide om bästa praxis för Online Learning-portalen

---

## Skapa grupper

Du kan skapa en gruppstruktur kring definierade målgrupper baserade på utbildningsbehoven inom organisationen. Utbildningsgruppsstrukturen speglar ofta hela organisationens struktur. Gruppstrukturen kan utgöras av en hierarki av både över- och underordnade grupper, på ett sätt som speglar den organisatoriska hierarkin. När grupperna har fastställts kan du använda dem vid tilldelningen av lämpliga utbildningsplaner till olika individer och till att underlätta rapporteringen.

### BÄSTA PRAxis

Namngivningsstandarden bör vara logisk för all personal i organisationen. Se alltid till att skapa grupperna *innan du* påbörjar arbetet på utbildningsplanerna.

Se följande exempel på olika gruppstrukturer som du kan skapa på Online Learning-portalen:

#### Exempel 1. En nivå:

- Faciliteter
- Ekonomi
- Personalfrågor
- Juridik
- Marknadsföring
- Drift
- Försäljning

#### Exempel 2. Flera nivåer:

- Faciliteter
- Ekonomi
  - Fakturering
  - Löner
- Personalavdelning
- Juridik
- Marknadsföring
- Drift
- Försäljning
  - Nordöst
  - Nordväst
  - Sydöst
  - Sydväst

# Guide om bästa praxis för Online Learning-portalen

## Skapa utbildningsplaner

Du bör koppla utbildningsplanerna till organisationens strategiska mål för varje specifik mål- eller elevgrupp. Genom att göra så garanterar du att den yrkesmässiga utvecklingen för dina anställda/dina elever leder framåt mot en fortsatt stark och växande verksamhet för företaget som helhet.

### BÄSTA PRAxis

Fastställ en namngivningsstandard för dina utbildningsplaner. En lämplig namngivningsstandard för varje utbildningsplan innebär att namnen är relevanta och förståeliga för målgrupperna. Exempelutbildningsplanen omfattar t.ex. utbildning för organisationens driftsgrupp.

Det är också viktigt att använda utbildningsplaner som förser eleverna med specifikt innehåll som är logiskt för den avsedda mål-/elevgruppen. Den exempelutbildningsplan som följer här är specifikt avsedd för projektledare på driftavdelningen.

### Exempelutbildningsplan

#### Manage learning plan


To remove a course, look under Courses in learning plan and click Remove.  
To add courses, click Browse or Search.

0 Added 0 Removed 7 Total  
(50 max.)

Courses in learning plan


Browse courses

Search




コース 4961: インターネット プロトコルによる Exchange Server 2003 クライアント アクセスの実装と管理

Remove



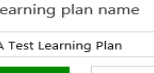
課程 10581: Microsoft Word 2010 初學者技能

Remove



課程 10592: Microsoft PowerPoint 2010 初學者技能

Remove



\* Learning plan name

SA Test Learning Plan

Save

Cancel

Mer information om Online Learning-portalens alla funktioner finns i [Online Learning-administratörsguiden](#).

Microsoft tillhandahåller det här materialet enbart i informations- och marknadsföringssyfte. Det är kundernas ansvar att läsa igenom sina avtal och sätta sig in i vilka rättigheter och skyldigheter de har enligt Microsofts volymlicensprogram. Möjlighet till Software Assurance-förmåner varierar beroende på erbjudande och område, och kan komma att förändras. Villkoren för ditt volymlicensavtal och de villkor under vilka specifika Software Assurance-förmåner erbjuds har företräde i händelse av konflikt med den information som ges här. Information om vilka berättigandekriterier och vilka regler för förmånsprogrammen som gäller finns i Microsofts produktlista.

[Publikation: 112012 Guide om bästa praxis för Online Learning-portalen]