

Úvodní příručka

Microsoft Project 2013 vypadá jinak než ve starších verzích, proto jsme vytvořili tuto příručku, která vám pomůže se s ním rychle seznámit.

Panel nástrojů Rychlý přístup

Tuto oblast můžete přizpůsobit tak, aby byly vaše oblíbené příkazy vždycky viditelné.

Prozkoumání příkazů na pásu karet

Každá karta na pásu karet obsahuje skupiny a každá skupina obsahuje sadu souvisejících příkazů.

Zobrazení nebo skrytí pásu karet

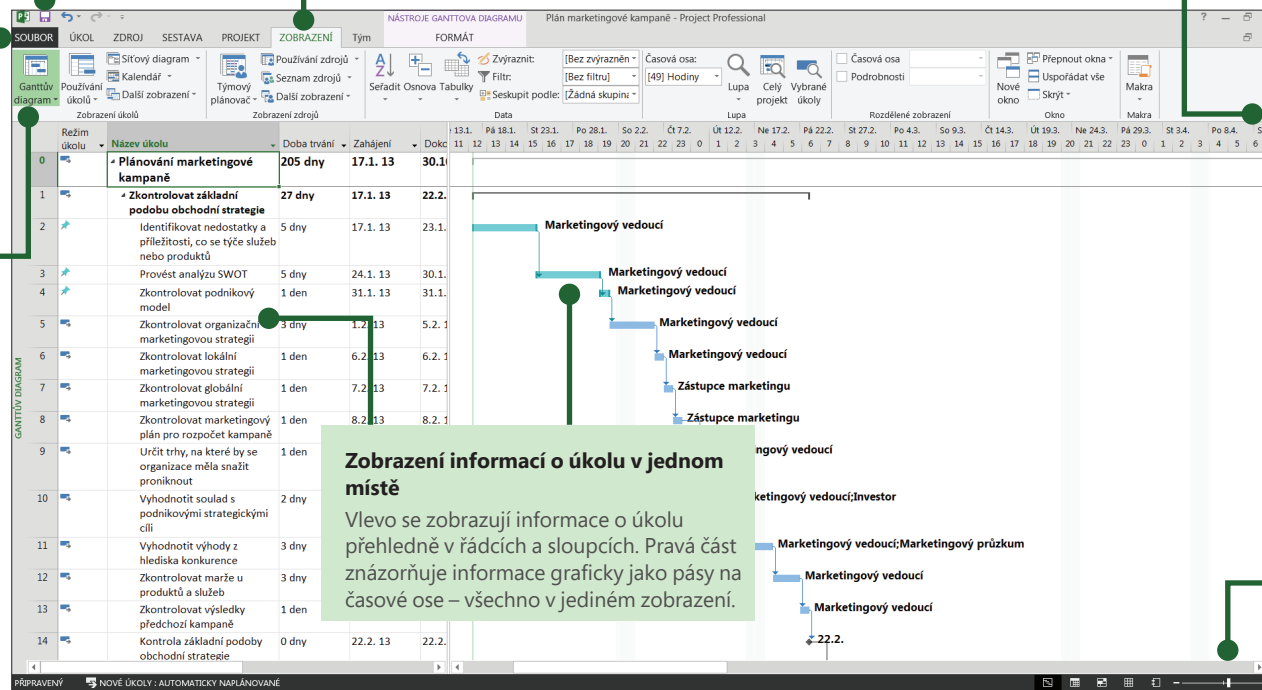
Pás karet můžete zobrazit nebo skrýt kliknutím na **Možnosti zobrazení pásu karet** nebo stisknutím **Ctrl+F1**.

Správa projektů

Svoje projekty můžete otevírat, ukládat, tisknout a sdílet. V tomto zobrazení můžete taky změnit možnosti a nastavení účtu.

Změna zobrazení

V tom správném zobrazení je práce rychlejší. Zvolte Ganttův diagram, Používání úkolů, Týmový plánovač nebo Seznam zdrojů.



Zobrazení popisů s klávesovými zkratkami

Pokud raději používáte klávesnici, stisknutím **Alt** zobrazíte klávesy umožňující přístup k příkazům na pásu karet.

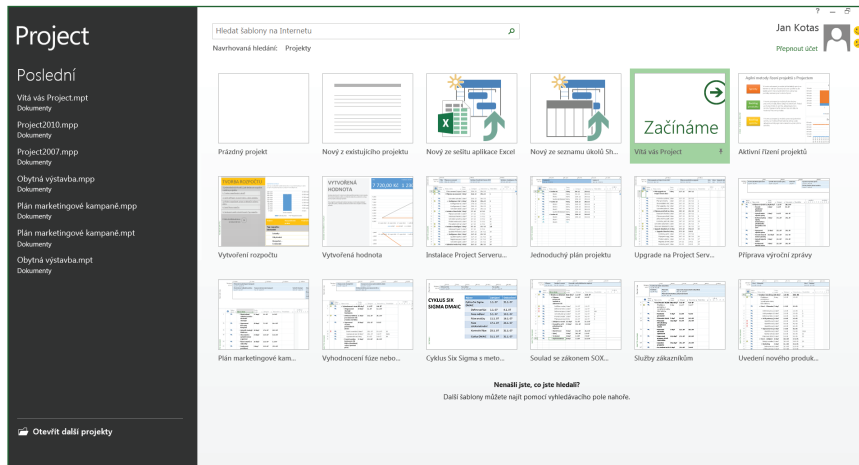
Dobrá zpráva nakonec – klávesové zkratky, které jste používali dřív, budou pořád fungovat.

Zvětšení a zmenšení zobrazení

Přetažením posuvníku lupy zvětšíte nebo zmenšíte měřítko časové osy.

Začínáme s Projectem 2013

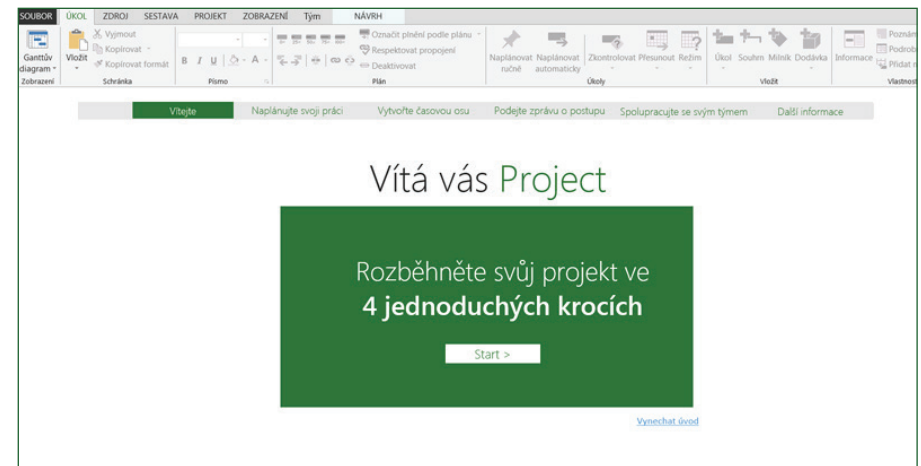
Ze všeho nejdřív si asi všimnete, že Project 2013 má zbrusu nový vzhled.. Ale tím to nekončí. Podívejte se blíže a uvidíte, jak moc se toho zlepšilo od Projectu 2007. Místo toho, aby vás Project 2013 postavil před prázdný projekt, uvede vás do univerzálního centra, které vám pomůže začít. Klikněte na **Soubor > Nový** a začněte se věnovat svému projektu.



Zatímco přemýšlíte o novém projektu, můžete procházet běžné šablony projektů, importovat údaje z Excelu nebo sharepointového webu, nebo prostě kliknout na **Prázdný projekt** a vytvořit tím prázdný Ganttův diagram. Také odsud můžete otevřít dřívější projekty uložené na vašem počítači, ve vaší síti, v Projectu Online nebo případně na OneDrive.

Čtyři kroky ke správě projektu

Pokud je pro vás správa projektu novinkou, Project 2013 vám nabídne skvělou možnost rychlého rozběhu s využitím předdefinovaného Průvodce projektem. Začněte kliknutím na **Soubor > Nový > Začínáme**.



Ve čtyřech krocích tohoto průvodce se naučíte, jak přímo v Projectu plánovat úkoly, vytvářet časovou osu, podávat zprávu o postupu a potom spolupracovat se svým týmem prostřednictvím SharePointu a Lyncu.

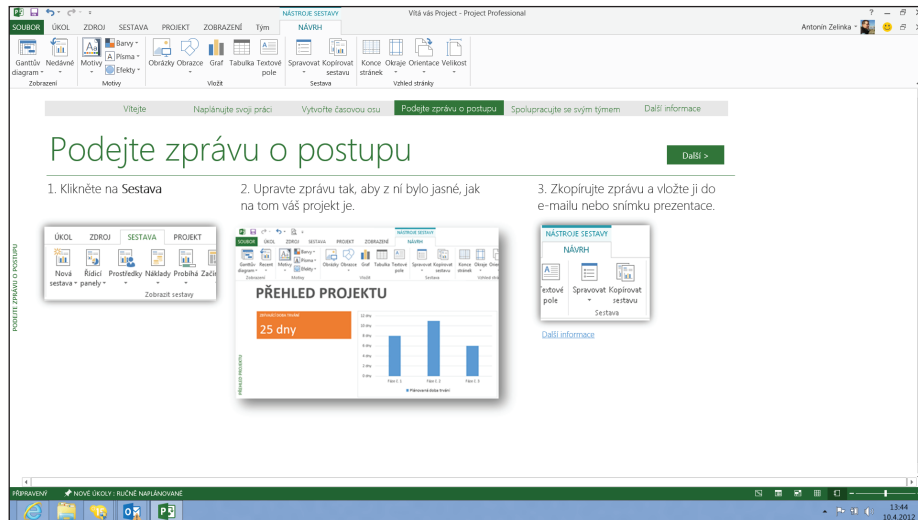
Věci, které budete pravděpodobně hledat

V seznamu dole najdete některé z běžně používaných nástrojů a příkazů Projectu 2013.

Když chcete...	Klikněte na...	A pak se podívejte na...
Otevřít, uložit, exportovat, vytisknout nebo sdílet svůj projekt na SharePointu, OneDrivu nebo v cloudu pomocí Projectu Online	Soubor	Zobrazení Backstage (klikněte na příkazy na levé straně tohoto zobrazení).
Propojit úkoly, zrušit propojení úkolů, vytvořit osnovy úkolů, aktualizovat práci na projektu nebo vytvořit milník	Úkol	Skupina Plán .
Přidat lidi, snížit pracovní vytížení, vytvořit fond zdrojů	Zdroj	Skupiny Vložit, Přiřazení a Vyrovnání .
Vytvořit vizuální sestavu, exportovat sestavu do Excelu nebo Visia nebo porovnat projekty	Sestava	Skupina Zobrazit sestavy .
Nastavit pro svůj projekt směrný plán, vytvořit hlavní projekt nebo vytvořit pro úkoly kódy WBS	Projekt	Skupiny Vložit, Vlastnosti a Plán .
Zobrazit data projektu v Ganttově diagramu, na časové ose nebo v kalendáři	Zobrazení	Skupiny Zobrazení úkolů, Rozdělené zobrazení a Zobrazení zdrojů .

Prezentování dat projektu

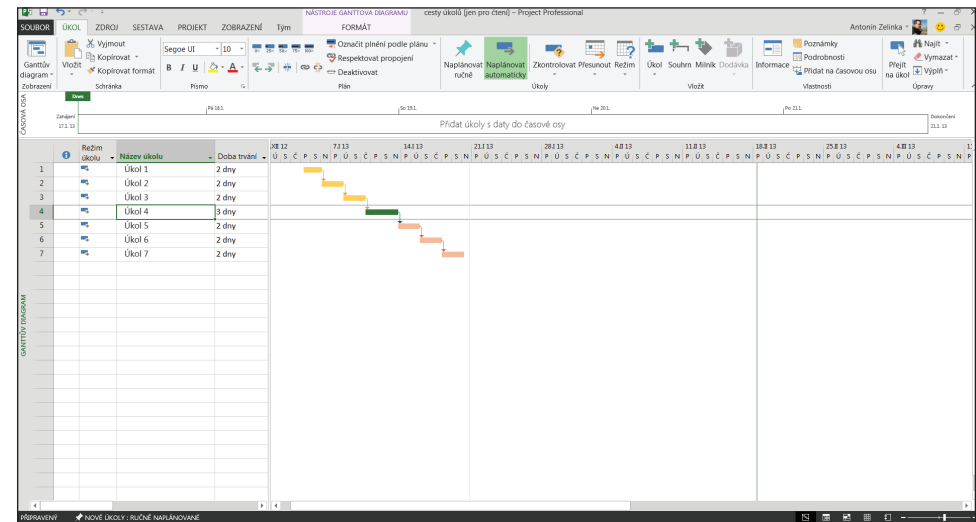
Project 2013 vám umožňuje vytvářet líbivé, barevné, profesionální sestavy, aniž byste přitom museli exportovat data do jiného programu. Můžete přidávat obrázky, grafy, animace, odkazy a další prvky – prostě všechno, co je potřeba k přehlednému a efektivnímu sdílení informací o projektu s vašimi kolegy nebo zainteresovanými osobami.



Klikněte na kartu **Sestava** (novinka v Projectu 2013), potom vyberte požadovanou sestavu. Hodně z nástrojů pro vytváření sestavy jsou stejné pro Excel, Word, PowerPoint a Project.

Trasování cest úkolů

Vypadá váš Ganttův diagram jako hromada špaget? U komplikovaných projektů může Ganttův diagram brzy vypadat jako nepřehledná zmrzlá masa čar a pruhů. Pro lepší orientaci proto můžete u každého úkolu zvýraznit řetěz odkazů, neboli cestu úkolu. V Ganttově diagramu klikněte na **Formát > Cesta k úkolu**.



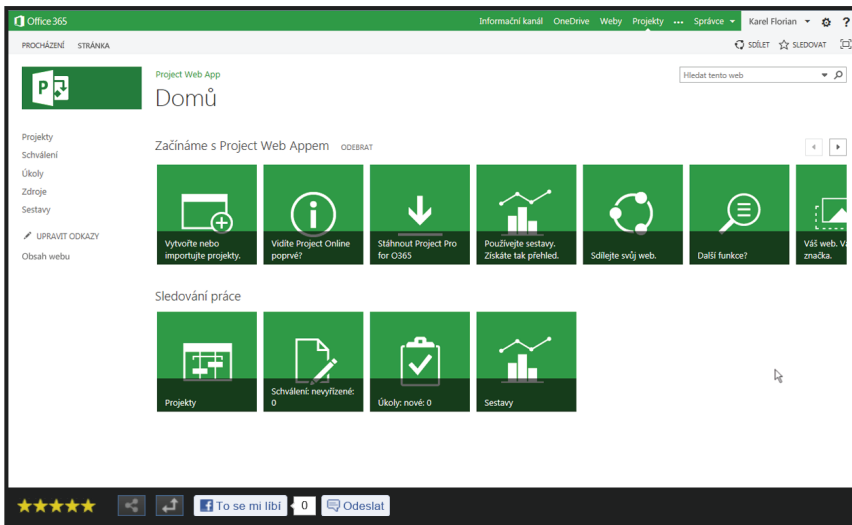
Když kliknete na úkol, všechny jeho předcházející úkoly se zvýrazní jednou barvou a všechny následné úkoly jinou.

Project 2013



Používání Projectu Online

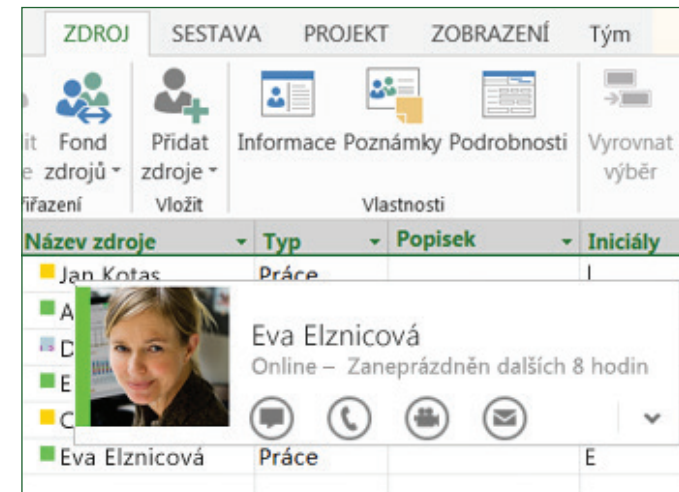
Pokud máte Project Online, můžete se skoro odkudkoliv dostat k plné verzi Projectu, a to třeba i z počítačů, které nemají Project 2013 nainstalovaný. Stačí vám jenom připojení k internetu a počítač s Windows 7 nebo novějším.



S využitím Projectu Online budete mít díky službě automatických aktualizací vždycky jistotu, že používáte nejaktuálnější verzi.

Komunikace s kolegy

Pokud ve své organizaci používáte Lync 2013, Project 2013 vám umožňuje být v kontaktu s kolegy z vašeho týmu, a k tomu využívá nové způsoby. Přímou v Projectu můžete sledovat aktuální dění, pokládat ostatním rychlé dotazy, dokonce i vést diskuzi o dlouhodobé strategii. Stačí najet myší nad jméno a pak už můžete začít konverzaci pomocí rychlých zpráv, poslat e-mail nebo třeba člověku zavolat.



Pomocí videochatu můžete taky od kolegů zjistit nejnovější stav projektu, odpovědět na dotaz účastníka nebo se osobně setkat s dodavatelem na vzdálenost půlky zeměkoule.

Spolupráce s lidmi, kteří dosud nepoužívají Project 2013

Následuje několik věcí, na které byste neměli zapomínat, když sdílíte nebo si vyměňujete soubory s lidmi, kteří používají starší verzi Projectu.

V Projectu 2013...	Co se stane?	Co mám udělat?
Můžete otevřít projekt vytvořený v Projectu 2007.	<p>Projekt se otevře v Projectu 2013, ale v záhlaví se bude zobrazovat [Režim kompatibility]. Tak jasně uvidíte, že je projekt uložený ve starším formátu souboru, který nerozpoznává novější funkce, třeba časovou osu, ručně naplánované úkoly a nová pole.</p> <p>Pokud chcete využívat všechny dostupné funkce, které Project 2013 nabízí, budete muset převést projekt na nejnovější formát souboru.</p>	<p>Před převedením staršího projektu na nejnovější formát souboru zvažte, jestli potřebujete spolupracovat s lidmi, kteří pořád používají Project 2007. Pokud ano, měli byste i dál pracovat v režimu kompatibility.</p> <p>Pokud na projektu už nepracuje nikdo, kdo by používal Project 2007, je nejlepší převést projekt na nejnovější formát. Pokud to chcete udělat, klikněte na Soubor > Uložit. Zobrazí se výzva k uložení projektu ve formátu 2013.</p>
Uložíte projekt jako soubor Projectu 2010.	<p>Tento projekt se v Projectu 2013 otevře bez omezení jakýchkoli funkcí.</p>	<p>Není potřeba provádět žádný upgrade formátu souboru. Projekty ve formátech Projectu 2010 a Projectu 2013 se dají sdílet a používat bez převádění.</p>
Uložíte projekt ve formátu Projectu 2007.	<p>Při převedení projektu na starší verzi formátu Projectu 2007 se vypnou novější funkce, které jsou dostupné v Projectu 2013 (včetně ručního plánování, vytváření vizuálních sestav, nových polí a zobrazení časové osy), ale umožní to zachování kompatibility projektu při sdílení s ostatními lidmi, kteří stále používají Project 2007.</p>	<p>Po převedení projektu z formátu Projectu 2013 na starší formát Projectu 2007 je nutné zkontrolovat zobrazení, ve kterých jste možná použili novější funkce, třeba ruční plánování, vytváření vizuálních sestav, nová pole a zobrazení časové osy. Data projektu, při jehož vytváření jste používali nové funkce, možná nebudou viditelná nebo je nebude možné upravit ve formátu Projectu 2007.</p>