

## Οδηγός γρήγορης εκκίνησης

Το Microsoft Excel 2013 έχει διαφορετική εμφάνιση από προηγούμενες εκδόσεις. Γι' αυτό το λόγο, δημιουργήσαμε αυτόν τον οδηγό για να ελαχιστοποιήσουμε την καμπύλη εκμάθησης.

### Προσθήκη εντολών στη γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης

Διατηρήστε τις αγαπημένες σας εντολές και κουμπιά ορατά, ακόμα και όταν αποκρύπτετε την κορδέλα.

### Εξερεύνηση εντολών στην κορδέλα

Κάθε καρτέλα της κορδέλας περιλαμβάνει ομάδες και κάθε ομάδα περιλαμβάνει ένα σύνολο σχετιζόμενων εντολών.

### Εμφάνιση ή απόκρυψη της κορδέλας

Κάντε κλικ στο στοιχείο **Επιλογές εμφάνισης κορδέλας** ή πατήστε το συνδυασμό πλήκτρων **Ctrl+F1** για να αποκρύψετε ή να εμφανίσετε την κορδέλα.

### Διαχείριση αρχείων

Ανοίξτε, αποθηκεύστε, εκτυπώστε και μοιραστείτε τα αρχεία σας. Επίσης, αλλάξτε επιλογές και ρυθμίσεις λογαριασμού σε αυτήν την προβολή.

### Λήψη οπτικών υποδείξεων

Αναζητήστε κουμπιά ενεργειών που εμφανίζονται στο φύλλο και κινήσεις που παρουσιάζουν τις αλλαγές δεδομένων.

### Δημιουργία φύλλων

Ξεκινήστε με ένα φύλλο και προσθέστε περισσότερα, όταν χρειαστεί.

### Εμφάνιση μενού συντόμευσης

Αποκτήστε τη συνήθεια να κάνετε δεξί κλικ στο φύλλο, στο γράφημα ή στα δεδομένα Συγκεντρωτικού Πίνακα. Το Excel παρουσιάζει εντολές που είναι σχετικές με τα δεδομένα σας.

### Άνοιγμα παραθύρου διαλόγου

Κάντε κλικ στο εικονίδιο εκκίνησης για να εμφανιστούν περισσότερες επιλογές για μια ομάδα.

### Εμφάνιση συμβουλών πλήκτρων

Εάν προτιμάτε να χρησιμοποιείτε το πληκτρολόγιο, πατήστε το πλήκτρο **Alt** για να εμφανίσετε τα πλήκτρα που σας επιτρέπουν την πρόσβαση σε εντολές στην κορδέλα.

Οι συντομεύσεις πληκτρολογίου που χρησιμοποιούσατε στο παρελθόν εξακολουθούν να λειτουργούν.

### Πρόσβαση σε άλλες καρτέλες

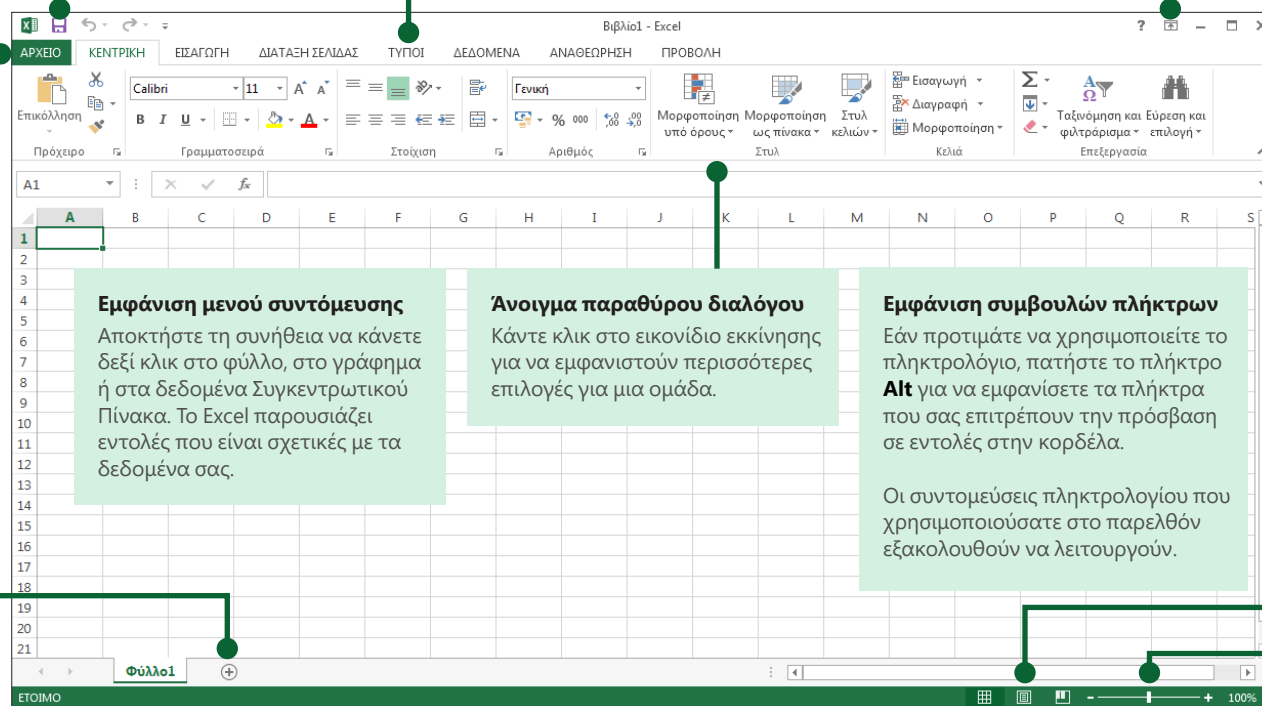
Στην κορδέλα εμφανίζονται περισσότερες καρτέλες, όπως οι καρτέλες γραφήματος ή Συγκεντρωτικού Πίνακα, όταν τις χρειάζεστε.

### Αλλαγή προβολών

Εργαστείτε ταχύτερα στη σωστή προβολή. Επιλέξτε **Κανονική**, **Διάταξη σελίδας** ή **Προεπισκόπηση αλλαγών σελίδας**.

### Μεγέθυνση ή σμίκρυνση

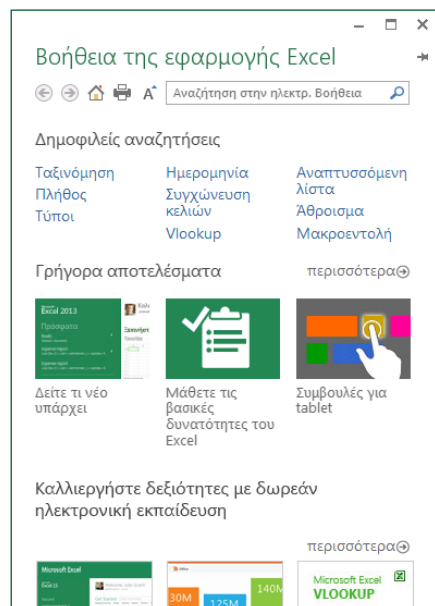
Σύρετε το ρυθμιστικό ζουμ για να αλλάξετε το επίπεδο ζουμ.



## Γρήγορα αποτελέσματα με το Excel 2013

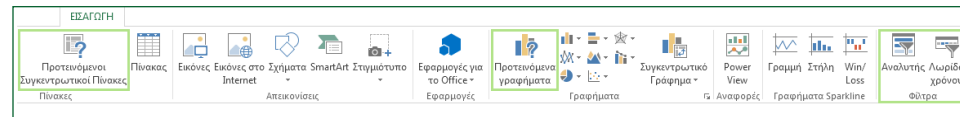
Εάν χρησιμοποιούσατε το Excel 2007 ή 2010 και είστε εξοικειωμένοι με την κορδέλα, μάλλον σας ενδιαφέρει να μάθετε τι άλλαξε στο Excel 2013. Εάν χρησιμοποιούσατε το Excel 2003, θέλετε να μάθετε πού βρίσκονται οι εντολές και τα κουμπιά της γραμμής εργαλείων του Excel 2003 στην κορδέλα.

Διαθέτουμε πολλούς δωρεάν πόρους που θα σας βοηθήσουν να εξοικειωθείτε με το Excel 2013, όπως τα εκπαιδευτικά σεμινάρια στο Internet. Απλώς κάντε κλικ στο ερωτηματικό στη δεξιά γωνία επάνω από την κορδέλα για να ανοίξετε τη Βοήθεια του Excel.

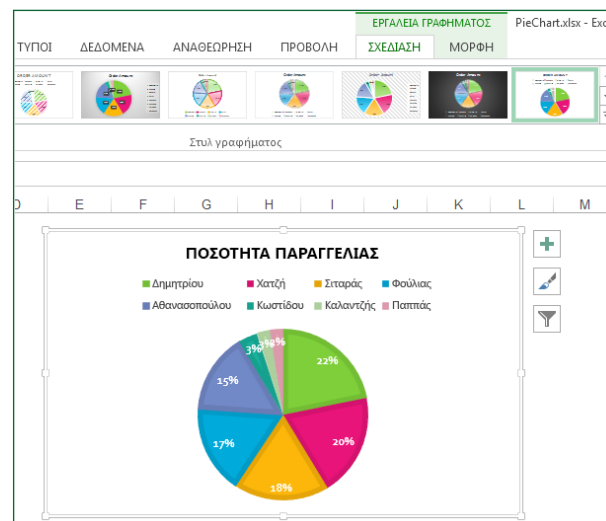


## Εξερεύνηση της κορδέλας

Εάν χρησιμοποιούσατε την κορδέλα σε προηγούμενη έκδοση του Excel, θα παρατηρήσετε κάποιες αλλαγές. Η καρτέλα **Εισαγωγή** έχει νέα κουμπιά που σας βοηθούν να δημιουργείτε γραφήματα και Συγκεντρωτικούς Πίνακες. Υπάρχει επίσης η νέα ομάδα **Φίλτρα**, με κουμπιά για τη δημιουργία αναλυτών και λωρίδων χρόνου.



Όταν εργάζεστε σε συγκεκριμένα στοιχεία, όπως γραφήματα και Συγκεντρωτικούς Πίνακες, εμφανίζονται κάποιες άλλες καρτέλες. Αυτές οι καρτέλες έχουν επίσης αλλαγή, για να διευκολύνουν την εύρεση στοιχείων.



## Στοιχεία που ενδέχεται να αναζητάτε

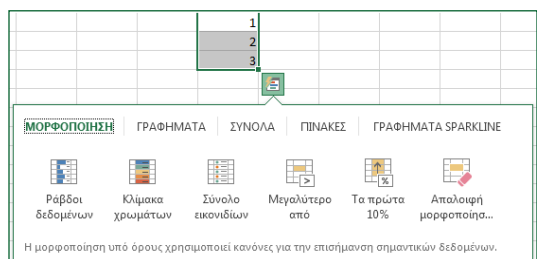
Χρησιμοποιήστε την παρακάτω λίστα για να βρείτε κάποια από τα συνηθέστερα εργαλεία και εντολές στο Excel 2013.

Για...	Κάντε κλικ στην καρτέλα...	Και κάντε αναζήτηση στην ομάδα...
Δημιουργία, άνοιγμα, αποθήκευση, εκτύπωση, κοινή χρήση ή εξαγωγή αρχείων ή αλλαγή επιλογών	<b>Αρχείο</b>	Προβολή Backstage (κάντε κλικ στις εντολές στο αριστερό τμήμα παραθύρου).
Μορφοποίηση, εισαγωγή, διαγραφή, επεξεργασία ή εύρεση δεδομένων σε κελιά, στήλες και γραμμές	<b>Κεντρική</b>	<b>Αριθμός, Στυλ, Κελιά και Επεξεργασία.</b>
Δημιουργία πινάκων, γραφημάτων, γραφημάτων sparkline, αναφορών, αναλυτών και υπερ-συνδέσεων	<b>Εισαγωγή</b>	<b>Πίνακες, Γραφήματα, Γραφήματα Sparkline, Φίλτρα και Συνδέσεις.</b>
Ορισμό περιθωρίων σελίδας, αλλαγών σελίδας, περιοχών εκτύπωσης ή επιλογών φύλλου	<b>Διάταξη σελίδας</b>	<b>Διαμόρφωση σελίδας, Προσαρμογή στο μέγεθος και Επιλογές φύλλου.</b>
Εύρεση συναρτήσεων, ορισμό ονομάτων ή αντιμετώπιση προβλημάτων τύπων	<b>Τύποι</b>	<b>Βιβλιοθήκη συναρτήσεων, Καθορισμένα ονόματα και Έλεγχος τύπου.</b>
Εισαγωγή δεδομένων ή σύνδεση με δεδομένα, ταξινόμηση και φιλτράρισμα δεδομένων, επικύρωση δεδομένων, γρήγορη συμπλήρωση τιμών ή εκτέλεση ανάλυσης πιθανοτήτων	<b>Δεδομένα</b>	<b>Λήψη εξωτερικών δεδομένων, Συνδέσεις, Ταξινόμηση και φιλτράρισμα και Εργαλεία δεδομένων.</b>
Ορθογραφικό έλεγχο, αναθεώρηση και προστασία φύλλου ή βιβλίου εργασίας	<b>Αναθεώρηση</b>	<b>Γλωσσικός έλεγχος, Σχόλια και Αλλαγές.</b>
Αλλαγή προβολών βιβλίου εργασίας, τακτοποίηση παραθύρων, σταθεροποίηση τμημάτων παραθύρου και καταγραφή μακροεντολών	<b>Προβολή</b>	<b>Προβολές βιβλίου εργασίας, Παράθυρο και Μακροεντολές.</b>

## Εφαρμογή δυνατοτήτων χωρίς την κορδέλα

Στο Excel 2013, έχουμε τοποθετήσει σε εύχρηστα σημεία κάποιες εντολές και κουμπιά που χρησιμοποιείτε συχνά, αλλά είναι δύσκολο να τα εντοπίσετε.

Όταν επιλέγετε δεδομένα στο φύλλο εργασίας σας, εμφανίζεται το κουμπί **Γρήγορη ανάλυση**. Σας παρέχει γρήγορη πρόσβαση σε πολλές χρήσιμες δυνατότητες που ενδέχεται να μην γνωρίζατε και σας επιτρέπει να τις προβάλετε σε προεπισκόπηση στα δεδομένα σας πριν να τις υιοθετήσετε.



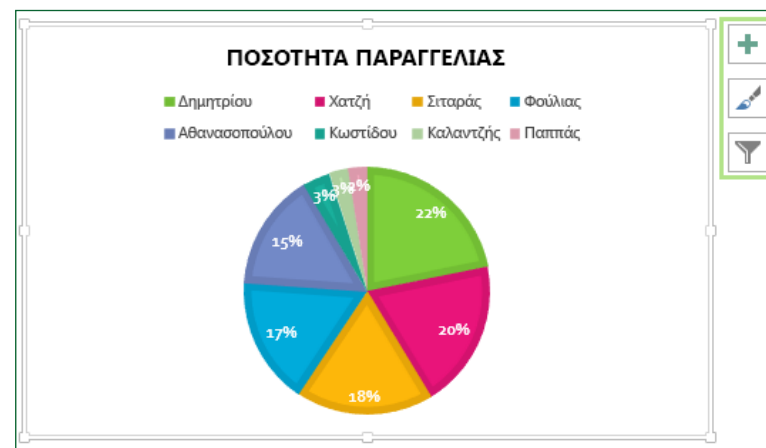
Κατά την εισαγωγή δεδομένων, ίσως παρατηρήσετε ότι το Excel συμπληρώνει τιμές αυτόματα όταν εντοπίζει ένα μοτίβο. Το κουμπί **Επιλογές γρήγορης συμπλήρωσης** σας επιτρέπει να λάβετε περαιτέρω αποφάσεις.

B	C	D	E	F	G	H	I
Συναλλαγή	Προϋπολογισμός	Τμήμα	Επαφή				
80101-ΔΙΑΦ-Διαφήμιση-Γιάννης	1300	ΔΙΑΦ					
802100-ΕΚΔ-Εκδηλώσεις-Ευγενία	1830	ΕΚΔ					
804020-ΨΜ-Ψηφιακό Μάρκετινγκ-Βασίλης	600	ΨΜ					
807800-ΠΡΟΩΘ-Προωθητικές ενέργειες-Σοφία	1800	ΠΡΟΩΘ					
801010-ΔΙΑΦ-Διαφήμιση-Παύλος	2730	ΔΙΑΦ					
802100-ΕΚΔ-Εκδηλώσεις-Παύλος	1750	ΕΚΔ					
804020-ΨΜ-Ψηφιακό Μάρκετινγκ-Γιάννης	1200	ΨΜ					
806002-ΔΣ-Δημόσιες Σχέσεις-Γιάννης	3500	ΔΣ					
807800-ΠΡΟΩΘ-Προωθητικές ενέργειες-Ευγενία	2500	ΠΡΟΩΘ					

## Καλύτερη πρόσβαση σε δυνατότητες γραφήματος

Η δημιουργία ενός προτεινόμενου γραφήματος είναι ένας εξαιρετικός τρόπος για να ξεκινήσετε, αλλά ίσως θέλετε να προσαρμόσετε το στυλ και να εμφανίσετε τα ακριβή δεδομένα που χρειάζεστε για να το εξατομικεύσετε.

Το Excel 2013 σας προσφέρει αυτές τις επιλογές ακριβώς δίπλα στο γράφημα. Απλώς κάντε κλικ στα κουμπιά **Στοιχεία γραφήματος**, **Στυλ γραφήματος** ή **Φίλτρα γραφήματος**, για να ρυθμίσετε τις λεπτομέρειες του γραφήματός σας.



## Εργασία με χρήστες που δεν διαθέτουν ακόμα το Excel 2013

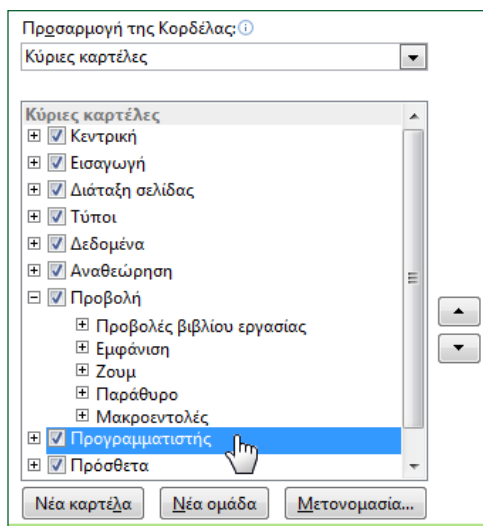
Ακολουθούν ορισμένα στοιχεία που πρέπει να λάβετε υπόψη όταν μοιράζεστε ή ανταλλάσσετε αρχεία με άτομα που χρησιμοποιούν μια παλαιότερη έκδοση του Excel.

Στο Excel 2013	Τι συμβαίνει;	Τι πρέπει να κάνω;
<b>Ανοίγετε ένα βιβλίο εργασίας που δημιουργήθηκε με το Excel 97-2003.</b>	<p>Το Excel ανοίγει το βιβλίο εργασίας σε λειτουργία συμβατότητας και το διατηρεί στη μορφή αρχείου Excel 97-2003 (*.xls).</p> <p>Όταν αποθηκεύετε το βιβλίο εργασίας, το Excel θα σας ενημερώσει για ζητήματα συμβατότητας, εάν έχετε χρησιμοποιήσει νέες δυνατότητες που δεν υποστηρίζονται σε προηγούμενες εκδόσεις του Excel.</p>	<p>Συνεχίστε να εργάζεστε σε κατάσταση λειτουργίας συμβατότητας, εάν μοιράζεστε το βιβλίο εργασίας με άτομα που δεν διαθέτουν το Excel 2013.</p> <p>Εάν δεν μοιράζεστε το βιβλίο εργασίας, μετατρέψτε το στη μορφή αρχείου Excel 2007-2013 (*.xlsx) για να επωφεληθείτε από όλες τις νέες δυνατότητες του Excel 2013 (κάντε κλικ στις επιλογές <b>Αρχείο &gt; Πληροφορίες &gt; Μετατροπή</b>).</p>
<b>Αποθηκεύετε το βιβλίο εργασίας σας ως αρχείο του Excel 2013.</b>	<p>Το Excel αποθηκεύει το βιβλίο εργασίας στη μορφή αρχείου Excel 2007-2013 (*.xlsx), ώστε να επωφεληθείτε από όλες τις νέες δυνατότητες του Excel 2013.</p>	<p>Εάν σκοπεύετε να μοιραστείτε αυτό το βιβλίο εργασίας με άτομα που χρησιμοποιούν μια προηγούμενη έκδοση του Excel, ελέγξτε το βιβλίο εργασίας για θέματα συμβατότητας (κάντε κλικ στις επιλογές <b>Αρχείο &gt; Πληροφορίες &gt; Έλεγχος για θέματα</b>).</p> <p>Στη συνέχεια, μπορείτε να δείτε τα ζητήματα και να τα επιλύσετε πριν να μοιραστείτε το βιβλίο εργασίας.</p>
<b>Αποθηκεύετε το βιβλίο εργασίας σας ως αρχείο του Excel 97-2003.</b>	<p>Το Excel ελέγχει αυτόματα το αρχείο και παρουσιάζει ζητήματα συμβατότητας που οφείλονται σε οποιαδήποτε νέα δυνατότητα του Excel 2013 που χρησιμοποιήσατε.</p>	<p>Αξιολογήστε τα ζητήματα συμβατότητας και επιλύστε τα πριν να μοιραστείτε το βιβλίο εργασίας.</p>

## Εύρεση δυνατοτήτων για προχωρημένους

Για να καταγράψετε μια περιστασιακή μακροεντολή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το κουμπί **Μακροεντολές** στην καρτέλα **Προβολή**. Ωστόσο, εάν σκοπεύετε να δημιουργείτε ή να επεξεργάζεστε μακροεντολές και φόρμες τακτικά ή να χρησιμοποιείτε λύσεις XML ή VBA, είναι προτιμότερο να προσθέσετε την καρτέλα **Προγραμματιστής** στην κορδέλα.

Μπορείτε να την επιλέξετε από την καρτέλα **Προσαρμογή** του παραθύρου διαλόγου **Επιλογές του Excel** (κάντε κλικ στα στοιχεία **Αρχείο > Επιλογές > Προσαρμογή κορδέλας**).

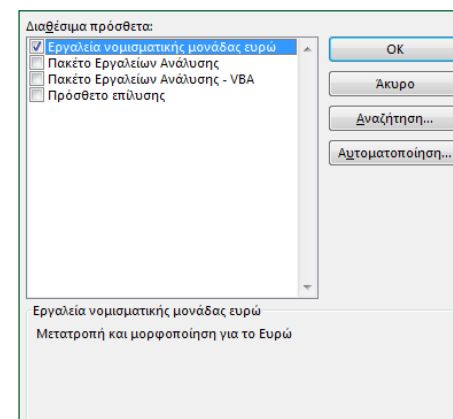


Η καρτέλα **Προγραμματιστής** εμφανίζεται στην κορδέλα στη δεξιά πλευρά της καρτέλας **Προβολή**.

## Ενεργοποίηση προσθέτων του Excel

Το Excel 2013 διαθέτει διάφορα πρόσθετα προγράμματα που επιτρέπουν την προηγμένη ανάλυση δεδομένων. Υπάρχουν κοινά πρόσθετα του Excel, όπως το Πακέτο Εργαλείων Ανάλυσης ή το Πρόσθετο επίλυσης.

Τα πρόσθετα που ενεργοποιείτε προσθέτονται στην κορδέλα. Απλώς επιλέξτε τα από το πλαίσιο **Διαχείριση** της καρτέλας **Πρόσθετα** στο παράθυρο διαλόγου **Επιλογές του Excel** (κάντε κλικ στα στοιχεία **Αρχείο > Επιλογές > Πρόσθετα**) και στη συνέχεια επιλέξτε **Μετάβαση**.



Εάν διαθέτετε μια έκδοση Professional Plus του Office, θα έχετε επίσης ορισμένα νέα πρόσθετα, όπως το Ερώτημα, το PowerPivot για το Excel 2013 ή το πρόσθετο Power View. Το πρόσθετο Power View έχει δικό του κουμπί στην καρτέλα **Εισαγωγή**. Την πρώτη φορά που θα κάνετε κλικ σε αυτό το κουμπί, θα ενεργοποιήσετε το αντίστοιχο πρόσθετο.