

Üleminek versioonile Access 2010

versioonilt Access 2003

Selle juhendi teemad

Microsoft Access 2010 erineb suurel määral rakendusest Access 2003, seetõttu koostasime selle juhendi, et saaksite kiiremini uut versiooni tundma õppida. Sellest juhendist leiate teavet uue liidese põhiosi, saate osaleda Access 2010 tasuta koolitusel, leiate selliseid funktsioone nagu printdi eelvaade või dialoogiboks Suvandid, saate teada, kuidas vahetada andmebaasifaile inimestega, kellel pole veel rakendust Access 2010, ja kuhu on kadunud andmebaasiaken ja lülituskilbid.

Kiirpääsuriba

Siin kuvatavad käsud on alati nähtaval. Sellele tööriistaribale saate lisada oma lemmikkäsked.

Lindi menüüd

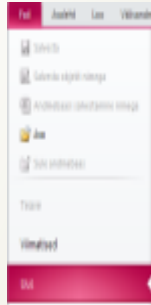
Lindil asuva menüü nuppude ja käskude kuvamiseks klõpsake soovitud menüüd.

Lindi jaotised

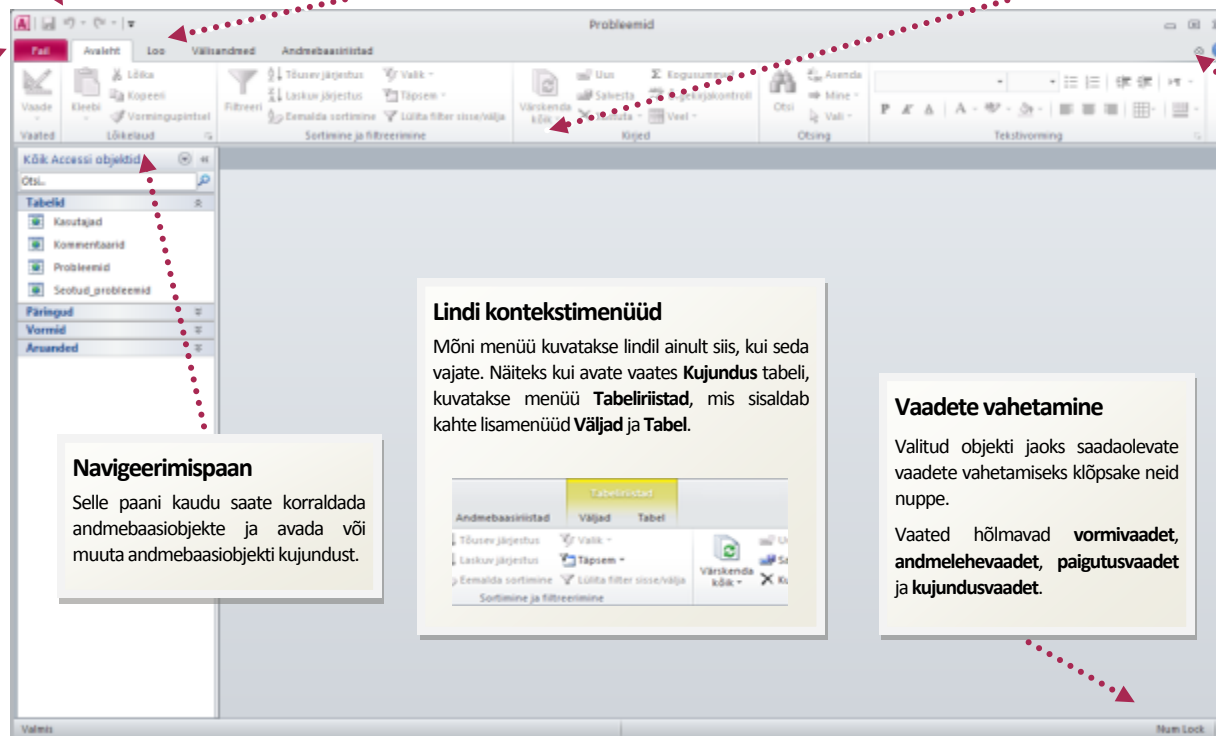
Iga lindimenüü sisaldab jaotisi ja iga jaotis seotud käskude komplekti. Siin sisaldab jaotis **Kirjed** käsked uute andmebaasikirjete loomiseks ja salvestamiseks.

Vaade Backstage

Backstage'i vaatesse sisenemiseks klõpsake menüüd **Fail**, kus saate avada, salvestada, printida ja hallata oma andmebaasi.



Backstage'i vaatest väljumiseks klõpsake lindil suvalist menüüd.

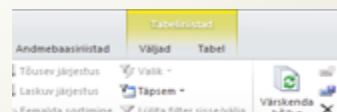


Navigeerimispaan

Selle paani kaudu saate korraldada andmebaasiobjekte ja avada või muuta andmebaasiobjekti kujundust.

Lindi kontekstimenüüd

Mõni menüü kuvatakse lindil ainult siis, kui seda vajate. Näiteks kui avate vaates **Kujundus** tabeli, kuvatakse menüü **Tabeliriistad**, mis sisaldab kahte lisamenüüd **Väljad** ja **Tabel**.



Vaadete vahetamine

Valitud objekti jaoks saadaolevate vaadete vahetamiseks klõpsake neid nuppe.

Vaated hõlmavad **vormivaadet**, **andmelehevaadet**, **paigutusvaadet** ja **kujundusvaadet**.

Lindi peitmine

Kas vajate kuval rohkem ruumi? Lindi peitmiseks või kuvamiseks klõpsake seda ikooni või vajutage klahvikombinatsiooni CTRL+F1.

Üleminek versioonile Access 2010

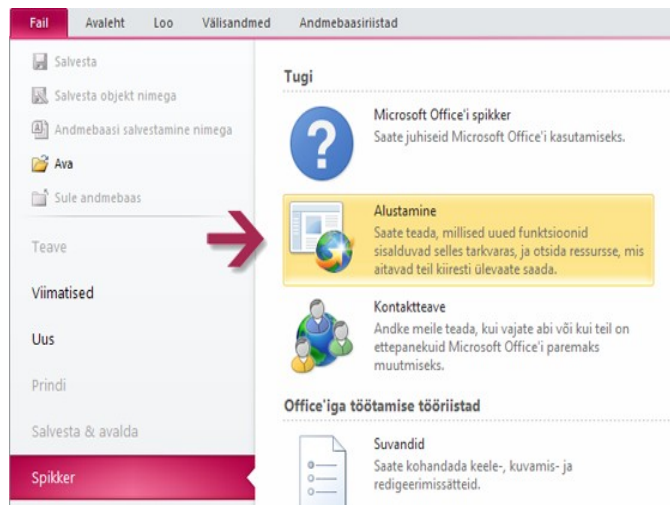
versioonilt Access 2003

Rakendusega Access 2010 töötamise alustamine

Access 2010 avaneb Backstage'i vaates, mis sisaldab paljusid käske, mis olid rakenduses Access 2003 menüüs **Fail**.

Backstage'i vaates saate luua ja salvestada uusi andmebaase, alustada tööd malli abil, avada olemasolevaid andmebaase ja avaldada neid SharePointis.

Backstage'i vaates saate ka abi otsida. Meil on saadaval mitmesugused tasuta ressursid, mille abil saate rakendust Access 2010 tundma õppida (sh koolituskursused ning menüüde ja lindi juhend, mille abil saate mis tahes Access 2003 käsku klõpsates vaadata, kus see käsk rakenduses Access 2010 asub).



Nende tasuta ressursside leidmiseks klõpsake menüü **Fail** nuppu **Spikker** ja seejärel klõpsake jaotisest **Tugiteenused** nuppu **Alustamine**.

Kus asuvad minu menüüd ja tööriistaribad?

Rakenduses Access 2010 asub põhiprogrammi akna ülaosas lai riba. See on lint, mis asendab vanad menüüd ja tööriistaribad. Iga lindimenüü sisaldab erinevaid nuppe ja käske, mis on korraldatud jaotistesse.

Andmebaasi avamisel kuvatakse lindimenüü **Avaleht**. See menüü sisaldab paljusid kõige sagedamini kasutatavaid Accessi käske. Näiteks näete esimese asjana menüü vasakul küljel jaotist **Vaated**, mis võib sisaldada käske **Vormivaade**, **Andmelehevaade**, **Paigutusvaade** ja **Kujundusvaade**.



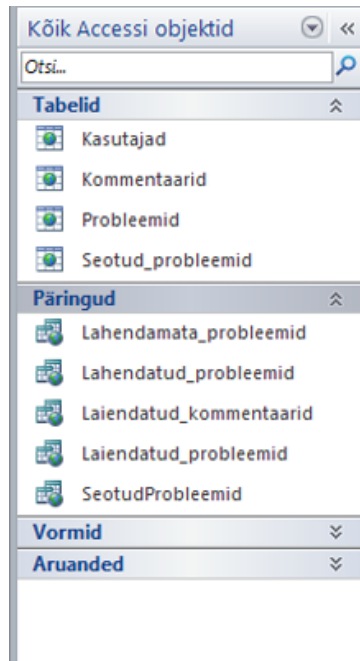
Edasi leiате jaotisest **Lõikelaud** käsud kleepimiseks, lõikamiseks ja kopeerimiseks, samuti **vormingupintslit**.

Lindi ilmet reguleeritakse, et sobitada see teie arvuti ekraani suuruse ja eraldusvõimega. Väiksematel ekraanidel võidakse mõne lindijaotise puhul kuvada ainult jaotise nimi, aga käske mitte. Sel juhul klõpsake käskude kuvamiseks lihtsalt jaotisenupu kõrval olevat väikest noolt.

Üleminek versioonile Access 2010

versionilt Access 2003

Kuhu kadus andmebaasiaken?



Kui avate rakenduses Access 2010 andmebaasi või loote uue, kuvatakse teie andmebaasiobjektide nimed navigeerimispaanil, mis asendab rakendusest Access 2003 tuttava andmebaasiakna.

Andmebaasiobjektid on teie tabelid, päringud, vormid, aruanded, lehed, makrod ja moodulid. Navigeerimispaanil on teie andmebaasiobjektid jagatud kategooriateks ja need kategooriad sisaldavad rühmi. Mõni kategooria on eelmääratletud ja saate luua ka oma kohandatud rühmi.

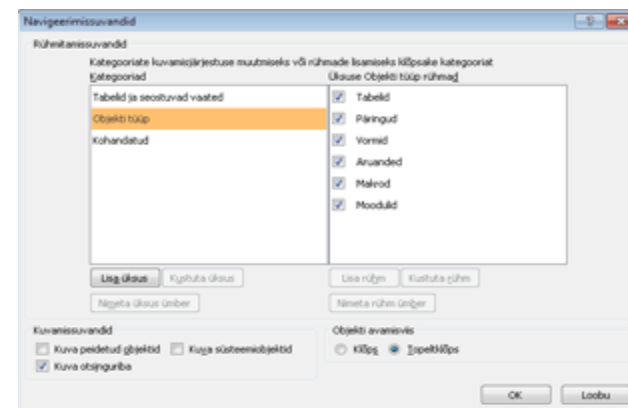
Kui kasutasite rakenduses Access 2003 andmebaasiobjektidega toimingute tegemiseks andmebaasiakent, siis nüüd saate neid toiminguid teha navigeerimispaani kaudu. Käsu avamiseks või andmebaasiobjektile rakendamiseks paremklopsake objekti ja valige loendist menüükäsk.

Navigeerimispaanil on objektide loend alati nähtav; üksused ei jää vormide ja muude objektide alla. Sellel paanil saate ka objekte otsida.

Kuhu kadusid lülituskilbid?

Lülituskilbid on nuppe ja hüperlinke (mis avavad näiteks vorme või aruandeid) sisaldavad Accessi vormid. Lülituskilbi kasutamine on üks viisidest andmebaasi nende objektide peitmiseks, mida soovite teiste kasutajate eest varjata.

Rakenduses Access 2010 saate kasutada lülituskilpide asemel navigeerimispaani. Selleks tuleb luua kohandatud kategooriad ja rühmad, mis sisaldavad otseid ainult nende objektide juurde, mida kasutajad tohivad näha. Seejärel seadke navigeerimispaani suvandid nii, et ülejäänud objektid oleks peidetud. Paremklopsake navigeerimispaani ülaosa ja seejärel klõpsake käsku **Navigeerimissuvandid**.



Kohandatud kategooria lisamiseks klõpsake nuppu **Lisa üksus** ja kohandatud rühma lisamiseks valige kohandatud kategooria ning seejärel klõpsake nuppu **Lisa rühm**; rühma peitmiseks tühjendage selle märkeruut. Pärast kohandatud rühmade loomist lisage neisse objekte, lohistades need navigeerimispaanile. Andmebaasiobjekti peitmiseks lisage see peidetud rühma.

Üleminek versioonile Access 2010

versioonilt Access 2003

Levinumate toimingute käsud

Järgmisest tabelist leiate levinud ja tuttavad käsud, mida soovite võib-olla rakenduses Access 2010 enim kasutada. Kuigi see loend pole täielik, on sellest hea alustada. Rakenduse 2010 käskude täieliku loendi vaatamiseks klõpsake menüü **Fail** nuppu **Spikker** ja seejärel käsku **Alustamine**.

Toiming	Juhis	Edasine toimimisviis
Üksuste ümberkorraldamine navigeerimispaanil	Paremklopsake navigeerimispaani ülaosa.	Valige soovitud korraldussuvandid, näiteks Sortimisalus või Kuvamisalus
Uute tabelite, vormide ja muude objektide loomine	Klõpsake menüüd Loo .	Klõpsake seda objekti puudutavat käsku, mille soovite luua.
Andmebaasiseoste kuvamine ja redigeerimine	Klõpsake menüüd Andmebaasiriistad .	Klõpsake jaotises Seosed nuppu Seosed
Andmebaasi tükeldamine ees- ja tagaandmebaasiks	Klõpsake menüüd Andmebaasiriistad .	Klõpsake jaotises Andmete teisaldamine nuppu Accessi andmebaas
Andmebaasi salvestamine mõne muu Accessi versiooni andmebaasina	Klõpsake menüüd Fail .	Klõpsake nuppu Salvesta ja avalda ja seejärel klõpsake jaotises Salvesta andmebaas nimega soovitud vormingut.
Andmete import ja eksport	Klõpsake menüüd Välisandmed .	Valige andmevorming, millest soovite importida või millesse soovite eksportida.
Andmebaasi krüptimine	Klõpsake menüüd Fail .	Klõpsake nuppu Krüpti parooliga

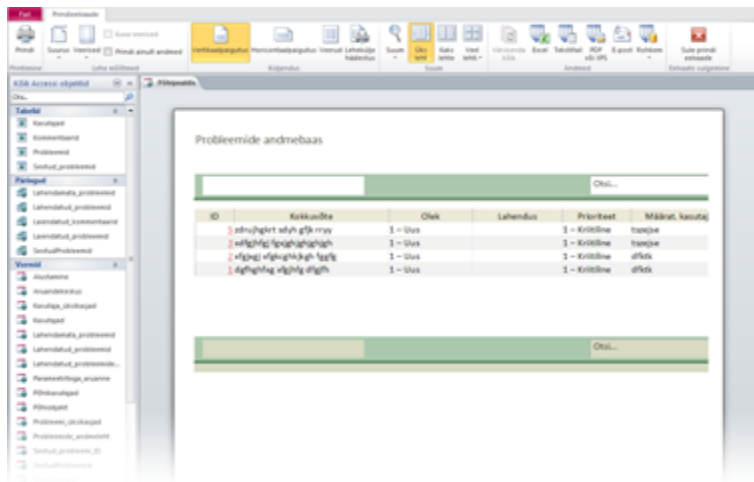
Üleminek versioonile Access 2010

versioonilt Access 2003

Kus asub prindi eelvaade?

Rakenduses Access 2010 leiате prindi eelvaate Backstage'i vaatest koos muude kasulike printimissätetega.

Klõpsake menüü **Fail** nuppu **Prindi** ja seejärel käsku **Prindi eelvaade** – avaneb menüü **Prindi eelvaade**, kus näete eelvaadet sellest, kuidas praegune objekt printituna välja näeb.

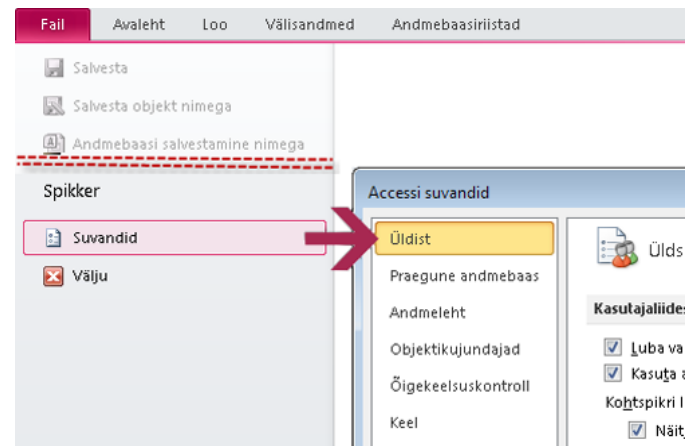


Menüü **Prindi eelvaade** käskude abil saate täpsustada oma eelistusi (nt muuta paberiformaati, seada veeriseid või muuta suunda vertikaalsest horisontaalseks). Samuti saate eksportida objektide andmeid mitmesugustes vormingutes, kasutades jaotise **Andmed** käske. Kui olete valmis printima, klõpsake menüü **Prindi eelvaade** vasakpoolseimat nuppu **Prindi**.

Kuhu kadus menüü Tööriistad | Suvandid?

Kas otsite programmisätteid, mille abil saaks juhtida selliseid toiminguid nagu näiteks praeguse andmebaasi jaoks vaikevormi valimine? Või ehk soovite hoopis konfigureerida andmebaasi nii, et objektid kuvataks dokumendimenüüde asemel kattuvates akendes.

Klõpsake menüü **Fail** nuppu **Suvandid** – avaneb dialoogiboks **Accessi suvandid**, kus saate kohandada oma Accessi sätteid ja eelistusi.

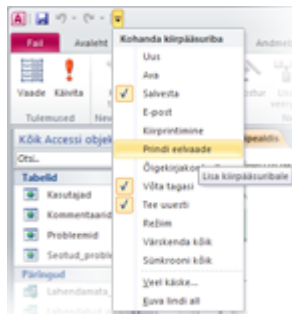


Mõni dialoogiboksi **Accessi suvandid** säte kehtib ainult Accessis. Mõni eelistus (nt värviskeem) kehtib ka kõigis muudes Microsoft Office 2010 programmides, mille olete installinud.

Üleminek versioonile Access 2010

versionilt Access 2003

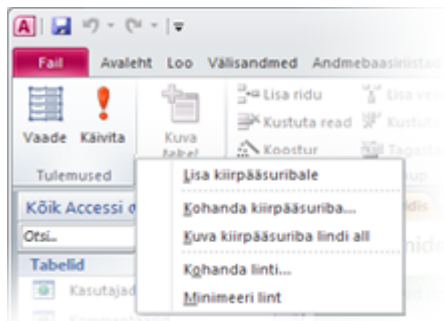
Hoidke oma lemmikkäsud käeulatuses



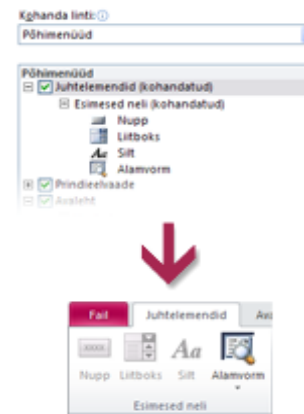
Accessi programmiakna ülemises vasakus nurgas asuv kiirpääsuriba sisaldab otseteid sagedamini kasutatavate käskude juurde.

Lisades sellele tööriistaribale nuppe, saate hoida kõik oma lemmikkäsud pidevalt nähtaval – isegi siis, kui vahetate lindimenüüsid.

ripploendinoolt. Kui käsku, mida soovite lisada, loendis ei kuvata, aktiveerige lindimenüü, kus on kuvatud vastav nupp, ja seejärel paremklopsake seda seal. Klõpsake kuvatava menüü käsku **Lisa kiirpääsuribale**.



Oma lindimenüüde või -jaotiste loomine

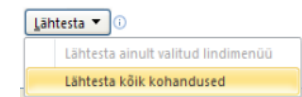


Lindikäskude kohandamiseks lisage nupud lindijaotistesse, kus soovite neid kuvada, või looge oma kohandatud lindimenüüd.

Paremklopsake soovitud lindijaotist ja seejärel käsku **Kohanda linti**; dialoogiboksis **Accessi suvandid** saate lisada oma menüüdesse või jaotistesse käske. Näiteks võite luua menüü nimega **Juhtelemendid** ja seejärel lisada selle menüü kohandatud jaotisse mõne sagedamini kasutatava käsu.

Kui teete mõne vea, ärge muretsege. Nupu **Lähtesta** abil saate taastada (tehase) vaikesätteid.

Lindil ei kuvata kõiki vanemaid Accessi kaske, kuid enamik neist on endiselt saadaval. Kui vajate kindlasti mõnda neist käskudest, lisage need lihtsalt lindile või kiirpääsuribale.



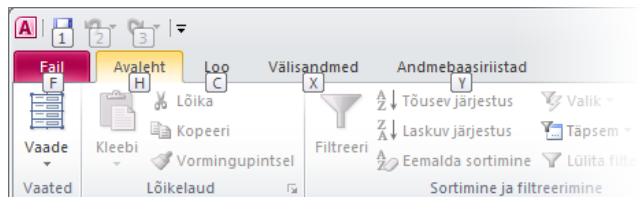
Valige dialoogiboksi **Accessi suvandid** loendis **Vali käsud** kuvatud väärtus **Lindilt puuduvad käsud** ja siis leidke soovitud käsk. Lisage see kohandatud lindimenüüsse või -jaotisse.

Üleminek versioonile Access 2010

versioonilt Access 2003

Klahvispikrite tutvustus

Access 2010 sisaldab lindi otseteid, mida nimetatakse klahvispikriteks. Nende abil saate kiiresti teha toiminguid ilma hiirt kasutamata.



Kui soovite, et klahvispikker kuvatakse lindil, vajutage muuteklahvi (ALT).

Klaviatuuri abil mõne lindimenüü aktiveerimiseks vajutage menüü all kuvatava tähega klahvi. Siin toodud näites tuleks vajutada klahvi C, et avada menüü **Loo**, klahvi X, et avada menüü **Välisandmed**, klahvi Y, et avada menüü **Andmebaasiriistad** jne.

Kui olete sel viisil lindimenüü aktiveerinud, kuvatakse kõik selle menüü saadaolevad klahvispikrid. Seejärel saate jada lõpetada, vajutades selle käsu viimast klahvi (või klahve), mida soovite kasutada.

Jadas ühe taseme võrra tagasi minemiseks vajutage paoklahvi (ESC). Kui teete nii real mitu korda, siis klahvispikri režiim tühistatakse.

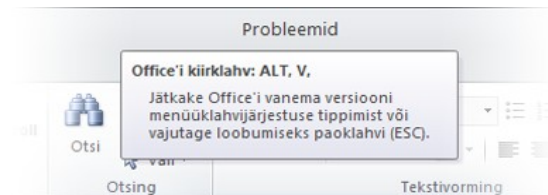
Kas kiirklahvid endiselt toimivad?

Access 2003 kiirklahvid on endiselt saadaval ka rakenduses Access 2010.

Kui teate mõnda kiirklahvikombinatsiooni, siis tippige see. Näiteks vormi paigutusvaate puhul avab klahvikombinatsioon ALT+F8 endiselt väljaloendi ja klahvikombinatsiooni ALT+F4 vajutamisel Access 2010 suletakse.

Samuti on endiselt saadaval paljud vanad menüüde kiirendusklahvid. Näiteks klahvide ALT, T, O järjest vajutamisel avaneb dialoogiboks **Accessi suvandid** (varem **Tööriistad | Suvandid**) jne.

Kui hakkate tippima muuteklahviga (ALT) algavat klahvijada, võidakse kuvada hüpikboks:



Kui teate kogu soovitud klahvijada, siis tippige see. Kui te ei mäleta (või ei tea) ühtegi muuteklahviga (ALT) algavat klahvijada, vajutage loobumiseks paoklahvi (ESC) ja kasutage hoopis klahvispikrit.

Üleminek versioonile Access 2010

versioonilt Access 2003

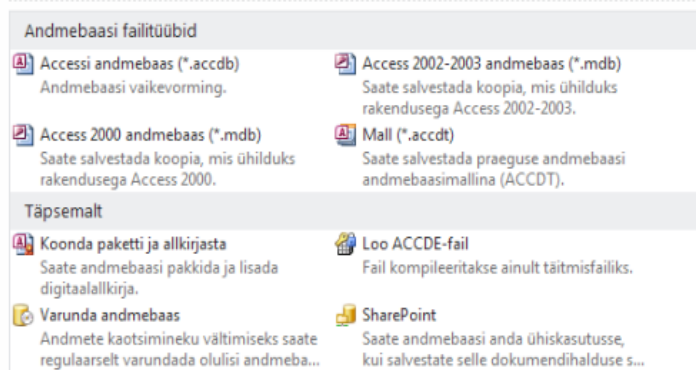
Töötamine uute ja vanade Accessi failidega

Access 2010 (ja Access 2007) andmebaasides salvestatakse failid uues vormingus. Kui inimesed, kellega koos töötate, kasutavad mõnda muud Accessi versiooni, olge mureta – saate rakenduses Access 2010 avada ja redigeerida ka vanemaid andmebaase ja kasutada oma faile ühiselt nendega, kel pole veel rakendust Access 2010.

Rakendustes Access 2010 ja Access 2007 luuakse andmebaasid vaikimisi accdb-failivormingus. See vorming toetab ka uuemaid funktsioone (nt mitmeväärtuselisi välju, andmemakrosid ja SharePointis avaldamist), tänu millele saab andmebaasi kasutada ka veebibrauseris.

Access 2003 vormingus (.mdb) loodud faile saab kasutada ka rakenduses Access 2010, kuid osad funktsioonid (nt andmebaasiaken ja tööriistaribad) asendatakse uue kasutajaliidesega.

Andmebaasi salvestamine nimega



Versiooni 2003 andmebaasi avamine rakenduses Access 2010

Kui proovite rakenduse Access 2010 abil avada andmebaasi, mis on loodud rakenduses Access 2003, kuvatakse lülituskilp (kui see on loodud). Kuigi töötate rakenduses Access 2010, siis tehniliselt kasutate siiski varasemat failivormingut. Te ei saa kasutada Access 2010 uusi funktsioone (nt mitmeväärtuselisi välju ja avaldamist SharePointis).

Saate oma faili teisendada, kuid enne on soovitatav läbi mõelda, kas peate faili kasutama ühiselt inimestega, kes kasutavad rakendust Access 2003 (või isegi mõnda veel vanemat versiooni). Kui peate seda tegema, on soovitatav säilitada fail mdb-vormingus, kuna pärast vanema andmebaasi salvestamist accdb-failina saate kasutada seda andmebaasi ainult rakenduses Access 2010 (või Access 2007).

Märkus. Kui teised inimesed on loonud teie andmebaasi abil lingitud tabeleid, võite andmebaasi teisendamisel Access 2010 vormingusse need lingid katkestada.

Access 2003 faili teisendamiseks uude Access 2010 (ja Access 2007) vormingusse avage fail ja seejärel klõpsake menüü **Fail** nuppu **Salvesta ja avalda** ning seejärel klõpsake jaotises **Andmebaasi failitüübid** käsku **Accessi andmebaas (*.accdb)**; lõpuks klõpsake nuppu **Salvesta nimega**.

Kui mõni andmebaasiobjekt on nupu **Salvesta nimega** klõpsamisel avatud, palub Access 2010 teil enne koopia loomist need sulgeda. Klõpsake nuppu **Jah**, et Access objektid sulgeks, või nuppu **Ei** kogu protsessi tühistamiseks.

Vajaduse korral pakub Access võimalust kõik muudatused salvestada. Tippige dialoogiboksi **Nimega salvestamine** väljale **Faili nimi** faili nimi ja seejärel klõpsake nuppu **Salvesta**.