

阅读全文 Microsoft SharePoint 新闻



什么是新闻?

SharePoint 新闻是一项现成可用的分发服务，可让个人、团队和组织受众通过各种 SharePoint 应用和体验访问重要内容。在新式页面和 Web 部件的基础上生成，可通过丰富的动态内容叙事。

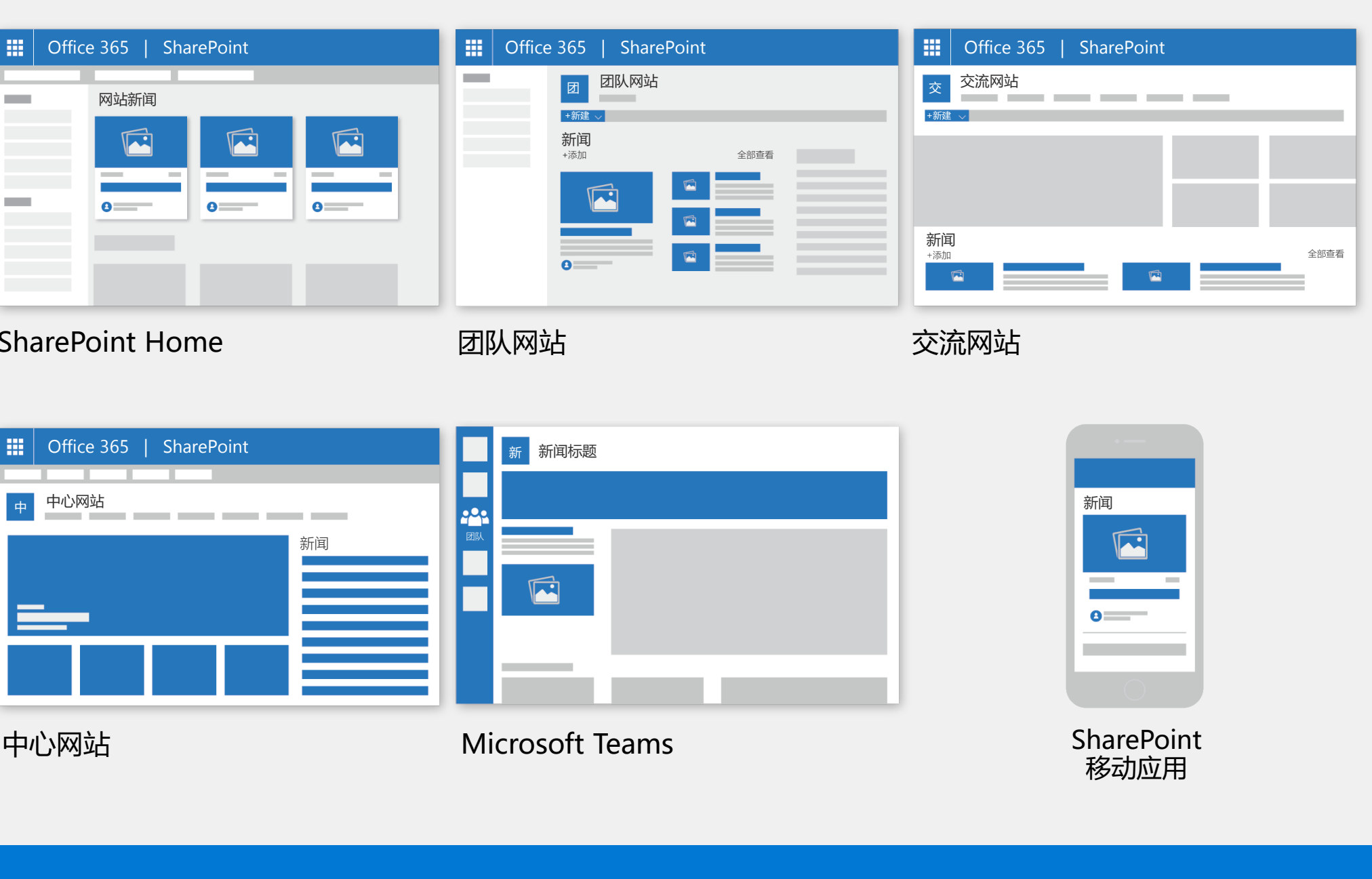
新闻散布的优势

新闻散布的优势在于，强化了沟通且实现了整个组织内的知识共享。下面几个例子介绍了如何在不同的部门使用新闻

- 客户支持**
 - ✓ 持续共享知识
 - ✓ 发布指南和最佳做法
 - ✓ 让信息迅速到达现场
 - ✓ 分享客户来访和旅行报告
- 市场营销**
 - ✓ 宣布活动内容
 - ✓ 掌握最新活动
 - ✓ 促进产品展示
- 财务**
 - ✓ 发布利润报告
 - ✓ 共享对经济趋势和新闻的分析
 - ✓ 公布预算指南
- 运营和项目管理**
 - ✓ 提供状态更新
 - ✓ 发布项目结果
 - ✓ 凸显效率和节省时间
- 人力资源**
 - ✓ 分享培训资源
 - ✓ 发布最新员工手册
 - ✓ 分享有关人员晋升的消息
- 工程**
 - ✓ 共享可靠性和服务指标
 - ✓ 通过分析工具获取自动生成的报告
 - ✓ 发布指南和最佳做法
- 销售**
 - ✓ 分享关键客户的成功故事
 - ✓ 发布有关公司、产品和竞争对手的最新资讯
 - ✓ 凸显最佳做法
 - ✓ 共享模板和可重用资产

SharePoint 中新闻分布的位置

新闻在各种 SharePoint 体验和应用中的呈现形式:



如何创建新闻文章

- 通过 SharePoint Home 添加文章
- 在团队或交流网站添加文章
- 只需在顶部栏中单击“+新建”>“新闻文章”。
 - 在“新闻”部分标题下单击“+添加”。
 - 在“新闻”部分单击链接“全部查看”>“创建新闻文章”。
- 单击“创建新闻文章”。
- 团队网站
- 交流网站
- 在移动设备上单击“+”“添加”。
- 选择要发布新闻文章的网站。

自定义新闻文章

- 首先添加要用作标题的名称。可使用左侧的图像工具栏添加或更改图像。
 - 单击 + 添加 Web 部件，例如文本、图像和视频等。
 - 页面创建完毕后，单击右上侧的“发布”，此时将看到故事在“新闻”部分中显示为最新的故事。
- 发布
- 会议更新
- 文本 图像 文件查看器
- 链接 内嵌 突出显示内容

使用页面上的“新闻”Web 部件

- 可向任何页面添加“新闻”Web 部件。只需如下操作:
- 将光标置于现有 Web 部件的上方或下方，此时将看到一条线和一个圈起来的 + 号。单击该图标。
 - 在“新闻”搜索框中，输入“新闻”以快速查找和选择“新闻”Web 部件。
 - 单击“新闻”Web 部件左侧的“编辑”铅笔图标。
 - 选择要使用的布局。
- 布局
- 热门新闻 清单 并排显示 中心新闻
- 深入了解“新闻”Web 部件：
<https://aka.ms/sharepointnews>

更改新闻源

- 新闻文章发布至网站的页面库。可选择要从中获取新闻文章的网站。
- 单击“新闻”Web 部件左侧的“编辑”铅笔图标。
 - 选中“此网站”、“中心的所有网站”或“选择网站”。
 - 单击“选择网站”时，可搜索要添加的网站，或在此中心关联的网站、常用网站或最近打开的网站中选择一个或多个网站。
- 新闻源
- 选择新闻源
- 此网站 中心的所有网站 选择网站
- 选择网站
- 按标题搜索或输入 URL
- > 与此中心关联的网站
- 常用网站

自行获取此信息图及其他 SharePoint 信息图的副本

aka.ms/getspinfographics