

Průvodce produkty

System Windows Vista Business a sada Microsoft Office Professional 2007



Obsah

Představení dokonalé kombinace pro podnikání – systému Windows Vista Business a sady Microsoft Office Professional 2007.....	3
Správné produkty pro zákazníky z řad malých firem.....	4
Technologické potřeby malých firem	4
Proč vydání Windows Vista Business?	5
Proč sada Office Professional 2007?	7
Vyšší efektivita práce.....	8
Zálohování a ochrana dat	11
Marketing a prodej.....	13
Stále ve spojení	15
Požadavky na systém	17
Windows Vista Business	17
Microsoft Office Professional 2007.....	17
Další zdroje informací.....	18

Představení dokonalé kombinace pro podnikání – systému Windows Vista Business a sady Microsoft Office Professional 2007

Systém Windows Vista™ Business ve spojení se sadou Microsoft® Office Professional 2007 představuje nepostradatelný operační systém, vylepšený v oblasti zabezpečení a softwaru pro zvýšení produktivity a správu kontaktů, který potřebujete k efektivnější práci. Využijte významná vylepšení na každé úrovni, od zjednodušeného uživatelského rozhraní a výkonných vyhledávacích funkcí až po automatické zálohování dat, lepší ochranu proti spamu a spywaru a konsolidované informace o zákaznících a kontaktech, ať už jste v kanceláři, nebo na cestách.



Správné produkty pro zákazníky z řad malých firem

Software může sloužit jako nástroj ke zvýšení výkonnosti a efektivity zaměstnanců malých firem. U nových verzí systémů Windows Vista a Microsoft Office 2007 proto většina investic směřovala do oblasti osobní produktivity. Na základě rozsáhlého průzkumu a názorů získaných od uživatelů se společnost Microsoft zaměřila na vývoj nových a vylepšených technologií a pokročilých funkcí, které poskytují modernější uživatelská rozhraní, integrované a výkonnější vyhledávací funkce, vylepšené zabezpečení, funkce pro zálohování a sdílení dat, a to vše se záměrem rychlejšího dosažení lepších výsledků.

Technologické potřeby malých firem

Při celosvětovém průzkumu vedeném mezi majiteli a manažery malých firem bylo zjištěno množství společných technologických potřeb, mezi které patří:

- Ochrana počítačů před spywarem, viry, spamem, krádeží osobních údajů (phishingem) a zablokováním systému
- Přístup k informacím ve firemních počítačích přes síť z domova nebo z cest
- Přidání nových počítačů do firmy a rychlý přenos souborů, dat a nastavení bez vnější podpory IT
- Zkrácení času a úspora prostředků při přeškolení zaměstnanců na nový software
- Ochrana firemních a zákaznických informací zálohováním důležitých souborů a systémových nastavení
- Rychlé uspořádání, evidence a sledování údajů o zákaznících a kontaktech soustředěním těchto informací na jednom místě
- Rychlé vytváření vysoce kvalitních firemních sdělení, prezentací a marketingových materiálů vlastními silami
- Snadná správa, třídění, uspořádání a vyhledávání informací v narůstajícím objemu dat a e-mailů



Tyto důležité potřeby firmy nejlépe splňuje počítač vybavený operačním systémem Windows Vista Business a sadou Office Professional 2007. Společně tyto produkty zákazníkům umožňují:

- Dosažení vyšší pracovní efektivity
- Zálohování a lepší ochranu dat
- Efektivnější marketing a prodej výrobků a služeb
- Stálé spojení s firmou, ať už z kanceláře, nebo mimo kancelář

Tento průvodce poskytuje přehled nejvýznamnějších přínosů a funkcí, díky kterým kombinace systému Windows Vista Business a sady Office Professional 2007 splňuje potřeby zákazníků z řad malých firem.

Proč edice Windows Vista Business?

Windows Vista lze označit za nejzabezpečenější, nejspolehlivější a nejlépe spravovatelnou verzi operačního systému Windows®. Windows Vista Business je edice systému Windows Vista, která dokonale splňuje potřeby malých a středních firem. Edice Windows Vista Business byla navržena pro bezproblémový a bezpečný provoz počítačů a omezí závislost zákazníků na IT podpoře na minimum, přičemž jim poskytne nové možnosti pro efektivní vyhledávání, uspořádání a sdílení informací. Uceleného průvodce systémem Windows Vista naleznete na webu na adrese **www.microsoft.com/cze/windowsvista**.

Edice Windows Vista Business (a Windows Vista Ultimate) obsahuje další vlastnosti a funkce, které nejsou součástí edice Windows Vista Home Basic nebo Windows Vista Home Premium. Mezi ně patří:

- Síťové funkce – připojení k doméně pro Windows Small Business Server verze 2003 a 2000 a rovněž pro Microsoft Windows Server® verze 2003 a 2000, podpora zásad skupiny, podpora souborů a složek offline, mezipaměť klienta, cestovní profily uživatelů, přesměrování složek, centralizované řízení spotřeby prostřednictvím zásad skupiny a integrovaná podpora Internetové informační služby (IIS) 6.0.
- Mobilní funkce – připojení ke vzdálené ploše (klient a hostitel).
- Funkce pro zabezpečení a zálohování – stínová kopie systému Windows Vista, zálohování a obnovení systému pomocí bitové kopie, šifrovaný systém souborů EFS (Encrypting File System), nástroje pro nasazení softwaru do stolních počítačů ve spravovaných sítích, technologie QoS (Quality of Service) pro síť, klient služby RMS (Windows Rights Management Services), kontrola nad instalací ovladačů zařízení, klientský agent architektury NAP (Network Access Protection), připojitelná architektura ověření při přihlášení a integrovaná správa čipových karet.
- Centrum zdrojů informací pro malé firmy – poskytuje nápovědu, rady a školení týkající se edice Windows Vista Business určené speciálně pro uživatele z řad malých firem.
- Nástroj Windows Fax a skener – poskytuje integrované funkce pro faxování a skenování.

Porovnání funkcí vydání Home a Business systému Windows Vista

Funkce		Home Premium	Business	Ultimate
Zabezpečení a správa	Windows Defender	✓	✓	✓
	Připojení k doméně		✓	✓
	Řízení uživatelských účtů zajišťující vyšší zabezpečení tím, že uživatelé pracují jako standardní uživatelé		✓	✓
	Podpora zásad skupiny		✓	✓
	Rodičovská kontrola	✓		✓
	Nástroj Windows BitLocker™ Drive Encryption			✓
	Dostupnost mezinárodního uživatelského rozhraní (35 jazyků)			✓
	Subsystém pro unixové aplikace			✓
Spolehlivost	Nástroje zálohování PC a obnovení PC		✓	✓
	Záložní stínová kopie systému Windows		✓	✓
	Zálohování a obnovení dat	✓	✓	✓
	Plánované a síťové zálohování	✓	✓	✓
	Systém souborů EFS (Encrypting File System)		✓	✓
	Integrované diagnostické nástroje		✓	✓
Nastavení a kompatibilita	Migrace profilu uživatele	✓	✓	✓
Hledání a uspořádání	Podpora kanálů RSS v aplikaci Windows Internet Explorer®	✓	✓	✓
	Nové profesionální a přitažlivější uživatelské rozhraní Windows Aero™	✓	✓	✓
	Nové způsoby uspořádání informací	✓	✓	✓
	Okamžité a důkladné hledání v celém počítači	✓	✓	✓
Snadné a efektivní používání	Zdroje informací pro malé firmy		✓	✓
	Program Windows Fotogalerie včetně retuše digitálních fotografií, hodnocení fotografií a uspořádání obrázků a videozáznamů	✓	✓	✓
	Windows Media Center	✓		✓
	Windows Movie Maker HD (s podporou vysokého rozlišení)	✓		✓
	Windows DVD Maker	✓		✓
	Windows Fax a skener		✓	✓
Výkon	Služba přednačtení Windows SuperFetch™	✓	✓	✓
Přenosný počítač	Funkce pro počítače Tablet PC	✓	✓	✓
	Centrum nastavení mobilních zařízení	✓	✓	✓
	Centrum synchronizace	✓	✓	✓
	Klient a hostitel vzdálené plochy		✓	✓
	Centrum spolupráce	✓	✓	✓
	Technologie Windows SideShow™	✓	✓	✓
Sítě	Diagnostika sítě a poradce při potížích se sítí	✓	✓	✓
	Vylepšená podpora bezdrátových sítí	✓	✓	✓
	Podpora nových protokolů pro zabezpečení bezdrátových sítí	✓	✓	✓
	Možnost snadného nastavení síťového projektoru	✓	✓	✓
	Soubory a složky offline		✓	✓

Proč sada Office Professional 2007?

Sada Office Professional 2007 obsahuje programy a funkce, které jsou navrženy speciálně pro potřeby malých firem. Office Professional 2007 je ucelená a snadno použitelná sada nástrojů pro zvýšení produktivity a správu kontaktů, která malým firmám umožňuje úsporu času, dobrou organizaci souborů a práce, efektivní evidenci údajů o kontaktech a zákaznících a vytváření profesionálně vyhlížejících marketingových sdělení a kampaní vlastními silami. Díky zahrnutí aplikace Microsoft Office Access™ 2007 je sada Office Professional 2007 doplněna také o databázové funkce.

Sada Office Professional 2007 obsahuje následující programy, které splňují potřeby malých firem:

- Microsoft Office Outlook® 2007: Aplikace pro zaslání e-mailových zpráv obsahující funkce pro správu e-mailů, kalendáře, kontaktů a úkolů (není k dispozici v sadě Microsoft Office pro studenty a domácnosti 2007).
- Microsoft Office Outlook 2007 s aplikací Business Contact Manager: Doplnkový program přidává k funkcím zaslání zpráv a spolupráce v aplikaci Office Outlook 2007 možnosti správy údajů o kontaktech a zákaznících a evidence zájemců a příležitostí. Nejnovější verze aplikace Microsoft Office Outlook obsahuje navíc funkce pro řízení projektů a marketing, určené především pro malé firmy (nejsou k dispozici v sadách Microsoft Office Basic 2007, Office pro studenty a domácnosti 2007 nebo Office Standard 2007).
- Microsoft Office PowerPoint® 2007: Prezentační program pro rychlé vytváření dynamických prezentací s profesionálním vzhledem pomocí nového rozhraní orientovaného na výsledky, diagramů SmartArt™ a formátovacích nástrojů (není k dispozici v sadě Office Basic 2007).
- Microsoft Office Publisher 2007: Řešení usnadňující tvorbu obchodních publikací a marketingových materiálů, které poskytuje všechny nástroje potřebné k vytváření působivých publikací a marketingových materiálů a jejich distribuci prostřednictvím tisku, webu a e-mailu (není k dispozici v sadě Office Basic 2007, Office pro studenty a domácnosti 2007 nebo Office Standard 2007).

Následující základní aplikace jsou k dispozici ve všech sadách systému Microsoft Office 2007:

- Microsoft Office Word 2007: Program pro vytváření dokumentů, který díky kombinaci ucelené sady nástrojů pro zápis textu a snadno použitelného rozhraní umožňuje vytváření a sdílení profesionálně vyhlížejících dokumentů.
- Microsoft Office Excel® 2007: Tabulkový program, s jehož pomocí lze analyzovat, sdělovat a spravovat informace potřebné ke kvalifikovanějšímu rozhodování.

Podrobnosti o nových a vylepšených funkcích jednotlivých aplikací sady Microsoft Office naleznete na adrese www.microsoft.com/cze/office.

Porovnání výhod sady Office Professional 2007 oproti jiným sadám

Aplikace systému Microsoft Office 2007	Office Basic (pouze s licencí OEM)	Office Standard	Office Small Business	Office Professional	Office Ultimate (pouze s licencí OEM)
Microsoft Office Word 2007	✓	✓	✓	✓	✓
Microsoft Office Excel® 2007	✓	✓	✓	✓	✓
Microsoft Office Outlook® 2007	✓	✓	✓	✓	✓
Microsoft Office PowerPoint® 2007		✓	✓	✓	✓
Microsoft Office Outlook® 2007 s aplikací Business Contact Manager			✓	✓	✓
Microsoft Office Publisher 2007			✓	✓	✓
Microsoft Office Access™ 2007				✓	✓
Microsoft Office OneNote® 2007					✓
Microsoft Office Groove® 2007					✓
Microsoft Office InfoPath® 2007					✓

Vyšší efektivita práce

Na následujících stránkách se dozvíte, jak fiktivní společnost Novák Architekt využívá některé nové a vylepšené funkce systému Windows Vista Business a sady Office Professional 2007. Díky těmto produktům má společnost Novák k dispozici nástroje, které jí dovolují efektivněji pracovat a pružněji reagovat na potřeby svých zákazníků, přičemž lepší zabezpečení umožňuje chránit její firemní aktiva.

Kombinace systému Windows Vista Business a sady Office Professional 2007 umožňuje zákazníkům zkrátit čas potřebný k zaškolení na nový software, takže mohou více času věnovat svému podnikání. Rozsáhlá vylepšení uživatelského rozhraní a zdokonalené nástroje v těchto produktech

umožňují firmám rychle vyhledávat a uspořádávat údaje o svých
zákaznících, marketingové informace, dokumenty, e-mailové
zprávy, úkoly a celou řadu dalších informací. Mohou také
snadněji najít potřebné softwarové nástroje, kdykoli
je potřebují.



V akci: Více práce za kratší dobu

Gabriela Černá pracuje pro Novák Architekt, což je malá firma s 10 zaměstnanci zabývající se krajinářskou architekturou obytných a komerčních čtvrtí. Jako hlavní projektantka firmy Novák tráví Gabriela většinu svého času mimo kancelář na staveništích, kde se zabývá vyměřováním a dohledem nad prováděním prací. Protože je její počítač vybaven systémem Windows Vista Business a sadou Office Professional 2007, může optimalizovat svůj čas v kanceláři a rychle vyhledávat informace ve firemní síti. Může rovněž snadno uspořádat své soubory, například rozpočty projektů, faktury, nabídky a jiné informace. Nové uživatelské rozhraní a učební nástroje jí umožňují snadno najít a používat funkce, které nejvíce potřebuje.

Vyhledávání informací

- **Okamžité vyhledávání v systému Windows Vista Business:** V systému Windows Vista Business obsahuje každé okno Průzkumníka a nabídka Start pole Okamžité vyhledávání, do kterého lze zadáním klíčových slov rychle vyhledat informace v počítači, ať už jde o dokument vytvořený v určitém programu, kontakt, e-mailovou zprávu, oblíbené internetové položky, či soubor historie internetového prohlížeče nebo událost v kalendáři aplikace Outlook. Gabriela potřebuje například najít cenové nabídky, které dostala e-mailem ze zahradnické školky. Jednoduše zadá do pole Okamžité hledání slovo „nabídka“ a získá výsledky obsahující toto slovo. Díky funkcím distribuovaného hledání v systému Windows Vista Business může Gabriela rovněž hledat data v souborech offline nebo ve firemní síti.
- **Náhledy souborů v podokně Čtení systému Windows Vista Business:** Při hledání požadovaného souboru nebo dokumentu ve složkách se v podokně čtení zobrazuje věrná podoba různých souborů, takže Gabriela může procházet nebo prohlížet celé dokumenty, tabulky či obrázky bez nutnosti otevření souboru nebo spuštění programu, ve kterém byl soubor vytvořen.

- **Složky výsledků hledání v systému Windows Vista Business:** Systém Windows Vista Business nabízí předem nakonfigurované složky výsledků hledání. Například klepnutím na složku Všechny přílohy můžete v počítači automaticky najít všechny e-mailové zprávy, které obsahují přílohy. Složky výsledků hledání lze také přizpůsobit, proto si Gabriela vytvořila vlastní složku s názvem Autor Jana/ klíčové slovo Projekt. Klepnutím na tuto složku výsledků hledání vyhledá Gabriela všechny dokumenty, které vytvořila její kolegyně Jana Dvořáková, pracující na pozici zákaznické manažerky, a které obsahují slovo „projekt“.
- **Okamžité hledání v aplikaci Office Outlook 2007:** Díky funkci okamžitého vyhledávání v aplikaci Office Outlook 2007 může Gabriela rychle vyhledat informace ve svých e-mailech, kalendáři, úkolech nebo kontaktech. Pokud si například pamatuje, že hledanou nabídku dostala v e-mailové zprávě, může vyhledávat přímo v aplikaci Office Outlook 2007 a najít zprávu obsahující informace o nabídce.
- **Náhled příloh v aplikaci Office Outlook 2007:** Protože se Gabriela musí probírat množstvím nových a archivovaných e-mailových zpráv, může ušetřit čas tím, že před otevřením příloh zobrazí jejich náhled. Podokno Čtení umožňuje prohlížet celé přílohy (například dokumenty aplikace Word, prezentace aplikace PowerPoint, tabulky aplikace Excel nebo soubory s obrázky), aniž je nutné otevřít soubor nebo spustit aplikaci, ve které byl soubor vytvořen.

Uspořádání informací

- **Označování souborů v systému Windows Vista Business:** Gabriela může své soubory opatřit vlastními příznaky, které se nazývají značky. Fotografie rostlin může například opatřit značkou „rostliny“ a projektové výkresy a fotografie značkou „návrh“. Díky těmto značkám si Gabriela může snadněji roztřídit a nalézt informace, pokud je potřebuje.
- **Vylepšené ovládací prvky záhlaví sloupců v systému Windows Vista Business:** Nové schopnosti záhlaví sloupců v Průzkumníku systému Windows Vista umožňují řazení informací a snadnou správu dat o velkých objemech. Při prohlížení souborů v okně Průzkumníka může Gabriela výběrem libovolných záhlaví sloupců (která jsou nyní opatřena rozevíracími nabídkami se všemi hodnotami prohlížených souborů) zobrazit různé typy souborů. Klepnutím na záhlaví sloupce Značky tak může Gabriela zobrazit pouze soubory označené značkou „návrh“ bez ohledu na to, kde se soubory v počítači nacházejí.
- **Uspořádání e-mailů v aplikaci Office Outlook 2007:** Ke kategorizaci a roztřídění zpráv v doručené poště používá Gabriela barevné kategorie. Vytvořila si barevné kategorie pro všechny projekty, a jakmile dostane e-mailovou zprávu, klepne na ni pravým tlačítkem myši a přiřadí zprávě příslušnou barvu. Pokud chce později rychle najít informace týkající se konkrétního projektu, může seřazením podle barevné kategorie identifikovat všechny související zprávy, kontakty nebo položky kalendáře. Vylepšené funkce pro opatřování zpráv příznakem v aplikaci Office Outlook 2007 umožňují jednoduše vytvořit úkol přímo z e-mailové zprávy. Klepnutím pravým tlačítkem myši může Gabriela zprávu opatřit příznakem a určit datum dokončení úkolu. Položka je pak přidána do panelu úkolů, přičemž toto datum je automaticky vloženo do Gabrielina kalendáře.
- **Panel úkolů v aplikaci Office Outlook 2007:** Vzhledem k omezené době, kterou tráví v kanceláři, potřebuje Gabriela rychle zjistit své úkoly a schůzky na celý den, což je obtížné, protože seznam jejích úkolů je roztroušen na několika místech. Nový panel úkolů aplikace Outlook umožňuje shromáždit všechny úkoly a schůzky na jednom místě a poskytuje integraci s kalendářem aplikace Outlook. Gabriela tak má nyní k dispozici ucelený přehled svých denních priorit, takže si může snadno naplánovat a vyhradit potřebný čas jednoduchým přetažením úkolů do kalendáře nebo označením zpráv jako úkolů.

Uživatelské rozhraní a zdroje informací

- **Uživatelské rozhraní v sadě Office Professional 2007, orientované na výsledky:** Gabriela je zodpovědná za sestavování projektových harmonogramů a rozpočtů a rovněž za vytváření většiny marketingových materiálů firmy Novák. Dříve jí zabralo spoustu času procházení složitých nabídek a otevírání panelů nástrojů, pokud chtěla naformátovat dokument nebo změnit výkres. Pás karet je nový prvek uživatelského rozhraní aplikací Office Word 2007, Office Excel 2007 a Office PowerPoint 2007, který Gabriele poskytuje správné příkazy a nástroje ve správný čas, zatímco skrývá ty, které nejsou zapotřebí. Například při přidání tabulky do projektového rozpočtu se automaticky zobrazí příkazy pro formátování tabulek a ostatní nástroje zmizí. Gabriela nyní může vytvářet profesionálně vyhlížející dokumenty a prezentace v mnohem kratším čase.
- **Prostředí Windows Aero v systému Windows Vista Business:** Během krátké doby, kterou se zdržuje v kanceláři, potřebuje Gabriela přečíst a odpovědět na e-mailové zprávy, zkontrolovat projektové harmonogramy, vytvořit rozpočty a zjistit určité informace na webu. Její práce nutně vyžaduje multitasking. Prostředí Windows Aero usnadňuje Gabriele navigaci v množství otevřených dokumentů, programů a souborů a umožňuje, aby se soustředila na obsah jednotlivých oken, aniž by byla její pozornost rušena okolním rozhraním.
- **Migrace profilu uživatele v systému Windows Vista Business:** Když Gabriela před několika týdny upgradovala svůj počítač, použila k přenosu všech důležitých dat ze starého počítače do nového nástroj Migrace profilu uživatele. Tento nástroj umožňuje formou jednoduchého průvodce přesunout uživatelské účty, soubory a složky, data a nastavení programů, fotografie, hudbu, videa, nastavení systému Windows a nastavení Internetu.
- **Centrum zdrojů informací pro malé firmy v systému Windows Vista Business:** Vzhledem k celkovému počtu 10 zaměstnanců si firma Novák nemůže dovolit vlastního správce výpočetní techniky. Gabriela se často obrací na Centrum zdrojů informací pro malé firmy, kde rychle zjistí, jak používat důležité funkce systému Windows Vista Business. Toto centrum nabízí stručné, ale přesto ucelené přehledy funkcí, jako je zálohování a obnovení dat nebo nástroj Windows Fax a skener.
- **Web Microsoft Office Online:** Gabriela využívá online školení, články, šablony, kliparty a soubory ke stažení na webu Microsoft Office Online, které jí umožňují optimálně využít systém Microsoft Office 2007.

Zálohování a ochrana dat

Windows Vista Business lze označit za dosud nejzabezpečenější verzi systému Windows, jejíž zabezpečení se vyznačuje snadnou správou. Většina funkcí zabezpečení probíhá na pozadí, takže zákazníci se nemusejí zabývat aktualizacemi nebo nastavením brány firewall. Sada Office Professional 2007 poskytuje snadno použitelné nástroje pro obnovení ztracených dokumentů a zpracování nevyžádané pošty a nebezpečných e-mailových příloh.



Systém Windows Vista Business ve spojení se sadou Office Professional 2007 zajišťuje, aby zákazníci nepřišli o důležitou práci a při zablokování systému nebo hardwarové závadě mohli snadno obnovit nastavení, soubory, dokumenty nebo programy bez dodatečné podpory IT.

V akci: Bezproblémový provoz počítačů

Vzhledem k malému počtu zaměstnanců si firma Novák nemůže dovolit přijmout správce výpočetní techniky na plný úvazek. Jana Dvořáková, která zastává funkci zákaznické manažerky, proto převzala zodpovědnost za údržbu firemních počítačů a zálohování důležitých dat. Protože je však starost o stávající zákazníky a získávání nových zákazníků přednější, nezbyvá Janě příliš mnoho času, který by mohla věnovat firemní výpočetní technice.

Zálohování informací

- **Zálohování a obnovení dat v systému Windows Vista Business:** Projektové harmonogramy, fakturační podklady, mzdy zaměstnanců, soupis majetku – to všechno jsou data, která je nutné chránit. Aby nedošlo ke ztrátě důležité práce, zajistila Jana zálohování všech firemních počítačů pomocí nástroje pro zálohování a obnovení dat. Několika jednoduchými konfiguračními kroky lze naplánovat zálohování jednotlivých počítačů na firemní server nebo externí pevný disk. Zálohování a obnovení probíhá automaticky a jeho nastavení je velmi snadné. Je možné nastavit, *kam* mají být informace zálohovány, jaké *typy* informací mají být zálohovány a *jak často* má zálohování probíhat.
- **Předchozí verze v systému Windows Vista Business:** Při práci na návrhu projektu Gabriela nedávno omylem klepla na příkaz Uložit namísto původně zamýšleného příkazu Uložit jako. Funkce Předchozí verze automaticky zaznamenala kopii dokumentu, na kterém Gabriela pracovala, takže se mohla snadno vrátit zpět a obnovit verzi dokumentu před nechtěným uložením.
- **Obnovení dokumentů v sadě Office Professional 2007:** Pokud se některá aplikace sady Microsoft Office zablokuje a přestane reagovat, můžete tuto aplikaci ukončit kontrolovaným způsobem. V souborech, na kterých jste pracovali, jsou analyzovány chyby, a pokud je to možné, jsou informace z těchto souborů obnoveny. Jestliže během práce s aplikací sady Microsoft Office dojde v počítači k chybě, jsou všechny soubory, které byly obnoveny v okamžiku, kdy aplikace přestala reagovat, k dispozici v podokně úloh Obnovení dokumentu. Pak stačí zvolit verzi, která má být znovu otevřena, a pokračovat v práci.

Lepší zabezpečení

- **Ochrana proti nevyžádané poště a phishingu v sadě Office Professional 2007:** Aplikace Office Outlook 2007 poskytuje zaměstnancům firmy Novák dokonalejší ochranu proti nevyžádané poště a podvodnému phishingu, což jsou pokusy o krádež osobních údajů doručované v e-mailových zprávách. Uživatelé mohou automaticky odfiltrovat nežádoucí e-mailové zprávy, přičemž pokud některý zaměstnanec firmy Novák obdrží podezřelou e-mailovou zprávu, aplikace Office Outlook 2007 automaticky zakáže všechny odkazy ve zprávě a upozorní uživatele na potenciálně nebezpečný obsah.
- **Program Windows Defender* v systému Windows Vista Business:** Jana může klidně spát, protože ví, že firemní počítače jsou vybaveny vylepšenou integrovanou ochranou proti spywaru a jinému potenciálně nežádoucímu softwaru. Program Windows Defender pravidelně prověřuje pevné disky počítačů a upozorní uživatele, pokud najde potenciálně škodlivý software, a zároveň nabídne možnosti pro jeho odstranění.
- **Brána Windows Firewall v systému Windows Vista Business:** Jana také ví, že ve výchozím nastavení systému Windows Vista Business je zapnutá brána Windows Firewall, což dále přispívá k ochranným opatřením proti škodlivému softwaru včetně spywaru a virů.
- **Systém souborů EFS v systému Windows Vista Business:** Vzhledem k omezeným prostředkům na výpočetní techniku se 10 zaměstnanců firmy Novák dělí o šest počítačů. Jana proto u počítačů, které sdílí několik uživatelů, aktivovala systém souborů EFS. Tím došlo k zašifrování dat jednotlivých uživatelů, takže tato data nejsou přístupná jiným uživatelům. V případě ztráty nebo odcizení počítače zajišťuje tento systém souborů také ochranu důvěrných informací na pevných discích, jako jsou osobní nebo finanční údaje.
- **Řízení uživatelských účtů:** Jako další úroveň ochrany proti škodlivému softwaru využívá Jana na firemních počítačích řízení uživatelských účtů. Při zapnutém řízení uživatelských účtů pracují zaměstnanci firmy jako standardní uživatelé, a nikoli jako správci, aniž to jakkoli omezuje jejich produktivitu. Tím lze zabránit potenciálnímu poškození, ke kterému může dojít, pokud uživatel nainstaluje software obsahující virus, červa nebo spyware. Každý uživatel může i nadále prohlížet web, odesílat e-maily a používat pracovní aplikace. Pokud uživatel potřebuje stáhnout program z Internetu, systém vyzve k zadání účtu a hesla správce, přičemž Jana může tuto akci schválit nebo zamítnout.
- **Kontrola metadat v sadě Office Professional 2007:** Jakmile Gabriela dokončí návrh projektu a je připravena ho odeslat zákazníkovi, pomocí nástroje Kontrola metadat odebere z dokumentu všechny důvěrné informace, jako jsou předchozí poznámky, sledované změny nebo skrytý text. Za tímto účelem stačí přejít do nabídky Soubor, klepnout na příkaz Dokončit a potom na příkaz Kontrolovat metadata.

* Tato funkce je k dispozici zákazníkům, kteří využívají legální software.

Marketing a prodej

Systém Windows Vista Business a sada Office Professional 2007 umožňují malým firmám rychle reagovat na potřeby zákazníků, posílit



obchody se stávajícími zákazníky a profesionálněji se prezentovat ve svých obchodních sděleních a marketingových materiálech. Díky systému Windows Vista Business a sadě Office Professional 2007 mohou tyto firmy evidovat všechny údaje o zákaznících na jednom místě a vlastními silami vytvářet profesionálně vyhlížející dokumenty, prezentace a marketingové materiály.

V akci: Snadná evidence údajů o zákaznících na jednom místě

Manažeři, kteří mají ve firmě Novák na starost zákazníky – Jana Dvořáková a Michal Beneš –, dříve používali k evidenci zákazníků improvizované metody. V současnosti firma pracuje na několika projektech současně a její zákaznická základna se rozrůstá, takže je evidence zákazníků, zájemců a dalších obchodních příležitostí obtížnější. Při používání sady Office Professional 2007 mohou Jana a Michal evidovat všechny zákazníky, potenciální zájemce a jiné kontaktní informace na jednom místě v aplikaci Office Outlook 2007 doplněné o aplikaci Business Contact Manager. Protože jsou tyto informace neustále k dispozici, mohou si snadno prohlédnout historii komunikace s jednotlivými zákazníky, lépe organizovat svůj čas a rychleji odpovídat na dotazy zákazníků. Při vytváření dokumentů, prezentací či marketingových materiálů mohou Jana a Michal s malým úsilím prezentovat firmu Novák velmi profesionálním způsobem.

Evidence údajů o zákaznících

- **Evidence údajů o zákaznících v aplikaci Office Outlook 2007 s aplikací Business Contact Manager:** Jana a Gabriela mohou společně se zákaznickým manažerem Michalem Benešem snadno pracovat a sdílet údaje o zákaznících a historii komunikace na jednom místě, a to včetně e-mailových zpráv, poznámek o telefonních hovorech, informací o schůzkách a souvisejících dokumentů. Díky sledování a evidenci zájemců a příležitostí mohou snadněji monitorovat průběh, následné aktivity a uzavírání obchodů.

Vlastní marketing

- **Sestavení a vedení marketingových kampaní:** Firma Novák potřebuje zahájit novou marketingovou kampaň, ale nemůže si dovolit služby marketingové agentury, která by tuto kampaň vytvořila nebo vedla. Michal k zahájení kampaně použije funkci Marketingové kampaně v aplikaci Office Outlook 2007 s aplikací Business Contact Manager. Ze seznamu potenciálních zájemců a obchodních kontaktů vybere zákazníky, které chce firma oslovit, a zvolí typ kampaně (hromadnou korespondenci v aplikaci MS Word, hromadný e-mail v aplikaci Publisher nebo službu Microsoft List Builder). Na základě zadaných údajů může sestavit přesně cílený seznam příjemců a pomocí funkcí hromadné korespondence přizpůsobit marketingové materiály dané kampani. Po odeslání kampaně může Michal sledováním odpovědí vyhodnotit celkovou účinnost kampaně.
- **Vytváření profesionálních marketingových materiálů vlastními silami:** Michal může snadno a rychle vytvořit propagační materiály pro firmu Novák Architekt, a to od cílených e-mailových zpráv s logem a barvami firmy Novák až po vícestránkový bulletin či katalog. Využívá přitom profesionálně navržených šablon a intuitivních tvůrčích nástrojů aplikace Office Publisher 2007, které přizpůsobí obchodní značce Novák. Nová funkce Úlohy aplikace Publisher slouží jako průvodce procesem návrhu od koncepce a tvorby až po dodávku. Nové funkce hromadného e-mailu a možnost publikování do formátů pro komerční tiskárny PDF a XPS* (XML Paper Specification) poskytují vylepšené možnosti distribuce.

- **Vytváření dokumentů a prezentací s profesionálním designem vlastními silami:** Díky sadě Office Professional 2007 může Gabriela a její kolegové během několika okamžiků vytvořit materiály připravené k publikování. Ať už Gabriela vytváří návrh projektu, nebo sestavuje prezentaci pro potenciálního zájemce, může pomocí funkce Rychlé styly v aplikaci Office Word 2007 zajistit konzistentní vzhled všech těchto materiálů. Namísto ručního přiřazování stejné barvy, písma a zvláštních efektů z dokumentu aplikace Word do jednotlivých snímků prezentace aplikace PowerPoint stačí vybrat styl použitý k formátování dokumentu aplikace Word a aplikace Office PowerPoint 2007 se postará o zbytek.
- **Nástroj Windows Fax a skener v systému Windows Vista Business:** Gabriela často faxuje informace svým zákazníkům a dodavatelům. Skenuje také množství obrázků rostlin a návrhových specifikací, které používá při projektování. Vylepšená funkce Windows Fax a skener ušetří Gabriele spoustu času, protože všechny faxy a naskenované dokumenty jsou nyní k dispozici na jednom místě. Gabriela může poslat fax pro zřízení nového velkoobchodního účtu stejně snadno jako e-mailovou zprávu. Stačí, když v nabídce Soubor vybere příkaz Nový fax, vyplní šablonu faxu, připojí faxovaný dokument (stejně jako by připojovala dokument k e-mailové zprávě) a fax odešle. Gabriela může rovněž jedním klepnutím naskenovat nový obrázek do počítače a pak jej odeslat faxem nebo e-mailem.
- **Program Windows Fotogalerie v systému Windows Vista Business:** Gabriela pracuje s digitálními obrázky krajiny získanými z webu a jiných zdrojů. Ve svém počítači má objemnou sbírku fotografií rostlin a návrhů, a přestože není profesionálním grafikem, může s těmito fotografiemi snadno pracovat, protože program Windows Fotogalerie umožňuje rychlé zobrazení miniatur, načtení jednotlivých fotografií, opatření značkami, a jejich úpravu. Tyto uložené a upravené obrázky pak může snadno použít k vylepšení svých obchodních návrhů a marketingových materiálů.

* V aplikacích systému Microsoft Office 2007 lze ukládat soubory ve formátu PDF nebo XPS pouze po instalaci doplňku, který je k dispozici na webu na adrese <http://office.microsoft.com/cze/office>.



Stále ve spojení

Mobilní a síťové funkce v kombinaci s možnostmi sdílení informací v systému Windows Vista Business a sadě Office Professional 2007 umožňují zákazníkům být ve stálém spojení s lidmi a informacemi, ať už pracují v kanceláři, doma, nebo na cestách. Systém Windows Vista Business splňuje jedinečné požadavky mobilních uživatelů, protože zjednodušuje připojování k sítím a poskytuje inovativní způsoby sdílení informací, pokud není síť dostupná. Sada Office Professional 2007 umožňuje sdílení údajů o zákaznících v sítích peer-to-peer a převádění těchto údajů a plánů do režimu offline, takže tyto informace budou neustále k dispozici.

V akci: Stálé spojení s firmou

Při návštěvách zákazníků využívají Jana, Michal a Gabriela firemní přenosné počítače. Po vypracování nabídky často promítají prezentaci potenciálnímu zákazníkovi přímo v jeho kanceláři. Díky novým funkcím systému Windows Vista Business mohou snadno sdílet informace s potenciálními zákazníky i mezi sebou a zůstat produktivní mezi jednotlivými schůzkami, protože mohou pokračovat v práci, kdykoli mají chvíli čas. V sídle firmy Novák mají navíc snadný přístup ke všem nezbytným prostředkům v rámci firemní sítě.

Sítě

- **Připojení k doméně v systému Windows Vista Business:** Funkce Připojení k doméně umožňuje připojení k síťovým doménám serveru Windows Small Business Server nebo Windows Server, což usnadňuje ukládání obchodních informací a údajů o zákaznících v serverovém prostředí se zvýšenou ochranou. To hraje důležitou roli při pořizování systému Windows Vista Business. Přestože firma v té době nevlastnila serverový počítač (informace byly uloženy na pevných discích jednotlivých uživatelů), majitelé firmy Novák požadovali operační systém, který by jim poskytl prostor k dalšímu růstu a umožnil pozdější přidání serverového počítače. Volba edice Business systému Windows Vista poskytla flexibilitu pro přidání nových technologií bez nutnosti pozdějších dodatečných nákladů na upgrade operačního systému.
- **Zásady skupiny v systému Windows Vista Business:** Díky rozšířené funkčnosti zásad skupiny může Jana snadno nastavit zásady pro skupiny uživatelů a určit, jakým způsobem přistupují k síti nebo používají nastavení přenosného počítače. Může rovněž zjednodušit přihlašování uživatelů k firemní síti, kdy se každý uživatel přihlásí pouze jednou, a nemusí znovu zadávat svá pověření vždy, když potřebuje přístup k novému síťovému prostředku.
- **Připojení ke vzdálené ploše v systému Windows Vista Business:** Gabriela často pracuje z domova nebo z kavárny, které poskytují přístup k Internetu prostřednictvím technologie Wi-Fi. Windows Vista Business umožňuje Gabriele ušetřit čas, protože soubory již nemusí posílat z kancelářského počítače do domácího nebo si je tisknout pro pozdější potřebu. Pomocí připojení ke vzdálené ploše může Gabriela pracovat se soubory a programy ve svém kancelářském počítači nebo v jiném počítači ve firemní síti bez nutnosti připojení přes virtuální privátní síť (VPN).
- **Sdílení údajů o zákaznících v sadě Office Professional 2007:** Při sledování zákaznických údajů v aplikaci Office Outlook 2007 s aplikací Business Contact Manager si Jana a Michal mohou vzájemně udělit přístup k důležitým informacím nebo používat sdílenou aplikaci Business Contact Manager. Pokud jsou Jana a Michal v terénu, mohou s těmito informacemi pracovat v režimu offline. Veškeré informace zadané nebo změněné v aplikaci Office Outlook 2007 s aplikací Business Contact Manager budou synchronizovány při následném připojení přenosných počítačů do sítě firmy Novák.

- **Sdílení souborů v síti v systému Windows Vista Business:** Pokud Jana, Michal, Gabriela nebo jiný zaměstnanec potřebuje sdílet soubor s jiným uživatelem, lze pomocí Průvodce sdílením určit všechny uživatele, se kterými má být soubor sdílen. Pokud uživatel potřebuje sdílet soubor v síti, je postup rovněž jednoduchý: stačí aktivovat příkaz Sdílení na panelu příkazů Průzkumníka, zvolit sdílení obsahu a dokončit kroky Průvodce sdílením.
- **Síťový projektor:** Když Jana, Michal nebo Gabriela navštíví zákazníka, který má síťový projektor, mohou se pomocí Průvodce připojením k síťovému projektoru snadno připojit k projektoru přes bezdrátovou nebo pevnou síť a rychle zahájit prezentaci bez zdlouhavého řešení potíží, připojování a odpojování nebo úpravy nastavení.

Mobilita

- **Centrum spolupráce v systému Windows Vista Business:** Zaměstnanci firmy Novák často využívají Centrum spolupráce k poskytování prezentací svých návrhů. Pokud například Michal potřebuje sdílet informace na schůzce se zákazníkem a nemá přístup k síti nebo projektoru, použije Centrum spolupráce. Zahájí relaci v Centru spolupráce, které v jeho okolí rozpozná počítače s aktivní bezdrátovou sítí a vytvoří e-mailovou pozvánku, kterou může Michal odeslat osobám, jimž chce umožnit sdílení. Tyto osoby pak ve svých počítačích vidí stejnou prezentaci aplikace PowerPoint v reálném čase. Michal během výkladu přepíná snímky prezentace, které jsou přenášeny na obrazovky počítačů jednotlivých osob. Pokud některý účastník navrhne změnu, Michal mu předá řízení, aby mohl v prezentaci provést revizi. Vše je přenášeno přes dočasnou jednorázovou bezdrátovou síť, takže není zapotřebí existující bezdrátová nebo pevná síť. Protože Centrum spolupráce bylo navrženo s ohledem na zabezpečení, probíhá přenos informací tak, aby nebyla ohrožena data v počítačích jednotlivých účastníků.
- **Centrum nastavení mobilních zařízení* a schémata napájení v systému Windows Vista Business:** Systém Windows Vista Business usnadňuje mobilním zaměstnancům firmy Novák maximálně prodloužit výdrž baterie přenosných počítačů a snadno přizpůsobit počítače různým prostředím. Protože většinou pracují mimo kancelář, kde není vždy po ruce napájení z elektrické sítě, jedná se o významnou výhodu a posílení produktivity. Centrum nastavení mobilních zařízení shromažďuje nejčastěji používaná nastavení přenosných počítačů (například jas displeje a hlasitosti) na jednom místě, takže uživatelé mohou snadno zobrazit a změnit nastavení a zjistit zbývající čas provozu na baterie. Kromě toho poskytuje systém Windows Vista Business tři výchozí schémata napájení, která uživatelům či správcům umožňují zvolit vhodnou rovnováhu mezi výkonem systému a výdrží baterie.
- **Kompatibilita sady Office Professional 2007 se zařízeními Microsoft Windows Mobile®:** Někteří zaměstnanci firmy Novák používají komunikátory nebo počítače Pocket PC se systémem Windows Mobile. Pomocí těchto zařízení mohou kdekoli zkontrolovat svůj kalendář aplikace Outlook, reagovat na naléhavé e-mailové zprávy a zobrazit prezentace, aniž potřebují počítač.
- **Centrum synchronizace v systému Windows Vista Business:** V minulosti byla synchronizace dat mezi mobilními zařízeními a počítači pro uživatele obtížná, protože se museli zabývat množstvím různých vztahů závislých na zařízeních a zdrojích dat. Ke snadné synchronizaci dat mezi mobilními zařízeními a počítači nyní zaměstnanci firmy Novák používají Centrum synchronizace. Zde mají přístup ke všem vztahům synchronizace, ať už mezi stolními a přenosnými počítači, mezi stolními či přenosnými počítači a serverovými počítači, nebo mezi stolními či přenosnými počítači a mobilními zařízeními.
- **Připojení k sítím v systému Windows Vista Business:** Když Michal pracuje v místní kavárně, systém Windows Vista Business se snadno připojí k Wi-Fi síti, kterou tato kavárna poskytuje. Jediným klepnutím v nabídce Start může Michal vyhledat dostupné sítě, najít síť s příslušným názvem a připojit se k ní. Z tohoto místa se rovněž může připojit k firemní síti prostřednictvím virtuální privátní sítě (VPN), služby vzdáleného přístupu (RAS) nebo telefonického připojení.



Používejte pouze legální software.

Tato funkce je dostupná pouze zákazníkům používajícím legální software.

Funkce originálního systému Windows Vista:	Funkce originálního systému Microsoft Office 2007:
<p>Windows Aero – nové pojetí pracovní plochy</p> <p>Technologie Windows ReadyBoost™ – snadné přidání paměti RAM</p> <p>Windows Defender – ochrana proti virům a škodlivému softwaru</p> <p>Internet Explorer – nejnovější prohlížeč s rozšířenými funkcemi</p>	<p>Online galerie šablon pro sadu Office – zcela nová galerie šablon pro aplikace systému Microsoft Office 2007</p> <p>Soubory ke stažení pro systém Microsoft Office 2007 – doplňky pro systém Microsoft Office 2007, například pro ukládání souborů do formátu PDF</p>

* Tato funkce je k dispozici pouze u přenosných počítačů.

Požadavky na systém

Windows Vista Business

Počítač kompatibilní se systémem Windows Vista splňuje alespoň tyto požadavky:

- Moderní procesor (pracující na frekvenci alespoň 800 MHz¹)
- 512 MB systémové paměti
- Grafická karta kompatibilní s rozhraním Microsoft DirectX® 9

Pro využití všech předností systému Windows Vista včetně prostředí Windows Aero potřebujete počítače s těmito hardwarovými požadavky:

- 32bitový (x86) nebo 64bitový (x64) procesor pracující na frekvenci 1 GHz
- 1 GB systémové paměti
- Grafická karta podporující prostředí Windows Aero
- 128 MB grafické paměti
- Pevný disk o kapacitě 40 GB s volným místem 15 GB
- Jednotka DVD-ROM
- Zvukový výstup
- Přístup k Internetu

Funkce dostupné v určitých prémiových vydáních systému Windows Vista, jako je možnost sledování a nahrávání televizního vysílání, mohou vyžadovat další hardware.

Úplné požadavky systému Windows Vista naleznete na webu na adrese www.microsoft.com/cze/windowsvista.

Microsoft Office Professional 2007

Sada Office Professional 2007 má následující požadavky na systém:

- Alespoň 256 MB paměti RAM, aplikace Outlook 2007 s aplikací Business Contact Manager vyžaduje 512 MB paměti RAM nebo více
- 2 GB místa na pevném disku
- Jednotka CD-ROM
- Systém Microsoft Windows XP Service Pack 2 (SP2), Windows Vista nebo Microsoft Windows Server 2003 SP1 či novější

Úplné požadavky systému Microsoft Office naleznete na webu na adrese www.microsoft.com/cze/office.

Další zdroje informací

Další informace o počítačích pro malé firmy se systémem Windows Vista Business a sadou Office Professional 2007 naleznete na následujících webech:

Web systému Microsoft Office 2007:
www.microsoft.com/cze/office

Web systému Windows Vista Business:
www.microsoft.com/cze/windowsvista

Microsoft

Tento dokument byl vytvořen před vydáním konečné verze popisovaného produktu, a proto nemůžeme zaručit, že všechny podrobnosti v něm obsažené přesně odpovídají stavu dodávaného produktu. Informace obsažené v tomto dokumentu představují aktuální pohled společnosti Microsoft na diskutovaná témata platný ke dni vydání. Protože společnost Microsoft musí reagovat na vývoj trhu, nemohou být tyto informace považovány za závazující a společnost Microsoft nemůže ručit za jejich správnost po zveřejnění. Uvedené informace odpovídají stavu popisovaných produktů v okamžiku tisku tohoto dokumentu a měly by být využívány pouze pro účely plánování. Tyto informace se mohou kdykoli bez předchozího upozornění změnit.

Tento dokument slouží pouze k informativním účelům. Společnost Microsoft neposkytuje na informace uvedené v tomto dokumentu žádné výslovné uvedené nebo implicitně předpokládané záruky. Názvy společností, organizací, produktů, domén, e-mailové adresy, loga, osoby, místa a události použité v ukázkách jsou smyšlené. Nemůže být vyvozováno žádné jejich spojení se skutečnými společnostmi, organizacemi, produkty, doménami, e-mailovými adresami, logy, osobami, místy a událostmi.

© 2007 Microsoft Corporation. Všechna práva vyhrazena. Microsoft, Access, Aero, BitLocker, DirectX, Excel, Groove, Internet Explorer, InfoPath, logo Office, OneNote, Outlook, PowerPoint, ReadyBoost, SideShow, SmartArt, SuperFetch, Windows, logo Windows, Windows Mobile, Windows Server a Windows Vista jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech amerických a v dalších zemích.