

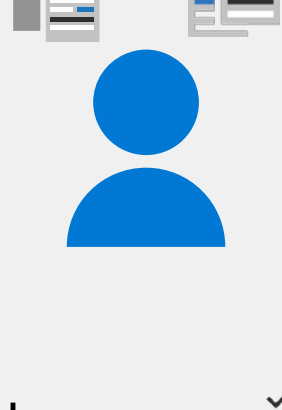
# Ecco tutte le informazioni Microsoft Notizie di SharePoint



## Cosa includono le notizie?

Notizie di SharePoint è un servizio di distribuzione predefinito che offre contenuti importanti al personale, ai team e ai gruppi di destinatari dell'organizzazione usando varie esperienze e app di SharePoint. Basato su pagine e web part moderne, consente di raccontare storie con contenuti dinamici e completi.

## Vantaggi della distribuzione di notizie

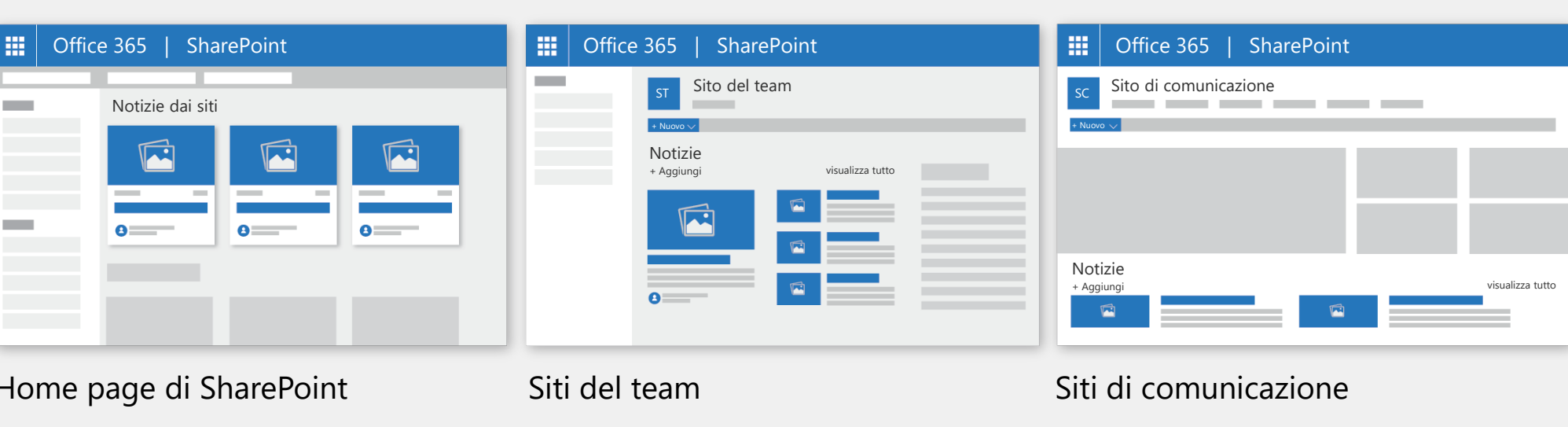


Il vantaggio della distribuzione di notizie consiste nel miglioramento della comunicazione e nella condivisione di conoscenze all'interno dell'organizzazione. Ecco alcuni esempi di uso delle notizie in vari reparti

- |  |   |
|--|---|
| <p><b>Supporto tecnico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consentire la condivisione continua delle conoscenze</li> <li>✓ Pubblicare linee guida e procedure consigliate</li> <li>✓ Fornire informazioni rapidamente agli addetti</li> <li>✓ Condividere i report sulle visite e i percorsi dei clienti</li> </ul> | <p><b>Marketing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Annunciare campagne</li> <li>✓ Essere informati sugli eventi più recenti</li> <li>✓ Promuovere il lancio di prodotti</li> </ul>  |
| <p><b>Finanze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pubblicare i risultati aziendali</li> <li>✓ Condividere l'analisi delle tendenze e notizie economiche</li> <li>✓ Annunciare gli orientamenti di bilancio</li> </ul>   | <p><b>Operations e Project Management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fornire aggiornamenti di stato</li> <li>✓ Pubblicare i risultati dei progetti</li> <li>✓ Evidenziare le efficienze e i risparmi di tempo</li> </ul>                |
| <p><b>Risorse umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comunicare le risorse di formazione</li> <li>✓ Annunciare gli aggiornamenti al manuale del dipendente</li> <li>✓ Condividere notizie sulle promozioni delle persone</li> </ul>  | <p><b>Ingegneria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Condividere le metriche su affidabilità e servizi</li> <li>✓ Ottenere report automatici dagli strumenti di analisi</li> <li>✓ Pubblicare linee guida e procedure consigliate</li> </ul> |
| <p><b>Vendite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Condividere l'acquisizione di clienti chiave</li> <li>✓ Distribuire le ultime notizie relative all'azienda, ai prodotti e alla concorrenza</li> <li>✓ Evidenziare le procedure consigliate</li> <li>✓ Condividere modelli e risorse riutilizzabili</li> </ul>     |   |

## Dove vengono distribuite le notizie in SharePoint

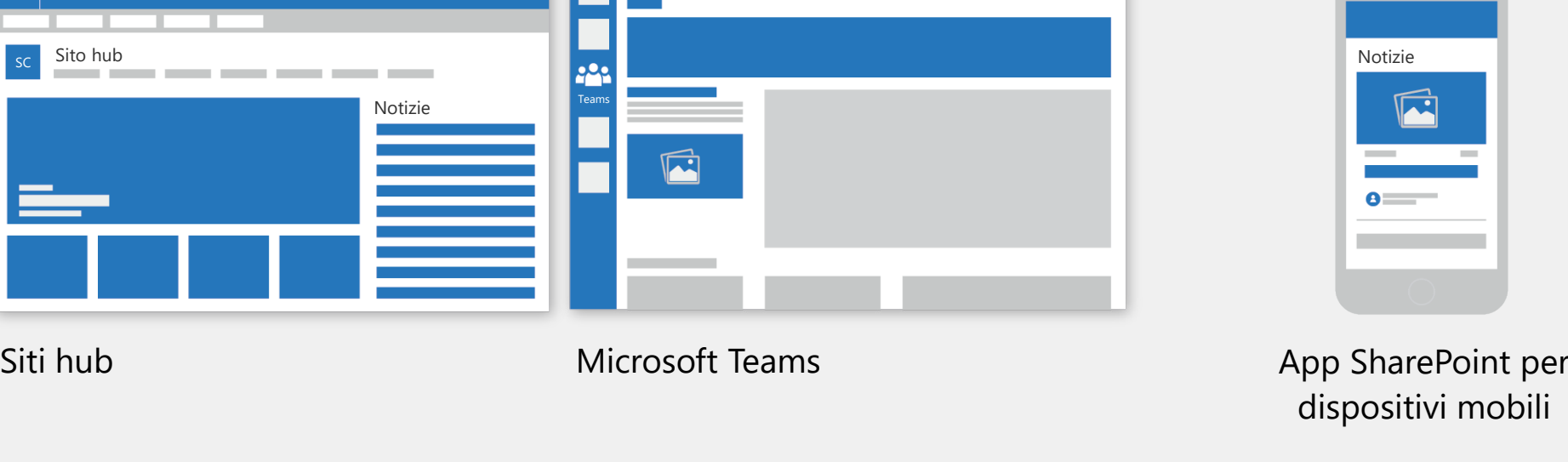
Le notizie vengono visualizzate nelle esperienze e app di SharePoint:



Home page di SharePoint

Siti del team

Siti di comunicazione



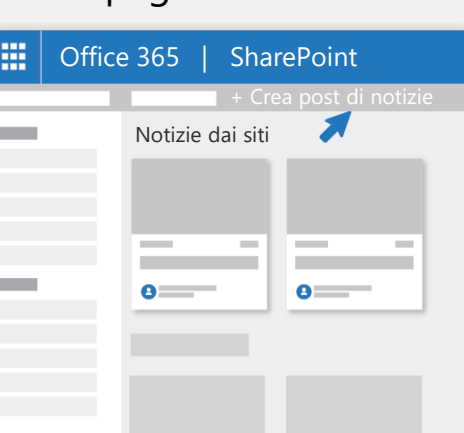
Siti hub

Microsoft Teams

App SharePoint per dispositivi mobili

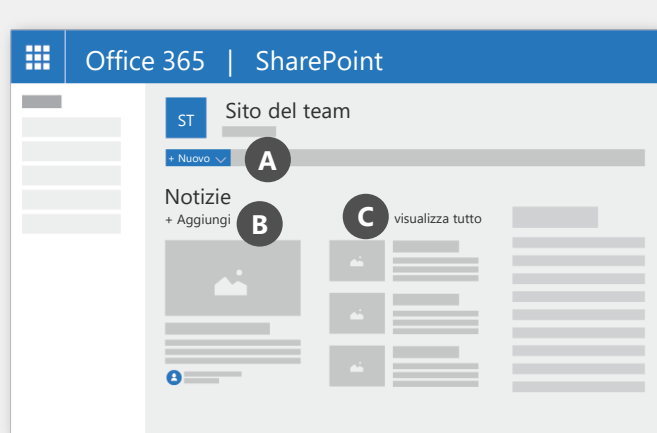
## Come creare post di notizie

Aggiungere un post dalla home page di SharePoint

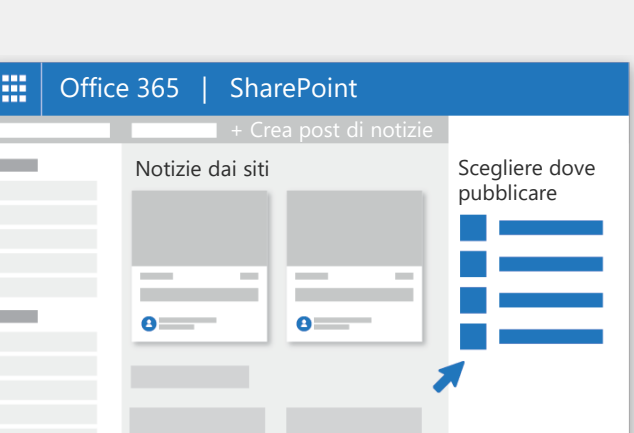


Fare clic su **Crea post di notizie**.

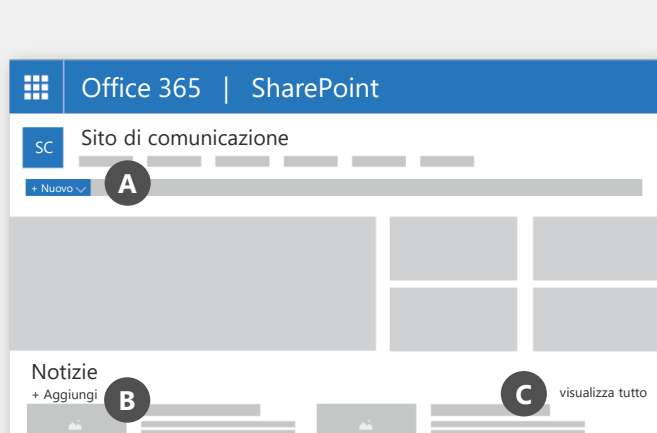
Aggiungere un post in un sito del team o di comunicazione



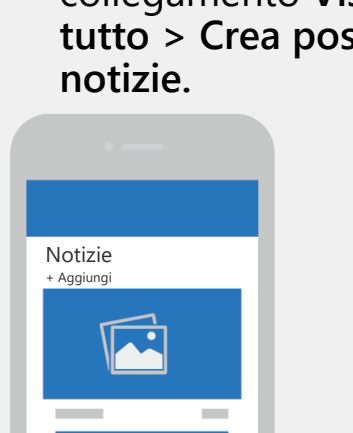
Siti del team



Scegliere il sito in cui si vuole pubblicare l'articolo.



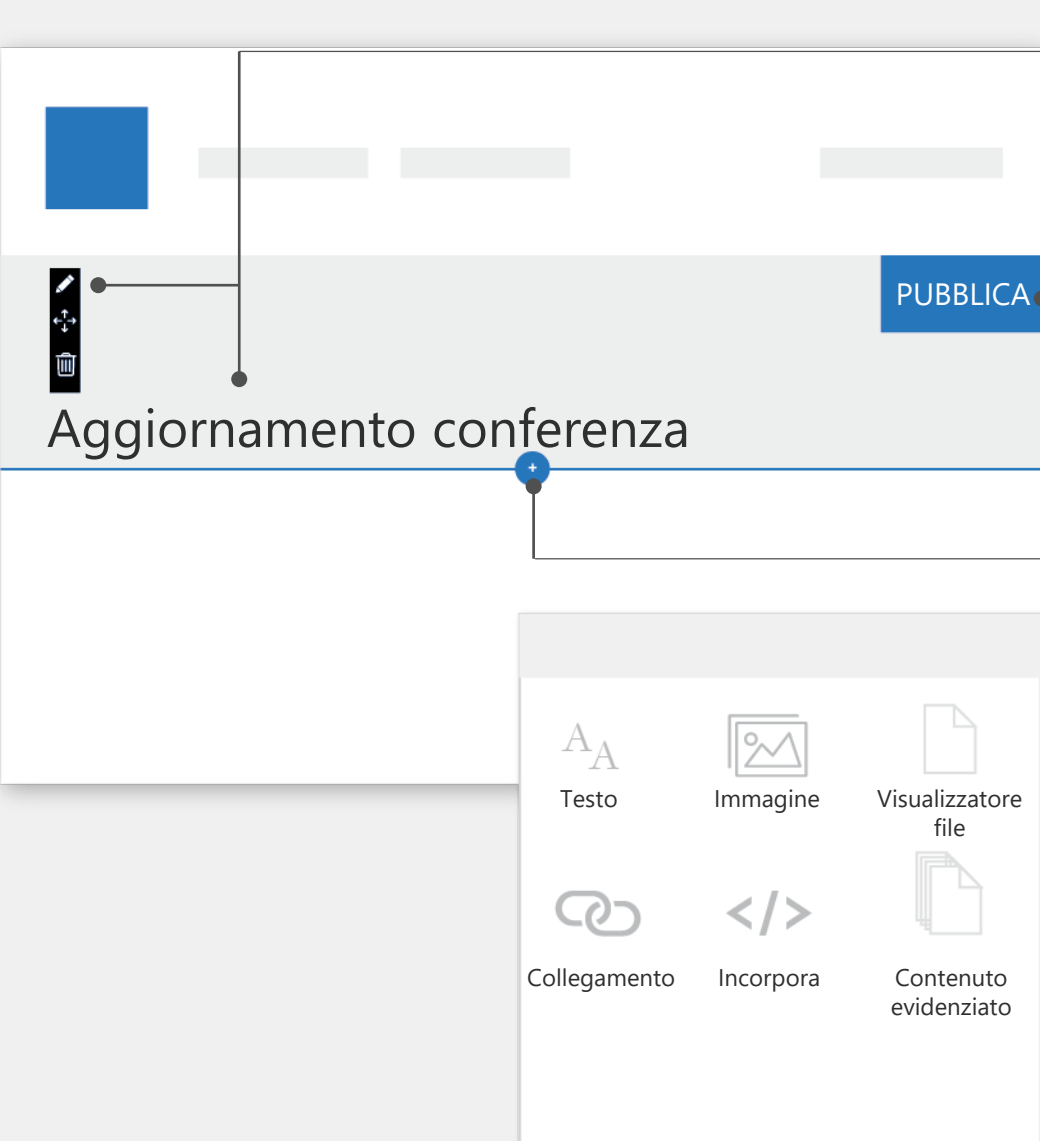
Siti di comunicazione



In un dispositivo mobile fare clic su **+ Aggiungi**.

- A** Nella barra in alto fare clic su **+ Nuovo > Post di notizie**.
- B** Sotto l'intestazione della sezione Notizie fare clic su **+ Aggiungi**.
- C** Nella sezione delle notizie fare clic sul collegamento **Visualizza tutto > Crea post di notizie**.

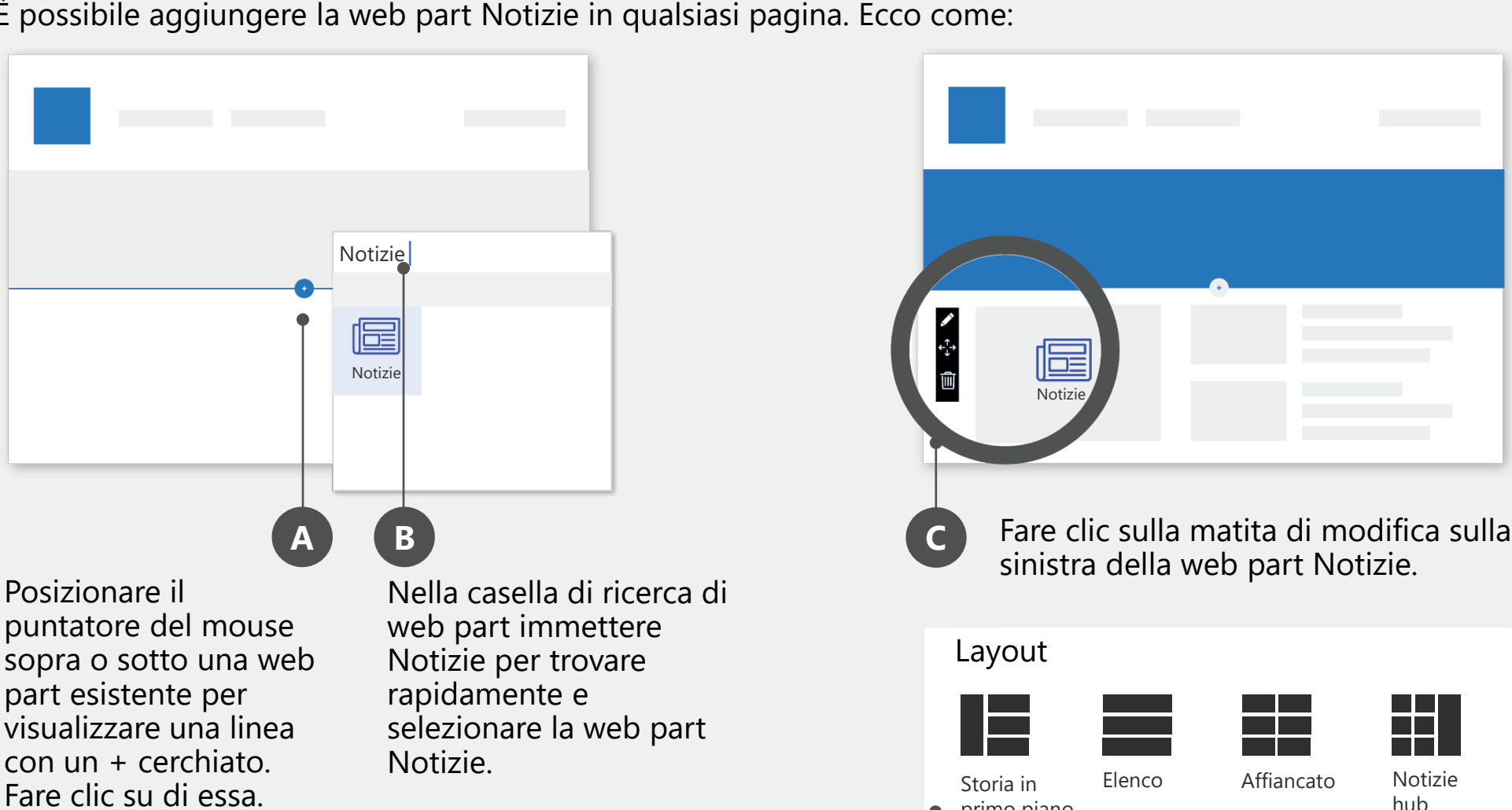
## Personalizzare un post di notizie



- A** Iniziare aggiungere un post che servirà da titolo. Per aggiungere o modificare un'immagine, è possibile usare la barra degli strumenti Immagine a sinistra.
- B** Fare clic su **+** per aggiungere web part, ad esempio testo, immagini, video e altro ancora.
- C** Dopo aver creato la pagina, fare clic su **Pubblica** in alto a destra. La storia verrà pubblicata nella sezione Notizie come notizia più recente.

## Usare la web part Notizie in una pagina

È possibile aggiungere la web part Notizie in qualsiasi pagina. Ecco come:



- A** Posizionare il puntatore del mouse sopra o sotto una web part esistente per visualizzare una linea con un **+** cerchiato. Fare clic su di essa.
- B** Nella casella di ricerca di web part Notizie per trovare rapidamente e selezionare la web part Notizie.

- C** Fare clic sulla matita di modifica sulla sinistra della web part Notizie.

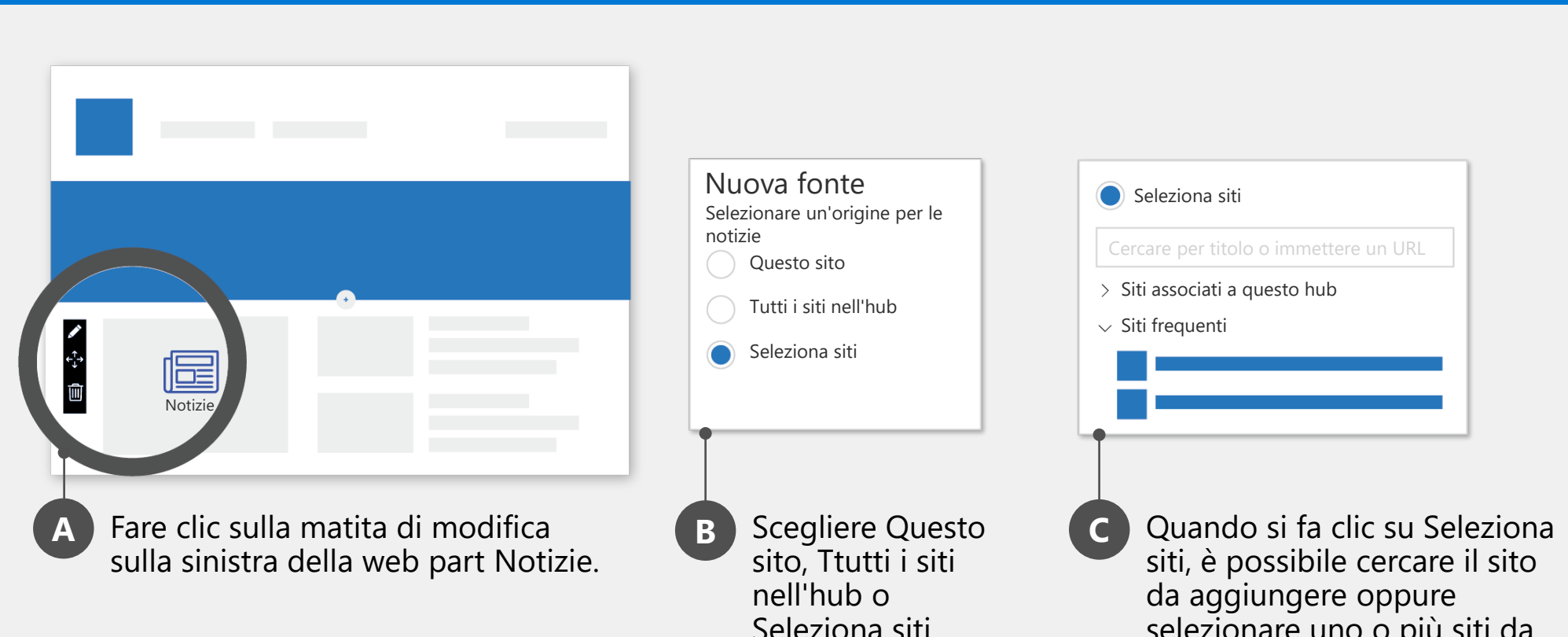


- D** Selezionare il layout che si vuole usare.

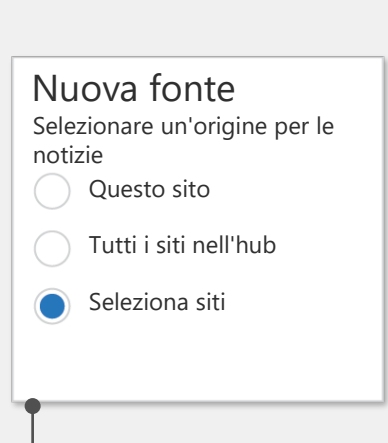
Per saperne di più sulla web part Notizie: <https://aka.ms/sharepointnews>

## Cambiare la fonte delle notizie

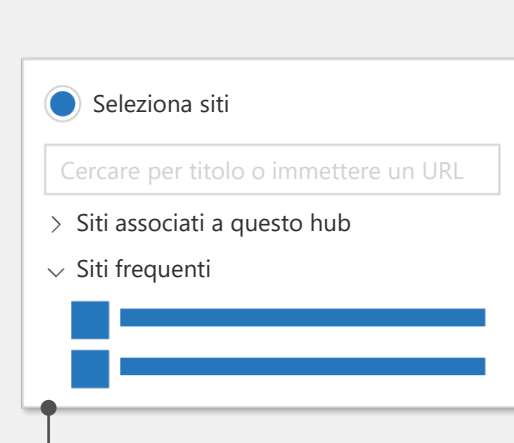
I post di notizie vengono pubblicati nella Raccolta pagine di un sito. È possibile selezionare il sito da cui trarre i post di notizie.



- A** Fare clic sulla matita di modifica sulla sinistra della web part Notizie.



- B** Scegliere **Questo sito**, **Tutti i siti nell'hub** o **Seleziona siti**.



- C** Quando si fa clic su **Seleziona siti**, è possibile cercare il sito da aggiungere oppure selezionare uno o più siti da Siti associati a questo hub, Siti frequenti o Siti recenti.

## Scaricare una copia di questa e altra infografica di SharePoint

[aka.ms/getspinfographics](https://aka.ms/getspinfographics)