

# Переход на Access 2010

с версии Access 2003

## Содержимое данного руководства

Внешний вид приложения Microsoft Access 2010 существенно отличается от Access 2003, и это руководство призвано ускорить знакомство с новой версией программы. Прочитайте данное руководство, чтобы ознакомиться с описанием основных частей нового интерфейса и узнать, где найти бесплатные учебные материалы по Access 2010, как вызвать определенные функции, например режим предварительного просмотра или диалоговое окно «Параметры», как предоставить доступ к файлам баз данных пользователям, не имеющим приложения Access 2010, и что произошло с окном «База данных» и кнопочными формами.

### Панель быстрого доступа

Команды на этой панели видны всегда. Пользователи могут добавлять на панель быстрого доступа часто используемые команды.

### Вкладки на ленте

Чтобы увидеть кнопки и команды, содержащиеся на одной из вкладок ленты, щелкните ее.

### Группы на ленте

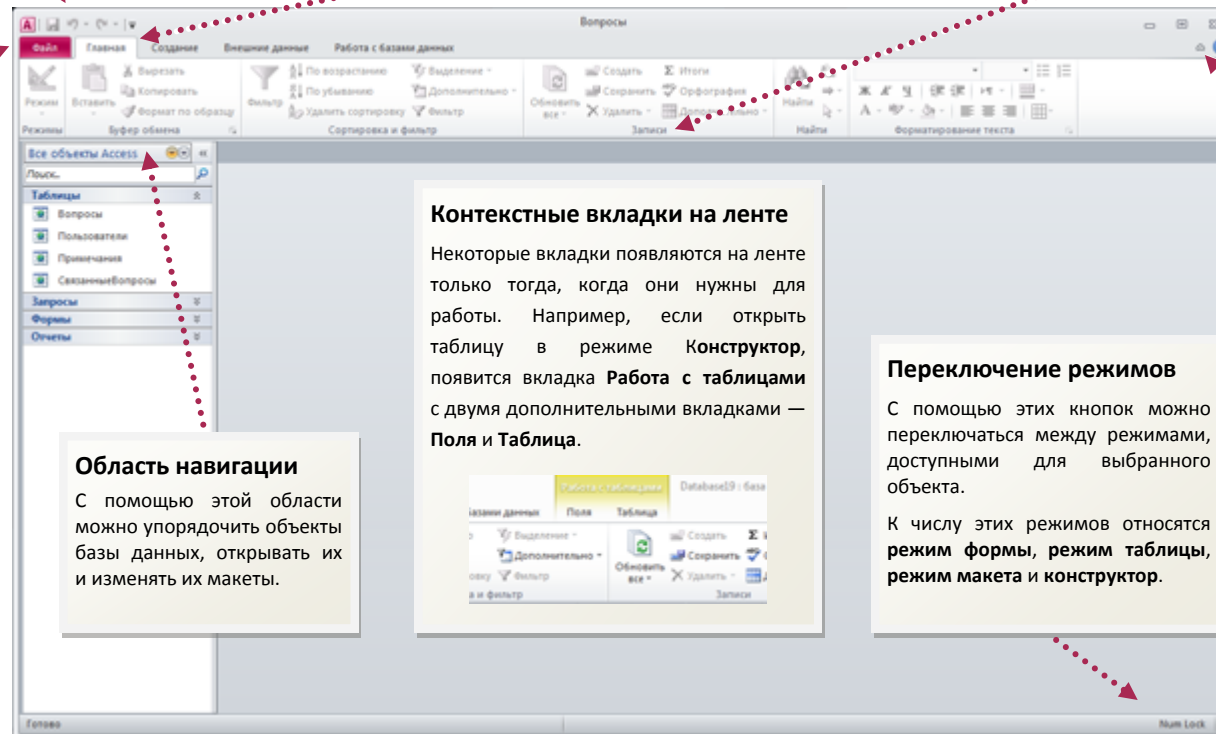
Каждая вкладка содержит несколько групп, а каждая группа — набор родственных команд. Например, в группу **Записи** включены команды для создания и сохранения новых записей базы данных.

### Представление Backstage

Откройте вкладку **Файл**, чтобы перейти в представление Backstage, в котором можно открывать, сохранять, выводить на печать базы данных и управлять ими.



Чтобы выйти из представления Backstage, откройте любую вкладку на ленте.

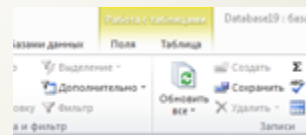


### Область навигации

С помощью этой области можно упорядочить объекты базы данных, открывать их и изменять их макеты.

### Контекстные вкладки на ленте

Некоторые вкладки появляются на ленте только тогда, когда они нужны для работы. Например, если открыть таблицу в режиме **Конструктор**, появится вкладка **Работа с таблицами** с двумя дополнительными вкладками — **Поля** и **Таблица**.



### Переключение режимов

С помощью этих кнопок можно переключаться между режимами, доступными для выбранного объекта.

К числу этих режимов относятся **режим формы**, **режим таблицы**, **режим макета** и **конструктор**.

### Скрытие ленты

Если нужно освободить место на экране, щелкните этот значок или нажмите сочетание клавиш CTRL+F1. С их помощью можно скрыть или отобразить ленту.

# Переход на Access 2010

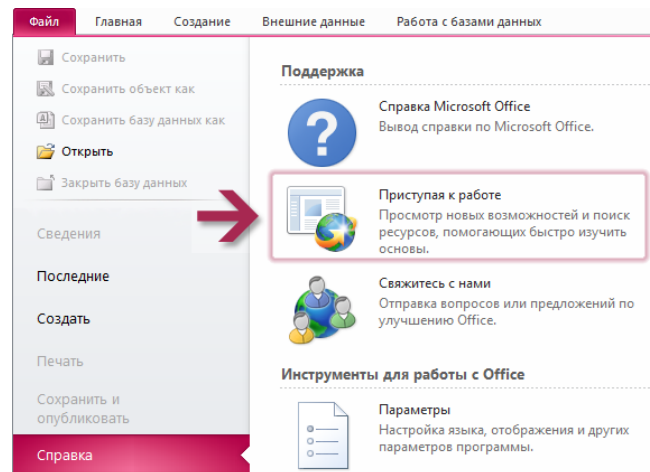
с версии Access 2003

## Начало работы с Access 2010

Приложение Access 2010 открывается в представлении Backstage, содержащем многие команды, которые в Access 2003 находились в меню **Файл**.

В представлении Backstage можно создавать и сохранять новые базы данных (в том числе на основе шаблонов), открывать существующие базы данных и публиковать их в среде SharePoint.

В представлении Backstage также можно получить доступ к справке. Имеется множество бесплатных ресурсов, помогающих в изучении приложения Access 2010, в том числе учебные курсы и руководство по переходу от меню к интерфейсу в виде ленты, в котором можно выбрать любую команду приложения Access 2003 и увидеть, где именно она находится в версии Access 2010.

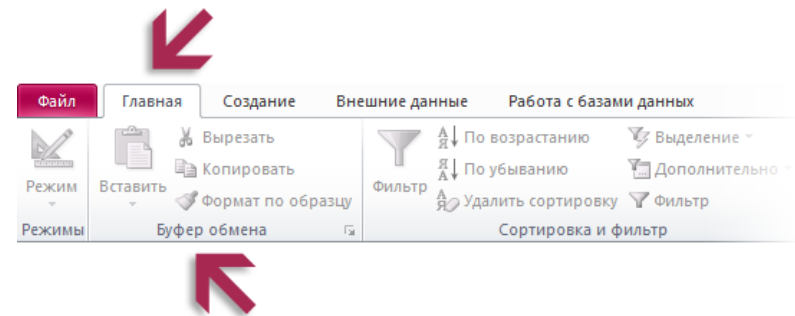


Чтобы найти эти бесплатные ресурсы, откройте вкладку **Файл** и выберите команду **Справка**. Затем в разделе **Поддержка** щелкните элемент **Приступая к работе**.

## Что произошло с меню и панелями инструментов?

Вдоль верхней границы главного окна Access 2010 расположена широкая полоса. Это лента, которой заменены старые меню и панели инструментов. На каждой вкладке ленты расположены различные кнопки и команды, упорядоченные в группы.

Когда пользователь открывает базу данных, на ленте отображается вкладка **Главная**. Она содержит многие из часто используемых команд приложения Access. Например, слева на этой вкладке расположена группа **Режимы**, которая может включать в себя команды **Режим формы**, **Режим таблицы**, **Режим макета** и **Конструктор**.



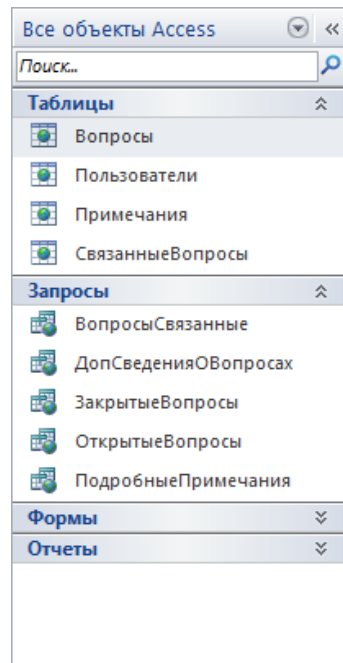
Рядом находится группа **Буфер обмена** с командами **Вставить**, **Вырезать**, **Копировать** и **Формат по образцу**.

Внешний вид ленты зависит от размера и разрешения экрана компьютера. На небольших экранах для некоторых групп на ленте могут отображаться только их имена без команд. В этом случае, чтобы открыть список команд, просто щелкните маленькую стрелку на кнопке группы.

# Переход на Access 2010

с версии Access 2003

## Что произошло с окном «База данных»?



Когда пользователь открывает или создает базу данных в Access 2010, имена ее объектов отображаются в области навигации, которая заменила собой окно «База данных» приложения Access 2003.

В число объектов базы данных входят таблицы, запросы, формы, отчеты, страницы, макросы и модули. Объекты базы данных в области навигации разделены на категории, которые, в свою очередь, содержат группы. Имеется несколько встроенных категорий, но можно создавать и пользовательские группы.

Те операции с объектами базы данных, для которых в приложении Access 2003 использовалось окно «База данных», теперь выполняются с помощью области навигации. Что-

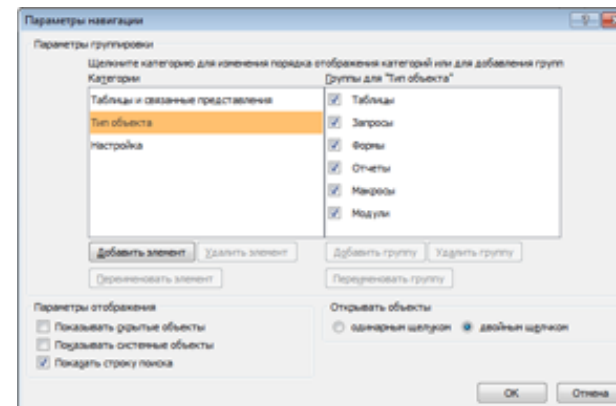
бы открыть объект базы данных или применить к нему команду, щелкните его правой кнопкой мыши и выберите нужный пункт в контекстном меню.

В области навигации всегда отображается список объектов. Это помогает не запутаться в формах и других объектах. Кроме того, в этой области можно выполнять поиск объектов.

## Что произошло с кнопочными формами?

Кнопочные формы представляют собой формы Access с кнопками или гиперссылками, позволяющими, например, открыть форму или отчет. Применение кнопочных форм позволяет скрывать от пользователей объекты базы данных.

В приложении Access 2010 вместо кнопочных форм можно использовать область навигации. Для этого создайте настраиваемые категории и группы с ярлыками только для тех объектов, которые должны видеть пользователи. Затем измените параметры области навигации, чтобы скрыть остальные объекты. Щелкните правой кнопкой мыши верхнюю часть области навигации и выберите команду **Параметры навигации**.



Чтобы добавить настраиваемую категорию, нажмите кнопку **Добавить элемент**. Чтобы добавить настраиваемую группу, выберите настраиваемую категорию и нажмите кнопку **Добавить группу**. Группу можно скрыть, сняв соответствующий флажок. После создания настраиваемых групп добавьте в них объекты, перетаскив их в область навигации. Чтобы скрыть объект базы данных, добавьте его в скрытую группу.

Microsoft®

# Переход на Access 2010

с версии Access 2003

## Популярные задачи и команды

В таблице ниже перечислены некоторые обычные и хорошо знакомые задачи и команды, которые могут потребоваться для их выполнения в приложении Access 2010. Этот список неполон, однако он облегчит начало работы с новой версией программы. Чтобы просмотреть полный список команд Access 2010, откройте вкладку **Файл** и выберите команду **Справка**, а затем — **Приступая к работе**.

Задача	Необходимое действие	Дальнейшие действия
Изменение порядка элементов в области навигации	Щелкните правой кнопкой мыши верхнюю часть <b>Области навигации</b> .	Выберите нужный параметр систематизации элементов, например <b>Сортировка</b> или <b>Просмотр</b> .
Создание новых таблиц, форм и других объектов	Откройте вкладку <b>Создание</b> .	Выберите команду для создания нужного объекта.
Просмотр и изменение отношений в базе данных	Откройте вкладку <b>Работа с базами данных</b> .	В группе <b>Отношения</b> выберите команду <b>Схема данных</b> .
Разделение базы данных на интерфейсную и серверную части	Откройте вкладку <b>Работа с базами данных</b> .	В группе <b>Перемещение данных</b> выберите команду <b>База данных Access</b> .
Сохранение базы данных в формате другой версии приложения Access	Откройте вкладку <b>Файл</b> .	Выберите команду <b>Сохранить и опубликовать</b> и в разделе <b>Сохранить базу данных как</b> щелкните нужный формат.
Импорт и экспорт данных	Откройте вкладку <b>Внешние данные</b> .	Выберите нужный формат данных для импорта или экспорта.
Шифрование базы данных	Откройте вкладку <b>Файл</b> .	Выберите команду <b>Зашифровать паролем</b> .

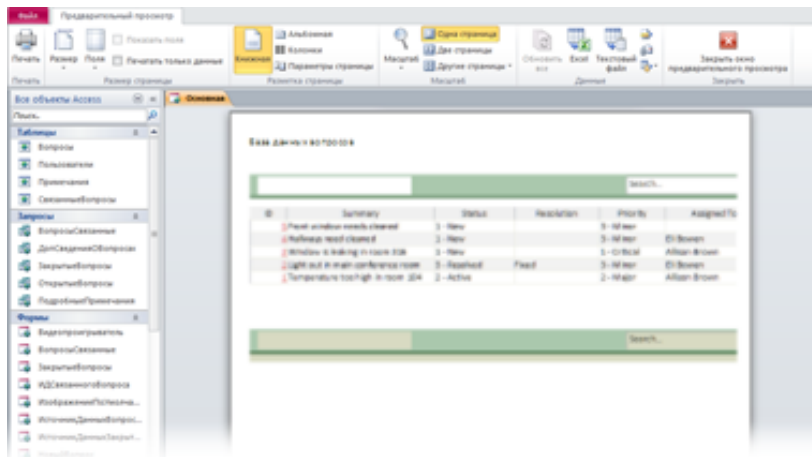
# Переход на Access 2010

с версии Access 2003

## Режим предварительного просмотра

В приложении Access 2010 режим предварительного просмотра, как и другие важные параметры печати, доступен в представлении Backstage.

Откройте вкладку **Файл** и выберите команду **Печать**, а затем — **Предварительный просмотр**. Откроется вкладка **Предварительный просмотр**, на которой можно увидеть, как текущий объект будет выглядеть при печати.

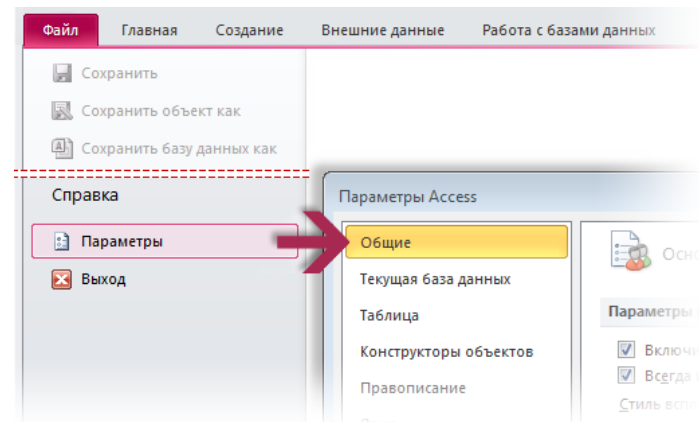


На вкладке **Предварительный просмотр** можно точно настроить необходимые параметры, например размер бумаги, поля и ориентацию (варианты — книжная и альбомная). Кроме того, с помощью команд группы **Данные** можно экспортировать данные объекта в различные форматы. Настроив параметры печати, нажмите кнопку **Печать**, расположенную с левой стороны вкладки **Предварительный просмотр**.

## Что произошло с командой «Параметры» меню «Сервис»?

Требуется получить доступ к параметрам программы, позволяющим управлять ее работой, например, чтобы выбрать для базы данных форму по умолчанию? А может быть, нужно настроить базу данных таким образом, чтобы объекты отображались в перекрывающихся окнах, а не на вкладках документов?

Откройте вкладку **Файл** и выберите команду **Параметры**. В результате откроется диалоговое окно **Параметры Access**, в котором можно изменить параметры и настройки программы Access.

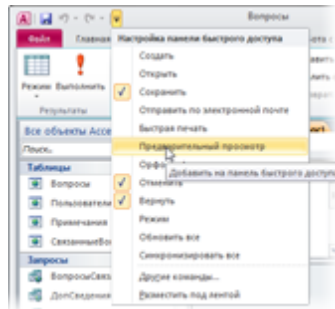


Некоторые параметры в диалоговом окне **Параметры Access** применимы только к приложению Access. Однако другие настройки (например, цветовая схема) влияют на все установленные программы пакета Microsoft Office 2010.

# Переход на Access 2010

с версии Access 2003

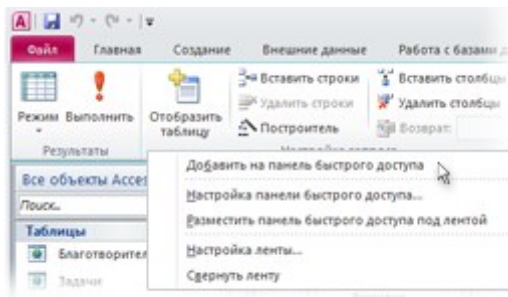
## Нужные команды всегда под рукой



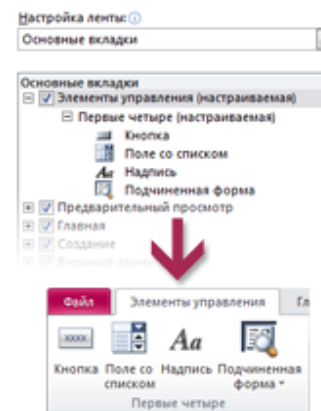
Панель быстрого доступа в верхнем левом углу окна программы Access содержит значки для быстрого доступа к часто используемым командам.

Добавляя на нее кнопки, можно держать все необходимые команды под рукой независимо от того, какая вкладка открыта в конкретный момент.

Чтобы включить или отключить те или иные команды в списке, щелкните стрелку вниз справа от панели быстрого доступа. Если команда, которую требуется добавить, отсутствует в списке, откройте на ленте соответствующую вкладку и щелкните нужную кнопку правой кнопкой мыши. В появившемся контекстном меню выберите команду **Добавить на панель быстрого доступа**.



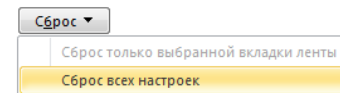
## Создание собственных групп и вкладок на ленте



Набор команд на ленте можно настраивать, располагая кнопки в нужных группах и создавая на ленте собственные вкладки.

Щелкните любую группу на ленте правой кнопкой мыши и выберите команду **Настройка ленты**. В диалоговом окне **Параметры Access** можно добавлять команды на собственные вкладки и в группы. Например, можно создать вкладку **Элементы управления** и добавить в группу на ней некоторые из часто используемых команд.

Если допущена ошибка, волноваться не нужно. Чтобы восстановить параметры по умолчанию (т. е. «заводские»), нажмите кнопку **Сброс**.



На ленте отображаются не все команды, присутствовавшие в более ранних версиях приложения Access, но большинство из них по-прежнему доступны. Если какие-то из этих команд действительно необходимы, просто добавьте их на ленту или на панель быстрого доступа.

В диалоговом окне **Параметры Access** в списке **Выбрать команды:** выберите пункт **Команды не на ленте**. Затем найдите нужную команду и добавьте ее на настраиваемую вкладку или в группу.

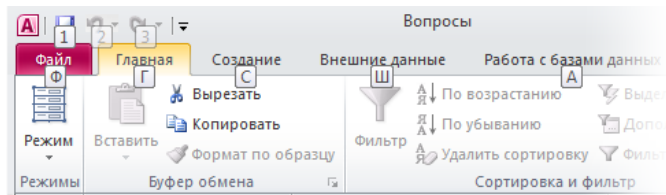


# Переход на Access 2010

с версии Access 2003

## Знакомство с подсказками клавиш

В приложении Access 2010 для команд ленты доступны так называемые подсказки клавиш, с помощью которых можно быстро выполнять различные операции, не пользуясь мышью.



Чтобы отобразить подсказки клавиш на ленте, нажмите клавишу ALT.

Затем, чтобы с помощью клавиатуры открыть нужную вкладку на ленте, нажмите клавишу с буквой, которая отображается под этой вкладкой. Из показанного примера видно, что нужно нажать клавишу С, чтобы открыть вкладку **Создание**, клавишу Ш, чтобы перейти на вкладку **Внешние данные**, клавишу А для вкладки **Работа с базами данных** и т. д.

Если таким образом открыть нужную вкладку, на экране появятся все подсказки клавиш, доступные для команд на ней. После этого можно завершить последовательность, нажав последнюю клавишу (или клавиши), чтобы вызвать соответствующую команду.

Чтобы вернуться в последовательности на один уровень назад, нажмите клавишу ESC. Если сделать это несколько раз, режим подсказок клавиш будет отменен.

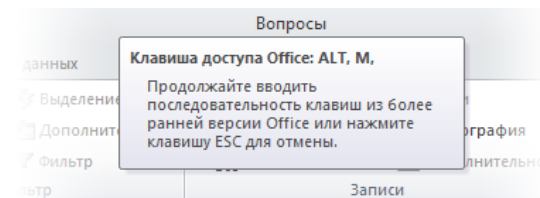
## Работают ли сочетания клавиш?

В приложении Access 2010 по-прежнему доступны сочетания клавиш, знакомые по версии Access 2003.

Если нужное сочетание клавиш известно, просто наберите его. Например, на форме в режиме макета с помощью сочетания клавиш ALT+F8 можно открыть область «Список полей», а сочетание клавиш ALT+F4 позволяет выйти из приложения Access 2010.

Кроме того, по-прежнему доступны многие сочетания клавиш для меню. Например, последовательное нажатие клавиш ALT, E и A открывает диалоговое окно **Параметры Access** (ранее его можно было вызвать из меню **Сервис** с помощью команды **Параметры**) и т. д.

При вводе сочетания клавиш с ALT может появиться следующее всплывающее окно:



Если нужное сочетание клавиш известно, просто наберите его. В противном случае нажмите клавишу ESC для отмены и воспользуйтесь подсказками клавиш.

# Переход на Access 2010

с версии Access 2003

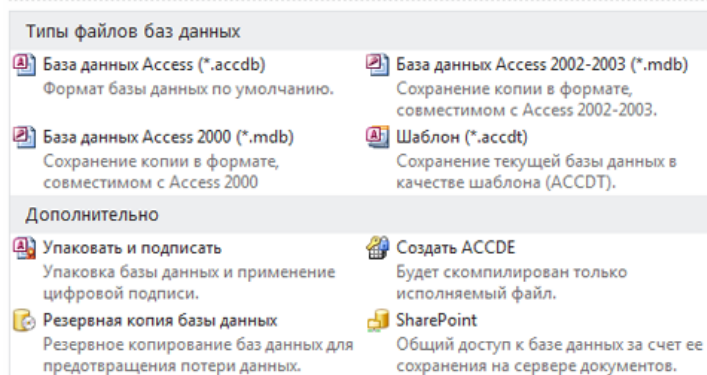
## Работа с новыми и старыми файлами Access

В приложении Access 2010 (и Access 2007) файлы баз данных сохраняются в новом формате. Если ваши коллеги используют разные версии Access, волноваться не нужно: можно открывать в Access 2010 базы данных, сохраненные в форматах более ранних версий, а также предоставлять доступ к своим файлам тем пользователям, у которых еще не установлено приложение Access 2010.

По умолчанию базы данных в версиях Access 2010 и Access 2007 создаются в формате ACCDB. В этом формате предусмотрена поддержка новых возможностей, таких как многозначные поля, макросы данных и публикация базы данных в SharePoint (после чего пользователи могут открывать ее в веб-браузере).

Файлы, созданные в формате Access 2003 (MDB), можно открывать в приложении Access 2010, однако такие компоненты, как окно «База данных» и панели инструментов, будут заменены новым пользовательским интерфейсом.

### Сохранить базу данных как



## Открытие базы данных в формате Access 2003 в приложении Access 2010

Если открыть в приложении Access 2010 базу данных, созданную в Access 2003, появляется кнопочная форма (если она была создана). Несмотря на то что открыто приложение Access 2010, пользователь фактически работает с файлом в формате более ранней версии. При этом недоступны новые возможности Access 2010, например многозначные поля и публикация в SharePoint.

Файл можно преобразовать в новый формат, однако перед этим необходимо уяснить, потребуется ли предоставлять доступ к нему пользователям, которые по-прежнему работают с Access 2003 (или еще более ранней версией этой программы). Если это так, целесообразно оставить файл в формате MDB, поскольку после сохранения базы данных в виде ACCDB-файла с ней можно будет работать только в приложении Access 2010 или Access 2007.

**Примечание.** Если другие пользователи создали связанные таблицы на основе базы данных, при ее преобразовании в формат Access 2010 эти связи могут нарушиться.

Чтобы преобразовать файл Access 2003 в формат Access 2010 (и Access 2007), откройте его и выберите на вкладке **Файл** команду **Сохранить и опубликовать**. Затем в разделе **Типы файлов баз данных** выберите пункт **База данных Access (\*.accdb)**. Нажмите кнопку **Сохранить как**.

Если в момент вызова команды **Сохранить как** открыты какие-либо объекты базы данных, будет предложено закрыть их перед созданием копии файла. Нажмите кнопку **Да**, чтобы закрыть объекты, или кнопку **Нет**, чтобы отменить операцию.

При необходимости будет предложено сохранить изменения. В диалоговом окне **Сохранение** заполните поле **Имя файла** и нажмите кнопку **Сохранить**.