

Vodič za brzi početak rada

Novi ste korisnik programa OneNote 2016 ili nadograđujete prethodnu verziju? Savladajte osnove pomoću ovog vodiča.

Alatna traka za brzi pristup

Zadržite omiljene naredbe trajno vidljivima.

Proučavanje vrpce

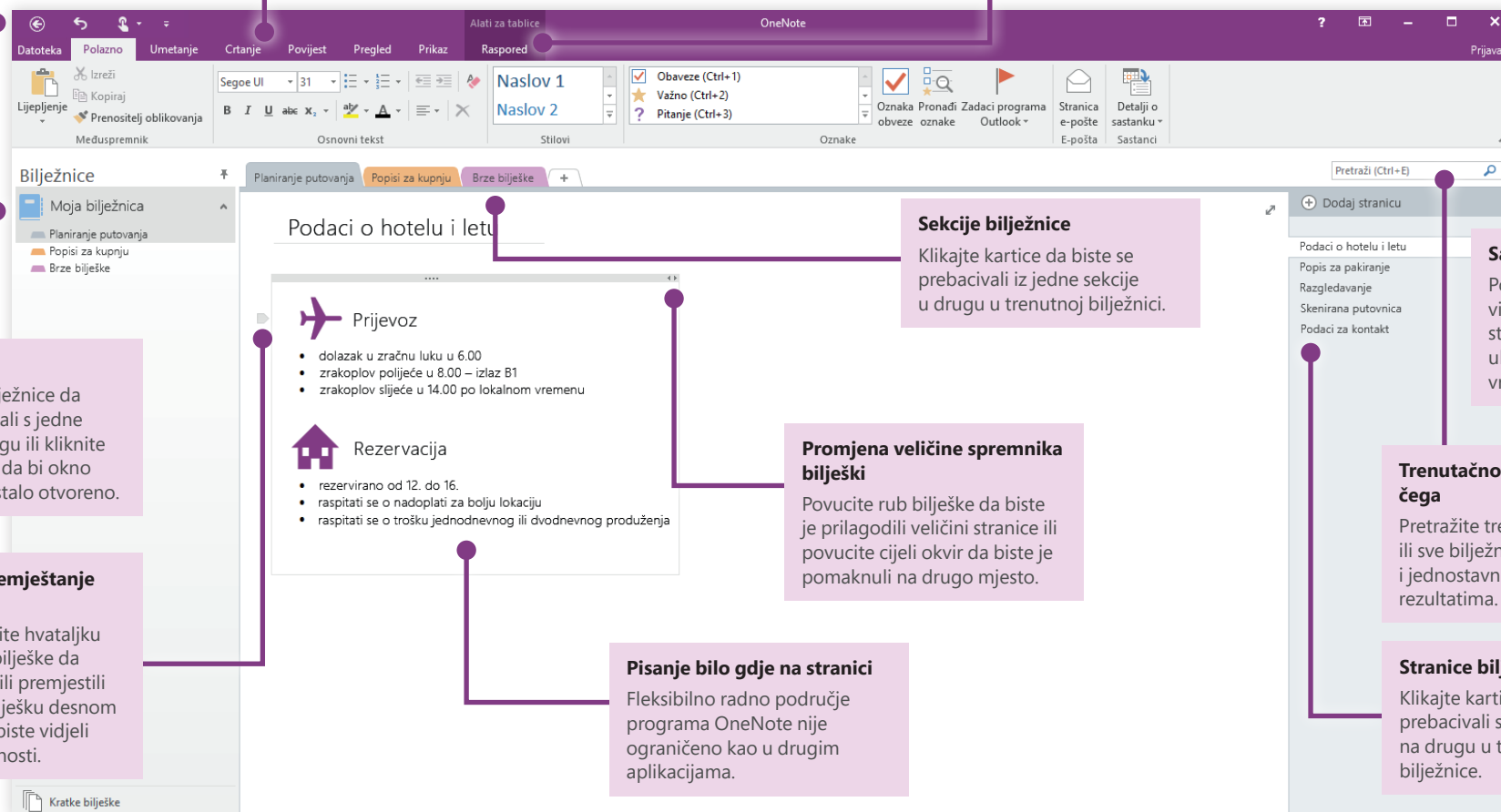
Upoznajte se s mogućnostima programa OneNote 2016 klikom na kartice vrpce te istražite nove i poznate alate.

Otkrivanje kontekstualnih naredbi

Odaberite bilo koji dio umetnete tablice da bi se prikazali dodatni alati za oblikovanje.

Zajedničko korištenje s drugima

Prijavite se pomoću računa u oblaku ako želite ono na čemu radite zajednički koristiti s drugim korisnicima.



Popis bilježnica

Kliknite naziv bilježnice da biste se prebacivali s jedne bilježnice na drugu ili kliknite ikonu pribadače da bi okno s bilježnicama ostalo otvoreno.

Odabiranje i premještanje odlomaka

Kliknite ili povucite hvataljku na lijevoj strani bilješke da biste je odabrali ili premjestili ili pak kliknite bilješku desnom tipkom miša da biste vidjeli dodatne mogućnosti.

Sekcije bilježnice

Klikajte kartice da biste se prebacivali iz jedne sekcije u drugu u trenutnoj bilježnici.

Promjena veličine spremnika bilješki

Povucite rub bilješke da biste je prilagodili veličini stranice ili povucite cijeli okvir da biste je pomaknuli na drugo mjesto.

Pisanje bilo gdje na stranici

Fleksibilno radno područje programa OneNote nije ograničeno kao u drugim aplikacijama.

Sakrivanje vrpce

Potrebno vam je više mjesta? Kliknite strelicu da biste uključili i isključili vrpce.

Trenutačno pronalaženje bilo čega

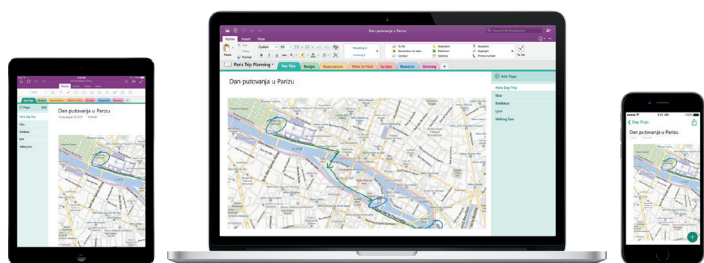
Pretražite trenutnu stranicu ili sve bilježnice istodobno i jednostavno se krećite po rezultatima.

Stranice bilježnice

Klikajte kartice da biste se prebacivali s jedne stranice na drugu u trenutnoj sekciji bilježnice.

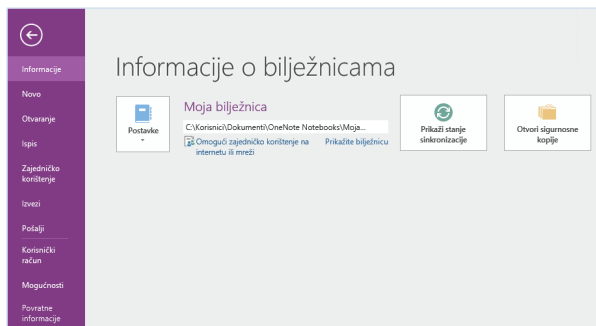
Pristupanje bilješkama s bilo kojeg mjesta

Kakva korist od bilješki, planova i ideja ako su zarobljeni na tvrdom disku? Da bi vam bilježnice bile dostupne, prijavite se u OneNote pomoću Microsoftova računa kada prvi put pokrenete aplikaciju na računalu. Postoji čak i besplatna aplikacija OneNote za sve vaše uređaje koja vam omogućuje da ostanete u tijeku gdje god se nalazili.



Automatsko spremanje radova

OneNote tijekom rada automatski sprema sve vaše promjene – pa ih ne morate spremati sami. Bilješke su uvijek spremljene, čak i kad zatvorite aplikaciju te kada računalo prijeđe u stanje mirovanja, pa možete nastaviti tamo gdje ste stali. Da biste vidjeli kada je OneNote zadnji puta sinkronizirao promjene, kliknite **Datoteka > Informacije > Prikaži stanje sinkronizacije**.



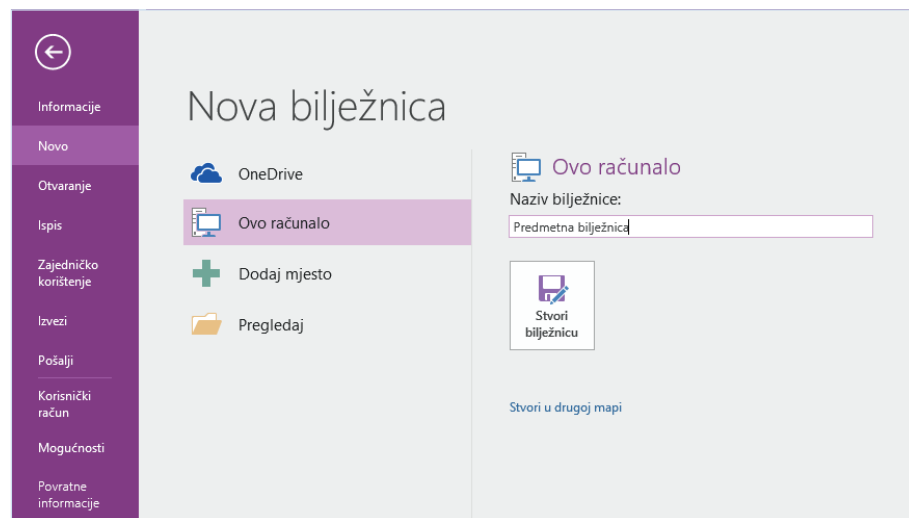
Nema nestašice papira

OneNote nije ograničen kao klasična papirnata bilježnica. Kada vam ponestane prostora, možete ga dodati još.

Da biste stvorili novu stranicu u trenutnoj sekciji, kliknite gumb **(+) Dodaj stranicu** pri vrhu stupca s karticama stranica. Možete i desnom tipkom miša kliknuti bilo koju karticu stranice, a zatim kliknuti **Nova stranica** ili na tipkovnici pritisnuti Ctrl+N.

Da biste stvorili novu sekciju u trenutnoj bilježnici, kliknite malu karticu sa znakom plus **[+]** na desnoj strani trake s karticama sekcija ili desnom tipkom miša kliknite bilo koju karticu sekcije, a zatim kliknite **Nova sekcija**.

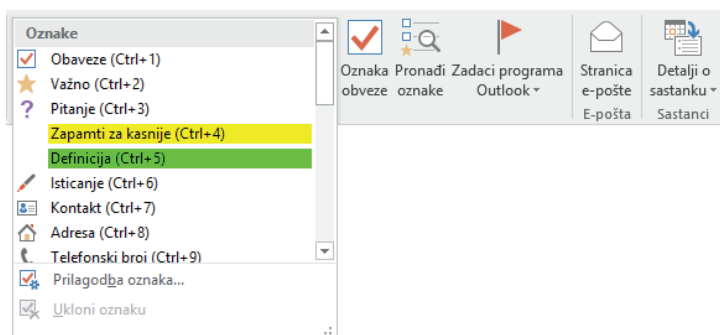
Kad prvi put pokrenete OneNote, automatski se stvara zadana bilježnica sa sekcijom **Brze bilješke**, ali možete jednostavno stvoriti dodatne bilježnice za predmete i projekte po vašoj želi klikom na **Datoteka > Novo**.



Nove bilježnice možete stvarati na lokalnom tvrdom disku ili ih pak pohraniti na besplatni račun servisa OneDrive da bi vam bilješke uvijek bile dostupne na svim vašim uređajima. Na vama je da odaberete!

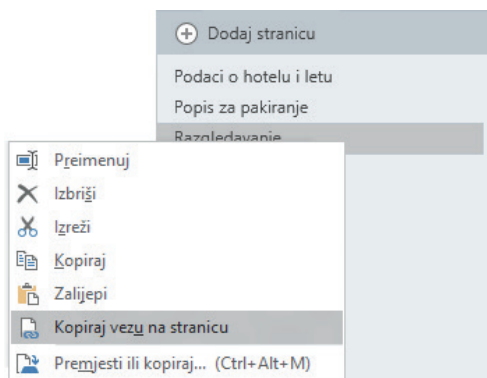
Označavanje odabranih bilježaka

Galerija oznaka na kartici **Polazno** omogućuje vam da na vizualan način odredite prioritete ili kategorizirate određene bilješke. Označene bilješke obilježene su ikonama koje vas podsjećaju na daljnji rad s važnim stavkama ili da kvačicama označite dovršene zadatke na popisima obaveza.



Stvaranje hiperveza u stilu wikija

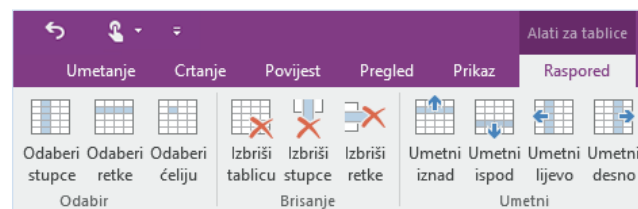
Pretvorite bilježnicu u funkcionalni wiki stvaranjem veza na određene sekcije ili stranice. Desnom tipkom miša kliknite karticu sekcije ili stranice na koju želite da veza upućuje. Zatim kliknite **Kopiraj vezu u sekciju** ili **Kopiraj vezu na stranicu**, a potom zalijepite vezu gdje god želite.



Organizacija podataka u tablicama

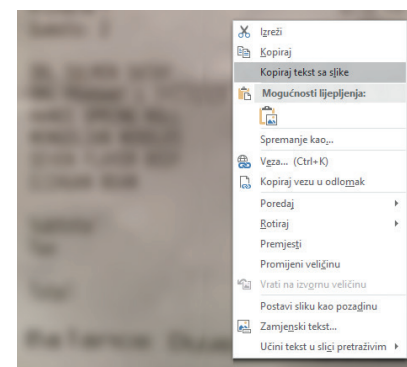
Ako je proračunska tablica prenapredna za vaše potrebe, koristite jednostavne tablice programa OneNote da biste podatke učinili razumljivijima. Upišite riječ, izraz ili broj u novom retku teksta, a zatim pritiskom na tipku Tab stvorite sljedeći stupac. Pritisnite tipku Enter da biste stvorili novi redak. Možete i na vrpici kliknuti **Umetanje > Tablica** te nacrtati tablicu.

Kada stvorite i odaberete tablicu, koristite naredbe na kartici **Alati za tablice** na vrpici ili desnom tipkom miša kliknite bilo koji dio tablice da bi vam se prikazale iste mogućnosti za **tablice**.



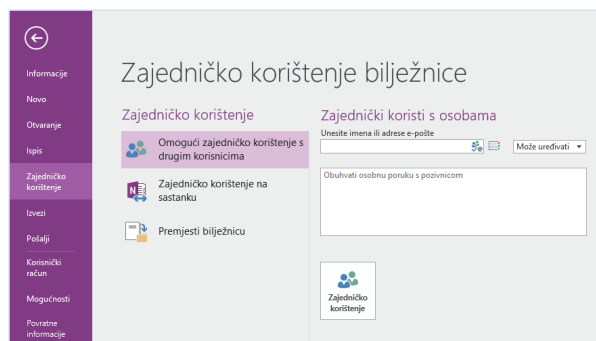
Kopiranje teksta sa slika

OneNote može prepoznati tekst na slikama. Umetnite sliku koja sadrži čitljiv tekst (na primjer, fotografiju računa koju ste snimili mobilnim telefonom) na bilo koju stranicu, desnom tipkom miša kliknite sliku, zatim kliknite **Kopiraj tekst sa slike**, a potom zalijepite kopirani tekst na željeno mjesto.



Zajedničko korištenje s drugima

Bilježnice koje se nalaze u oblaku na servisu OneNote ostaju privatne, osim ako odlučite pozvati druge korisnike da pogledaju ili uredi sadržaj trenutne bilježnice. Da biste započeli suradnju s drugima, kliknite **Datoteka > Zajedničko korištenje**, a zatim odaberite što želite učiniti.



Preuzimanje drugih vodiča za brzi početak rada

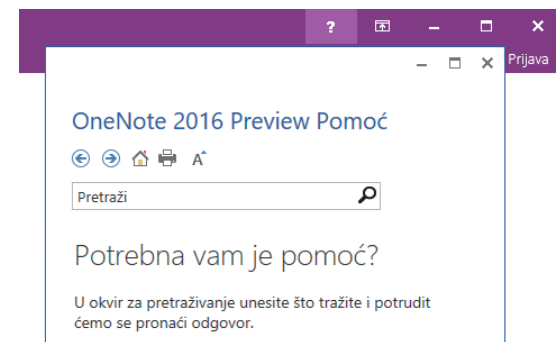
OneNote 2016 samo je jedna od novodizajniranih aplikacija novog sustava Office 2016. Posjetite stranicu <http://aka.ms/office-2016-guides> da biste preuzeli naše vodiče za brzi početak rada za ostale nove verzije omiljenih vam aplikacija sustava Office.

Ako imate povratne informacije o našim vodičima, pošaljite komentare pri dnu stranice za preuzimanje. Hvala!



Pomoć za korištenje programa OneNote

Na vrpici kliknite gumb **?** da biste otvorili prozor pomoći programa OneNote 2016, u koji možete unijeti ključne riječi ili izraze da biste potražili pomoć za značajke, naredbe i zadatke programa OneNote.



Pošaljite nam povratne informacije

Sviđa li vam se OneNote 2016? Imate ideju za poboljšanje? Kliknite **Datoteka > Povratne informacije** da biste otvorili aplikaciju Windows – povratne informacije iz koje možete izravno slati pohvale, pokude i ideje razvojnom timu za OneNote.

