

Migracija na Access 2010

s programa Access 2003

Sadržaj vodiča

Microsoft Access 2010 izgledom se bitno razlikuje od programa Access 2003, stoga smo pripremili ovaj vodič da biste što brže sviđali novu verziju. U nastavku otkrijte ključne dijelove novog sučelja, besplatne tečajeve za Access 2010, značajke kao što su pretpregled ispisa ili dijaloski okvir Mogućnosti. Saznajte kako razmjenjivati datoteke baze podataka s osobama koje još nemaju Access 2010 te što se dogodilo s prozorom baze podataka i polaznim obrascima.

Alatna traka za brzi pristup
Ovdje prikazane naredbe uvijek su vidljive. Na tu alatnu traku možete dodati naredbe koje najčešće koristite.

Kartice na vrpci
Kliknite neku karticu na vrpci da bi vam se prikazali gumbi i naredbe na njoj.

Grupe na vrpci
Sve kartice na vrpci sadrže grupe, a svaka grupa sadrži skup povezanih naredbi. Ovo je grupa **Zapisi**, koja sadrži naredbe za stvaranje i spremanje novih zapisa baze podataka.

Prikaz Backstage
Kliknite karticu **Datoteka** da biste otvorili prikaz Backstage, u kojem možete upravljati bazama podataka, otvarati ih, spremati i ispisivati.

Navigacijsko okno
Pomoću tog okna možete organizirati objekte baze podataka, otvoriti ih ili im promijeniti dizajn.

Kontekstne kartice na vrpci
Neke se kartice na vrpci prikazuju samo kada su vam potrebne. Ako tablicu, primjerice, otvorite u prikazu **Dizajn**, pojavit će se **Alati tablice**, koji sadrže dvije dodatne kartice – **Polja** i **Tablica**.

Prijelaz s jednog prikaza na drugi
Kliknite ove gume da biste iz jednog prikaza prešli na drugi dostupni prikaz za odabrani objekt.
Prikazi obuhvaćaju **Prikaz obrasca**, **Prikaz podatkovne tablice**, **Prikaz rasporeda** i **Prikaz dizajna**.

Skrivanje vrpce
Potrebno vam je više prostora na zaslonu? Kliknite ovu ikonu ili pritisnite CTRL+F1 da bi se vrpca sakrila ili prikazala.



Microsoft®
Office

© 2010 by Microsoft Corporation
Sva prava pridržana.

Migracija na Access 2010

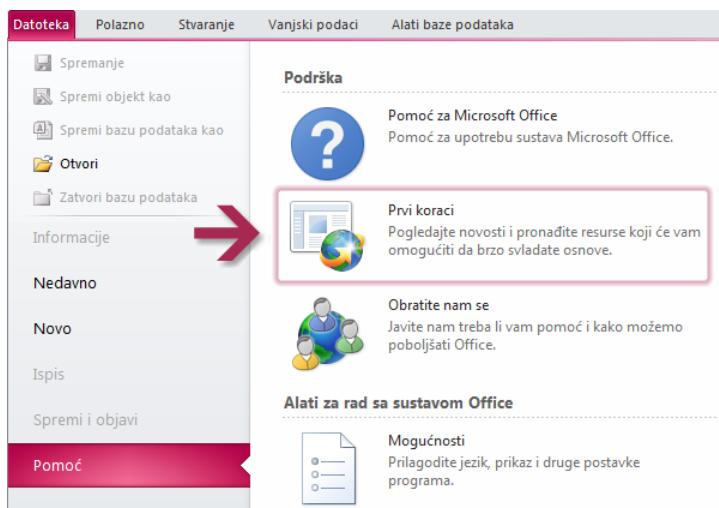
s programa Access 2003

Početak rada u programu Access 2010

Access 2010 otvara se u prikazu Backstage, koji sadrži mnoge naredbe koje su se u programu Access 2003 nalazile na izborniku **Datoteka**.

U prikazu Backstage možete stvarati i spremati nove baze podataka, započinjati od predloška, otvarati postojeće baze podataka i objavljivati ih u sustavu SharePoint.

Iz prikaza Backstage možete i pristupiti sustavu pomoći. Postoje mnogi besplatni resursi pomoću kojih ćete lakše naučiti raditi u programu Access 2010, a obuhvaćaju tečajeve i vodič za prijelaz s izbornika na vrpcu, u kojem neku naredbu iz programa Access 2003 možete kliknuti da biste vidjeli gdje se točno nalazi u programu Access 2010.

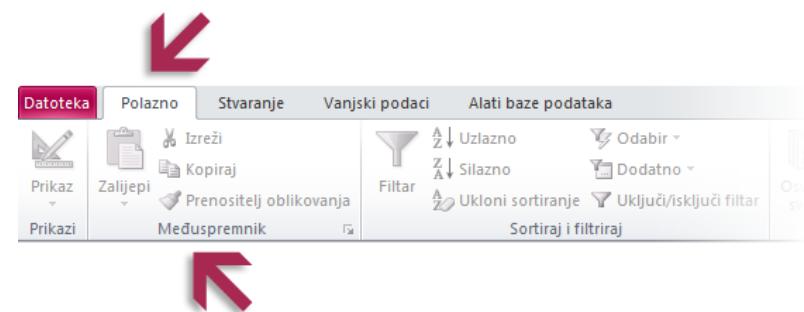


Da biste pronašli te besplatne resurse, kliknite karticu **Datoteka**, a zatim **Pomoć**. Potom u odjeljku **Podrška** kliknite **Prvi koraci**.

Gdje su izbornici i alatne trake?

U programu Access 2010 preko gornjeg dijela glavnog prozora programa proteže se široka traka. To je vrpca koja zamjenjuje stare izbornike i alatne trake. Svaka kartica na vrpcu sadrži različite gumbice i naredbe organizirane u grupe na vrpci.

Kada otvorite bazu podataka, na vrpcu se prikazuje kartica **Polazno**. Na toj se kartici nalaze naredbe koje se najčešće koriste u programu Access. Najprije ćete na lijevoj strani kartice vidjeti, na primjer, grupu **Prikazi**, u kojoj se nalaze naredbe **Prikaz obrasca**, **Prikaz podatkovne tablice**, **Prikaz rasporeda** i **Prikaz dizajna**.



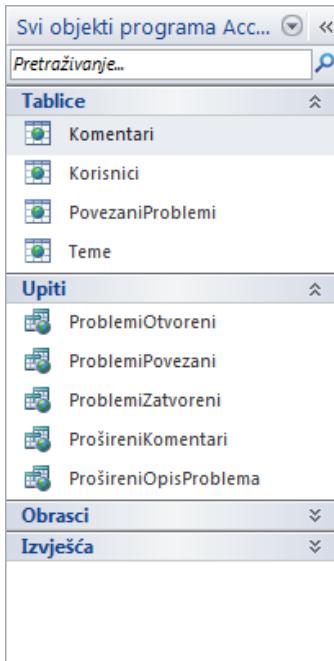
Zatim ćete u grupi **Međuspremnik** pronaći naredbe za lijepljenje, izrezivanje i kopiranje, kao i **prenositelj oblikovanja**.

Vrpca se prilagođava veličini i razlučivosti zaslona. Za neke će se grupe na manjim zaslonima prikazivati samo naziv grupe, a ne i naredbe koje se u njoj nalaze. U tom slučaju jednostavno kliknite malu strelicu na gumbu grupe da bi vam se prikazale naredbe.

Migracija na Access 2010

s programa Access 2003

Što se dogodilo s prozorom baze podataka?



Kada u programu Access 2010 otvorite bazu podataka ili stvorite novu, u navigacijskom se oknu prikazuju nazivi objekata baze podataka te ono zamjenjuje prozor baze podataka iz programa Access 2003.

Objekti baze podataka obuhvaćaju tablice, upite, obrazce, izvješća, stranice, makronaredbe i module. Navigacijsko okno objekte baze podataka dijeli u kategorije, a kategorije sadrže grupe. Neke su kategorije unaprijed definirane, ali možete stvoriti i vlastite prilagođene grupe.

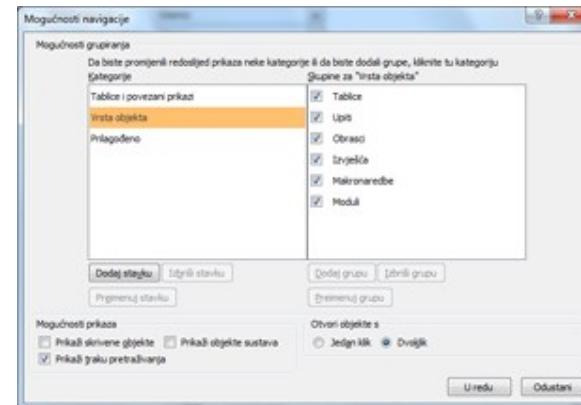
Ako ste u programu Access 2003 koristili prozor baze podataka za obavljanje određenih zadataka, sada te zadatke možete obaviti pomoću navigacijskog okna. Da biste otvorili objekt baze podataka ili na njega primijenili naredbu, kliknite ga desnom tipkom miša te na popisu odaberite stavku izbornika.

Popis objekata u navigacijskom oknu uvijek je vidljiv i ništa se neće sakriti ispod obrazaca i drugih objekata. U tom oknu možete i tražiti objekte.

Što se dogodilo s polaznim obrascima?

Polazni obrasci u programu Access sadrže gume ili hiperveze za, primjerice, otvaranje obrasca ili izvješća. Korištenje polaznog obrasca način je skrivanja objekata baze podataka od drugih korisnika.

U programu Access 2010 umjesto polaznih obrazaca možete koristiti navigacijsko okno. Za to je potrebno stvoriti prilagođene kategorije i grupe koje sadrže prečace samo do objekata koje želite prikazati korisnicima. Zatim u mogućnostima navigacijskog okna sakrijte preostale objekte. Desnom tipkom miša kliknite pri vrhu navigacijskog okna, a zatim **Mogućnosti navigacije**.



Da biste dodali prilagođenu kategoriju, kliknite **Dodaj stavku**. Da biste dodali prilagođenu grupu, odaberite prilagođenu kategoriju, a zatim kliknite **Dodaj grupu**. Grupu možete sakriti tako da poništite potvrđni okvir uz nju. Kada stvorite prilagođene grupe, povucite objekte u navigacijsko okno da biste ih dodali u grupe. Da biste sakrili neki objekt baze podataka, dodajte ga u skrivenu grupu.

Migracija na Access 2010

s programa Access 2003

Naredbe koje možda tražite

Pogledajte tablicu u nastavku da biste pronašli česte i poznate naredbe koje možda tražite u programu Access 2010. Iako popis nije potpun, koristan je za početak rada. Da biste pronašli cijeli popis naredbi u programu Access 2010, kliknite karticu **Datoteka**, zatim **Pomoć**, a potom **Prvi koraci**.

Cilj	Prva radnja	Druga radnja
Promjena rasporeda stavki u navigacijskom oknu	Desnom tipkom miša kliknite vrh navigacijskog okna	Odaberite željene mogućnosti organizacije stavki, primjerice Sortiraj po ili Prikaz prema
Stvaranje novih tablica, obrazaca i drugih objekata	Kliknite karticu Stvaranje	Kliknite naredbu za objekt koji želite stvoriti
Prikaz i uređivanje odnosa u bazi podataka	Kliknite karticu Alati baze podataka	U grupi Odnosi kliknite Odnosi
Podjela baze podataka na pristupnu i pozadinsku bazu podataka	Kliknite karticu Alati baze podataka	U grupi Premještanje podataka kliknite Baza podataka programa Access
Spremanje baze podataka kao druge verzije baze podataka programa Access	Kliknite karticu Datoteka	Kliknite Spremi i objavi , a zatim u odjeljku Spremi bazu podataka kao kliknite željeni oblik
Uvoz i izvoz podataka	Kliknite karticu Vanjski podaci	Odaberite oblik podataka iz kojeg želite uvesti stavke ili u koji ih želite izvesti
Šifriranje baze podataka	Kliknite karticu Datoteka	Kliknite Šifriraj pomoću lozinke

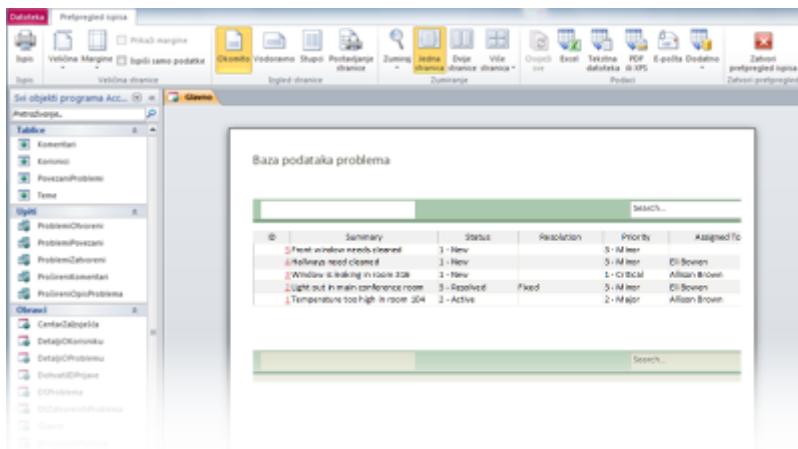
Migracija na Access 2010

s programa Access 2003

Gdje je pretpregled ispisa?

U programu Access 2010 pretpregled ispisa pronaći ćete u prikazu Backstage, zajedno s drugim korisnim postavkama vezanima uz ispis.

Kliknite karticu **Datoteka**, zatim **Ispis**, a potom **Pretpregled ispisa**. Otvorit će se kartica **Pretpregled ispisa**, na kojoj možete vidjeti kako će trenutni objekt izgledati kada se ispiše.

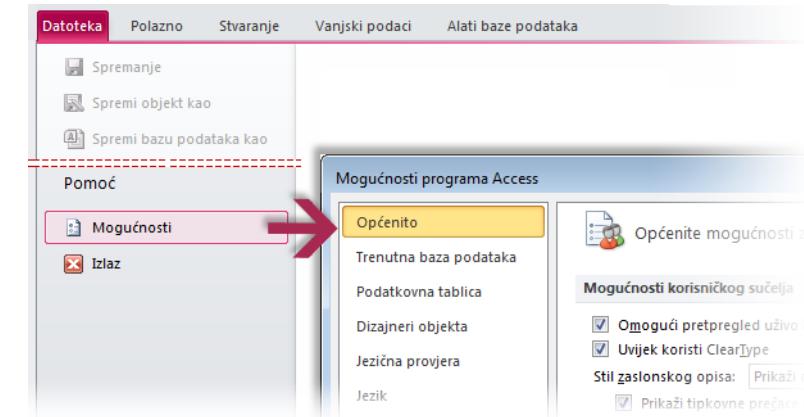


Pomoći mogućnosti na kartici **Pretpregled ispisa** možete dodatno prilagoditi preference, primjerice promijeniti veličinu papira, postaviti marge ili promijeniti usmjerenje iz okomitog u vodoravno. Pomoći naredbi iz grupe **Podaci** možete i izvesti podatke iz objekta u razne oblike. Kada ste spremni ispisati sadržaj, na kraju lijevom kraju kartice **Pretpregled ispisa** kliknite **Ispis**.

Što se dogodilo s naredbom Alati | Mogućnosti?

Tražite li postavke programa pomoći kojih možete, primjerice, odabratи zadani obrazac za trenutnu bazu podataka? Ili možda želite konfigurirati bazu podataka tako da se objekti prikazuju u prozorima koji se preklapaju, a ne na karticama dokumenta?

Kliknite karticu **Datoteka**, a zatim **Mogućnosti**. Na taj ćete način otvoriti dijaloški okvir **Mogućnosti programa Access**, u kojem možete prilagoditi postavke i preference za Access.

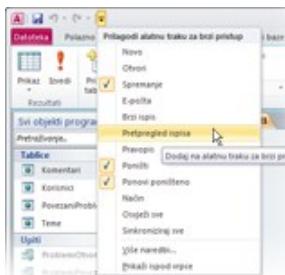


Neke postavke u dijaloškom okviru **Mogućnosti programa Access** primjenjuju se samo na Access. No neke postavke, primjerice shema boja, primjenjuju se i na sve ostale instalirane programe sustava Microsoft Office 2010.

Migracija na Access 2010

s programa Access 2003

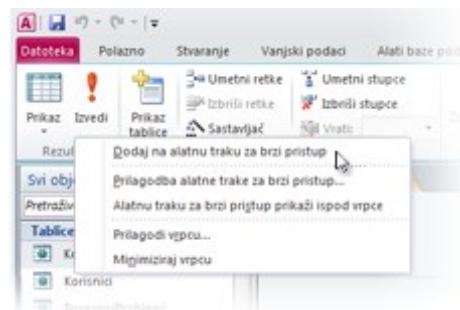
Najčešće naredbe uvijek pri ruci



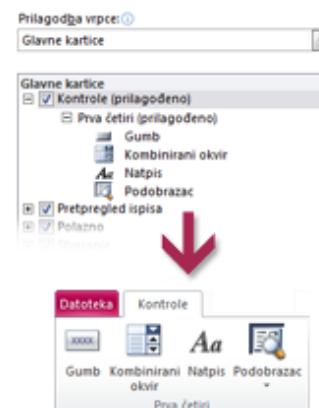
Alatna traka za brzi pristup u gornjem lijevom kutu prozora programa Access sadrži prečace za naredbe koje se najčešće koriste.

Dodavanjem gumba na tu alatnu traku najčešće naredbe uvijek će vam biti vidljive, čak i ako priđete na drugu karticu na vrpcu.

Kliknite strelicu padajućeg izbornika pokraj alatne trake za brzi pristup da biste uključili ili isključili naredbe s popisa. Ako se na popisu ne prikazuje naredba koju želite dodati, priđite na karticu vrpce na kojoj se taj gumb nalazi, a zatim ga kliknite desnom tipkom miša. Na izborniku koji se prikaze kliknite **Dodaj na alatnu traku za brzi pristup**.



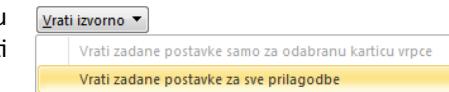
Stvaranje vlastitih kartica i grupa na vrpcu



Naredbe na vrpcu možete prilagoditi dodavanjem gumba u grupe na vrpcu u kojima želite da se prikazuju ili stvaranjem prilagođenih vlastitih kartica na vrpcu.

Desnom tipkom miša kliknite neku grupu na vrpcu, a zatim kliknite **Prilagodba vrpcice**. U dijaloškom okviru **Mogućnosti programa Access** možete dodati naredbe na vlastite kartice ili u grupe. Možete, primjerice, stvoriti karticu pod nazivom **Kontrole**, a zatim u prilagođenu grupu na toj kartici dodati naredbe koje najčešće koristite.

Ako pogriješite, ne brinite. Pomoću gumba **Vrati izvorno** možete vratiti zadane ("tvorničke") postavke.



Vraca ne sadrži sve naredbe iz starijih verzija programa Access, ali je većina tih naredbi ipak dostupna. Ako su vam neke od njih nužno potrebne, jednostavno ih dodajte na vrpcu ili na alatnu traku za brzi pristup.

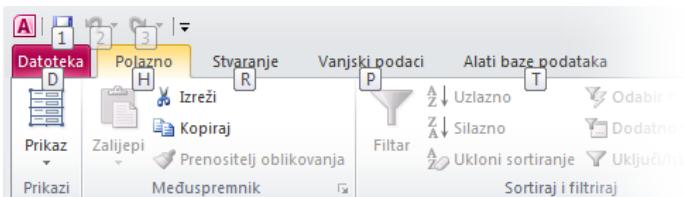
U dijaloškom okviru **Mogućnosti programa Access** na popisu **Odaberite naredbu iz** odaberite **Naredbe koje nisu na vrpcu**. Zatim pronađite željenu naredbu i dodajte je na prilagođenu karticu ili u prilagođenu grupu na vrpcu.

Migracija na Access 2010

s programa Access 2003

Uvod u brze tipke

Access 2010 sadrži prečace za vrpcu koji se nazivaju brze tipke, a omogućuju brzo izvođenje zadataka bez korištenja miša.



Da bi se na vrpci pojavile brze tipke, pritisnite tipku ALT.

Zatim pritisnite tipku sa slovom koje se prikazuje ispod kartice na vrpci da biste pomoću tipkovnice prešli na tu karticu. U ovde prikazanim primjerima pritisnuli biste Y da bi se otvorila kartica **Stvaranje**, P da bi se otvorila kartica **Vanjski podaci**, B da bi se otvorila kartica **Alati baze podataka** i tako dalje.

Kada se na taj način prebacite na karticu na vrpci, na zaslonu se pojavljuju sve dostupne brze tipke za tu karticu. Tada možete dovršiti slijed tipki tako da pritisnete zadnju tipku (ili više njih) za željenu naredbu.

Da biste se tijekom upisivanja slijeda vratili jednu razinu unatrag, pritisnite tipku ESC. Ako to učinite više puta zaredom, poništiti ćete način brzih tipki.

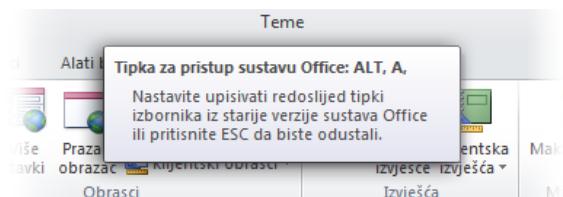
Funkcioniraju li i dalje tipkovni prečaci?

Tipkovni prečaci iz programa Access 2003 i dalje su dostupni u programu Access 2010.

Ako znate kombinacije tipki, slobodno ih koristite. U obrascu u prikazu rasporeda, primjerice, prečacem ALT+F8 i dalje se otvara popis polja, a prečacem ALT+F4 izlazi se iz programa Access 2010.

Dostupni su i mnogi stari ubrzivači izbornika. Ako redom pritisnete tipke ALT, A, T otvorit će se dijaloški okvir **Mogućnosti programa Access** (prije na izborniku **Alati** | **Mogućnosti**) i tako dalje.

Kada počnete upisivati slijed tipki koji počinje tipkom ALT, može se pojaviti skočni prozor:



Ako znate cijeli slijed tipki za željenu naredbu, slobodno ga nastavite koristiti. Ako se ne sjećate nijednog slijeda tipki koji počinje sa ALT (ili ih niste ni znali), pritisnite tipku ESC da biste odustali i koristili brze tipke.

Migracija na Access 2010

s programa Access 2003

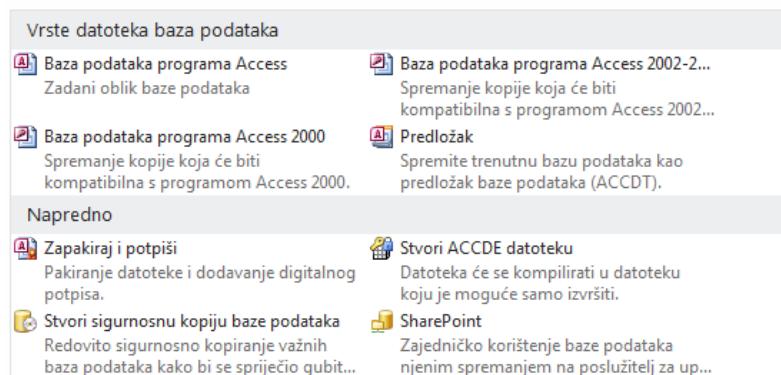
Rad s novim i starim datotekama programa Access

Baze podataka programa Access 2010 (i Access 2007) prilikom spremanja koriste novi oblik datoteke. Ako osobe s kojima surađujete koriste druge verzije programa Access, ne brinite – starije baze podataka i dalje možete otvarati i uređivati u programu Access 2010, a svoje datoteke možete zajednički koristiti s osobama koje još nemaju Access 2010.

Access 2010 i Access 2007 po zadanom bazu podataka stvaraju u obliku datoteke .accdb. Taj oblik podržava nove značajke, kao što su polja s više vrijednosti, podatkovne makronaredbe i objavljivanje u sustavu SharePoint da bi korisnici mogli koristiti bazu podataka u web-pregledniku.

Datoteke stvorene u obliku programa Access 2003 (.mdb) moguće je koristiti u programu Access 2010, ali značajke kao što je prozor baze podataka i alatne trake zamijenit će novo korisničko sučelje.

Spremi bazu podataka kao



Otvaranje baze podataka verzije 2003 u programu Access 2010

Ako bazu podataka stvorenu u programu Access 2003 otvorite u programu Access 2010, prikazat će se polazni obrazac (ako je stvoren). Iako radite u programu Access 2010, zapravo i dalje radite u starijem obliku datoteke. Nećete moći koristiti nove značajke programa Access 2010, kao što su polja s više vrijednosti i objavljivanje u sustavu SharePoint.

Datoteku možete pretvoriti, no prije toga razmislite morate li na datoteci surađivati s osobama koje još koriste Access 2003 (ili čak starije verzije). Ako morate, preporučujemo da datoteku zadržite u obliku .mdb jer ako stariju bazu podataka spremite kao .accdb datoteku, moguće ju je koristiti samo u programu Access 2010 (ili Access 2007).

Napomena Ako su drugi korisnici stvorili povezane tablice pomoću vaše baze podataka, te bi se veze mogle prekinuti ako bazu podataka pretvorite u Access 2010.

Da biste datoteku programa Access 2003 pretvorili u novi oblik programa Access 2010 (i Access 2007), otvorite datoteku, a zatim na kartici **Datoteka** kliknite **Spremi i objavi**. Potom u odjelu **Vrste datoteka baza podataka** kliknite **Baza podataka programa Access (*.accdb)**. Kliknite **Spremi kao**.

Ako je neki od objekata baze podataka otvoren kada kliknete **Spremi kao**, Access 2010 prije stvaranja kopije zatražit će da ga zatvorite. Kliknite **Da** da bi Access zatvorio te objekte ili **Ne** da biste odustali od cijelog postupka.

Access će po potrebi zatražiti i da spremite promjene. Zatim u dijaloškom okviru **Spremanje u obliku** u okvir **Naziv datoteke** upišite naziv datoteke i kliknite **Spremi**.