







TECHNIC-IT



FAITES CIRCULER L'INFO

Vous souhaitez transmettre les informations contenues dans ces dossiers ? Inscrivez ci-dessous le ou les nom(s) de vos principaux interlocuteurs.

- 
- 
- 
- 

AVEC OFFICE, TOUS PILOTES DE LA PRODUCTIVITÉ D'ENTREPRISE

Mieux connaître son marché pour gagner en réactivité. Réduire ses coûts. Faciliter les échanges entre collaborateurs... Autant d'enjeux pour les directions informatiques qui jouent un rôle majeur dans la productivité des organisations. Longtemps décrié, le poste de travail est devenu un environnement de recherche d'informations, de collaboration, de communication et même un « cockpit » décisionnel. Pour optimiser sa fonction, et, à travers lui, mettre en œuvre des applications métier à moindre coût, standardiser les outils de production et de partage de données, rationaliser les communications et faciliter la recherche d'information, Microsoft met le cap sur une infrastructure collaborative élaborée autour de Microsoft Office System.

ETENDRE LE POSTE DE TRAVAIL AVEC LA PLATE-FORME OFFICE

Les apports du poste de travail étendu se mesurent en combinant trois indicateurs : le coût de possession (TCO), la valeur du poste de travail et le taux de satisfaction.

Les bénéfices apportés sur l'ensemble des usages de production, communication, collaboration, recherche et décision se répercutent sur :

- **Une meilleure productivité** : diminution des coûts.
- **Davantage de réactivité** grâce aux alertes sur les informations à contrôler en temps réel.
- **Une qualité supérieure**, pour favoriser les décisions et la collaboration.
- **Des gains de temps** (calendriers partagés, espaces de travail d'équipes).

▲ Optimiser les communications et la collaboration

Déployer plusieurs outils de communication et de collaboration sans capitaliser sur l'ensemble a entraîné une déperdition de productivité et un contrôle des coûts peu efficace. Les communications unifiées renversent cette tendance en offrant à travers un portail intranet :

- **Des espaces de travail partagés**, créés et gérés simplement par l'utilisateur final à partir de ses outils bureautiques.
- **Le partage de documents au sein de bibliothèques.**
- **La recherche d'informations** sur l'ensemble de l'organisation et la possibilité de trouver des experts dans un réseau social.
- **La mise en place d'applications à base de formulaires.**
- **Une meilleure gestion documentaire.**
- **Un support à la prise de décision** avec la publication de feuilles de calcul Excel sur le portail et l'accès possible *via* un navigateur Internet.

▲ Adopter une gestion cohérente du contenu d'entreprise

La gestion du contenu d'entreprise passe par trois phases : production de contenu, capitalisation, diffusion. La plate-forme Microsoft optimise l'exploitation du capital intellectuel de l'entreprise à travers :

- **Ses outils bureautiques**, qui servent de support à la production d'informations.
- Le serveur **Exchange** et le logiciel **Outlook** : une combinaison de solutions familières à la plupart des collaborateurs.
- **L'intégration** des fonctions de création, recherche, analyse et partage des informations au portail d'entreprise.

LE SAVIEZ-VOUS ?

Vos collaborateurs passent cinq heures par semaine à rechercher de l'information entre l'intranet ou le portail de l'entreprise, leur poste de travail et Internet. Une perte de temps qui implique aussi une surcharge des systèmes de communication sans compter les doublons qui entraînent, à terme, un défaut de qualité dans les processus.



MIEUX GÉRER LES CONTENUS D'ENTREPRISE

Avec l'émergence de nouveaux supports de communication et le succès rencontré par le multimédia et la communication électronique, l'information parvient aujourd'hui aux professionnels de façon morcelée sous des formes traditionnelles (courriers, notes internes) comme au travers d'informations structurées. Un contexte qui ralentit les processus au sein des équipes, car elles perdent un temps précieux à rassembler les contenus, partagés entre les serveurs et les postes de travail.

Avec ses systèmes de gestion des contenus d'entreprise (ECM - Enterprise Content Management), Microsoft propose une approche simple et intégrée au poste de travail et au système d'information, capable de connecter les personnes, les données et les processus, dans le respect des règles d'accès et de sécurité.

Office SharePoint Server 2007 offre une approche globale de la gestion des contenus d'entreprise suivant cinq domaines :

1 ▲ Gestion électronique de documents (GED)

Création, suivi, gestion du cycle de vie, publication, etc. L'outil fournit des règles et des biblio-

thèques documentaires centralisées qui garantissent la gestion et la traçabilité des documents. Un service centralisé relie par ailleurs les contenus issus de différentes sources aux professionnels. Windows SharePoint Services facilite le partage et la validation des documents en dotant chaque contributeur de droits d'accès distincts pour enrichir les informations réunies dans un espace de travail collaboratif.

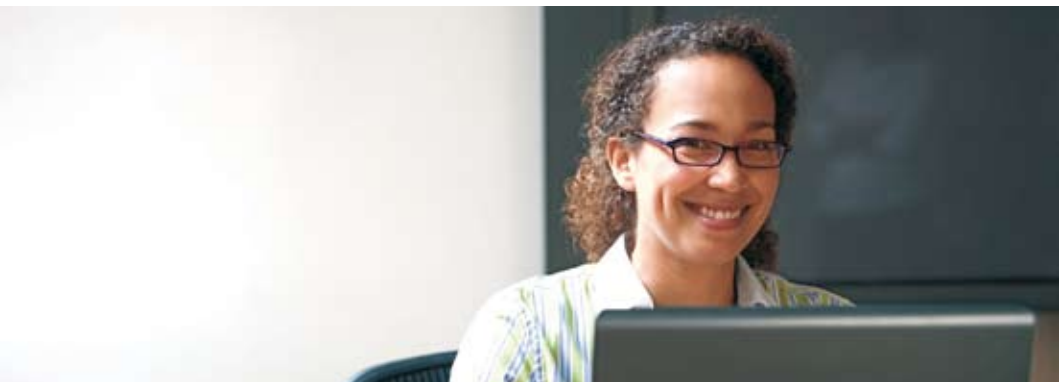
2 ▲ Stockage, archivage légal et rétention du contenu

Un système d'enregistrement des événements permet, si nécessaire, de déterminer quand un document a été visualisé, modifié, diffusé, imprimé, et par qui. Un outil de gestion des droits numériques (Information Right Management) couplé au serveur Windows Right Management

Témoignage

de Michel Hubert, responsable informatique de Verreries de Masnières

“ Notre choix a été motivé par la complémentarité des outils Microsoft et par leur interfaçage avec Office, familier pour les utilisateurs. Jusqu'à présent, 80 % de l'activité étaient consacrés au paramétrage des outils de reporting et 20 % à l'analyse. Ce ratio est aujourd'hui inversé ! ”



Server s'assure par ailleurs que les droits et la confidentialité des documents sont bien respectés, avec des droits d'accès spécifiques pour les utilisateurs.

3 ▲ Recherche d'informations et de compétences

Le moteur de recherche intégré dans les technologies SharePoint peut indexer diverses sources de contenu : Internet, messageries électroniques, espaces de travail Windows SharePoint Services, documents électroniques, progiciel de gestion, bases de données clients, fichiers textes, images... Sans compter qu'il permet la création et l'exploration des réseaux sociaux, pour identifier des compétences ou des experts.

4 ▲ Automatisation des flux de traitement (workflow) et des formulaires

Les organisations peuvent désormais constituer facilement des tâches automatisées et des flux de traitement autour de leurs documents et formulaires avec Office SharePoint Designer 2007 ou Visual Studio. Par ailleurs, Office SharePoint Server 2007 et Office Forms Server 2007 mettent à disposition des collaborateurs des « formulaires métier » en ligne pour alimenter des progiciels de gestion ou des bases de données clients.



Office SharePoint Designer 2007 pour constituer des flux de traitement autour des documents

5 ▲ Publication de contenus en ligne

Office SharePoint Server 2007 intègre un outil de construction et d'alimentation de sites Web pour permettre aux collaborateurs de gérer la mise à jour de contenus et d'assurer leurs publications sur différents sites.

Les bénéfices sont nombreux et ce, à tous les niveaux :

- **Les utilisateurs** gagnent en simplicité. Ils retrouvent des interfaces familières (traitement de texte Office, navigateur Web et messagerie électronique standard) pour plus de confort et d'efficacité immédiate. Les outils de gestion de contenu sont désormais généralisés à toute l'entreprise grâce à des nouvelles solutions qui accélèrent leur mise en œuvre.
- **Les services informatiques** apprécient par ailleurs le recours à des technologies connues et maîtrisées.
- À l'échelle de **l'organisation**, les faibles coûts de déploiement sont à mettre en avant. L'automatisation des procédures et les gains d'efficacité engendrés sur le plan commercial sont également à souligner. En effet, la recherche de données étant facilitée et l'information mieux organisée, les collaborateurs jouissent d'une meilleure visibilité sur les espaces de collaboration. Enfin, sur le plan de la législation, l'outil permet une traçabilité des documents, en cohérence avec le cadre réglementaire en vigueur.

“

Le portail métier simplifie l'accès des utilisateurs finaux à l'information, ce qui va leur permettre de gagner du temps pour se consacrer à des tâches à réelle valeur ajoutée »

Thomas Kerjean,
Chef de marché
 - Office system -
 Microsoft France

**POUR EN SAVOIR PLUS
 SUR SHAREPOINT 2007**

**[www.actualit-mag.com/
 sharepointserver](http://www.actualit-mag.com/sharepointserver)**



L'AVENIR DES COMMUNICATIONS : UNIFIÉES !

Fluidifier les échanges entre les personnes et les entreprises. Permettre à chacun d'identifier rapidement le bon interlocuteur et d'entrer en contact avec lui en toute simplicité, grâce à des outils familiers... Bienvenue dans l'ère des communications unifiées ! Depuis une interface unique, chacun de vos collaborateurs accèdera désormais à des fonctionnalités telles que la voix sur IP (VoIP), la conférence audio, vidéo ou Web ou encore la messagerie instantanée d'entreprise.

À l'heure où messagerie instantanée, téléphonie par Internet, services de vidéoconférence ou partage d'agenda et d'applications investissent notre environnement de travail, les communications unifiées proposent une interface unique pour tous ces outils, quels que soient le terminal et le contexte de travail (au bureau, en clientèle ou en déplacement). Au cœur de ce dispositif figurent les personnes.

- **Simplicité** : l'interface unique facilite l'accès des collaborateurs aux personnes et aux données. Intégré à Office system, Office Communicator permet par exemple d'interagir avec un correspondant, en cliquant sur sa signature au bas d'un document Word, et de choisir parmi les modes de communi-

tion. De même, un simple clic depuis Office Outlook et vous passez un appel ou vous vous assurez de la disponibilité de l'auteur d'un document. L'administration est par ailleurs simplifiée par l'intégration de la solution aux outils d'administration et de supervision Microsoft System Center Operations Manager 2007 et la console MMC (Microsoft Management Console).

- **Efficacité** : les indicateurs de présence synchronisés avec le calendrier Outlook renseignent sur la disponibilité des personnes. L'intégration à l'annuaire unique Active Directory pour tous les échanges allège les espaces de stockage et d'exploitation.
- **Économies** : en reprenant vos investissements existants en termes de messagerie et de téléphonie, l'offre de Microsoft présente un intérêt au niveau des coûts, sans compter que cette infrastructure évolutive s'intègre dans de

INTÉGRATION AVEC L'EXISTANT

Pour vous permettre de continuer à tirer parti de l'infrastructure en place dans votre entreprise, Microsoft a conçu des solutions de communications unifiées qui s'intègrent avec votre existant, qu'il s'agisse de votre système de téléphonie (PABX) ou de votre messagerie. Pour la voix sur IP par exemple, Office Communications Server 2007 s'appuie sur des standards qui garantissent son intégration avec votre équipement téléphonique actuel.

nombreuses applications conçues par le réseau de partenaires Microsoft pour répondre à vos besoins métier sans cesse renouvelés.

- **Mobilité** : rester informé sur les missions en cours malgré les déplacements, pouvoir coordonner son travail avec les équipes... Pari remporté avec les communications unifiées, les collaborateurs nomades accédant désormais à leur messagerie, leur calendrier,

leur carnet d'adresses ou encore leur espace de travail collaboratif *via* le terminal de leur choix à l'aide d'une simple connexion Internet.

- **Sécurité** : les communications unifiées renforcent la sécurité de votre infrastructure informatique : mises à jour automatiques fréquentes, filtres de messages indésirables et signatures anti-virus protègent vos données sensibles. Une nouvelle technologie de chiffrement préserve la confidentialité de vos messages, dans l'entreprise et sur Internet.

“
L'intégration d'Office Communicator à Outlook vous permet d'identifier le meilleur moyen de joindre un collaborateur, quel que soit l'endroit où il se trouve”

Thomas Kerjean,
Chef de marché
- Office system -
Microsoft France

L'EXPÉRIENCE L'OCCITANE

La messagerie Microsoft Exchange Server 2007, le portail d'accès unique aux bases documentaires et la panoplie complète d'outils de mobilité nous ont permis d'évoluer vers un modèle d'organisation très réactif basé sur le partage de l'information et l'échange de documents dans une logique de travail collaboratif entre équipes distantes et collaborateurs nomades. ☺

Jérôme Cruz-Mermy,
Responsable de l'infrastructure informatique de L'Occitane

Deux types d'outils sont à distinguer :

Les outils asynchrones, avec la messagerie électronique mais aussi le partage d'agenda, la gestion d'annuaire d'entreprise et la messagerie unifiée *via* **Exchange Server 2007**.

Les outils synchrones, avec la messagerie instantanée incluant l'information de présence des interlocuteurs, le conferencing (audio, vidéo, partage de documents et d'applications en temps réel) et la voix et la téléphonie sur IP, *via* **Office Communication Server 2007**.

**POUR EN SAVOIR PLUS
SUR LES COMMUNICATIONS
UNIFIÉES**

www.actualit-mag.com/uc

METTEZ DE LA BUSINESS INTELLIGENCE DANS VOTRE ORGANISATION

Pour optimiser le pilotage de votre organisation et stimuler ses performances commerciales, vos collaborateurs ont besoin d'une visibilité temps réel sur les données de l'entreprise. Planifier, budgéter, générer des rapports, analyser et surveiller l'activité, pour prendre les bonnes décisions sans perdre de temps à collecter l'information... **Pari remporté grâce à Office PerformancePoint Server 2007, la plateforme complète de gestion de la performance de Microsoft. Composée de trois modules, elle permet à vos collaborateurs d'accéder facilement à des données traitées et organisées de manière pertinente.**

PerformancePoint Monitoring

mesure en temps réel le niveau d'atteinte de vos objectifs et diffuse ces données au sein de vos équipes :

- En restituant les données de votre organisation sous la forme de « scorecards » dans des tableaux de bord et des graphiques, PerformancePoint Monitoring permet à vos collaborateurs d'identifier immédiatement l'origine des points à améliorer et favorise par là-même l'alignement des équipes sur la stratégie de votre entreprise.
- Le partage de l'information entre collègues instaure un **environnement collaboratif qui encourage**



PerformancePoint Monitoring mesure le niveau d'atteinte de vos objectifs

les prises de décisions :

initiation de plans d'actions, création d'espaces collaboratifs autour d'un objectif critique, gestion des processus autour de workflows...

PerformancePoint Analytics

explore et restitue les données de votre entreprise. En offrant à vos collaborateurs les ressources nécessaires pour analyser l'information, l'outil améliore leur visibilité sur l'activité réelle de l'entreprise :

- En fonction des besoins de chacun, l'outil propose de nombreuses ressources, en termes de techniques analytiques : arbre de décomposition, carte de performance, perspectives.
- Pour **étendre la Business Intelligence à toute l'entreprise** et mettre le décisionnel à la disposition du plus grand nombre, PerformancePoint s'appuie sur les outils d'analyses **SQL Server** et **Microsoft Office SharePoint Server 2007** qui simplifient le partage des analyses tout comme leur diffusion aux formats PDF, HTML ou XML, en mode intranet et extranet.

LA BUSINESS INTELLIGENCE POUR TOUS !

Retrouvez des outils familiers et simples d'utilisation. Grâce à la forte intégration de la solution avec Office system, vous profiterez d'une interface connue, ergonomique et pourrez importer et exporter vos données, notamment sous Excel. Vos données sont stockées sur des bases de données disparates ? La solution PerformancePoint Server fonctionne dans un environnement hétérogène, son ETL récupérant les données à partir de l'ensemble des bases de données du marché.

Par ailleurs, l'outil tire parti de la fiabilité, de la sécurité, du niveau de performance élevé et de l'évolutivité de Microsoft SQL Server 2005.



TECHNIC-IT

PerformancePoint Planning met un terme au processus annuel d'élaboration du budget, où chacun perdait un temps précieux à collecter les données. Il inscrit la planification, l'élaboration budgétaire et la prévision dans un processus dynamique et continu de gestion de la performance :

- Une application unique, basée sous Excel pour une meilleure adoption par les utilisateurs, réunit désormais tous les processus budgétaires. Elle implique une automatisation du suivi budgétaire, synonyme de gain de temps au niveau de la collecte des informations. À la clé, fiabilité, pilotage optimisé et réactivité face à l'évo-

lution des conditions du marché.

- Pour assurer un reporting rigoureux et auditable, PerformancePoint Planning offre un accès en temps réel aux données depuis une source unique gérée de façon centralisée. Les utilisateurs peuvent créer, personnaliser et partager des rapports d'exploitation depuis Excel et convertir les données en rapports opérationnels.

**POUR EN SAVOIR PLUS SUR
PERFORMANCEPOINT SERVER**

[www.actualit-mag.com/
performance-point](http://www.actualit-mag.com/performance-point)

“
Aujourd'hui, ce sont 15 à 20 % seulement des entreprises qui accèdent à la Business Intelligence. Un chiffre qui s'explique par une offre jusqu'alors coûteuse et qui impliquait la mise en place de plusieurs outils de Business Intelligence pour les différents départements”

Philippe Blondet,
Chef du programme
Business Intelligence,
Microsoft
France

ENERGIZER MISE SUR LE DÉCISIONNEL

“PerformancePoint Server 2007 nous offre une puissante solution de gestion des performances au sein d'un environnement complet que nous connaissons tous déjà bien. Le moins que l'on puisse dire, c'est que nos utilisateurs sont enthousiastes et très demandeurs.”

Randy Benz, Responsable informatique au siège de la société à St Louis, dans le Missouri

