

Μετεγκατάσταση σε PowerPoint 2010

από PowerPoint 2003

Σε αυτόν τον οδηγό

Το Microsoft PowerPoint 2010 είναι πολύ διαφορετικό από το PowerPoint 2003. Για αυτό το λόγο έχει δημιουργηθεί αυτός ο οδηγός προκειμένου να ελαχιστοποιήσετε την καμπύλη εκμάθησης. Συνεχίστε να διαβάζετε για να μάθετε τα βασικά σημεία του νέου περιβάλλοντος εργασίας, να ανακαλύψετε τη δωρεάν εκπαίδευση του PowerPoint 2010, να βρείτε δυνατότητες όπως το παράθυρο διαλόγου "Επιλογές", να κατανοήσετε τον τρόπο ανταλλαγής αρχείων παρουσίασης με άτομα που δεν διαθέτουν το PowerPoint 2010 και να μάθετε πώς να αποκτήσετε πρόσβαση σε μακροεντολές και άλλες δυνατότητες για προχωρημένους.

Γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης

Οι εντολές που παρουσιάζονται εδώ είναι πάντα εμφανείς. Μπορείτε να προσθέσετε τις αγαπημένες σας εντολές σε αυτήν τη γραμμή εργαλείων.

Καρτέλες Κορδέλας

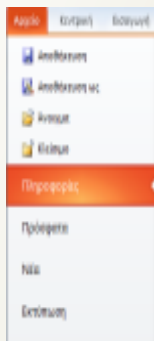
Επιλέξτε οποιαδήποτε καρτέλα της Κορδέλας για να εμφανίσετε τα κουμπιά και τις εντολές της.

Ομάδες Κορδέλας

Κάθε καρτέλα της Κορδέλας και κάθε ομάδα περιέχουν ένα σύνολο σχετικών εντολών. Στη συγκεκριμένη περίπτωση, η ομάδα **Παράγραφος** περιέχει εντολές για δημιουργία λιστών με κουκκίδες ή αριθμηση και για κεντράρισμα κειμένου.

Προβολή Backstage

Κάντε κλικ στην καρτέλα **Αρχείο** για να πραγματοποιήσετε είσοδο στην προβολή Backstage, όπου μπορείτε να ανοίξετε, να αποθηκεύσετε, να εκτυπώσετε και να διαχειριστείτε τα αρχεία του PowerPoint.



Για να πραγματοποιήσετε έξοδο από την προβολή Backstage, επιλέξτε οποιαδήποτε καρτέλα της Κορδέλας.

Καρτέλα "Διαφάνειες"

Μεταπηδήστε σε οποιαδήποτε διαφάνεια στην παρουσίασή σας κάνοντας κλικ στη μικρογραφία της.

Παράθυρο εργασιών "Σημειώσεις"

Εισαγάγετε εδώ σημειώσεις και λεπτομέρειες για τις τρέχουσες διαφάνειες για να σας βοηθήσουν κατά την παρουσίασή σας.

Στοιχεία εκκίνησης παραθύρων διαλόγου

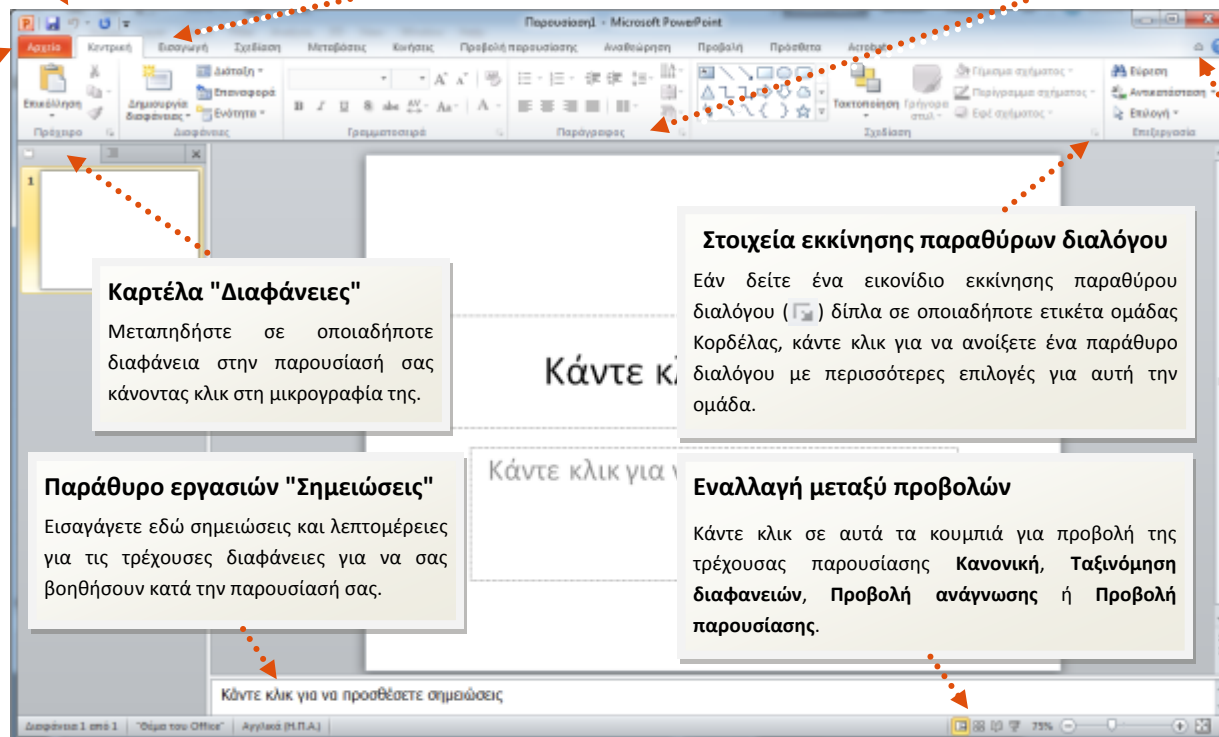
Εάν δείτε ένα εικονίδιο εκκίνησης παραθύρου διαλόγου () δίπλα σε οποιαδήποτε ετικέτα ομάδας Κορδέλας, κάντε κλικ για να ανοίξετε ένα παράθυρο διαλόγου με περισσότερες επιλογές για αυτή την ομάδα.

Εναλλαγή μεταξύ προβολών

Κάντε κλικ σε αυτά τα κουμπιά για προβολή της τρέχουσας παρουσίασης **Κανονική**, **Ταξινόμηση διαφανειών**, **Προβολή ανάγνωσης** ή **Προβολή παρουσίασης**.

Απόκρυψη της Κορδέλας

Χρειάζεστε περισσότερο χώρο στην οθόνη σας; Επιλέξτε το εικονίδιο ή πιέστε το συνδυασμό πλήκτρων **Ctrl+F1** για την απόκρυψη ή την εμφάνιση της Κορδέλας.



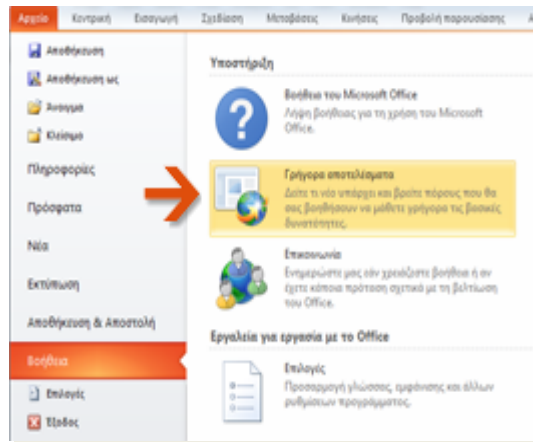
Μετεγκατάσταση σε PowerPoint 2010

από PowerPoint 2003

Πώς να έχετε γρήγορα αποτελέσματα με το PowerPoint 2010

Εάν χρησιμοποιείτε για καιρό το Microsoft PowerPoint 2003, σίγουρα θα έχετε απορίες για το πού θα βρείτε τις εντολές του PowerPoint 2003 και τα κουμπιά γραμμής εργαλείων του PowerPoint 2010.

Υπάρχουν πολλοί δωρεάν πόροι διαθέσιμοι για να σας βοηθήσουν να μάθετε το PowerPoint 2010, όπως σεμινάρια εκπαίδευσης και οδηγοί για μενού Κορδέλας. Για να βρείτε αυτούς τους πόρους, κάντε κλικ στην καρτέλα **Αρχείο** στο βασικό παράθυρο του προγράμματος και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο στοιχείο **Βοήθεια**. Έπειτα, στην περιοχή **Υποστήριξη**, κάντε κλικ στην επιλογή **Γρήγορα αποτελέσματα**.

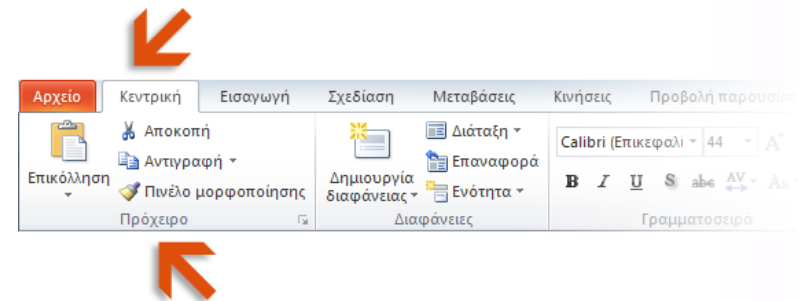


Στην ιστοσελίδα που ανοίγει, κάντε κλικ στις συνδέσεις των στοιχείων που σας ενδιαφέρουν. Συγκεκριμένα, το αλληλεπιδραστικό μενού οδηγών Κορδέλας σας εξοικονομεί πολύ χρόνο. Όταν κάνετε κλικ σε οποιαδήποτε εντολή του PowerPoint 2003, σας δείχνει πού ακριβώς βρίσκεται η εντολή στο PowerPoint 2010.

Πού είναι τα μενού και οι γραμμές εργαλείων μου;

Στο PowerPoint 2010, μια μεγάλη ζώνη εκτείνεται στο επάνω μέρος του βασικού παραθύρου του προγράμματος. Αυτή είναι η Κορδέλα και αντικαθιστά τα παλιά μενού και τις γραμμές εργαλείων. Κάθε καρτέλα της Κορδέλας έχει διαφορετικά κουμπιά και εντολές που είναι οργανωμένες σε ομάδες της Κορδέλας.

Όταν ανοίγετε το PowerPoint 2010, εμφανίζεται η καρτέλα της Κορδέλας **Κεντρική**. Αυτή η καρτέλα περιέχει πολλές από τις πιο κοινές εντολές του PowerPoint. Για παράδειγμα, το πρώτο πράγμα που θα δείτε στο αριστερό μέρος της καρτέλας είναι η ομάδα **Πρόχειρο**, με εντολές **Επικόλληση**, **Αποκοπή**, **Αντιγραφή** και, επίσης, **Πινέλο μορφοποίησης**.



Στη συνέχεια, στην ομάδα **Διαφάνειες**, θα βρείτε εντολές για **Δημιουργία διαφάνειας**, καθώς και την εντολή για να επιλέξετε **Διάταξη**. Στη συνέχεια, στην ομάδα **Γραμματοσειρά**, βρίσκονται οι εντολές για να κάνετε το κείμενο σε **Έντονη γραφή** ή **Πλάγια γραφή**.

Συμβουλή Ορισμένες καρτέλες εμφανίζονται στην Κορδέλα, μόνο όταν τις χρειάζεστε. Για παράδειγμα, εάν εισαγάγετε ή επιλέξετε μια εικόνα, θα δείτε τα **Εργαλεία εικόνας**, που περιλαμβάνουν την επιπλέον καρτέλα **Μορφή**.





Microsoft®

Μετεγκατάσταση σε PowerPoint 2010

από PowerPoint 2003

Στοιχεία που ενδέχεται να αναζητάτε

Ανατρέξτε στον πίνακα που ακολουθεί για να εντοπίσετε ορισμένα από τα κοινά και οικεία στοιχεία που ενδεχομένως αναζητάτε στο PowerPoint 2010. Παρόλο που αυτή η λίστα δεν είναι ολοκληρωμένη, είναι ένα καλό σημείο για να ξεκινήσετε. Για μια πλήρη λίστα των εντολών του PowerPoint 2010, κάντε κλικ στην καρτέλα **Αρχείο**, επιλέξτε το στοιχείο **Βοήθεια** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Γρήγορα αποτελέσματα**.

Για να...	Επιλέξτε	Και, στη συνέχεια, κοιτάξτε σε...
Ανοίξετε, αποθηκεύσετε, εκτυπώσετε, προστατεύσετε, αποστείλετε ή να μετατρέψετε αρχεία		Προβολή Backstage (κάντε κλικ στις συνδέσεις στην αριστερή πλευρά αυτής της προβολής)
Προσθέστε διαφάνειες, εφαρμόστε μια διάταξη, αλλάξτε γραμματοσειρά, στοιχίσετε κείμενο ή να εφαρμόσετε Γρήγορα στυλ		Διαφάνειες, Γραμματοσειρά, Παράγραφος και Σχεδίαση
Εισάγετε πίνακες, εικόνες, SmartArt, βίντεο ή ήχο		Πίνακες, Εικόνες, Απεικονίσεις και Πολυμέσα
Εφαρμόστε θέμα ή να ορίσετε στυλ φόντου		Θέματα και Φόντο
Εφαρμόστε μετάβαση ή να προσαρμόσετε το χρονισμό των μεταβάσεων		Μετάβαση σε αυτήν τη διαφάνεια και Χρονισμός
Εφαρμόστε κινήσεις ή να προσαρμόσετε το χρονισμό των κινήσεων		Κίνηση και Χρονισμός
Ξεκινήσετε μια προβολή παρουσίασης ή να ρυθμίσετε μια προβολή παρουσίασης		Έναρξη προβολής παρουσίασης και Ρύθμιση
Κάνετε ορθογραφικό έλεγχο, εισαγάγετε σχόλια ή να συγκρίνετε παρουσιάσεις		Γλωσσικός έλεγχος, Σχόλια και Σύγκριση
Αλλάξετε προβολές ή να δημιουργήσετε ένα υπόδειγμα διαφανειών		Προβολές παρουσίασης και Κύριες προβολές

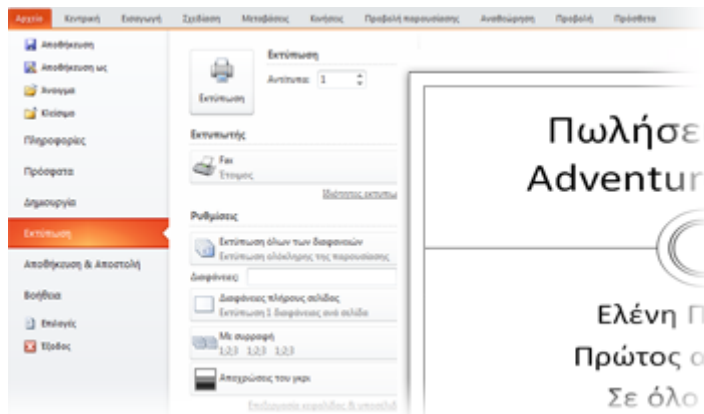
Μετεγκατάσταση σε PowerPoint 2010

από PowerPoint 2003

Πού είναι η Προεπισκόπηση εκτύπωσης;

Στο PowerPoint 2010, η Προεπισκόπηση εκτύπωσης δεν εμφανίζεται πλέον σε ξεχωριστό παράθυρο. Αναζητήστε τη στην προβολή Backstage, δίπλα σε άλλες χρήσιμες ρυθμίσεις σχετικές με την εκτύπωση.

Κάντε κλικ στην καρτέλα **Αρχείο** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο στοιχείο **Εκτύπωση**. Η δεξιά πλευρά του παραθύρου δείχνει μια προεπισκόπηση του πώς θα φαίνεται η παρουσίαση όταν εκτυπωθεί.



Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την αριστερή πλευρά του παραθύρου για την ακριβή ρύθμιση των προτιμήσεών σας, για παράδειγμα, να εκτυπώσετε όλες τις διαφάνειες ή μόνο τις τρέχουσες διαφάνειες, πόσες διαφάνειες να εκτυπώνονται ανά σελίδα, να συρράψετε τις διαφάνειες ή να κάνετε έγχρωμη εκτύπωση, εκτύπωση σε αποχρώσεις του γκρι ή σε αμιγώς ασπρόμαυρη μορφή.

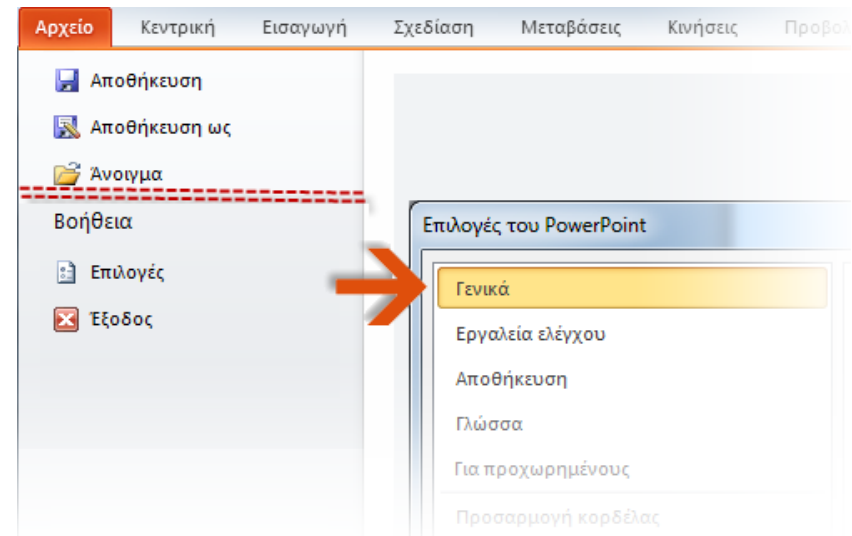
Εάν επιθυμείτε να ορίσετε πρόσθετες επιλογές εκτύπωσης, κάντε κλικ στην καρτέλα **Σχεδίαση** για να κλείσει η προβολή Backstage, και, στη συνέχεια, στην ομάδα **Διαμόρφωση σελίδας**, κάντε κλικ στο στοιχείο **Διαμόρφωση σελίδας**.

Τι απέγινε το παράθυρο διαλόγου

Εργαλεία | Επιλογές;

Ψάχνετε τις ρυθμίσεις προγράμματος που σας επιτρέπουν να ελέγχετε πράγματα όπως πώς το PowerPoint διορθώνει και μορφοποιεί κείμενα ενώ πληκτρολογείτε, πώς θέλετε να αποθηκεύονται οι παρουσιάσεις σας και πού να ορίσετε επιλογές ασφαλείας;

Κάντε κλικ στην καρτέλα **Αρχείο** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο στοιχείο **Επιλογές**. Με αυτόν τον τρόπο ανοίγει το παράθυρο διαλόγου **Επιλογές του PowerPoint**, όπου μπορείτε να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις και τις προτιμήσεις σας για το PowerPoint.

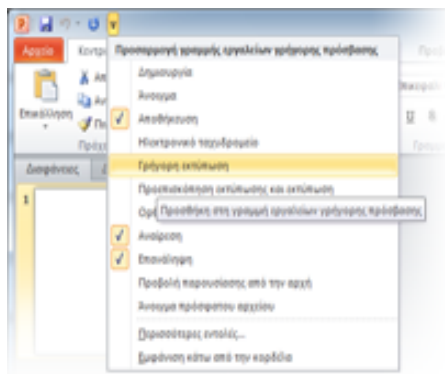


Ορισμένες ρυθμίσεις του παραθύρου διαλόγου **Επιλογές του PowerPoint** ισχύουν μόνο στο PowerPoint. Αλλά ορισμένες προτιμήσεις (για παράδειγμα, ο συνδυασμός χρωμάτων) θα εφαρμοστούν σε όλα τα προγράμματα του Microsoft Office 2010 που έχετε εγκατεστημένα.

Μετεγκατάσταση σε PowerPoint 2010

από PowerPoint 2003

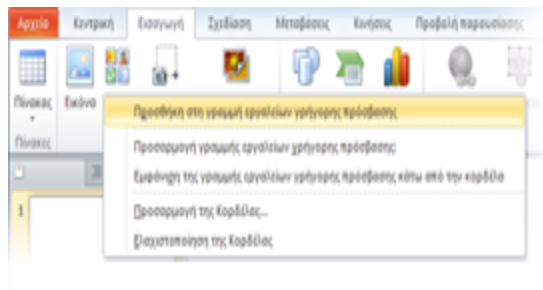
Διατηρήστε κοντά σας τις αγαπημένες σας εντολές



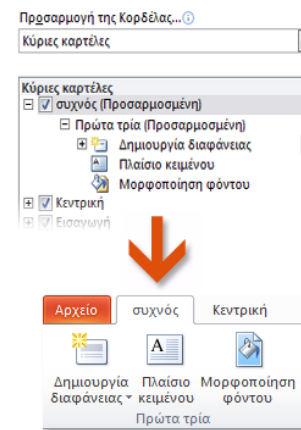
Η γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης στην επάνω αριστερή γωνία του παραθύρου προγράμματος PowerPoint παρέχει συντομεύσεις για τις εντολές που θα χρησιμοποιείτε συχνά.

Προσθέτοντας κουμπιά σε αυτήν τη γραμμή εργαλείων, μπορείτε να διατηρήσετε όλες τις αγαπημένες σας εντολές συνεχώς εμφανείς, ακόμα και όταν εναλλάσσετε καρτέλες της Κορδέλας.

Κάντε κλικ στο κάτω βέλος δίπλα στη γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τυχόν εντολές στο μενού συντόμευσης. Εάν η εντολή που θέλετε να προσθέσετε δεν εμφανίζεται στη λίστα, μεταβείτε στην καρτέλα της Κορδέλας όπου εμφανίζεται το κουμπί και, στη συνέχεια, κάντε δεξιό κλικ σε αυτό. Στο μενού συντόμευσης που εμφανίζεται, επιλέξτε **Προσθήκη στη γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης**.



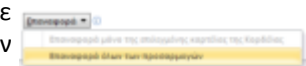
Δημιουργήστε τις δικές σας καρτέλες ή ομάδες της Κορδέλας



Μπορείτε να προσαρμόσετε τις εντολές της Κορδέλας τοποθετώντας κουμπιά σε ομάδες της Κορδέλας στο σημείο ακριβώς που θέλετε να εμφανίζονται ή δημιουργώντας δικές σας προσαρμοσμένες καρτέλες της Κορδέλας.

Κάντε δεξιό κλικ σε οποιαδήποτε ομάδα της Κορδέλας και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προσαρμογή της Κορδέλας**. Στο παράθυρο διαλόγου **Επιλογές του PowerPoint** μπορείτε να προσθέσετε εντολές στις δικές σας καρτέλες ή ομάδες. Για παράδειγμα, μπορείτε να δημιουργήσετε μια καρτέλα με όνομα **Συχνές** και, στη συνέχεια, να προσθέσετε ορισμένες από τις εντολές που χρησιμοποιείτε πιο συχνά σε μια προσαρμοσμένη ομάδα αυτής της καρτέλας.

Εάν κάνετε λάθος, μην πανικοβάλλεστε. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το κουμπί **Επαναφορά** εάν θέλετε να επιστρέψετε στις προεπιλεγμένες (εργοστασιακές) ρυθμίσεις.



Δεν εμφανίζονται όλες οι παλαιότερες εντολές του PowerPoint στην Κορδέλα, αλλά οι περισσότερες από αυτές εξακολουθούν να είναι διαθέσιμες. Εάν δεν μπορείτε να ζήσετε χωρίς κάποιες από αυτές, απλώς προσθέστε τις στην Κορδέλα ή στη γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης.

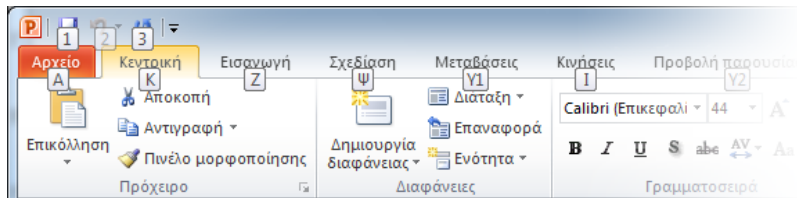
Στο παράθυρο διαλόγου **Επιλογές του PowerPoint**, στη λίστα **Επιλογή εντολών από**, επιλέξτε **Εντολές που δεν βρίσκονται στην Κορδέλα**. Στη συνέχεια, εντοπίστε την εντολή που θέλετε να προσθέσετε και προσθέστε τη σε μια προσαρμοσμένη καρτέλα ή ομάδα της Κορδέλας.

Μετεγκατάσταση σε PowerPoint 2010

από PowerPoint 2003

Εισαγωγή συμβουλών πλήκτρων συντόμευσης

Το PowerPoint 2010 παρέχει συντομεύσεις για την Κορδέλα, που ονομάζονται συμβουλές πλήκτρων συντόμευσης έτσι, ώστε να μπορείτε γρήγορα να εκτελείτε εργασίες χωρίς τη χρήση του ποντικιού σας.



Για να εμφανιστούν οι συμβουλές πλήκτρου συντόμευσης στην Κορδέλα, πιέστε το πλήκτρο Alt.

Στη συνέχεια, για να μεταβείτε σε μια καρτέλα της Κορδέλας χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιό σας, πιέστε το πλήκτρο με το γράμμα που εμφανίζεται κάτω από τη συγκεκριμένη καρτέλα. Στο παράδειγμα που ακολουθεί, θα πιέζατε το "Z" για να ανοίξετε την καρτέλα **Εισαγωγή**, "Ψ" για να ανοίξει η καρτέλα **Σχεδίαση**, "Y1" για να ανοίξετε την καρτέλα **Μεταβάσεις** κ.ο.κ.

Μόλις πραγματοποιήσετε εναλλαγή σε μια καρτέλα της Κορδέλας με αυτόν τον τρόπο, όλες οι διαθέσιμες συμβουλές πλήκτρων συντόμευσης της συγκεκριμένης καρτέλας εμφανίζονται στην οθόνη. Μπορείτε, λοιπόν, να ολοκληρώσετε την ακολουθία πιέζοντας τα τελευταία πλήκτρα της εντολής που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

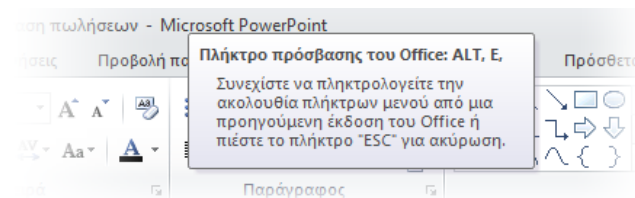
Για να επιστρέψετε ένα προηγούμενο επίπεδο στην ακολουθία, πιέστε το πλήκτρο Esc. Η συνεχής επανάληψη αυτής της ενέργειας ακυρώνει τη λειτουργία των συμβουλών πλήκτρου συντόμευσης.

Εξακολουθούν να λειτουργούν οι συντομεύσεις πληκτρολογίου;

Οι συντομεύσεις πληκτρολογίου του PowerPoint 2003 εξακολουθούν να είναι διαθέσιμες στο PowerPoint 2010. Εάν γνωρίζετε μια ακολουθία συντομεύσεων, προχωρήστε στην πληκτρολόγησή της. Για παράδειγμα, ο συνδυασμός Ctrl+C ακόμα αντιγράφει επιλεγμένες πληροφορίες στο πρόχειρο και ο συνδυασμός Shift+F10 εμφανίζει το μενού συντόμευσης κατά την παρουσίαση.

Πολλοί από τους επιταχυντές του παλιού μενού εξακολουθούν να είναι διαθέσιμοι. Για παράδειγμα, εάν πιέσετε τα πλήκτρα Alt, T, O στη σειρά, ανοίγει το παράθυρο διαλόγου **Επιλογές του PowerPoint** (προηγουμένως **Εργαλεία | Επιλογές**). Ομοίως, εάν πιέσετε Alt, I, P, C, ανοίγει το παράθυρο **Εικόνες clip art** (προηγουμένως **Εισαγωγή | Εικόνες**) κ.ο.κ.

Ενώ αρχίζετε να πληκτρολογείτε μια ακολουθία πλήκτρων Alt, ίσως αναδυθεί ένα πλαίσιο:



Εάν γνωρίζετε ολόκληρη την ακολουθία πλήκτρων που θέλετε, προχωρήστε στην ολοκλήρωση της πληκτρολόγησης. Εάν δεν θυμάστε (ή δεν μάθατε ποτέ) καμία ακολουθία πλήκτρων Alt, πιέστε το πλήκτρο Esc για να ακυρώσετε την ενέργεια και να χρησιμοποιήσετε τις συμβουλές πλήκτρου συντόμευσης στη θέση της.

Μετεγκατάσταση σε PowerPoint 2010

από PowerPoint 2003

Πώς να δουλέψετε με άτομα που δεν έχουν ακόμα το PowerPoint 2010

Οι παρουσιάσεις του PowerPoint 2010 (και του PowerPoint 2007) χρησιμοποιούν μια νέα μορφή για την αποθήκευση των αρχείων. Εάν τα άτομα με τα οποία συνεργάζεστε χρησιμοποιούν διαφορετικές εκδόσεις του PowerPoint, μην ανησυχείτε, μπορείτε και πάλι να ανοίξετε και να επεξεργαστείτε παλαιότερες παρουσιάσεις στο PowerPoint 2010 και να χρησιμοποιήσετε από κοινού αρχεία με άτομα που δεν διαθέτουν ακόμα το PowerPoint 2010.

Στο PowerPoint 2010...	Τι συμβαίνει;	Τι πρέπει να κάνω;
Ανοίγετε μια παρουσίαση που έχει δημιουργηθεί με το PowerPoint 2003.	<p>Στο παράθυρο προγράμματος του PowerPoint 2010, θα δείτε τις λέξεις [Λειτουργία συμβατότητας] δίπλα στο όνομα αρχείου στη γραμμή τίτλου.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>Πρόταση πωλήσεων [Λειτουργία συμβατότητας] - Microsoft PowerPoint</p> </div> <p>Αυτό σας λέει ότι παρόλο που είστε στο PowerPoint 2010, ουσιαστικά δουλεύετε ακόμα με την παλαιότερη μορφή αρχείων και ότι δε θα μπορείτε να επεξεργαστείτε δυνατότητες του PowerPoint 2010 όπως στυλ σχημάτων ή στυλ WordArt μέχρι να μετατρέψετε το αρχείο σε μορφή αρχείου PowerPoint 2010.</p>	<p>Για να εξέλθετε από τη λειτουργία συμβατότητας και να μετατρέψετε το αρχείο του 2003 στη νέα μορφή του PowerPoint 2010, κάντε κλικ στην καρτέλα Αρχείο, επιλέξτε το στοιχείο Πληροφορίες και, στη συνέχεια, επιλέξτε Μετατροπή.</p> <p>Προτού μετατρέψετε το αρχείο σας, αναρωτηθείτε εάν θα χρειαστεί να συνεργαστείτε για την παρουσίασή σας με άτομα που χρησιμοποιούν ακόμα το PowerPoint 2003 (ή ακόμα και παλαιότερη έκδοση). Εάν η απάντηση είναι ναι, μπορείτε να συνεχίσετε να δουλεύετε σε κατάσταση λειτουργίας συμβατότητας, ώστε να μην μπειτε στον πειρασμό να χρησιμοποιήσετε νέες δυνατότητες που δεν υποστηρίζονται από την παλαιότερη μορφή αρχείου.</p>
Αποθηκεύετε την παρουσίασή σας ως αρχείο PowerPoint 2010.	<p>Εάν κάποιος ανοίξει την παρουσίαση σε PowerPoint 2003, εμφανίζεται μια προτροπή με σύνδεση για δωρεάν λήψη Πακέτου συμβατότητας (με την προϋπόθεση ότι έχουν ήδη εγκατασταθεί οι τελευταίες ενημερώσεις κώδικα και τα service pack). Το Πακέτο συμβατότητας απαιτείται για να ανοίξει και να αλληλεπιδράσει το PowerPoint 2003 με τις παρουσιάσεις του PowerPoint 2010.</p> <p>Εάν έχετε χρησιμοποιήσει τις νέες δυνατότητες ή μορφοποιήσεις του PowerPoint 2010 στην παρουσίασή σας, όπως στυλ σχημάτων ή στυλ WordArt, οι χρήστες του PowerPoint 2003 ενδέχεται να δουν προειδοποιήσεις για μη υποστηριζόμενες δυνατότητες, η μορφοποίηση ή οι δυνατότητες μπορεί να μην εμφανίζονται στο αρχείο ή τα αντικείμενα μπορεί να μην είναι επεξεργάσιμα.</p>	<p>Εάν νομίζετε ότι οι χρήστες του PowerPoint 2003 ίσως χρειαστεί να αλληλεπιδράσουν με την παρουσίαση του PowerPoint 2010, πρέπει να εκτελέσετε το εργαλείο Ελέγχου συμβατότητας για να βεβαιωθείτε ότι το αρχείο θα λειτουργήσει σωστά για αυτούς.</p> <p>Για να κάνετε Έλεγχο συμβατότητας, κάντε κλικ στην καρτέλα Αρχείο, επιλέξτε το στοιχείο Πληροφορίες, κάντε κλικ στην επιλογή Έλεγχος για προβλήματα και, στη συνέχεια, επιλέξτε Έλεγχος συμβατότητας. Το εργαλείο σας λέει ποιες νέες δυνατότητες του PowerPoint 2010 δεν υποστηρίζονται από παλαιότερες εκδόσεις. Μπορείτε τότε να αποφασίσετε εάν θέλετε να αφαιρέσετε αυτές τις δυνατότητες για να αποφύγετε προειδοποιήσεις στο PowerPoint 2003.</p>
Αποθηκεύετε την παρουσίασή σας ως αρχείο του PowerPoint 2003.	<p>Εάν κάποιος ανοίξει την παρουσίαση στο PowerPoint 2003, το αρχείο θα ανοίξει κανονικά και δεν απαιτείται Πακέτο συμβατότητας.</p> <p>Εάν έχετε χρησιμοποιήσει τις νέες δυνατότητες ή μορφοποιήσεις του PowerPoint 2010 στην παρουσίασή σας, όπως στυλ σχημάτων ή στυλ WordArt, οι χρήστες του PowerPoint 2003 μπορεί να δουν προειδοποιήσεις για μη υποστηριζόμενες δυνατότητες ή μορφοποίηση ή οι δυνατότητες μπορεί να μην εμφανίζονται στο αρχείο ή τα αντικείμενα μπορεί να μην είναι επεξεργάσιμα.</p>	<p>Δεν χρειάζεται να κάνετε κάτι, αναγκαστικά.</p> <p>Όταν αποθηκεύετε το αρχείο σας στην παλαιότερη μορφή αρχείου του PowerPoint 2003, ο Έλεγχος συμβατότητας θα εκτελεστεί αυτόματα και θα σας προειδοποιήσει για τυχόν μη υποστηριζόμενες δυνατότητες. Μπορείτε τότε να κάνετε οποιαδήποτε απαραίτητη αλλαγή στη σχεδίαση του αρχείου.</p>

Μετεγκατάσταση σε PowerPoint 2010

από PowerPoint 2003

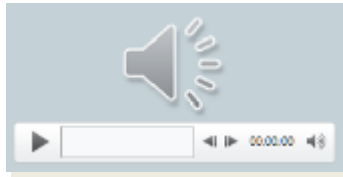
Προσθήκη ήχου σε μια παρουσίαση

Για να εγγράψετε και να ακούσετε ήχο, ο υπολογιστής σας πρέπει να είναι εξοπλισμένος με κάρτα ήχου, μικρόφωνο και ηχεία. Όταν προσθέτετε ήχο σε κάποια διαφάνεια, εμφανίζεται ένα εικονίδιο ήχου στη διαφάνεια. Μπορείτε να κάνετε κλικ στο εικονίδιο για αναπαραγωγή του ήχου ή να ρυθμίσετε το αρχείο ήχου ώστε να αναπαράγεται αυτόματα.

Για προσθήκη ήχου στην τρέχουσα διαφάνεια, κάντε κλικ στην καρτέλα **Εισαγωγή**. Στη συνέχεια, στην ομάδα **Πολυμέσα**, κάντε κλικ στο βέλος στην περιοχή **Ήχος**. Στη συνέχεια, κάντε ένα από τα εξής:

- ◆ Επιλέξτε **Ήχος από αρχείο**, εντοπίστε το φάκελο που περιέχει το αρχείο ήχου που θέλετε να προσθέσετε και, στη συνέχεια, κάντε διπλό κλικ στο αρχείο.
- ◆ Επιλέξτε **Ήχος Clip Art**, εντοπίστε το απόσπασμα ήχου που θέλετε στο παράθυρο εργασιών **Clip Art**, κάντε κλικ στο βέλος δίπλα στο αρχείο ήχου και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Εισαγωγή**.

Για προεπισκόπηση του αποσπάσματος ήχου, κάντε κλικ στο κουμπί **Αναπαραγωγή/Παύση** κάτω από το εικονίδιο ήχου που εμφανίζεται στη διαφάνειά σας.



Για πληροφορίες σχετικά με το πώς να καταγράψετε και να προσθέσετε αφήγηση και χρονισμούς στην παρουσίαση του PowerPoint 2010, πιέστε F1 για να ανοίξετε τη Βοήθεια και, στη συνέχεια, αναζητήστε την επιλογή "Καταγραφή" και προσθέστε αφήγηση και χρονισμούς.

Βρείτε δυνατότητες για προχωρημένους

Εάν σκοπεύετε να χρησιμοποιείτε συνήθως το PowerPoint 2010 για σχεδίαση μακροεντολών ή λύσεις Microsoft Visual Basic for Applications (VBA), μπορείτε να προσθέσετε την καρτέλα **Προγραμματιστής** στην Κορδέλα του PowerPoint.



Στην Κορδέλα, επιλέξτε την καρτέλα **Αρχείο** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο στοιχείο **Επιλογές**. Στο παράθυρο διαλόγου **Επιλογές του PowerPoint**, κάντε κλικ στο στοιχείο **Προσαρμογή της Κορδέλας** και, έπειτα, επιλέξτε πλαίσιο ελέγχου **Προγραμματιστής** στη λίστα που εμφανίζεται στα δεξιά. Επιλέξτε **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Επιλογές του PowerPoint**.

Η καρτέλα **Προγραμματιστής** εμφανίζεται τώρα στα δεξιά της καρτέλας **Προβολή**.

Συμβουλή Εάν το μόνο που θέλετε να κάνετε στο PowerPoint 2010 είναι καταγραφή μακροεντολής, δεν χρειάζεται να προσθέσετε την καρτέλα **Προγραμματιστής**. Απλώς κάντε κλικ στην καρτέλα **Προβολή** και, στη συνέχεια, αναζητήστε την ομάδα **Μακροεντολές** στα δεξιά.

