

## Hướng dẫn Nhanh

Bạn mới dùng OneNote 2016 hoặc nâng cấp từ phiên bản trước? Hãy dùng hướng dẫn này để tìm hiểu những thông tin cơ bản.

### Thanh công cụ Truy nhập Nhanh

Giữ cho các lệnh yêu thích luôn hiển thị.

### Khám phá ribbon

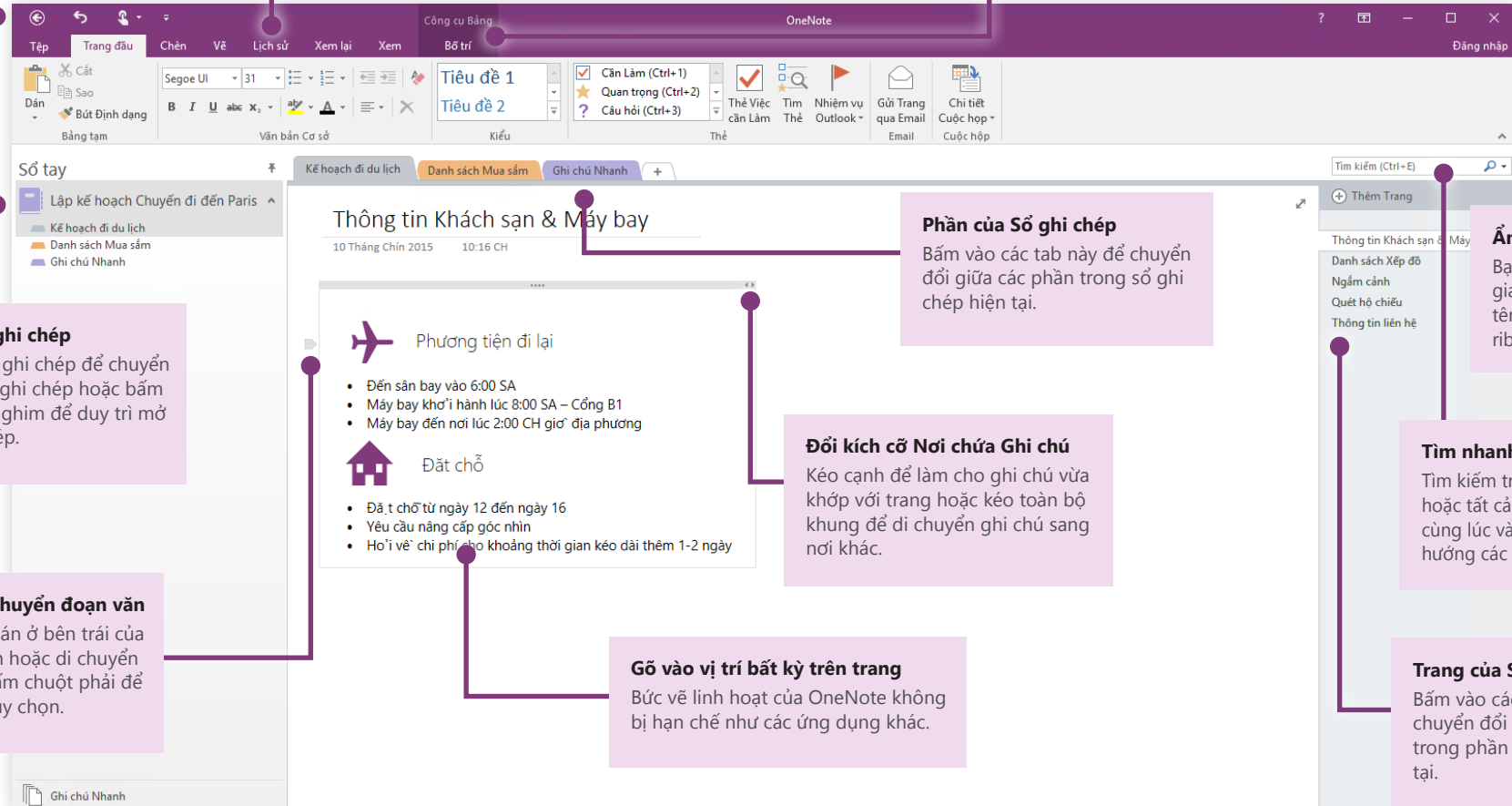
Xem những điều OneNote 2016 có thể làm bằng cách bấm vào các tab ribbon đồng thời khám phá các công cụ mới và quen thuộc.

### Khám phá các lệnh ngữ cảnh

Chọn phần bất kỳ của bảng đã chèn vào để hiển thị các công cụ định dạng bổ sung.

### Chia sẻ công việc của bạn với người khác

Đăng nhập bằng tài khoản đám mây của bạn nếu bạn muốn chia sẻ công việc của mình với người khác.



### Danh sách Sổ ghi chép

Bấm vào tên sổ ghi chép để chuyển đổi giữa các sổ ghi chép hoặc bấm vào biểu tượng ghim để duy trì mở ngăn Sổ ghi chép.

### Chọn hoặc di chuyển đoạn văn

Bấm hoặc kéo cán ở bên trái của ghi chú để chọn hoặc di chuyển ghi chú hoặc bấm chuột phải để hiển thị thêm tùy chọn.

### Phần của Sổ ghi chép

Bấm vào các tab này để chuyển đổi giữa các phần trong sổ ghi chép hiện tại.

### Đổi kích cỡ Nơi chứa Ghi chú

Kéo cạnh để làm cho ghi chú vừa khớp với trang hoặc kéo toàn bộ khung để di chuyển ghi chú sang nơi khác.

### Gõ vào vị trí bất kỳ trên trang

Bức vẽ linh hoạt của OneNote không bị hạn chế như các ứng dụng khác.

### Ẩn ribbon

Bạn cần thêm không gian? Bấm vào mũi tên để bật hoặc tắt ribbon.

### Tìm nhanh mọi thứ

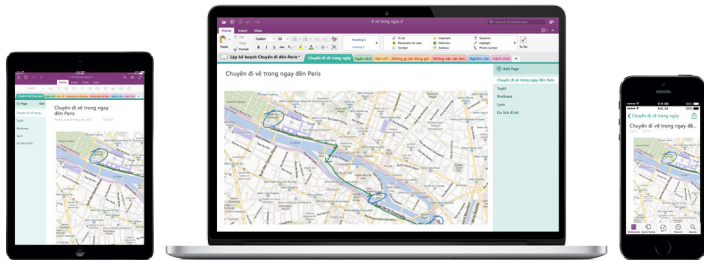
Tìm kiếm trong trang hiện tại hoặc tất cả các sổ ghi chép cùng lúc và để dàng dẫn hướng các kết quả.

### Trang của Sổ ghi chép

Bấm vào các tab này để chuyển đổi giữa các trang trong phần sổ ghi chép hiện tại.

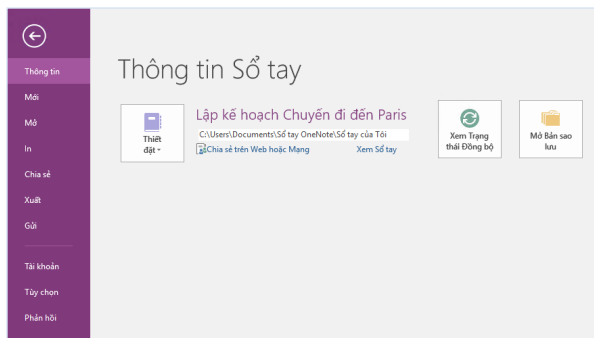
## Truy nhập ghi chú của bạn ở mọi nơi

Các ghi chú, kế hoạch và ý tưởng có tác dụng gì nếu chúng bị kẹt trong ổ cứng? Hãy giữ sổ ghi chép của bạn luôn sẵn dùng bằng cách đăng nhập với tài khoản Microsoft miễn phí khi bạn khởi động OneNote trên PC lần đầu. Thậm chí có một ứng dụng OneNote miễn phí để tất cả các thiết bị yêu thích của bạn đều được đồng bộ cho dù bạn đi đến đâu.



## Tự động lưu công việc của bạn

OneNote Mobile sẽ tự động lưu tất cả thay đổi của bạn khi bạn làm việc — vì vậy bạn không bao giờ phải lưu. Ngay cả khi bạn đóng ứng dụng hoặc PC của bạn chuyển sang chế độ ngủ, thì ghi chú của bạn vẫn luôn được lưu, vì vậy bạn có thể tiếp tục ngay tại vị trí mình đã rời đi. Để xem OneNote đồng bộ các thay đổi của bạn lần cuối vào lúc nào, bấm vào **Tệp > Thông tin > Xem Trạng thái Đồng bộ**.



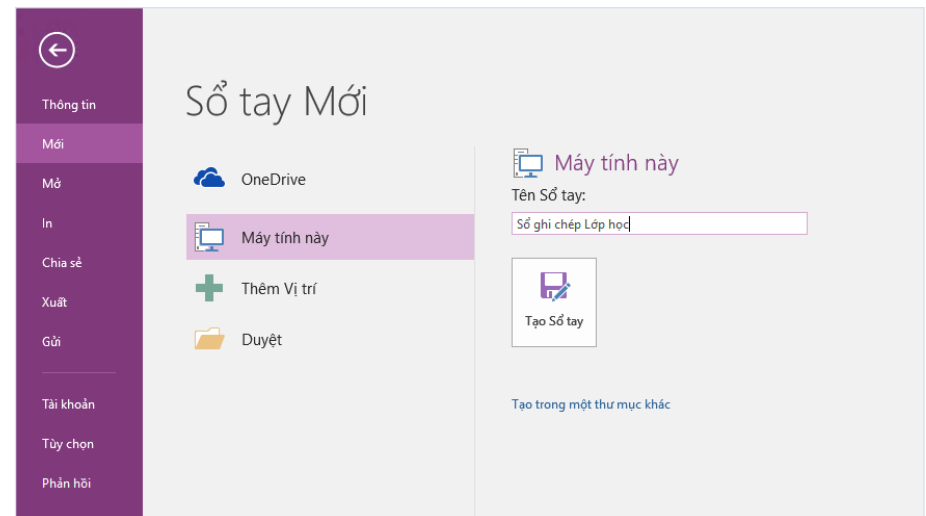
## Không bao giờ hết giấy

OneNote không có bất kỳ sự hạn chế nào như sổ ghi chép giấy truyền thống. Khi hết chỗ, bạn có thể tạo thêm.

Để tạo trang mới trong phần hiện tại, bấm vào nút **(+) Thêm Trang** ở phía trên cùng của cột tab trang. Bạn cũng có thể bấm chuột phải vào tab trang bất kỳ rồi bấm vào **Trang Mới** hoặc nhấn **Ctrl+N** trên bàn phím.

Để tạo phần mới trong sổ ghi chép hiện tại, bấm vào tab nhỏ có dấu cộng **[+]** ở bên phải của thanh tab phần hoặc bấm chuột phải vào tab phần bất kỳ rồi bấm vào **Phần Mới**.

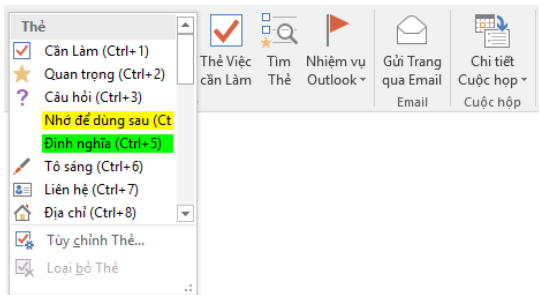
Khi bạn khởi chạy OneNote lần đầu, một sổ ghi chép mặc định với một phần **Ghi chú Nhanh** được tạo cho bạn, nhưng bạn có thể dễ dàng tạo thêm bất kỳ sổ ghi chép nào cho các đối tượng và dự án mà bạn muốn bằng cách bấm vào **Tệp > Mới**.



Bạn có thể tạo sổ ghi chép mới trên ổ cứng cục bộ của mình hoặc bạn có thể lưu trữ chúng trên tài khoản OneDrive miễn phí để luôn có thể truy nhập vào ghi chú của bạn trên tất cả các thiết bị. Lựa chọn là của bạn!

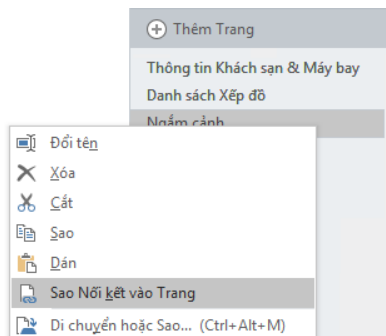
## Gắn thẻ cho ghi chú đã chọn

Bộ sưu tập Thẻ trên tab **Nhà** cho phép bạn ưu tiên hoặc phân loại ghi chú đã chọn một cách trực quan. Ghi chú có gắn thẻ được đánh dấu bằng các biểu tượng để nhắc bạn theo dõi các mục hành động quan trọng hoặc đánh dấu các nhiệm vụ đã hoàn tất trong danh sách việc cần làm.



## Tạo siêu kết nối kiểu bách khoa toàn thư

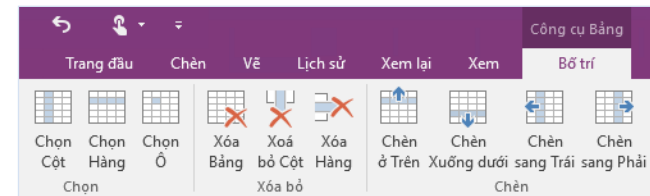
Biến sổ ghi chép của bạn thành bách khoa toàn thư đủ chức năng bằng cách tạo nối kết đến các phần hoặc trang cụ thể. Bấm chuột phải vào tab của phần hoặc trang mà nối kết sẽ trở tới. Tiếp theo, bấm vào **Sao chép Nối kết đến Phần** hoặc **Sao chép Nối kết đến Trang**, rồi dán nối kết ở bất cứ nơi nào bạn muốn.



## Sắp xếp thông tin trong bảng

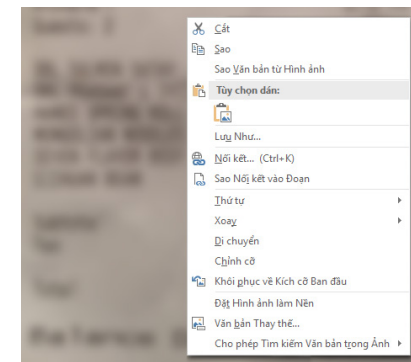
Bất cứ khi nào bảng tính chứa quá nhiều thông tin, hãy sử dụng bảng OneNote đơn giản để hiểu rõ thông tin. Bắt đầu trên một dòng văn bản mới bằng cách gõ một từ, cụm từ hoặc số, rồi nhấn phím Tab để tạo cột tiếp theo. Nhấn Enter để tạo hàng mới. Ngoài ra, bạn có thể bấm vào **Chèn > Bảng** trên ribbon để vẽ bảng.

Sau khi tạo và chọn bảng, sử dụng các lệnh trên tab **Công cụ Bảng** trên ribbon hoặc bấm chuột phải vào phần bất kỳ của bảng để hiển thị cùng các tùy chọn **Bảng** này.



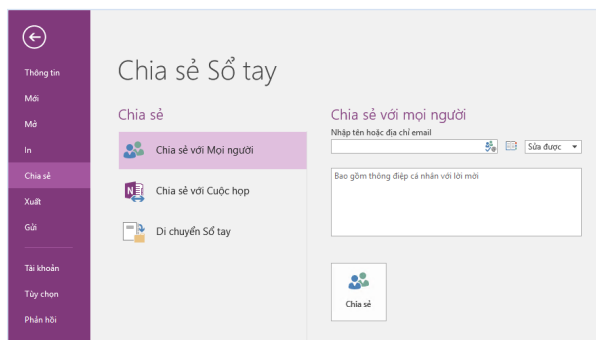
## Sao chép văn bản từ ảnh

OneNote có thể nhận dạng văn bản trong ảnh. Trên trang bất kỳ, chèn một ảnh có chứa văn bản dễ đọc (ví dụ như ảnh chụp hóa đơn từ điện thoại di động), bấm chuột phải vào ảnh, bấm **Sao chép Văn bản từ Ảnh**, rồi dán văn bản đã sao chép vào nơi bạn muốn.



## Chia sẻ công việc của bạn với người khác

Trong OneNote, sổ ghi chép trên nền điện toán đám mây của bạn luôn ở chế độ riêng tư trừ khi bạn chọn mời người khác xem hoặc sửa thông tin trong sổ ghi chép hiện tại. Để bắt đầu cộng tác với người khác, hãy bấm vào **Tệp > Chia sẻ**, rồi chọn điều bạn muốn thực hiện.



## Xem các Hướng dẫn Nhanh khác

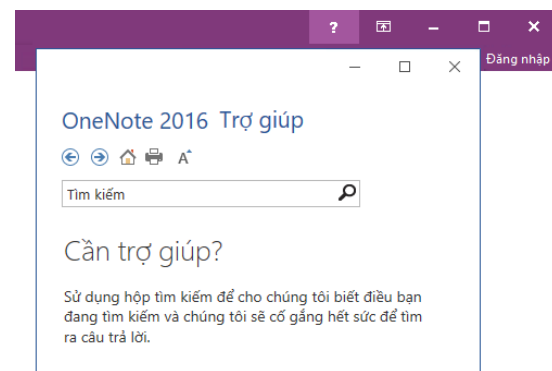
OneNote 2016 chỉ là một trong các ứng dụng mới được thiết kế trong Office 2016 mới. Truy nhập <http://aka.ms/office-2016-guides> để tải xuống các Hướng dẫn Nhanh miễn phí của chúng tôi dành cho các phiên bản mới khác của những ứng dụng Office yêu thích của bạn.

Nếu bạn có bất kỳ phản hồi nào về hướng dẫn của chúng tôi, vui lòng gửi ý kiến của bạn ở cuối trang tải xuống. Cảm ơn bạn!



## Nhận trợ giúp về OneNote

Trên ribbon, bấm nút **?** để mở cửa sổ Trợ giúp OneNote 2016, nơi bạn có thể nhập từ khóa hoặc cụm từ để tìm kiếm trợ giúp với các tính năng, lệnh và tác vụ trong OneNote.



## Gửi phản hồi cho chúng tôi

Bạn yêu thích OneNote 2016? Bạn có đề xuất cải tiến? Bấm **Tệp > Phản hồi** để mở ứng dụng Phản hồi Windows, từ đó bạn có thể gửi lời khen, phàn nàn và ý tưởng trực tiếp đến nhóm phát triển OneNote.

