Microsoft®

Prechod na program Access 2010

z programu Access 2003

Obsah tejto príručky

Vzhľad programu Microsoft Access 2010 sa výrazne odlišuje od programu Access 2003, preto sme vytvorili túto príručku, aby ste s novým rozhraním programu mohli začať pracovať čo najrýchlejšie. Tento článok vám poskytne informácie o najdôležitejších častiach nového rozhrania, umožní vám vyhľadať bezplatné školenia programu Access 2010, rôzne funkcie, ako je napríklad príkaz Ukážka pred tlačou alebo dialógové okno Možnosti, pochopiť, ako možno vymieňať databázové súbory s používateľmi, ktorí ešte nemajú program Access 2010, a umožní vám zistiť, kam zmizlo okno Databáza a prepínacie panely.

Panel s nástrojmi Rýchly prístup

Príkazy nachádzajúce sa na tomto paneli sa vždy zobrazujú. Na tento panel s nástrojmi môžete pridať svoje obľúbené príkazy.

Karty na páse s nástrojmi

Domov

Kliknutím na ľubovoľnú kartu na páse s nástrojmi zobrazíte jej tlačidlá a príkazy.

Skupiny na páse s nástrojmi

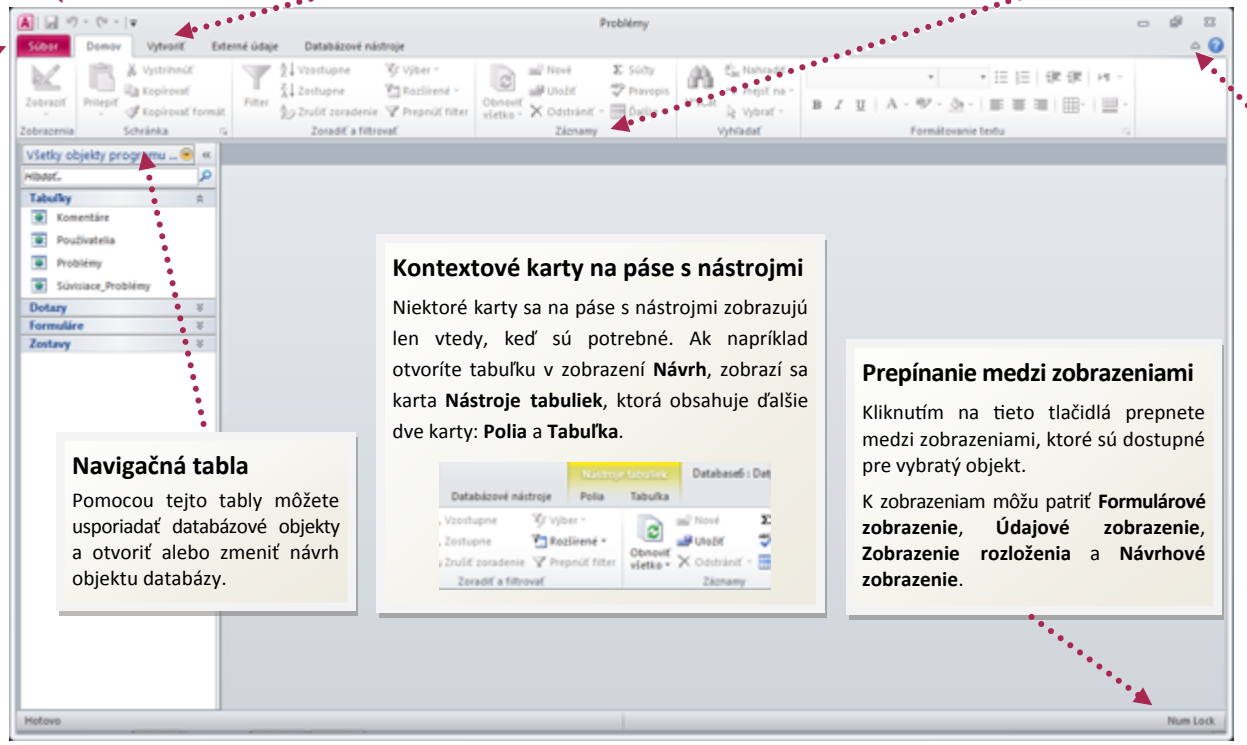
Záznamy

Každá karta na páse s nástrojmi obsahuje skupiny, z ktorých každá obsahuje množinu súvisiacich príkazov. V tomto príklade obsahuje skupina **Záznamy** príkazy na vytvorenie nových záznamov databázy a ich uloženie.

Zobrazenie Backstage

Po kliknutí na kartu **Súbor** prejdete do zobrazenia Backstage, v ktorom môžete otvárať, ukladať, tlačiť a spravovať databázy.

Ak chcete ukončiť zobrazenie Backstage, kliknite na ľubovoľnú kartu na páse s nástrojmi.



Navigačná tabla

Pomocou tejto tably môžete usporiadať databázové objekty a otvoriť alebo zmeniť návrh objektu databázy.

Kontextové karty na páse s nástrojmi

Niektoré karty sa na páse s nástrojmi zobrazujú len vtedy, keď sú potrebné. Ak napríklad otvoríte tabuľku v zobrazení **Návrh**, zobrazí sa karta **Nástroje tabuliek**, ktorá obsahuje ďalšie dve karty: **Polia** a **Tabuľka**.

Prepínanie medzi zobrazeniami

Kliknutím na tieto tlačidlá prepnete medzi zobrazeniami, ktoré sú dostupné pre vybratý objekt.

K zobrazeniam môžu patriť **Formulárové zobrazenie**, **Údajové zobrazenie**, **Zobrazenie rozloženia** a **Návrhové zobrazenie**.

Skrytie pása s nástrojmi

Potrebujete na obrazovke viac miesta? Kliknutím na túto ikonu alebo stlačením kombinácie klávesov CTRL + F1 skryjete alebo zobrazíte pás s nástrojmi.

Microsoft® Office

© 2010 by Microsoft Corporation.
Všetky práva vyhradené .

Microsoft®

Prechod na program Access 2010

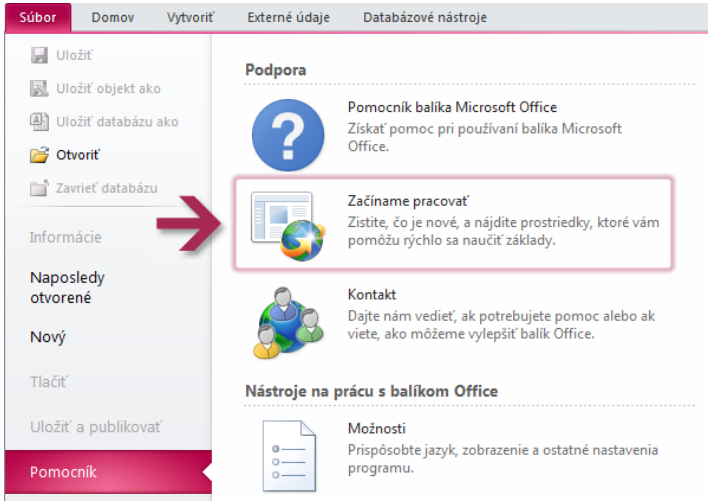
z programu Access 2003

Začíname pracovať s programom Access 2010

Po otvorení programu Access 2010 sa zobrazí zobrazenie Backstage obsahujúce mnohé z príkazov, ktoré boli dostupné v ponuke **Súbor** v programe Access 2003.

V zobrazení Backstage môžete vytvoriť a uložiť nové databázy, vytvoriť novú databázu pomocou šablóny, otvoriť existujúce databázy a publikovať ich v službe SharePoint.

V zobrazení Backstage sa nachádza aj Pomocník. Poskytujeme množstvo bezplatných zdrojov informácií, ktoré vám pomôžu naučiť sa pracovať s programom Access 2010 vrátane vzdelávacích kurzov a príručky o umiestnení príkazov ponúk na páse s nástrojmi, v ktorej môžete kliknutím na ľubovoľný príkaz programu Access 2003 zobraziť presné umiestnenie daného príkazu v programe Access 2010.

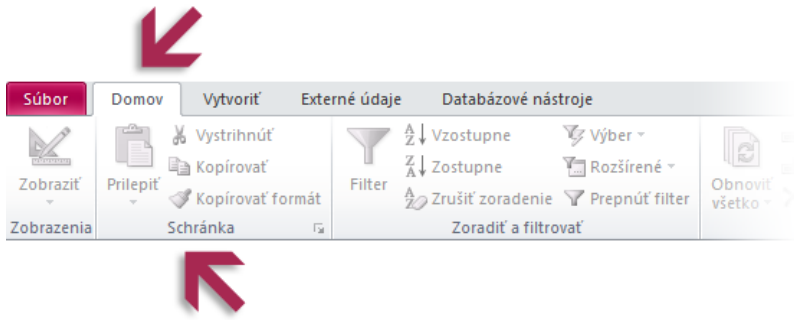


Ak chcete vyhľadať tieto bezplatné zdroje informácií, kliknite na kartu **Súbor** a potom kliknite na položku **Pomocník**. V časti **Podpora** potom kliknite na položku **Začíname**.

Kde sa nachádzajú ponuky a panely s nástrojmi?

V programe Access 2010 sa v hornej časti hlavného okna programu nachádza široký pás. Je to pás s nástrojmi, ktorý nahrádza staré ponuky a panely s nástrojmi. Každá karta na páse s nástrojmi obsahuje iné tlačidlá a príkazy, ktoré sú na páse s nástrojmi usporiadané do skupín.

Po otvorení databázy sa na páse s nástrojmi zobrazí karta **Domov**. Táto karta obsahuje mnohé z najčastejšie používaných príkazov v programe Access. Prvé, čo si všimnete napríklad na ľavej strane karty, je skupina **Zobrazenia**, ktorá môže obsahovať príkazy **Formulárové zobrazenie**, **Údajové zobrazenie**, **Zobrazenie rozloženia** a **Návrhové zobrazenie**.



V ďalšej skupine **Schránka** nájdete príkazy na prilepenie, vystrihnutie a kopírovanie, ako aj príkaz **Kopírovať formát**.

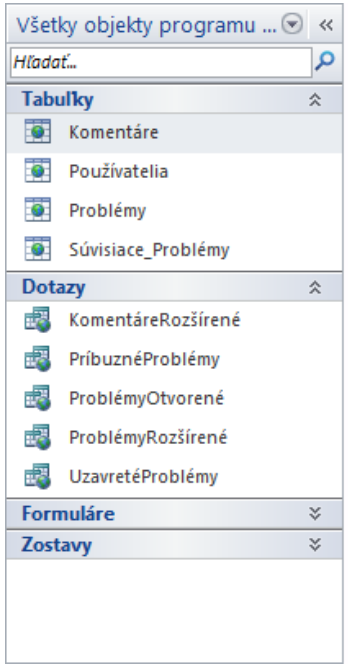
Vzhľad pása s nástrojmi sa prispôsobuje veľkosti a rozlíšeniu obrazovky počítača. Na menších obrazovkách sa v niektorých skupinách pása s nástrojmi môže zobrazovať len názov skupiny, nie jej príkazy. V takom prípade stačí jednoduchým kliknutím na malú šípku na tlačidle skupiny zobraziť príslušné príkazy.

Microsoft®

Prechod na program Access 2010

z programu Access 2003

Čo sa stalo s oknom Databáza?



Keď v programe Access 2010 otvoríte databázu alebo vytvoríte novú databázu, názvy objektov databázy sa zobrazia na navigačnej table, ktorá nahrádza okno Databáza používané v programe Access 2003.

Medzi objekty databázy patria tabuľky, dotazy, formuláre, zostavy, stránky, makrá a moduly. Navigačná tabla rozdeľuje objekty databázy do kategórií, ktoré obsahujú skupiny. Niektoré kategórie sú vopred definované, ale môžete vytvoriť aj vlastné skupiny.

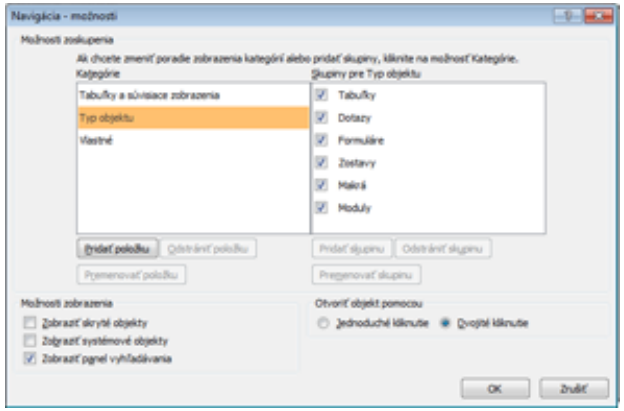
Ak ste na vykonanie určitej úlohy s objektom databázy v programe Access 2003 používali okno Databáza, teraz môžete danú úlohu vykonať pomocou navigačnej tably. Ak chcete otvoriť alebo použiť príkaz na objekt databázy, kliknite pravým tlačidlom myši na objekt a vyberte položku ponuky v zozname.

Na navigačnej table sa neustále zobrazuje zoznam objektov, takže jednotlivé položky sa neskrývajú pod formulármi a ďalšími objektmi. Na tejto table môžete tiež vyhľadávať objekty.

Čo sa stalo s prepínacími panelmi?

Prepínacie panely sú formuláre programu Access obsahujúce tlačidlá alebo hypertextové prepojenia, ktoré umožňujú napríklad otvoriť formulár alebo zostavu. Použitie prepínacieho panela predstavuje spôsob, ako skryť objekty databázy, ktoré sa nemajú zobraziť iným používateľom.

V programe Access 2010 môžete namiesto prepínacích panelov používať navigačnú tablu. Stačí, ak vytvoríte vlastné kategórie a skupiny obsahujúce skratky iba na objekty, ktoré sa majú používateľom zobrazovať. Nastavením príslušných možností navigačnej tably potom môžete skryť zostávajúce objekty. Kliknite pravým tlačidlom myši na hornú časť navigačnej tably a potom kliknite na položku **Možnosti navigácie**.



Ak chcete pridať vlastnú kategóriu, kliknite na položku **Pridať položku**. Ak chcete pridať vlastnú skupinu, vyberte vlastnú kategóriu a potom kliknite na položku **Pridať skupinu**. Ak chcete skryť skupinu, zrušte začiarknutie jej políčka. Keď vytvoríte vlastné skupiny, pridajte do nich objekty ich presunutím na navigačnej table. Ak chcete skryť objekt databázy, pridajte ho do skrytej skupiny.

Microsoft®

Prechod na program Access 2010

z programu Access 2003

Položky, ktoré pravdepodobne hľadáte

V nasledujúcej tabuľke nájdete niektoré z bežných a známych položiek, ktoré pravdepodobne hľadáte v programe Access 2010. Hoci tento zoznam nie je úplný, je vhodné ním začať. Ak si chcete pozrieť úplný zoznam príkazov programu Access 2010, kliknite na kartu **Súbor**, na položku **Pomocník** a potom kliknite na položku **Začíname**.

Úloha	Postup	Ďalšie kroky
Zmena usporiadania položiek na navigačnej table	Kliknite pravým tlačidlom myši na hornú časť **navigačnej tably**.	Vyberte požadované možnosti usporiadania, ako je napríklad možnosť **Zoradiť podľa** alebo **Zobraziť podľa**.
Vytvorenie nových tabuliek, formulárov a ďalších objektov	Kliknite na kartu **Vytvoriť**.	Kliknite na príkaz objektu, ktorý chcete vytvoriť.
Zobrazenie a úprava vzťahov v databáze	Kliknite na kartu **Databázové nástroje**.	V skupine **Vzťahy** kliknite na položku **Vzťahy**.
Rozdelenie databázy na klientsku a serverovú databázu	Kliknite na kartu **Databázové nástroje**.	V skupine **Premiestniť údaje** kliknite na položku **Databáza programu Access**.
Uloženie databázy ako inej verzie databázy programu Access	Kliknite na kartu **Súbor**.	Kliknite na položku **Uložiť a publikovať** a potom v poli **Uložiť databázu ako** kliknite na požadovaný formát.
Import alebo export údajov	Kliknite na kartu **Externé údaje**.	Vyberte formát údajov, z ktorého chcete importovať údaje alebo do ktorého chcete údaje exportovať.
Šifrovanie databázy	Kliknite na kartu **Súbor**.	Kliknite na položku **Zašifrovať heslom**.

Microsoft®

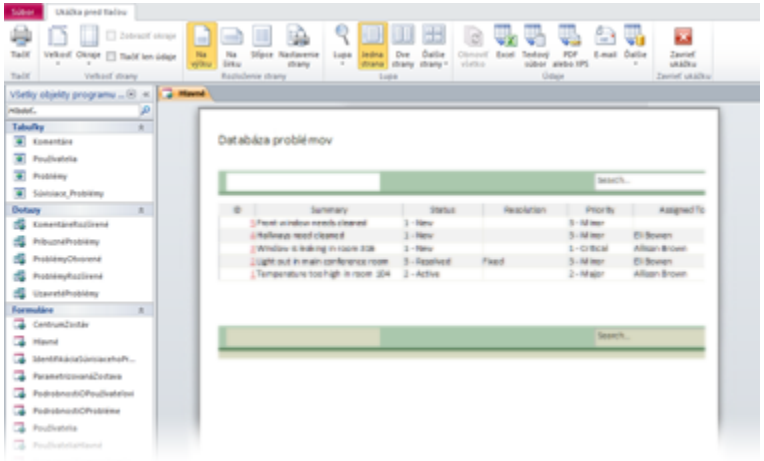
Prechod na program Access 2010

z programu Access 2003

Kde sa nachádza príkaz Ukážka pred tlačou?

Príkaz Ukážka pred tlačou sa v programe Access 2010 nachádza v zobrazení Backstage spolu s ďalšími užitočnými nastaveniami, ktoré súvisia s tlačou.

Kliknite na kartu **Súbor**, kliknite na položku **Tlačiť** a potom kliknite na položku **Ukážka pred tlačou**. Otvorí sa karta **Ukážka pred tlačou** s ukážkou vzhľadu aktuálneho objektu pri tlači.

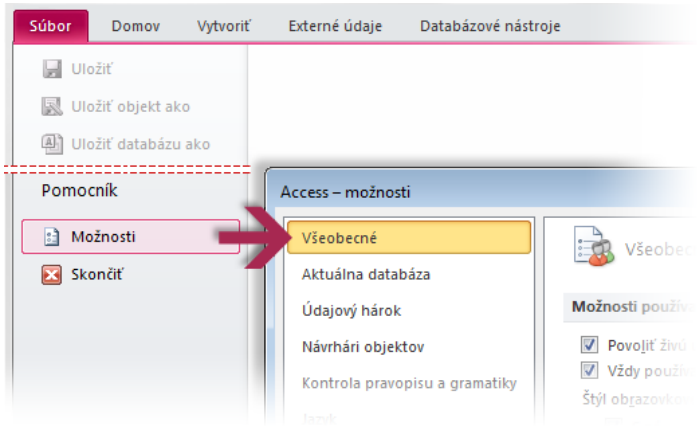


Pomocou možností na karte **Ukážka pred tlačou** môžete spresniť predvoľby, napríklad zmeniť veľkosť papiera, nastaviť okraje alebo zmeniť orientáciu zo zobrazenia na výšku na zobrazenie na šírku. Pomocou príkazov v skupine **Údaje** môžete tiež exportovať údaje objektu v rôznych formátoch. Keď ste pripravení na tlač, kliknite na položku **Tlačiť**, ktorá sa nachádza úplne vľavo na karte **Ukážka pred tlačou**.

Čo sa stalo s ponukou Nástroje | Možnosti?

Hľadáte nastavenia programu, ktoré vám umožnia ovládať rôzne možnosti, ako je napríklad výber predvoleného formulára aktuálnej databázy? Možno tiež chcete nakonfigurovať databázu tak, aby sa objekty zobrazovali v prekrývajúcich sa oknách, a nie na kartách dokumentov.

Kliknite na kartu **Súbor** a potom kliknite na položku **Možnosti**. Otvorí sa dialógové okno **Access – možnosti**, v ktorom môžete prispôsobiť nastavenia a predvoľby programu Access.



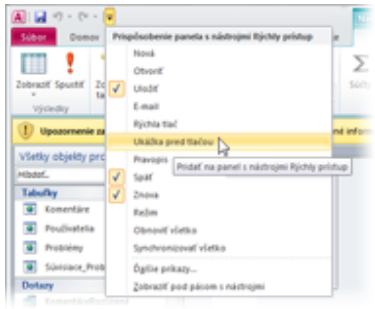
Niektoré nastavenia v dialógovom okne **Access – možnosti** sa vzťahujú iba na program Access. Iné predvoľby (napríklad farebná schéma) sa zasa vzťahujú na všetky ostatné programy balíka Microsoft Office 2010, ktoré máte nainštalované v počítači.

Microsoft®

Prechod na program Access 2010

z programu Access 2003

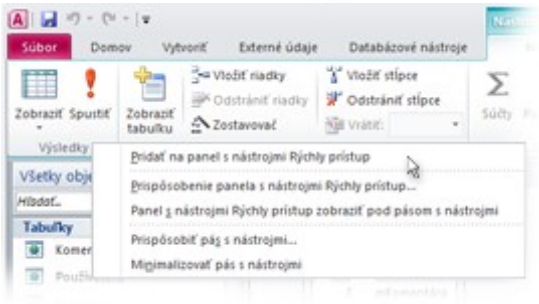
Jednoduchý prístup k obľúbeným príkazom



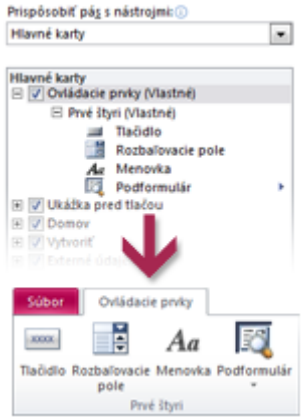
Panel s nástrojmi Rýchly prístup, ktorý sa nachádza v ľavom hornom rohu okna programu Access, poskytuje skratky často používaných príkazov.

Ak na tento panel s nástrojmi pridáte tlačidlá, budú sa neustále zobrazovať vaše obľúbené príkazy, dokonca aj pri prepínaní medzi kartami na páse s nástrojmi.

Kliknutím na šípku s rozbaľovacím zoznamom vedľa panela s nástrojmi Rýchly prístup môžete zapnúť alebo vypnúť ľubovoľné z príkazov v zozname. Ak príkaz, ktorý chcete pridať, nie je v zozname uvedený, prepnite na páse s nástrojmi na kartu, na ktorej sa nachádza príslušné tlačidlo, a kliknite naň pravým tlačidlom myši. V zobrazenej ponuke kliknite na položku **Pridať na panel s nástrojmi Rýchly prístup**.



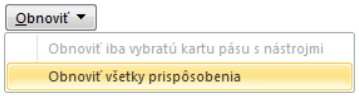
Vytváranie vlastných kariet alebo skupín na páse s nástrojmi



Príkazy na páse s nástrojmi môžete prispôsobiť umiestnením tlačidiel do skupín na páse s nástrojmi tak, aby sa nachádzali na požadovanom mieste, alebo vytvorením vlastných prispôsobených kariet na páse s nástrojmi.

Kliknite pravým tlačidlom myši na ľubovoľnú skupinu na páse s nástrojmi a potom kliknite na položku **Prispôsobiť pás s nástrojmi**. V dialógovom okne **Access – možnosti** môžete pridať príkazy na vlastné karty alebo do vlastných skupín. Môžete napríklad vytvoriť kartu s názvom **Ovládacie prvky** a potom do vlastnej skupiny na tejto karte pridať niektoré z príkazov, ktoré používate najčastejšie.

Ak urobíte chybu, nemajte obavy. Pomocou tlačidla **Obnoviť** môžete obnoviť predvolené („výrobné“) nastavenia.



Niektoré staršie príkazy programu Access sa na páse s nástrojmi nezobrazujú, no väčšina z nich je stále k dispozícii. Ak niektoré z týchto príkazov potrebujete, pridajte ich na pás s nástrojmi alebo na panel s nástrojmi Rýchly prístup.

V dialógovom okne **Access – možnosti** vyberte v zozname **Vybrať príkazy z** položku **Príkazy, ktoré nie sú na páse s nástrojmi**. Vyhľadajte požadovaný príkaz a pridajte ho na vlastnú kartu alebo do vlastnej skupiny na páse s nástrojmi.

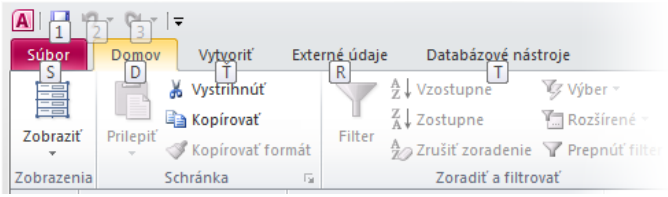
Microsoft®

Prechod na program Access 2010

z programu Access 2003

Úvod do klávesových skratiek

Program Access 2010 poskytuje na páse s nástrojmi skratky, označované ako klávesové skratky, pomocou ktorých môžete rýchlo vykonávať požadované úlohy bez použitia myši.



Ak chcete, aby sa na páse s nástrojmi zobrazili klávesové skratky, stlačte kláves ALT.

Ak chcete pomocou klávesnice prepnúť na kartu na páse s nástrojmi, stlačte kláves s písmenom zobrazeným pod kartou. V tomto príklade by ste stlačením klávesu Ť otvorili kartu **Vytvoriť**, stlačením klávesu R kartu **Externé údaje**, stlačením klávesu T kartu **Databázové nástroje** a tak ďalej.

Keď na kartu pása s nástrojmi prepnete týmto spôsobom, na obrazovke sa zobrazia všetky klávesové skratky na danej karte. Postupnosť stláčania klávesov potom môžete dokončiť stlačením posledného klávesu (alebo klávesov) pre príkaz, ktorý chcete použiť.

Ak sa chcete v postupnosti stláčania klávesov vrátiť o jednu úroveň naspäť, stlačte kláves ESC. Ak tento kláves stlačíte viackrát, režim klávesových skratiek sa zruší.

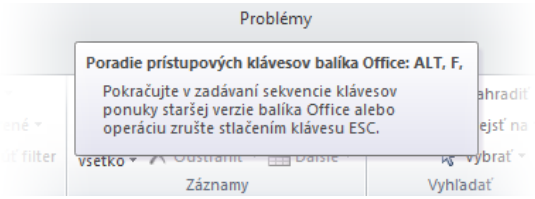
Možno naďalej používať klávesové skratky?

Klávesové skratky programu Access 2003 sú naďalej dostupné v programe Access 2010.

Ak poznáte kombináciu skratky, stlačte príslušné klávesy. Ak máte napríklad zobrazený formulár v zobrazení rozloženia, stlačením kombinácie klávesov ALT + F8 môžete naďalej otvoriť zoznam polí, zatiaľ čo stlačením kombinácie klávesov ALT + F4 zatvoríte program Access 2010.

K dispozícii sú aj mnohé zo starých klávesových skratiek ponúk. Ak napríklad postupne stlačíte klávesy ALT, T a O, otvorí sa dialógové okno **Access – možnosti** (predtým ponuka **Nástroje** | **Možnosti**) a podobne.

Keď začnete stláčať klávesy v kombinácii s klávesom ALT, môže sa zobraziť okno:



Ak poznáte celú požadovanú postupnosť klávesov, stlačte príslušné klávesy. Ak si nepamätáte (alebo ste nikdy neovládali) postupnosti klávesov ALT, stlačením klávesu ESC zrušte aktuálny režim a namiesto toho použite klávesové skratky.

Microsoft®

Prechod na program Access 2010

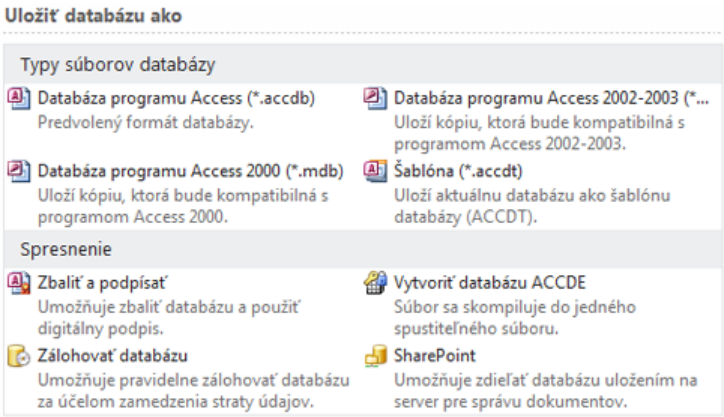
z programu Access 2003

Práca s novými a starými súbormi programu Access

V databázach programu Access 2010 (a programu Access 2007) sa na ukladanie súborov používa nový formát. Ak používatelia, s ktorými pracujete, používajú iné verzie programu Access, nemusíte mať obavy. V programe Access 2010 môžete naďalej otvárať a upravovať staršie databázy a zdieľať svoje súbory s používateľmi, ktorí nemajú nainštalovaný program Access 2010.

Na základe predvoleného nastavenia vytvárajú programy Access 2010 a Access 2007 databázy vo formáte súboru .accdb. Tento formát podporuje novšie funkcie, ako sú napríklad polia s viacerými hodnotami, údajové makrá a publikovanie v službe SharePoint, vďaka čomu môžu používatelia databázu používať vo webovom prehľadávači.

Súbory vytvorené vo formáte programu Access 2003 (.mdb) možno používať v programe Access 2010, no rôzne funkcie, ako je napríklad okno Databáza a panely s nástrojmi, budú nahradené novým používateľským rozhraním.



Otvorenie databázy vo formáte 2003 v programe Access 2010

Ak v programe Access 2010 otvoríte databázu vytvorenú v programe Access 2003, zobrazí sa prepínací panel (ak bol vytvorený). Hoci pracujete v programe Access 2010, technicky stále pracujete v staršom formáte súboru. Nebudete môcť používať nové funkcie programu Access 2010, ako sú napríklad polia s viacerými hodnotami a publikovanie v službe SharePoint.

Súbor môžete skonvertovať, predtým si však musíte položiť otázku, či na súbore potrebujete spolupracovať s používateľmi, ktorí stále používajú program Access 2003 (alebo dokonca staršiu verziu). Ak je odpoveď kladná, súbor by ste mali ponechať vo formáte .mdb, pretože ak staršiu databázu uložíte ako súbor .accdb, budete ju môcť používať iba v programe Access 2010 (alebo v programe Access 2007).

Poznámka Ak iní používatelia vytvorili tabuľky prepojené s vašou databázou, po skonvertovaní databázy na formát programu Access 2010 môžu byť tieto prepojenia nefunkčné.

Ak chcete skonvertovať súbor programu Access 2003 na nový formát programu Access 2010 (a programu Access 2007), otvorte daný súbor a potom na karte **Súbor** kliknite na položku **Uložiť a publikovať**. Potom v poli **Typy súborov databázy** kliknite na položku **Databáza programu Access (*.accdb)**. Kliknite na položku **Uložiť ako**.

Ak sú pri kliknutí na položku **Uložiť ako** otvorené niektoré z objektov databázy, v programe Access 2010 sa zobrazí pred vytvorením kópie výzva na ich zatvorenie. Ak chcete, aby program Access zatvoril dané objekty, kliknite na tlačidlo **Áno**. Kliknutím na tlačidlo **Nie** zrušíte celý proces.

V prípade potreby zobrazí program Access výzvu na uloženie zmien. V dialógovom okne **Uložiť ako** potom zadajte názov súboru do poľa **Názov súboru** a kliknite na tlačidlo **Uložiť**.