

Hãy đọc để tìm hiểu Microsoft Tin tức SharePoint



Có gì mới?

Tin tức SharePoint là một dịch vụ phân phối tức thời, dịch vụ này sẽ thu thập nội dung quan trọng cho người xem cá nhân, nhóm và tổ chức trong toàn bộ các ứng dụng và trải nghiệm của SharePoint. Được phát triển trên các trang và phần web hiện đại, bạn có thể kể các câu chuyện kèm theo nội dung phong phú, sống động.



Lợi ích của việc phân phối tin tức



Lợi ích của việc phân phối tin tức là nâng cao khả năng giao tiếp và chia sẻ kiến thức trong toàn bộ tổ chức của bạn. Dưới đây là một số ví dụ về cách sử dụng tin tức trong các phòng ban khác nhau

Hỗ trợ khách hàng

- ✓ Bất tính năng chia sẻ kiến thức liên tục
- ✓ Đăng hướng dẫn và các biện pháp tốt nhất
- ✓ Nhanh chóng nhận thông tin về trường
- ✓ Chia sẻ đột ghé thăm của khách hàng và các báo cáo về chuyển đi

Tài chính

- ✓ Đăng bản phát hành về lợi nhuận
- ✓ Chia sẻ phân tích về xu hướng và tin tức kinh tế
- ✓ Thông báo hướng dẫn về ngân sách

Nhân sự

- ✓ Truyền đạt các tài nguyên đào tạo
- ✓ Thông báo về cấm nang nhân viên mới nhất
- ✓ Chia sẻ tin tức về khuyến mãi dành cho mọi người

Bán hàng

- ✓ Chia sẻ những thành công của khách hàng chính
- ✓ Phân phối tin tức mới nhất về công ty, sản phẩm và đối thủ cạnh tranh
- ✓ Nếu bật các biện pháp tốt nhất
- ✓ Chia sẻ các mẫu và tài nguyên có thể tái sử dụng

Tiếp thị

- ✓ Thông báo về các chiến dịch
- ✓ Theo dõi các sự kiện mới nhất
- ✓ Thúc đẩy việc tung ra sản phẩm

Thao tác & Quản lý dự án

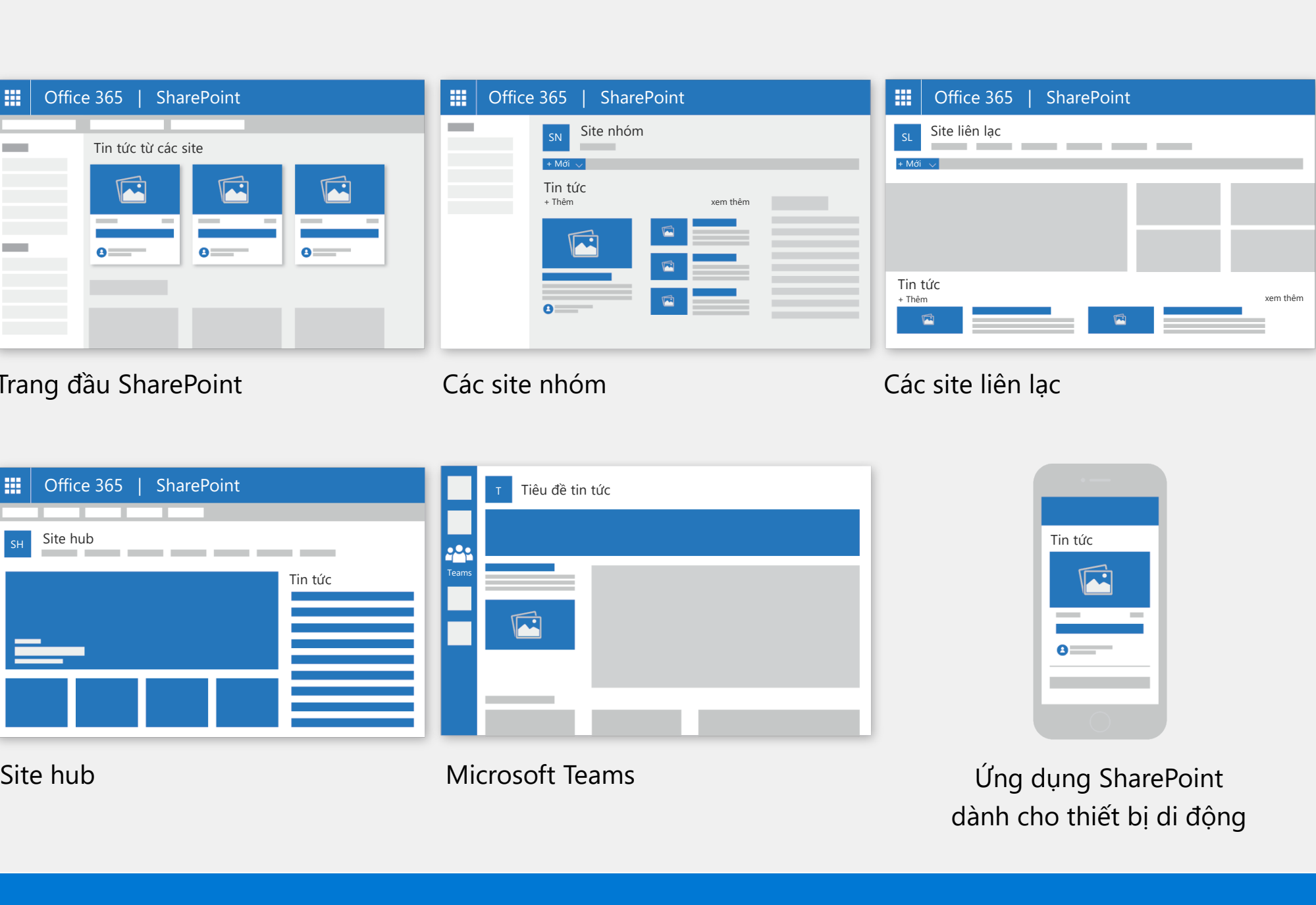
- ✓ Cung cấp các bản cập nhật trạng thái
- ✓ Đăng kết quả dự án
- ✓ Tập trung vào hiệu quả và tiết kiệm thời gian

Kỹ thuật

- ✓ Chia sẻ số liệu về độ tin cậy và dịch vụ
- ✓ Nhận báo cáo tự động từ các công cụ phân tích
- ✓ Đăng hướng dẫn và các biện pháp tốt nhất

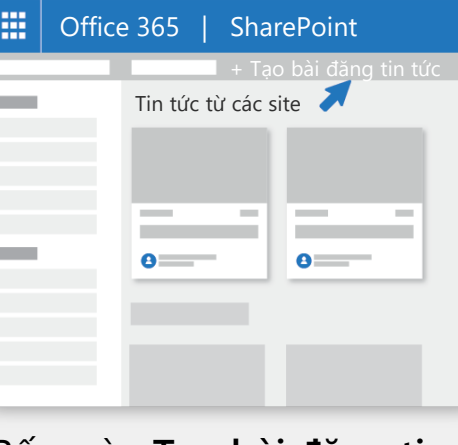
Vị trí phân phối tin tức trong SharePoint

Tin tức được hiển thị trên các trải nghiệm và ứng dụng SharePoint:

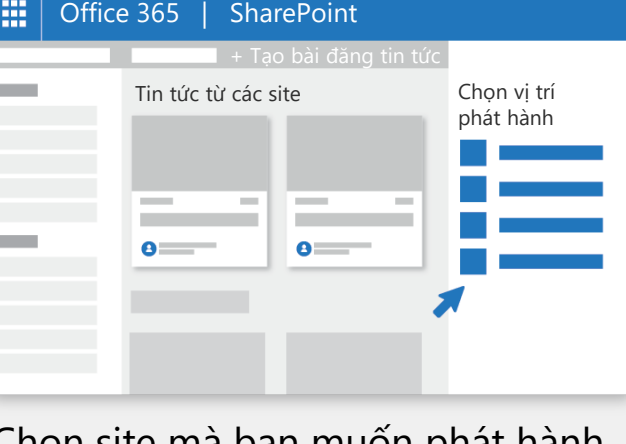


Cách tạo bài đăng tin tức

Thêm bài đăng từ Trang đầu của SharePoint

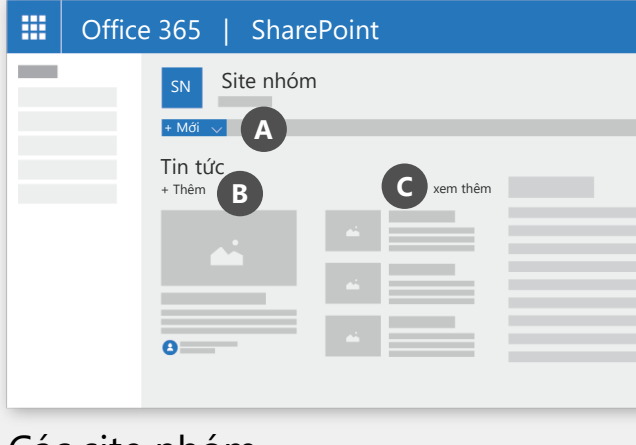


Bấm vào **Tạo bài đăng tin tức**.

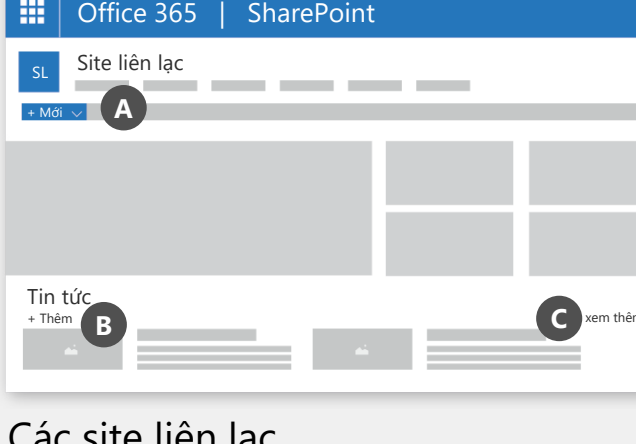


Chọn site mà bạn muốn phát hành bài viết tin tức của mình.

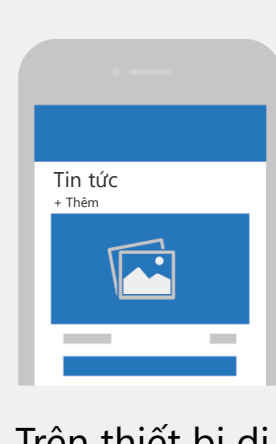
Thêm bài đăng trong một Site nhóm hoặc Site liên lạc



Các site nhóm



Các site liên lạc



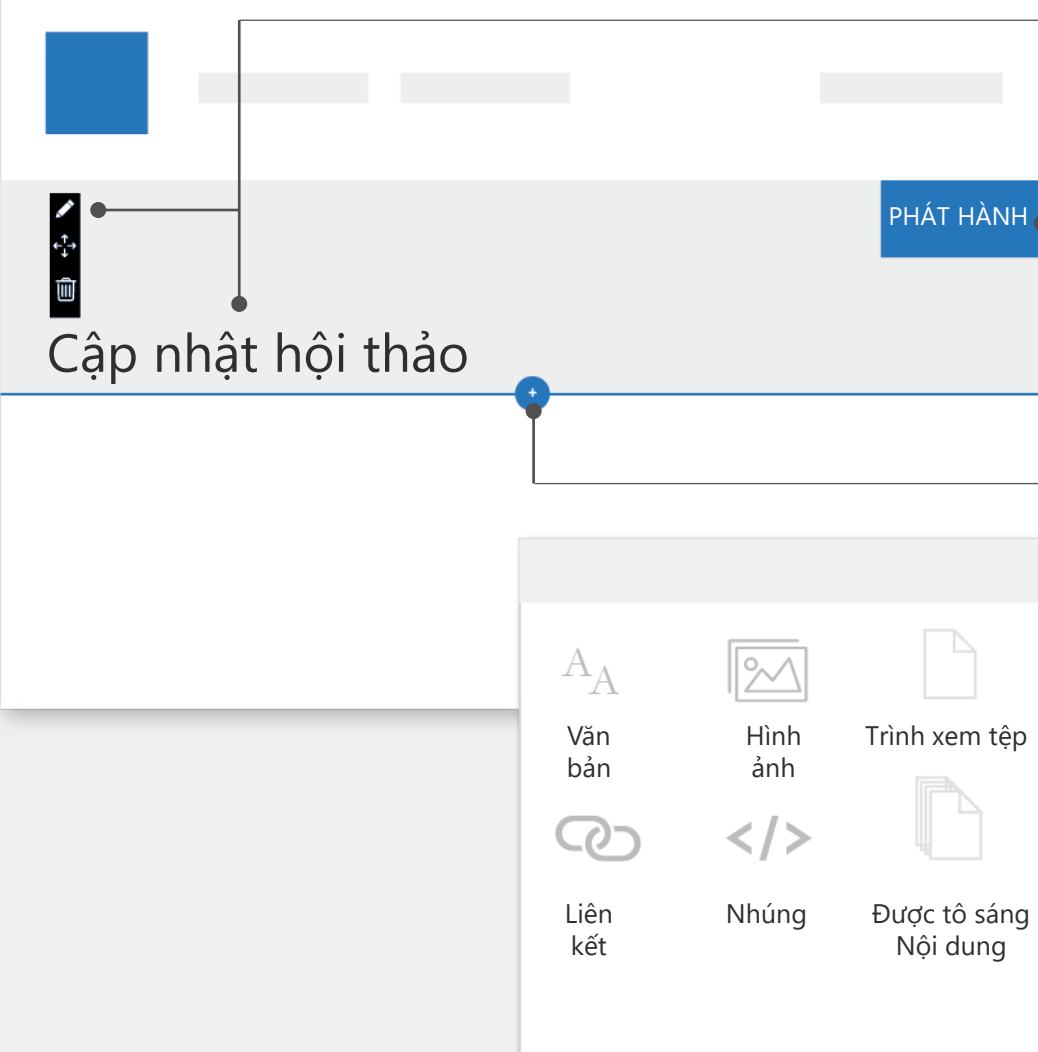
Trên thiết bị di động, bấm vào **Thêm**.

A Ở thanh trên cùng, chỉ cần bấm vào **+ Mới > Bài đăng tin tức**.

B Dưới Tiêu đề mục tin tức, bấm vào **+ Thêm**.

C Trong mục tin tức, bấm vào liên kết **Xem tất cả > Tạo bài đăng tin tức**.

Tùy chỉnh bài đăng tin tức của bạn



A Bắt đầu bằng việc thêm tên đóng vai trò làm tiêu đề. Bạn có thể sử dụng thanh công cụ hình ảnh ở bên trái để thêm hoặc thay đổi hình ảnh.

B Bấm vào **+** để thêm các phần web như văn bản, hình ảnh, video và nhiều nội dung khác.

C Khi đã hoàn tất việc tạo trang, hãy bấm vào **Phát hành** ở trên cùng bên phải và bạn sẽ thấy câu chuyện xuất hiện trong mục Tin tức dưới dạng câu chuyện gần đây nhất.

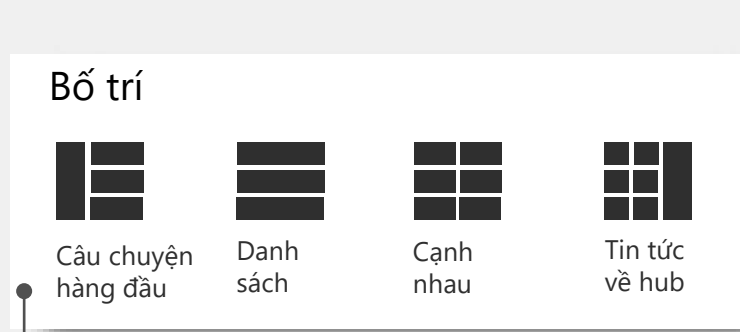
Sử dụng phần web Tin tức trên một trang

Bạn có thể thêm phần web Tin tức vào trang bất kỳ. Để thực hiện điều này:

A Di chuột bên trên hoặc bên dưới phần web Tin tức có và bạn sẽ thấy một đường có dấu **+** được khoanh tròn. Bấm vào đó.

B Trong hộp tìm kiếm phần web, hãy nhập Tin tức để nhanh chóng tìm và chọn phần web Tin tức.

C Bấm vào bút chì chỉnh sửa ở bên trái của phần web Tin tức.

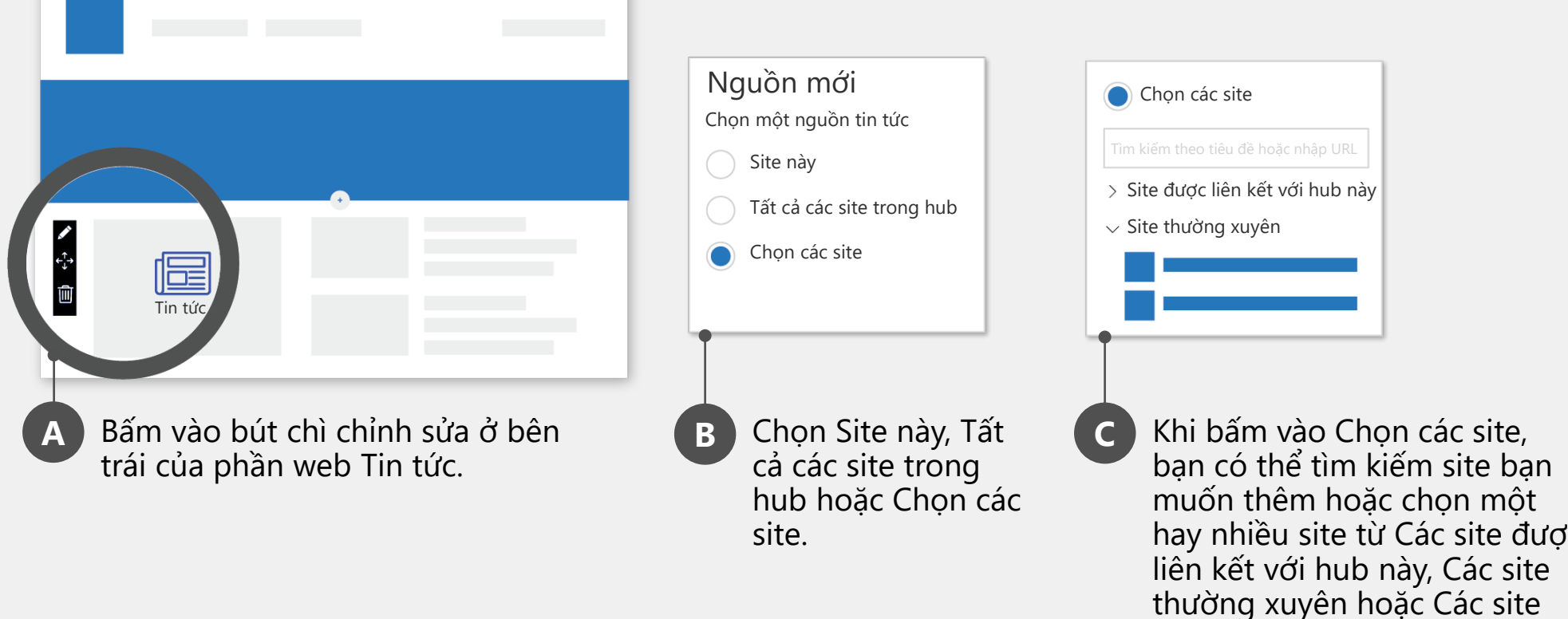


D Chọn bố trí bạn muốn sử dụng.

Tìm hiểu thêm về phần web Tin tức: <https://aka.ms/sharepointnews>

Thay đổi nguồn tin tức

Các bài đăng tin tức đã được phát hành lên thư viện Trang của site. Bạn có thể chọn site bạn muốn lấy nguồn bài đăng tin tức.



A Bấm vào bút chì chỉnh sửa ở bên trái của phần web Tin tức.

B Chọn Site này, Tất cả các site trong hub hoặc Chọn các site.

C Khi bấm vào **Chọn các site**, bạn có thể tìm kiếm site bạn muốn thêm hoặc chọn một hay nhiều site từ Các site được liên kết với hub này, Site thường xuyên hoặc Các site gần đây.

Tải bản đồ họa thông tin này, cùng các đồ họa thông tin SharePoint khác cho riêng bạn