Microsoft®

Migrar para o PowerPoint 2010

a partir do PowerPoint 2003

Neste Guia

O aspecto do Microsoft PowerPoint 2010 é muito diferente do PowerPoint 2003, pelo que este guia foi criado para ajudar a minimizar a curva de aprendizagem. Continue a ler para conhecer as partes essenciais da nova interface, descobrir formação gratuita para o PowerPoint 2010, localizar funcionalidades, tais como Pré-visualizar ou a caixa de diálogo Opções, obter noções sobre como trocar ficheiros de apresentação com pessoas que ainda não têm o PowerPoint 2010 e saber como obter acesso a macros e a outras funcionalidades avançadas.

Barra de Ferramentas de Acesso Rápido

Os comandos aqui apresentados estão sempre visíveis. Pode adicionar os seus comandos favoritos a esta barra de ferramentas.

Separadores do Friso

Base

Clique em qualquer separador no friso para visualizar os seus botões e comandos.

Grupos do Friso

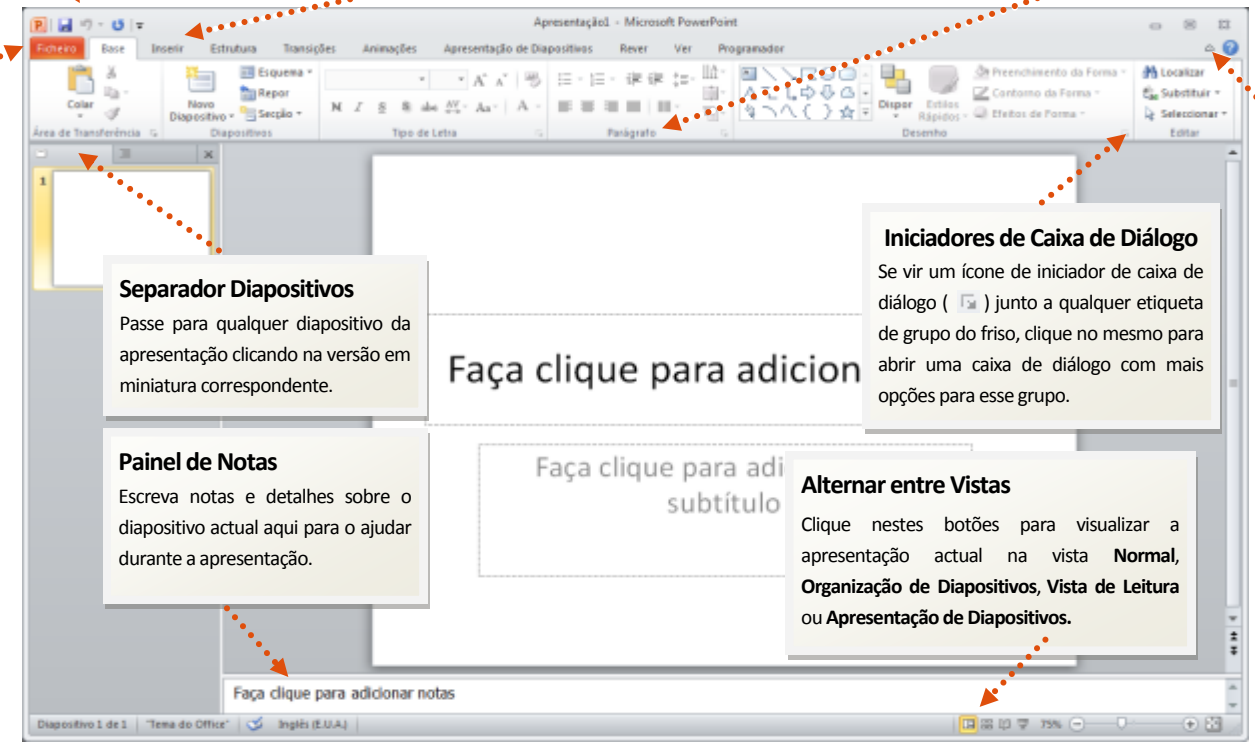
Parágrafo

Cada separador do friso contém grupos e cada grupo contém um conjunto de comandos relacionados. Aqui, o grupo **Parágrafo** contém comandos para criar listas numeradas ou com marcas e para centrar o texto.

Vista Backstage

Clique no separador **Ficheiro** para entrar na vista Backstage, onde pode abrir, guardar, imprimir e gerir os ficheiros do PowerPoint.

Para sair da vista Backstage, clique em qualquer separador do friso.



Separador Diapositivos

Passe para qualquer diapositivo da apresentação clicando na versão em miniatura correspondente.

Painel de Notas

Escreva notas e detalhes sobre o diapositivo actual aqui para o ajudar durante a apresentação.

Iniciadores de Caixa de Diálogo

Se vir um ícone de iniciador de caixa de diálogo ( ) junto a qualquer etiqueta de grupo do friso, clique no mesmo para abrir uma caixa de diálogo com mais opções para esse grupo.

Alternar entre Vistas

Clique nestes botões para visualizar a apresentação actual na vista **Normal**, **Organização de Diapositivos**, **Vista de Leitura** ou **Apresentação de Diapositivos.**

Ocultar o Friso

Necessita de mais espaço no ecrã? Clique neste ícone ou prima CTRL+F1 para ocultar ou mostrar o friso.

Office Microsoft®

© 2010 pela Microsoft Corporation.
Todos os direitos reservados.

Microsoft®

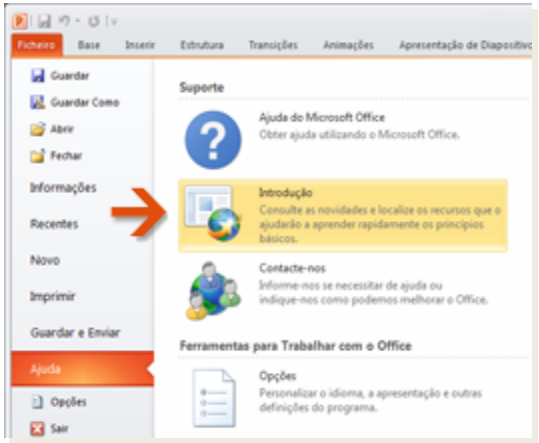
Migrar para o PowerPoint 2010

a partir do PowerPoint 2003

Como começar a trabalhar com o PowerPoint 2010

Se já utiliza o Microsoft PowerPoint 2003 há muito tempo, não terá quaisquer dúvidas sobre onde encontrar os comandos e os botões de barra de ferramentas do PowerPoint 2003 no PowerPoint 2010.

Existem muitos recursos gratuitos disponíveis para o ajudar na utilização do PowerPoint 2010, incluindo cursos de formação e guias do menu para o friso. Para localizar estes materiais, clique no separador **Ficheiro** na janela principal do programa e, em seguida, clique em **Ajuda**. Em seguida, em **Suporte**, clique em **Introdução**.

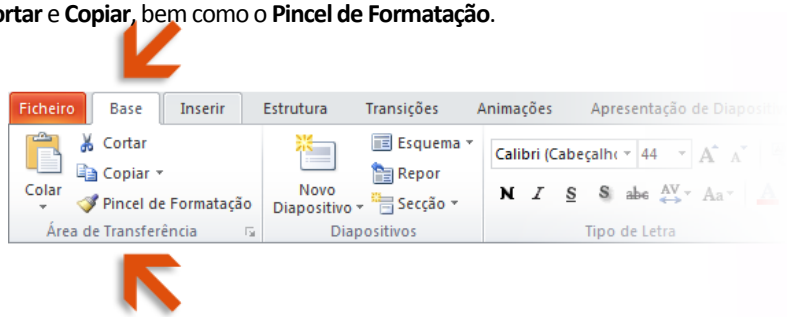


Na página Web apresentada, clique nas hiperligações para os itens do seu interesse. Em particular, o guia do menu para o friso interactivo que permite poupar tempo. Quando clica em qualquer comando do PowerPoint 2003, é-lhe mostrado exactamente onde esse comando está localizado no PowerPoint 2010.

Onde estão os menus e as barras de ferramentas?

No PowerPoint 2010, uma faixa larga ocupa, de um extremo ao outro, a parte superior da janela principal do programa. Trata-se do friso e substitui os antigos menus e barras de ferramentas. Cada separador do friso tem diferentes botões e comandos que estão organizados em grupos do friso.

Quando abre o PowerPoint 2010, é apresentado o separador **Base** do friso. Este separador contém muitos dos comandos mais frequentemente utilizados no PowerPoint. Por exemplo, a primeira coisa que verá no lado esquerdo do separador é o grupo **Área de Transferência**, com os comandos para **Colar**, **Cortar** e **Copiar**, bem como o **Pincel de Formatação**.



Em seguida, no grupo **Diapositivos**, encontrará comandos para inserir um **Novo Diapositivo**, bem como o comando para seleccionar um **Esquema**. Em seguida, no grupo **Tipo de Letra**, existem comandos para colocar o texto a **Negrito** ou **Itálico**.

Sugestão Alguns separadores só aparecem no friso quando são necessários. Por exemplo, se inserir ou seleccionar uma imagem, será apresentado **Ferramentas de Imagem**, que inclui um separador adicional **Formato**.

Microsoft®

Migrar para o PowerPoint 2010

a partir do PowerPoint 2003

Acções que podem ser do seu interesse

Consulte a tabela abaixo para encontrar algumas das acções comuns e familiares que possa estar à procura no PowerPoint 2010. Embora esta lista não seja abrangente, é um bom ponto de partida. Para obter a lista completa de comandos do PowerPoint 2010, clique no separador **Ficheiro**, clique em **Ajuda** e, em seguida, clique em **Introdução**.

Para...	Clique em	E, em seguida, procure nos grupos abaixo ou na...
Abrir, guardar, imprimir, proteger, enviar ou converter ficheiros	Ficheiro	Vista Backstage (clique nas hiperligações no lado esquerdo desta vista)
Adicionar diapositivos, aplicar um esquema, alterar tipos de letra, alinhar texto ou aplicar Estilos Rápidos	Base	**Diapositivos**, **Tipo de Letra**, **Parágrafo** e **Desenho**
Inserir tabelas, imagens, SmartArt, vídeo ou áudio	Inserir	**Tabelas**, **Imagens**, **Ilustrações** e **Multimédia**
Aplicar um tema ou definir um estilo de fundo	Estrutura	**Temas** e **Fundo**
Aplicar transições ou ajustar a temporização de transições	Transições	**Transição para Este Diapositivo** e **Temporização**
Aplicar animações ou ajustar a temporização de animações	Animações	**Animação** e **Temporização**
Iniciar uma apresentação de diapositivos ou configurar uma apresentação de diapositivos	Apresentação de Diapositivos	**Iniciar Apresentação de Diapositivos** e **Configurar**
Verificar a ortografia, introduzir comentários ou comparar apresentações	Rever	**Verificação**, **Comentários** e **Comparar**
Alterar vistas ou criar um modelo global de diapositivos	Ver	**Vistas de Apresentação** e **Vistas de Modelos Globais**

Microsoft®

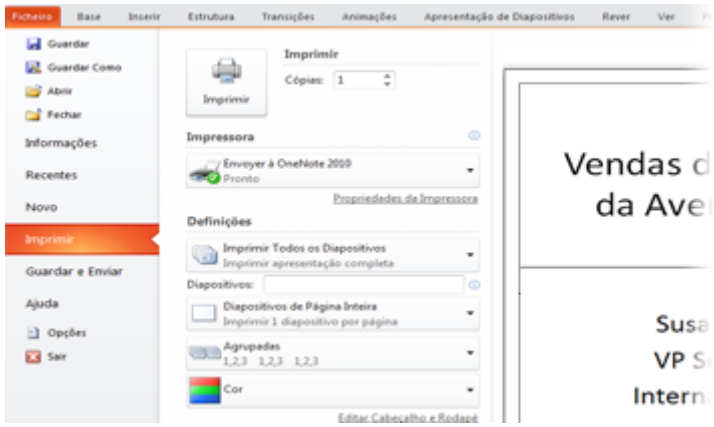
Migrar para o PowerPoint 2010

a partir do PowerPoint 2003

Onde está a opção Pré-visualizar?

No PowerPoint 2010, a opção Pré-visualizar já não aparece numa janela separada. Procure-a na vista Backstage, junto de outras definições úteis relacionadas com a impressão.

Clique no separador **Ficheiro** e, em seguida, clique em **Imprimir**. O lado direito da janela mostra uma pré-visualização de qual será o aspecto da apresentação actual depois de impressa.



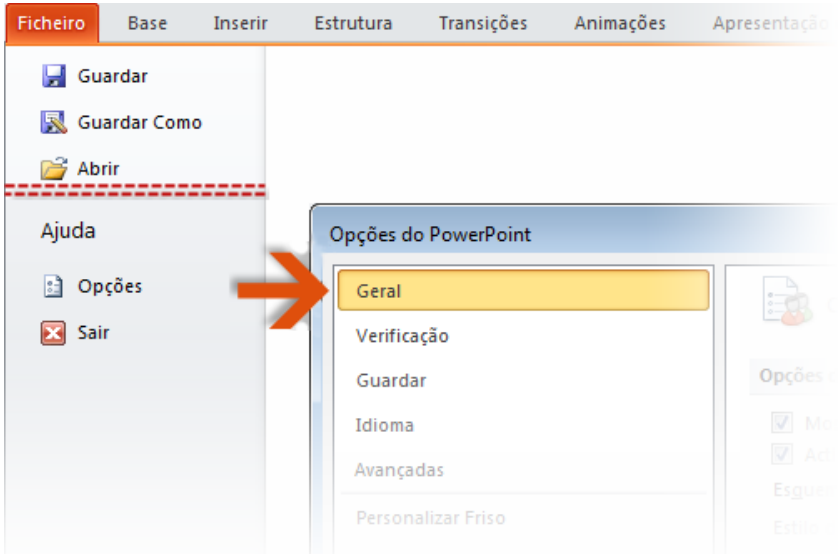
Pode utilizar o lado esquerdo da janela para optimizar as preferências, por exemplo se pretende imprimir todos os diapositivos ou apenas o diapositivo actual, a quantidade de diapositivo a imprimir por página, se pretende agrupar os diapositivos ou imprimi-los a cores, tons de cinzento ou a preto e branco puro.

Se pretender definir opções de impressão adicionais, clique no separador **Estrutura** para fechar a vista Backstage e, em seguida, no grupo **Configurar Página**, clique em **Configurar Página**.

O que aconteceu a Ferramentas | Opções?

Está à procura das definições do programa que lhe permitem controlar acções, tais como o modo com o PowerPoint corrige e formata o texto à medida que escreve, como pretende guardar a apresentação e onde definir as opções de segurança?

Clique no separador **Ficheiro** e, em seguida, clique em **Opções**. Este procedimento abre a caixa de diálogo **Opções do PowerPoint**, onde pode personalizar as definições e preferências do PowerPoint.



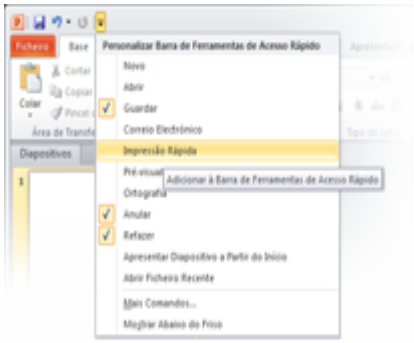
Algumas definições da caixa de diálogo **Opções do PowerPoint** só se aplicam ao PowerPoint, mas algumas preferências (por exemplo, o esquema de cores) aplicam-se a todos os outros programas do Microsoft Office 2010 que tiver instalados.

Microsoft®

Migrar para o PowerPoint 2010

a partir do PowerPoint 2003

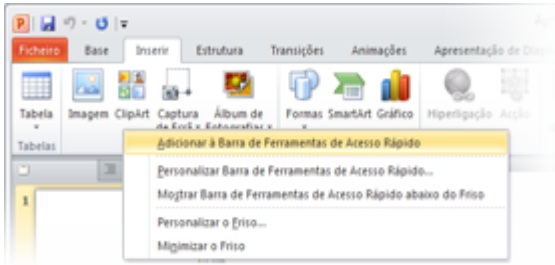
Manter os comandos favoritos à mão



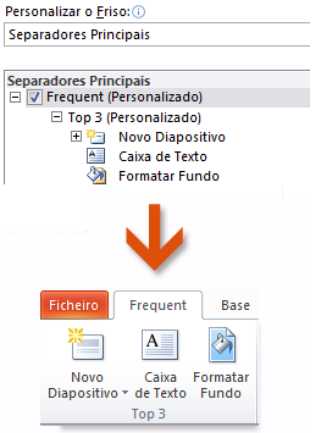
A Barra de Ferramentas de Acesso Rápido no canto superior esquerdo da janela de programa do PowerPoint fornece atalhos para os comandos que irá utilizar frequentemente.

Ao adicionar botões a esta barra de ferramentas, pode manter todos os comandos favoritos sempre visíveis, mesmo quando alterna entre separadores do friso.

Clique na seta da lista pendente junto à Barra de Ferramentas de Acesso Rápido para activar ou desactivar comandos listados no menu de atalho. Se o comando que pretende adicionar não aparecer na lista, mude para o separador do friso onde o botão aparece e, em seguida, clique com o botão direito do rato no mesmo. No menu de atalho apresentado, clique em **Adicionar à Barra de Ferramentas de Acesso Rápido**.



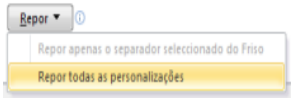
Criar separadores do friso ou grupos próprios



Pode personalizar comandos do friso colocando botões em grupos do friso onde pretende que sejam apresentados ou criando separadores do friso personalizados próprios.

Clique com o botão direito do rato em qualquer grupo do friso e, em seguida, clique em **Personalizar o Friso**. Na caixa de diálogo **Opções do PowerPoint**, pode adicionar comandos aos seus próprios separadores ou grupos. Por exemplo, pode criar um separador denominado **Frequentes** e, em seguida, adicionar alguns dos comandos mais frequentemente utilizados a um grupo personalizado neste separador.

Se cometer um erro, não entre em pânico. Pode utilizar o botão **Repor** se pretender regressar às predefinições (de fábrica).



Nem todos os comandos antigos do PowerPoint aparecem no friso, mas continuam disponíveis. Se alguns destes forem imprescindíveis, basta adicioná-los ao friso ou à Barra de Ferramentas de Acesso Rápido.

Na caixa de diálogo **Opções do PowerPoint**, na lista **Escolher comandos de**, seleccione **Comandos Fora do Friso**. Em seguida, localize o comando pretendido e adicione-o a um grupo ou separador do friso personalizado.

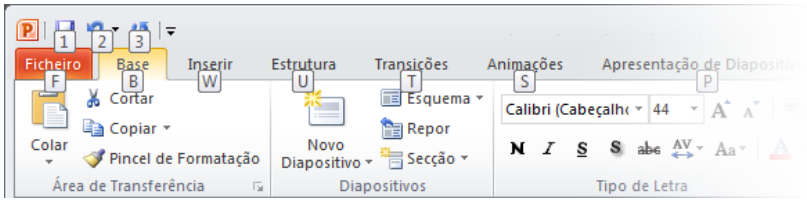
Microsoft®

Migrar para o PowerPoint 2010

a partir do PowerPoint 2003

Introdução às Informações de Teclas de Atalho

O PowerPoint 2010 fornece atalhos para o friso, designados por Informações de Teclas de Atalho, de modo a poder executar rapidamente tarefas sem utilizar o rato.



Para fazer com que as Informações de Teclas de Atalho sejam apresentadas no friso, prima a tecla ALT.

Em seguida, para mudar para um separador do friso utilizando o teclado, prima a tecla da letra apresentada sob esse separador. No exemplo aqui ilustrado, iria premir W para abrir o separador **Inserir**, U para abrir o separador **Estrutura**, T para abrir o separador **Transições**, e assim sucessivamente.

Depois de mudar para um separador do friso desta forma, todas as Informações de Teclas de Atalho disponíveis desse separador são apresentadas no ecrã. Em seguida, pode concluir a sequência premindo a tecla final (ou teclas) para o comando que pretende utilizar.

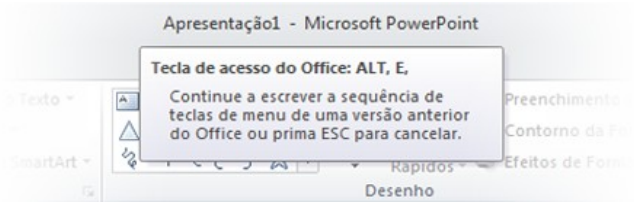
Para retroceder um nível numa sequência, prima a tecla ESC. Se o fizer várias vezes numa linha, o modo Informações de Teclas de Atalho é cancelado.

Os atalhos de teclado ainda funcionam?

Os atalhos de teclado do PowerPoint 2003 continuam disponíveis no PowerPoint 2010. Se souber uma sequência de atalho, prossiga e introduza-a. Por exemplo, CTRL+C continua a copiar as informações seleccionadas para a Área de Transferência e SHIFT+F10 apresenta o menu de atalho durante uma apresentação.

Muitas das antigas teclas de atalho de menu também continuam disponíveis. Por exemplo, premir ALT, T, O em sequência abre a caixa de diálogo **Opções do PowerPoint** (anteriormente **Ferramentas** | **Opções**). Igualmente, premir ALT, I, P, C abre o painel **ClipArt** (anteriormente **Inserir** | **Imagens**), e assim sucessivamente.

À medida que começa a introduzir uma sequência de teclas ALT, poderá aparecer uma caixa:



Se souber toda a sequência de teclas pretendida, prossiga e acabe de introduzi-la. Se não se lembrar (ou nunca tiver sabido) de nenhuma sequência de teclas ALT, prima a tecla ESC para cancelar e, em alternativa, utilize as Informações de Teclas de Atalho.

Microsoft®

Migrar para o PowerPoint 2010

a partir do PowerPoint 2003

Como trabalhar com pessoas que ainda não têm o PowerPoint 2010

As apresentações do PowerPoint 2010 (e PowerPoint 2007) utilizam um novo formato para guardar ficheiros. Se as pessoas com quem trabalha utilizarem versões diferentes do PowerPoint, não se preocupe, pois pode continuar a abrir e a editar apresentações antigas no PowerPoint 2010 e a partilhar os ficheiros com pessoas que ainda não tenham o PowerPoint 2010.

No PowerPoint 2010...	O que acontece?	O que devo fazer?
Abre uma apresentação criada com o PowerPoint 2003.	Na janela de programa do PowerPoint 2010, verá as palavras **[Modo de Compatibilidade]** junto ao nome de ficheiro na barra de título. Proposta de Vendas [Modo de Compatibilidade] - Microsoft PowerPoint Isto indica que, apesar de estar a utilizar o PowerPoint 2010, tecnicamente continua a trabalhar no formato de ficheiro anterior e não poderá editar funcionalidades do PowerPoint 2010, tais como Estilos de Formas ou WordArt, até converter o ficheiro para o formato de ficheiro do PowerPoint 2010.	Para sair do Modo de Compatibilidade e converter o ficheiro do PowerPoint 2003 para o novo formato do PowerPoint 2010, clique no separador **Ficheiro**, clique em **Informações** e, em seguida, clique em **Converter**. Antes de converter o ficheiro, interrogue-se sobre se necessita de colaborar na apresentação com pessoas que ainda utilizam o PowerPoint 2003 (ou uma versão ainda mais antiga). Em caso afirmativo, poderá pretender continuar a trabalhar no Modo de Compatibilidade, de modo a não se sentir tentado a utilizar novas funcionalidades que não são suportadas no formato de ficheiro antigo.
Guarda a apresentação como um ficheiro do PowerPoint 2010.	Se alguém abrir a apresentação no PowerPoint 2003, será apresentado um pedido com uma hiperligação para transferir o Pacote de Compatibilidade gratuito (desde que os patches e os service packs mais recentes já estejam instalados). O Pacote de Compatibilidade é necessário para o PowerPoint 2003 abrir apresentações do PowerPoint 2010 e interagir com as mesmas. Se tiver utilizado formatação ou novas funcionalidades do PowerPoint 2010 na apresentação, tais como Estilos de Formas ou WordArt, os utilizadores do PowerPoint 2003 poderão ver avisos sobre funcionalidades não suportadas, a formatação ou a funcionalidade poderá não ser apresentada no ficheiro ou os objectos poderão não ser editáveis.	Se achar que os utilizadores do PowerPoint 2003 poderão necessitar de interagir com a sua apresentação do PowerPoint 2010, deverá executar a ferramenta Verificador de Compatibilidade para se certificar de que o ficheiro irá funcionar correctamente. Para verificar a compatibilidade, clique no separador **Ficheiro**, clique em **Informações**, clique em **Verificar Existência de Problemas** e, em seguida, clique em **Verificar Compatibilidade**. A ferramenta indica que novas funcionalidades do PowerPoint 2010 não são suportadas em versões antigas. Em seguida, pode decidir se pretende remover estas funcionalidades para evitar avisos no PowerPoint 2003.
Guarda a apresentação com um ficheiro do PowerPoint 2003.	Se alguém abrir a apresentação no PowerPoint 2003, o ficheiro abrirá normalmente, pelo que não será necessário nenhum Pacote de Compatibilidade. Se tiver utilizado formatação ou novas funcionalidades do PowerPoint 2010 na apresentação, tais como Estilos de Formas ou WordArt, os utilizadores do PowerPoint 2003 poderão ver avisos sobre funcionalidades não suportadas, a formatação ou a funcionalidade poderá não ser apresentada no ficheiro ou os objectos poderão não ser editáveis.	Não tem de fazer nada, necessariamente. Quando guarda o ficheiro no formato de ficheiro antigo do PowerPoint 2003, o Verificador de Compatibilidade é executado automaticamente e avisa-o sobre quaisquer funcionalidades não suportadas. Em seguida, pode efectuar todas as alterações de estrutura necessárias ao ficheiro.

Microsoft®

Migrar para o PowerPoint 2010

a partir do PowerPoint 2003

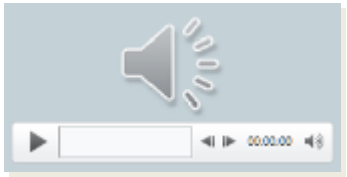
Adicionar áudio a uma apresentação

Para gravar e ouvir áudio, o computador tem de estar equipado com uma placa de som, microfone e altifalantes. Quando adiciona áudio a qualquer diapositivo, é apresentado um ícone de áudio no diapositivo. Pode clicar neste ícone para reproduzir o áudio ou definir o ficheiro de áudio para reproduzir automaticamente.

Para adicionar áudio ao diapositivo actual, clique no separador **Inserir**. Em seguida, no grupo **Multimédia**, clique na seta sob **Áudio**. Em seguida, efectue um dos seguintes procedimentos:

- Clique em **Áudio de Ficheiro**, localize a pasta que contém o ficheiro de áudio que pretende adicionar e, em seguida, faça duplo clique no ficheiro.
- Clique em **Áudio de ClipArt**, localize o clip de áudio pretendido no painel de tarefas **ClipArt**, clique na seta junto ao ficheiro de áudio e, em seguida, clique em **Inserir**.

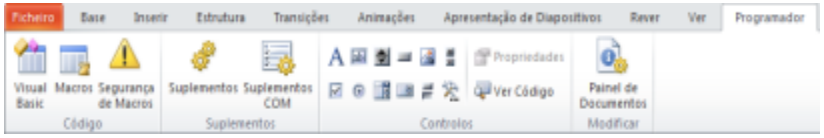
Para pré-visualizar o clip de áudio, clique no botão **Reproduzir/Colocar em Pausa** por baixo do ícone de áudio que aparece no diapositivo.



Para obter informações sobre como gravar e adicionar narração e temporizações à apresentação do PowerPoint 2010, prima F1 para abrir a Ajuda e, em seguida, procure Gravar e adicionar narração e temporizações.

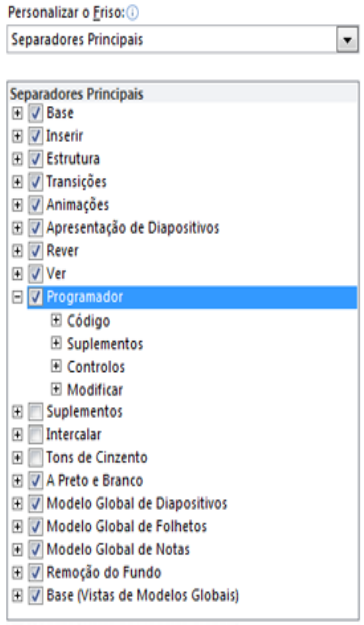
Localizar funcionalidades avançadas

Se tenciona utilizar frequentemente o PowerPoint 2010 para estruturar macros ou soluções do Microsoft Visual Basic for Applications (VBA), pode adicionar o separador **Programador** ao friso do PowerPoint.



No friso, clique no separador **Ficheiro** e, em seguida, clique em **Opções**. Na caixa de diálogo **Opções do PowerPoint**, clique em **Personalizar Friso** e, em seguida, seleccione a caixa de verificação **Programador** na lista apresentada à direita. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Opções do PowerPoint**.

Agora, o separador **Programador** aparece à direita do separador **Ver**.



Sugestão Se apenas pretender gravar macros no PowerPoint 2010, não é necessário adicionar o separador **Programador**. Clique simplesmente no separador **Ver** e, em seguida, procure o grupo **Macros** à direita.