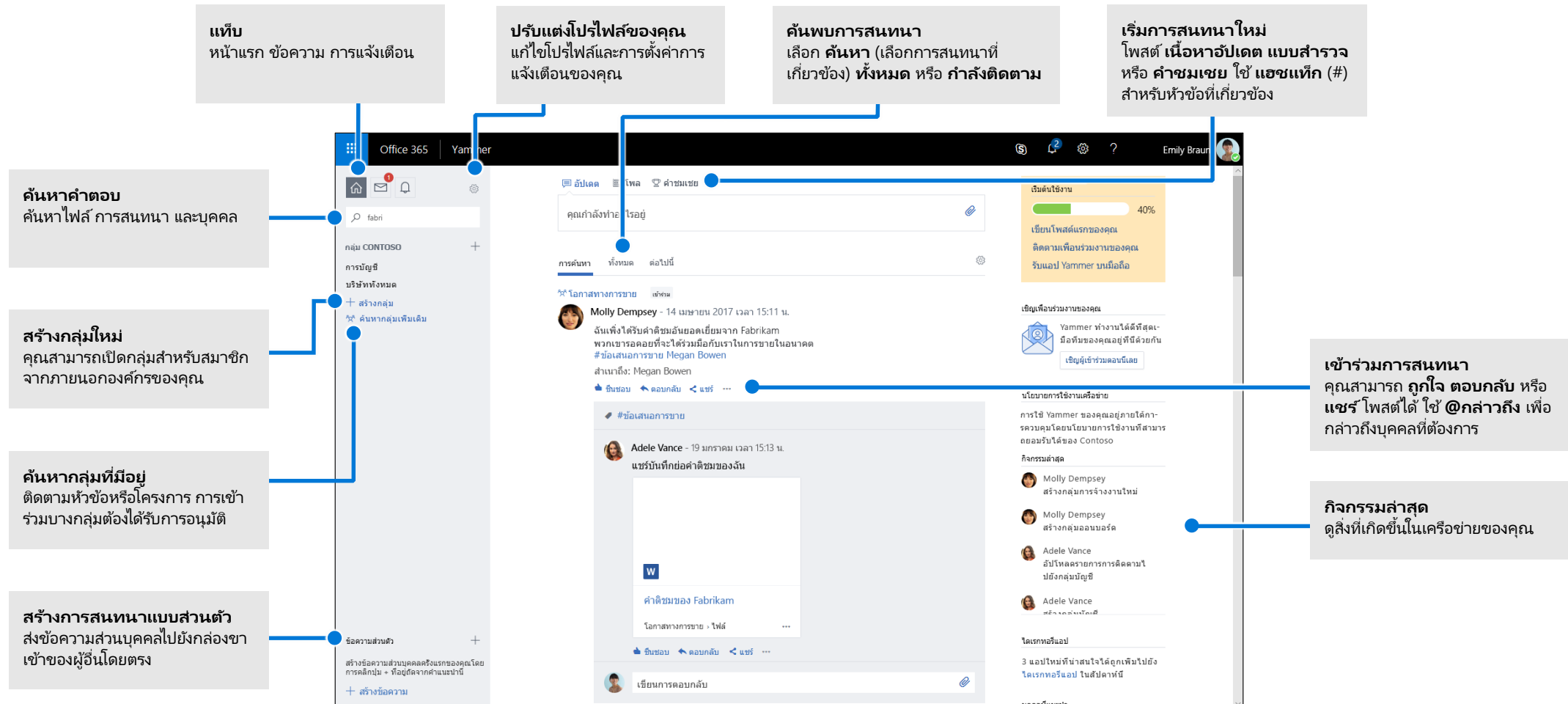



คู่มือเริ่มต้นใช้งานด่วน

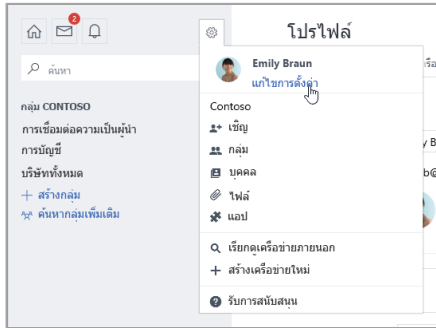
เชื่อมต่อและมีส่วนร่วมกับทั้งองค์กรของคุณและเข้าสู่องค์ความรู้ของผู้อื่น ลงชื่อเข้าใช้การสมัครใช้งาน Office 365 ของคุณ แล้วเลือก **Yammer** จากตัวเปิดใช้แอป



Yammer

แก้ไขโปรไฟล์ Yammer ของคุณ

เลือก  > **แก้ไขการตั้งค่า** > **โปรไฟล์** เพื่ออัปเดตรูปภาพและข้อมูลโปรไฟล์ของคุณ ยิ่งโปรไฟล์ของคุณมีความสมบูรณ์มากเท่าไร ผู้คนบนเครือข่ายก็จะสามารถค้นหาคุณได้ง่ายขึ้นเท่านั้น



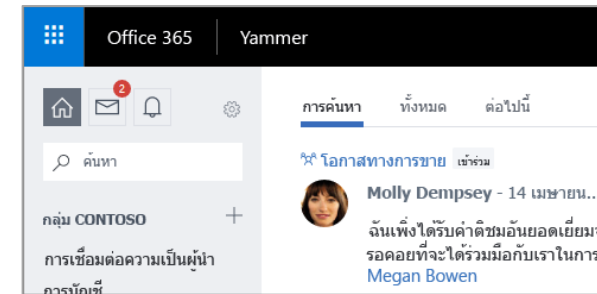
ตั้งค่าการแจ้งเตือน

เลือก  > **แก้ไขการตั้งค่า** > **การแจ้งเตือน** เพื่อรับข้อมูลสรุปอีเมลรายวันหรือรายสัปดาห์ เมื่อมีกิจกรรมเฉพาะเกิดขึ้นในเครือข่ายของคุณ



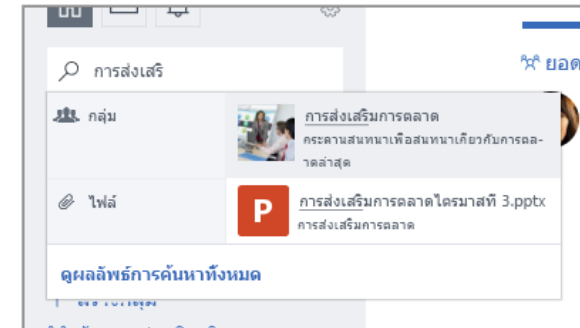
ค้นพบการสนทนา

หลังจากเลือกแท็บหน้าแรกของ Yammer บนร่างด้านซ้ายแล้ว ให้เลือกแท็บ **ค้นหา** (ค้นหา **ทั้งหมด** หรือ **กำลังติดตาม**) เพื่อดูข้อมูลล่าสุด **ค้นหา** จะแนะนำการสนทนาที่เกี่ยวข้องตามการสมัครใช้งาน Yammer และการโต้ตอบของคุณ



ค้นหาคำตอบ

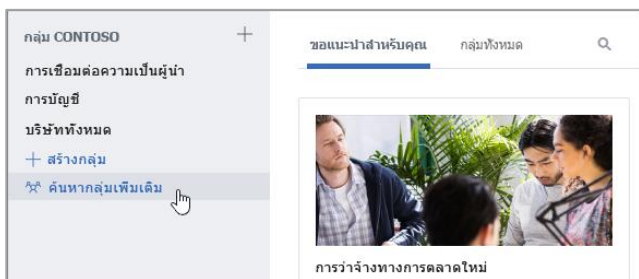
พิมพ์คำสำคัญลงในแถบค้นหาเพื่อค้นหาไฟล์ การสนทนา กลุ่ม และบุคคล เลือก **ดูผลลัพธ์การค้นหาทั้งหมด** เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติมและกรองผลลัพธ์



Yammer

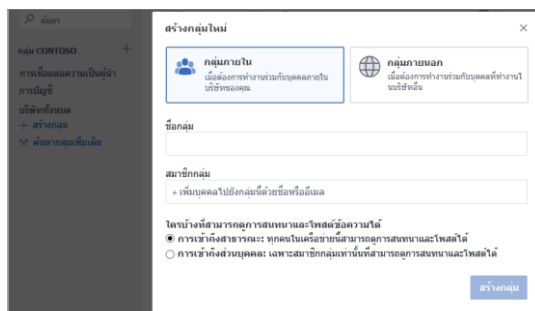
เข้าร่วมกลุ่ม

เลือก **ค้นหากลุ่มเพิ่มเติม** แล้วเรียกดูหรือเลือก **ค้นหา** เพื่อค้นหากลุ่ม เลือก **+** **เข้าร่วม** เพื่อเข้าร่วมกลุ่ม ถ้าเป็นกลุ่มส่วนตัว ผู้ดูแลกลุ่มจะต้องอนุมัติคำขอเข้าร่วมของคุณ



สร้างกลุ่ม

เลือก **+** ในบานหน้าต่างนำทางด้านซ้าย กลุ่มของคุณสามารถมีสมาชิกจากภายนอกองค์กร และสามารถทำให้เป็นกลุ่มส่วนตัวเพื่อให้สมาชิกใหม่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติเพื่อเข้าร่วม



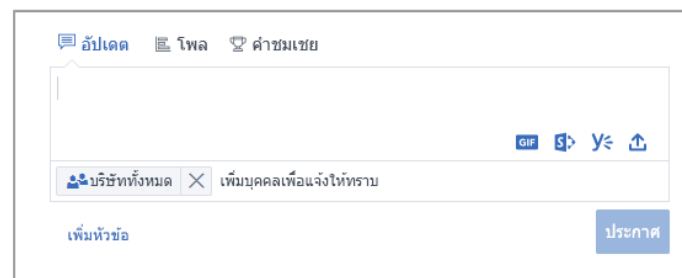
กดถูกใจและตอบกลับโพสต์

เลือก **ถูกใจ** เพื่อยอมรับหรือรับทราบโพสต์อย่างรวดเร็ว เลือก **ตอบกลับ** เพื่อเขียนข้อความตอบกลับ ใช้ **#กล่าวถึง** หรือ **แจ้งเตือนบุคคลเพิ่มเติม** เพื่อนำผู้อื่นเข้าสู่การสนทนา



โพสต์การอัปเดต

เลือก **อัปเดต** และป้อนข้อความลงใน **กล่องคุณกำลังทำงานอะไรอยู่** เพื่อเริ่มการสนทนาหรือสอบถามคำถาม คุณสามารถใช้ **แฮชแท็ก** ("#") สำหรับหัวข้อที่เกี่ยวข้อง **แนบไฟล์** และ **@กล่าวถึง** บุคคลที่ต้องการได้



Yammer

รายการตรวจสอบของผู้ใช้ Yammer รายใหม่

ใช้รายการตรวจสอบเพื่อชี้แจงการดำเนินการที่แนะนำในการเริ่มต้นใช้งาน Yammer เหล่านี้

- อ่านและทำความเข้าใจนโยบายการใช้งาน Yammer ของบริษัทของคุณ
- อัปโหลดรูปภาพโปรไฟล์ของคุณ
ใช้รูปถ่ายจริงของตัวเอง! คอยอัปเดตรูปภาพโปรไฟล์ O365 ของคุณอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้อื่นสามารถจดจำใบหน้าพร้อมกันได้ ปรับแต่งอย่างมืออาชีพ แต่แสดงความเป็นตัวตนของคุณ
- กรอกข้อมูลลงในช่องข้อมูลโปรไฟล์อย่างน้อย 3 ช่อง
เราขอแนะนำแผนก ตำแหน่งที่ตั้ง และความเชี่ยวชาญ ถ้าแผนก ตำแหน่งที่ตั้ง และภาพถ่ายของคุณไม่ได้กรอกไว้ล่วงหน้า คุณจะต้องทำการอัปเดต! โปรไฟล์ของคุณจะช่วยให้เพื่อนร่วมงานสามารถค้นหาคุณได้โดยใช้คำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบทความและความเชี่ยวชาญของคุณในการค้นหา
- ติดตามเพื่อนร่วมงานที่คุณร่วมงานด้วยโดยตรงอย่างน้อย 3 คน
การเชื่อมต่อกับเพื่อนร่วมงานผ่าน กำลังติดตาม จะช่วยปรับแต่งกลุ่มและการสนทนาที่คุณเห็น
- เข้าร่วมกลุ่มอย่างน้อย 3 กลุ่มตามงานหรือความสนใจของคุณ
ใช้ ค้นหา เพื่อค้นหากลุ่มที่เกี่ยวข้องและเลือก เข้าร่วม เพื่อดูการสนทนาและเข้าร่วมเป็นสมาชิกของกลุ่ม
- เข้ากลุ่ม [ผู้เริ่มใช้งาน Yammer/Yammer 101/วิธีใช้ Yammer]
สอบถามคำถามและเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้งาน Yammer เพื่อทำงานให้ลุล่วง
- กด 'ถูกใจ' โพสต์ข้อความที่คุณรู้สึกที่น่าสนใจ
เป็นวิธีง่ายๆ แต่มีประสิทธิภาพในการสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานและความคิดที่พวกเขาแบ่งปันไม่ต้องอาย!

- ตอบกลับข้อความของเพื่อนร่วมงานด้วยข้อคิดเห็น คำถาม หรือคำแนะนำ
ค้นหาการสนทนาที่คุณต้องการให้การสนับสนุน ตอบกลับเพื่อเพิ่มข้อความตอบกลับของคุณและติดตามการสนทนา
- ทักทายและโพสต์ข้อความเกี่ยวกับงานที่คุณทำที่บริษัท
ค้นหากลุ่มเพื่อแนะนำตัวเอง ลองพิมพ์ชื่อของเพื่อนร่วมงานเพื่อนำพวกเขาเข้าสู่การสนทนา
- ตั้งค่าการแจ้งเตือนอีเมลตามความต้องการ
ภายใต้โปรไฟล์ คุณสามารถปรับชนิดการแจ้งเตือนอีเมลที่จะให้ Yammer ส่งถึงคุณ
- ดาวน์โหลดแอป Yammer สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่
ถ้าคุณใช้สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต คุณสามารถใช้ Yammer ระหว่างเดินทางได้! ไปที่ App Store และค้นหา Yammer เพื่อติดตั้ง

ขั้นตอนถัดไปกับ Yammer

ค้นหาวิธีใช้

สำรวจวิธีใช้และการฝึกอบรมสำหรับ Yammer และแอป Office อื่นๆ

เยี่ยมชม <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=871135> เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม

รับการฝึกอบรม บทช่วยสอน และวิดีโอฟรี

พร้อมที่จะเจาะลึกความสามารถที่ Yammer มีแล้วใช่ไหม

เยี่ยมชม <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=871133> เพื่อสำรวจการฝึกอบรมฟรีของเรา

ส่งคำติชมถึงเรา

ชอบ Yammer หรือไม่ ต้องการแชร์แนวคิดเพื่อให้เราปรับปรุงใช่หรือไม่ เลือก ? > คำติชม แล้วทำตามพร้อมท์เพื่อส่งคำแนะนำถึงทีมผลิตภัณฑ์ Yammer โดยตรง ชอบคุณ!